



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

Il Segretario generale

li, 14 DIC. 2017

OGGETTO Relazione sulla performance anno 2015.

Ill.mo Sig. Sindaco
del Comune di Gardone Riviera
Andrea Cipani

Alla Giunta comunale
del Comune di Gardone Riviera

Al Nucleo di Valutazione
dott.ssa Stefania Zerbato
dott. Paolo Bertazzoli
LORO SEDI

Al revisore dei conti
Rag. Carlo Facchetti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31.5 del ROUS vigente,

Premesso che:

- il Comune di Gardone Riviera ha adottato un puntuale Sistema di misurazione e valutazione delle performance come da modelli allegati (All. sub A), sub B), sub C) per il personale dipendente e del personale dipendente titolare di P.O;

Preso atto che i responsabili di servizio, come da relazioni in atti depositate, ciascuno nell'ambito dell'Area di competenza, hanno prodotto rendicontazione dell'attività e dei risultati raggiunti nell'anno 2015;

Atteso che, in applicazione del sistema di misurazione e valutazione vigente nell'ente, si è concluso, per l'anno 2015, il processo di misurazione e valutazione delle performance individuali ed organizzative, rispettivamente: il primo condotto dai singoli responsabili di servizio, il secondo dalla scrivente in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione;

Atteso, inoltre, che in applicazione del sistema di misurazione e valutazione vigente nell'ente, si è concluso, per l'anno 2015, il processo di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente responsabile di P.O. al fine della liquidazione dell'indennità di risultato;

Ritenuto di riportare, a conferma dell'attività amministrativa per l'anno 2015, le risultanze delle performance organizzative di analisi dei risultati raggiunti da ciascuna Area o servizio comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31.5 del ROUS vigente ed anche al fine dell'adozione della relazione sulla performance da parte di codesto spett.le organo amministrativo;



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

SI ATTESTA

- che il sistema di premialità adottato è coerente con il raggiungimento degli obiettivi di performance definiti nel bilancio di previsione per l'anno 2015;
- che le risultanze di conseguimento degli obiettivi sono coerenti con il contenuto del piano annuale delle performance;
- che i risultati di gestione sono coerenti con il sistema di premialità applicato alle PO.

Allegati:

A) Modello di scheda di valutazione per le categorie A e B

B) Modello di scheda di valutazione per le categorie C e D non titolari di PO

C) Modello di scheda di valutazione per le categorie D titolari di PO

Gardone Riviera, lì 14 dicembre 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Presidente del Nucleo di Valutazione



Mattia Manganaro

SCHEDE DI VALUTAZIONE

Schede di valutazione e di auto-valutazione DIPENDENTI CATEGORIA "A" e "B"

Anno _____

Nome _____ Cognome _____

data di nascita _____

residenza _____

cat. ____ pos. economica ____

DIPENDENTI CATEGORIA "A" E "B"								
a) Ambito: comportamenti organizzativi								
Ambiti/fattori di valutazione	valutazione						peso	punteggio
1. Adattabilità, flessibilità e disponibilità Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti al fine di realizzare i compiti assegnati.	1	2	3	4	5	6	5	
2. Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati	1	2	3	4	5	6	5	
3. Soluzione dei problemi, autonomia operativa e rendimento Capacità di affrontare e risolvere problemi nuovi ed imprevisti e di sviluppare in autonomia la propria attività secondo efficacia ed efficienza e di verificare autonomamente il rendimento dell'attività lavorativa svolta nell'ambito dei compiti assegnati	1	2	3	4	5	6	5	
4. Condivisione degli obiettivi di gruppo e superamento dei conflitti Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso	1	2	3	4	5	6	5	
5. Rapporti interni ed esterni Capacità di instaurare rapporti costruttivi con interlocutori interni ed esterni (colleghi, superiori, pubblico e utenza esterna in genere) contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente	1	2	3	4	5	6	5	
Somma punteggi							25	

b) Ambito: qualità delle prestazioni									
Ambiti/fattori di valutazione	valutazione						peso	punteggio	
1. Orientamento alla qualità Capacità di orientare la propria attività verso la qualità reale e percepita del servizio reso; disponibilità alla comprensione e alla soluzione dei problemi degli utenti.	1	2	3	4	5	6	5		
2. Affidabilità e conoscenza delle procedure Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime.	1	2	3	4	5	6	5		
3. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso (interno/esterno) verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati)	1	2	3	4	5	6	5		
4. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale, Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle seguenti azioni formative:	1	2	3	4	5	6	10		
Somma punteggi							25		

c) Ambito: valutazione dei risultati									
Ambiti/fattori di valutazione	valutazione						peso	punteggio	
1. Risultati individuali Raggiungimento dei risultati attesi in relazione agli obiettivi individuali assegnati	1	2	3	4	5	6	20		

c) Ambito: valutazione dei risultati							
2. Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del P.E.G. Grado di raggiungimento degli obiettivi correlati ai programmi / progetti di gruppo ai quali il dipendente partecipa	1	2	3	4	5	6	30
	Somma punteggi						50

