



COMUNITA' MONTANA VALLE
SERIANA Z.O. N. 8 - CLUSONE

COPIA

DELIBERAZIONE N. 43

Verbale di deliberazione della GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

L'anno **duemiladiciotto** addì **trentuno** del mese di **luglio** alle ore **22:00** in Clusone, nell'apposita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Esecutiva.

All'appello risultano:

| | | |
|----|----------------------|------------|
| 1. | COMINELLI DANILO | Presidente |
| 2. | BENZONI GIACOMO | Assessore |
| 3. | BERTULETTI RAFFAELLO | Assessore |
| 4. | BOSIO SILVIA | Assessore |
| 5. | CATTANEO DAVIDE | Assessore |
| 6. | MANGILI ELISABETTA | Assessore |
| 7. | VISMARA MARIUCCIA | Assessore |

| Presenti/Assenti |
|------------------|
| Presente |
| Presente |
| Presente |
| Presente |
| Presente |
| Presente |
| Presente |

Totale Presenti 7

Totale Assenti 0

Partecipa il Segretario Sig. LEANDRA SAIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. DANILO COMINELLI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA ESECUTIVA

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", attualmente ancora in attesa di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Viste le dichiarazioni dei Responsabili dei Servizi Affari Generali-Gestione Documentale , Bilancio-Contabilità , Agricoltura-Foreste-Ambiente , Lavori Pubblici-Patrimonio-Territorio e Turismo-

Cultura-Sport in merito alla presenza di eventuale personale in esubero nei servizi di loro competenza presentate in data 24/07/2018, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che l'attuale Dotazione organica della Comunità Montana risulta rideterminata con deliberazione di Giunta n.83 del 21.11.2017 poi modificata con successiva delibera n. 27 del 10.04.2018;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con deliberazione di Giunta n.105 del 27.12.2017, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Visto l'art. 1 comma 562 della Legge 296 e s.m.i., il quale prevede la possibilità di procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (garantendo comunque il turn-over al 100% delle cessazioni, anche di quelle verificatesi dopo il 2006 – delibera sezioni riunite n. 52/2010);

Considerato che a far tempo dal 01.11.2018 vi sarà la cessazione della dipendente A. E categoria B/ part-time 70% e allo stato attuale non si prevedono ulteriori cessazioni per gli anni 2019 – 2021;

Considerato che allo stato attuale non si prevede per il triennio 2019-2020-2021 assunzioni di personale;

Richiamato l'art. 1, comma 562, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti non soggetti al patto di stabilità nel 2015;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti, compresa la previsione di posizioni organizzative;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 27.7.2018 prot. N. 3970 allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 25/7/18 con nota prot. N 3905, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 ed inseriti nella presente deliberazione;
Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:
 - a) la dotazione organica allegata;
 - b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
 - c) allo stato attuale non si prevede per il triennio 2019-2020-2021 assunzioni di personale;
- 2) di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti, compresa l'individuazione di posizioni organizzative;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 584.140,00, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della Legge 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- 4) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 5) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 6) di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

DOTAZIONE ORGANICA

| | | | | |
|------------------|---|--|--|--|
| n.1 | Funzionario cat. D – accesso D3 - Area contabile | D5 part time 85% | posto coperto | |
| n.1 | Funzionario cat. D – accesso D3 -Area tecnica | D6 tempo pieno | posto coperto | |
| n.1 | Funzionario cat. D – accesso D1 -Area tecnica | D5 tempo pieno | posto coperto | |
| n.2 | Istruttori direttivi cat. D – accesso D1 - Area tecnica | D1 tempo pieno | 1 posto coperto 1 posto vacante | |
| n.2 | Istruttori cat. C - Area amministrativa | C4 tempo pieno | posti coperti | |
| n.1 | Istruttore cat. C - Area contabile | C5 part time 75% | posto coperto | |
| n.5 | Istruttori cat. C - Area tecnica | <ul style="list-style-type: none"> • C2 tempo pieno • C4 part time 50% • C5 part time 83,33% | 3 posti coperti 1 posto vacante 1 posto in corso di assunzione | |
| n.4 | Collaboratori prof. ammin.vi Cat. B – accesso B3 - Area amministrativa | <ul style="list-style-type: none"> • B6 part time 75% • B6 part time 50% • B7 part time di cui uno 70% e uno al 75% | posti coperti | 1 B7 part time 70% cesserà il 01.11.2018 |
| n.2 | Esecutori amministrativi Cat. B- accesso B1 - centralinisti a part-time 50% | B1 part time 50% | 1 posto coperto 1 posto vacante | 1 cessato il 31.08.2015 |
| n.1 9 | | | 15 posti coperti 3 posti vacanti 1 posto in corso di assunzione | |

ORGANIGRAMMA COMUNITA' MONTANA VALLE SERIANA

| 1. SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE DOCUMENTALE | 2. BILANCIO-CONTABILITA' | 3. AGRICOLTURA -FORESTE - AMBIENTE | 4. LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – TERRITORIO | 5. TURISMO – CULTURA - SPORT |
|--|---|---|---|--|
| Responsabile: segretario comunale Dr.ssa Leandra Saia | Responsabile: Dr.ssa Agnese Franchina p.t. 85% | Responsabile: Dr.For. Elio Figaroli | Responsabile: Geom. Mario Prescillo Balduzzi | Responsabile: Arch. Elena Pezzoli |
| <ul style="list-style-type: none"> • Organi Istituzionali • Protocollo Informatico • Gestione documentale • Gestione Canile | <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e bilancio • Servizi finanziari, altri servizi di natura finanziaria e parte economica del personale • Economato | <ul style="list-style-type: none"> • Agricoltura/Forestazione • Pianificazione forestale • Istruttoria PSR artt. 24 e 25 • Antincendio Boschivo • Protezione Civile • Guardie Ecologiche Volontarie • Gestione vincolo idrogeol./forest. • Gestione vincolo paesistico • Impianti a fune • Gestione alpeggi • Gestione automezzi • Autorizz.polizia idraul. del RIM | <ul style="list-style-type: none"> • Programmaz./coord. OOPP • RUP e progettaz. OOPP in senso lato (rapporti con Ossevatorio e Autorità LLPP) • Gestione del patrimonio con manut.ordin.e straord. Immobili e Reticolo Idrico Minore • Catasto • Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo • Cementi Armati • Demanio sciabile e Piste da sci • Gestione Tecnica Canile • Gestione metanizzaz. fino a passaggio a soggetti competenti | <ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione Parco Paleont.Cene • Gestione/realizz. azioni finalizzate alla promoz. territorio montano, del turismo di qualità, dello Sport e della Cultura • Attività tecnico/amministrativa in qualità di responsabile del procedimento afferente al Servizio Agricoltura-Foreste-Ambiente condivisa con il personale del Servizio stesso |
| <p>Gaiani Bianca Visini Francesca Azzola Emma p.t. 70% (cesserà il 01.11.2018) Noris Silvia p.t. 50% Cossali Clara p.t. 75% (condivisa con il Servizio Lavori Pubblici-Patrimonio-Territorio) Bellini Daniela p.t. 50%</p> | <p>Nocenti Virginia p.t. 75% Rigamonti Maria Teresa p.t. 75%</p> | <p>Orler Fabio p.t. 50% Pasinelli Giovanna</p> | <p>Trussardi Gabriella p.t. 83,33% Cossali Clara p.t. 75% (condivisa con il Servizio Affari Generali e Gestione Documentale)</p> | |

**COMUNITA' MONTANA VALLE SERIANA Z.O. n.8
- CLUSONE (BG) -**

Atti istruttori da sottoporre alla GIUNTA ESECUTIVA

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI
FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE,
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI
PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI
DI PERSONALE.**

PARERE DEL SEGRETARIO

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000 n. 267, esprime parere in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto

Clusone, 31-07-2018

IL SEGRETARIO
(F.to SAIA LEANDRA)

IL PRESIDENTE

F.to COMINELLI DANILO

IL SEGRETARIO

F.to SAIA LEANDRA

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 2° comma, del Dlgs 18.8.2000 n. 267 e all'art. 4 dello Statuto, è stata affissa in copia all'albo pretorio della Comunità Montana il 02-08-2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Clusone, addì 02-08-2018

IL SEGRETARIO

F.to SAIA LEANDRA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del Dlgs 18.8.2000 n. 267.

Clusone, addì, 12-08-2018

IL SEGRETARIO

F.to SAIA LEANDRA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL SEGRETARIO
SAIA LEANDRA