Totale punteggio

IL RESPONSABILE

SCHEDE DI VALUTAZIONE

Schede di valutazione e di auto-valutazione DIPENDENTI CATEGORIA "C" e "D" (non titolari di posizione organizzativa)

Anno _____

Nome _____ Cognome _____

data di nascita _____

residenza _____

cat. ___ pos. economica ___

DIPENDENTI CATEGORIA "C" E "D" (non titolari di p.o.)									
a) Ambito: comportamenti organizzativi									
<i>Ambiti/fattori di valutazione</i>	<i>valutazione</i>						<i>peso</i>	<i>punteggio</i>	
1. Adattabilità, flessibilità e disponibilità Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti al fine di realizzare i compiti assegnati; disponibilità al cambiamento, capacità d'iniziativa e propensione ad individuare e suggerire nuove soluzioni alternative ed innovative	1	2	3	4	5	6	5		
2. Autonomia operativa e gestione del tempo Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo dimostrando al contempo orientamento al risultato; capacità di finalizzare la propria attività agli obiettivi del centro di responsabilità; capacità di gestire le risorse disponibili; partecipazione alla definizione degli obiettivi del centro di responsabilità ed alla verifica del perseguimento	1	2	3	4	5	6	5		

DIPENDENTI CATEGORIA "C" E "D" (non titolari di p.o.)

a) Ambito: comportamenti organizzativi

3. Soluzione dei problemi e rendimento Grado d'autonomia nella gestione di situazioni critiche e nell'adozione di soluzioni alle stesse; capacità di affrontare e risolvere problemi nuovi ed imprevisti attivando le risorse controllate; capacità di sviluppare la propria attività secondo efficacia ed efficienza e di verificare autonomamente il rendimento dell'attività lavorativa svolta	1	2	3	4	5	6	5	
4. Rapporti interni ed esterni Capacità di instaurare rapporti costruttivi con interlocutori interni ed esterni, con collaboratori, colleghi, superiori, pubblico e l'utenza esterna in genere, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente	1	2	3	4	5	6	5	
5. Integrazione e gestione dei conflitti Capacità prevenire l'insorgere dei conflitti e di risolvere quelli in corso favorendo l'integrazione all'interno del proprio gruppo di lavoro e fra questo ed il resto dell'organizzazione (orientamento all'utente interno) anche attraverso la circolazione di informazioni qualificate	1	2	3	4	5	6	5	
Somma punteggi							25	

b) Ambito: qualità delle prestazioni

<i>Ambiti/fattori di valutazione</i>	<i>valutazione</i>						<i>peso</i>	<i>punteggio</i>
1. Orientamento alla qualità Capacità di ottimizzare l'attività al fine di massimizzare la qualità avvertita del servizio reso (interno/esterno); disponibilità alla comprensione e alla soluzione dei problemi degli utenti interni ed esterni finalizzata a migliorare l'impatto sulla struttura e sull'utenza	1	2	3	4	5	6	5	
2. Conoscenza dei processi Conoscenza delle procedure operative dell'ente; capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime; affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi; capacità d'analisi, di razionalizzazione e di semplificazione dei processi di lavoro	1	2	3	4	5	6	5	

b) Ambito: qualità delle prestazioni							
3. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati e sensibilità economica ed orientamento al risultato Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati mostrando costante attenzione agli aspetti economici connessi all'attività di competenza (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati); coinvolgimento nei processi di lavoro e sviluppo di favorevoli fattori di clima e motivazione	1	2	3	4	5	6	5
4. Sviluppo ed aggiornamento professionale, professionalità applicata Attitudine ed impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali, degli aspetti normativi e/o tecnici correlati alla posizione ricoperta; capacità di impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere tecnico e gestionale; capacità di tradurre in comportamenti operativi gli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle seguenti azioni formative: <hr/> <hr/>	1	2	3	4	5	6	10
Somma punteggi							25

c) Ambito: valutazione dei risultati								
Ambiti/fattori di valutazione	valutazione						peso	punteggio
1. Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi di PEG Grado di raggiungimento degli obiettivi correlati ai programmi/progetti di gruppo cui il dipendente partecipa	1	2	3	4	5	6	30	
2. Risultati individuali Grado di raggiungimento dei risultati attesi in relazione agli obiettivi individuali assegnati	1	2	3	4	5	6	20	
Somma punteggi							50	

IL RESPONSABILE

SCHEDE DI VALUTAZIONE

Schede di valutazione e di auto-valutazione DIPENDENTI CATEGORIA "D"

Anno _____

Nome _____ Cognome _____ data di nascita _____

residenza _____

cat. _____ pos. economica _____

DIPENDENTI CATEGORIA "D" (titolari di p.o.)

a) Ambito: comportamenti organizzativi

Ambiti/fattori di valutazione	valutazione						peso	punteggio
1. Autonomia Capacità di esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo dimostrando orientamento al risultato finalizzato agli obiettivi e responsabilità sulla organizzazione delle risorse	1	2	3	4	5	6	4	
2. Comunicazione, coinvolgimento e integrazione Attitudine a trasmettere e far comprendere gli obiettivi da raggiungere; capacità di favorire l'integrazione all'interno del proprio contesto e fra questo ed il resto dell'organizzazione (orientamento all'utente interno) anche attraverso la circolazione di informazioni qualificate	1	2	3	4	5	6	4	
3. Delega Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati	1	2	3	4	5	6	4	
4. Orientamento alla domanda Capacità di analisi della domanda e di anticipare nuovi bisogni dell'ente e delle sua utenza	1	2	3	4	5	6	4	
5. Valorizzazione delle risorse umane Capacità di valorizzare i propri collaboratori motivandoli, valutandoli e curando lo sviluppo della loro professionalità	1	2	3	4	5	6	4	
Somma punteggi							20	

b) Ambito: qualità delle prestazioni

Ambiti/fattori di valutazione	valutazione	peso	punteggio
-------------------------------	-------------	------	-----------

b) Ambito: qualità delle prestazioni

<p>1. Negoziazione e gestione dei conflitti</p> <p>Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti attraverso la negoziazione e di risolvere i conflitti in corso</p>	1	2	3	4	5	6	5	
<p>2. Programmazione e controllo</p> <p>Capacità di programmazione e coordinamento d'attività; capacità di controllo delle attività anche mediante l'elaborazione di criteri, parametri ed indicatori per la valutazione di efficacia ed efficienza. Attenzione agli aspetti economici connessi all'attività di competenza valutandone i riflessi immediati e prospettici in termini di costi/benefici, efficienza/qualità, risorse/risultati</p>	1	2	3	4	5	6	5	
<p>3. Rapporti esterni e contrattuali</p> <p>Capacità di rappresentare l'ente nei rapporti con l'esterno contribuendo alla qualificazione della sua immagine, di gestire rapporti costruttivi con interlocutori esterni, di gestire rapporti contrattuali attivati.</p>	1	2	3	4	5	6	5	
<p>4. Soluzione dei problemi, adattabilità e flessibilità</p> <p>Capacità di risolvere situazioni critiche e problemi imprevisti attivando le risorse controllate attraverso un'attenta lettura del contesto di riferimento e la predisposizione di adeguati piani di intervento; adattabilità al contesto operativo ed alle situazione di insufficienza di risorse</p>	1	2	3	4	5	6	5	
<p>5. Conoscenza dei processi e professionalità applicata</p> <p>Conoscenza delle procedure e dei processi interni all'ente e capacità d'analisi e riprogettazione degli stessi; capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi ad elevata complessità tecnica</p>	1	2	3	4	5	6	5	
<p>6. Sviluppo professionale</p> <p>Attitudine ed impegno per l'approfondimento ed aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali e traduzione in comportamenti operativi delle competenze acquisite con la partecipazione alle seguenti azioni formative: _____</p> <p>_____</p>	1	2	3	4	5	6	5	

b) Ambito: qualità delle prestazioni		
Somma punteggi	30	

C) Ambito: valutazione dei risultati								
<i>Ambiti/fattori di valutazione</i>	<i>valutazione</i>						<i>peso</i>	<i>punteggio</i>
1. Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi di PEG Grado di raggiungimento degli obiettivi correlati ai programmi/progetti di gruppo cui il dipendente partecipa	1	2	3	4	5	6	30	
2. Risultati individuali Grado di raggiungimento dei risultati attesi e degli obiettivi correlati ai programmi/progetti del proprio centro di responsabilità	1	2	3	4	5	6	20	
	Somma punteggi						50	

IL RESPONSABILE/NUCLEO DI VALUTAZIONE
