



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Avv. Giovanni Antonio Cotrupi)  
**COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO**

**COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO**

Provincia di Brescia

Allegato.....A.....alla deliberazione di

Giunta Comunale n. 91 del 22/09/2016

**IL SINDACO**

(dott. Paolo Rosa)

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016**

**AMBITO ORGANIZZATIVO:**

**SEGRETARIO COMUNALE**

Responsabile del Servizio

COTRUPI GIOVANNI ANTONIO

Risorse professionali

COTRUPI GIOVANNI ANTONIO

Amministratore

ROSA PAOLO

TUTTE LE RISORSE

PROFESSIONISTI ESTERNI

**SERVIZIO:**

**SEGRETARIO COMUNALE**

OBIETTIVO:		01 - TRANSAZIONI							
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo			
						dal	al		
08		01	11	1	INDIVIDUALE	01/07/2016	31/12/2016		
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N. incontri				N.	0	1			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Predisposizione atti di transazione				COTRUPI GIOVANNI ANTONIO		01/07/2016	31/12/2016	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note:									

OBIETTIVO:		05 - FORMAZIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE							
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo			
37		01	10	1	INDIVIDUALE	dal 28/04/2016	al 31/12/2016		
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N. ore di formazione				Ore	6	12			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Corsi di aggiornamento al personale sugli adempimenti di legge				COTRUPI GIOVANNI ANTONIO		01/07/2016	31/12/2016	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									



Note:

OBIETTIVO:		06 - TRASFERIMENTO IN PROPRIETA' DIRITTI DI SUPERFICIE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo			
					dal	al		
08	01	05	2	INDIVIDUALE	28/04/2016		31/12/2016	
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N. atti			N.	0	1			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria e redazione atti di compravendita			COTRUPI GIOVANNI ANTONIO		01/07/2016	31/12/2016	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								
Note:								



## AMBITO ORGANIZZATIVO:

## AREA SERVIZI GENERALI

Responsabile del Servizio

COTRUPI GIOVANNI ANTONIO

Risorse professionali

COTRUPI GIOVANNI ANTONIO

ROSINA MICHELA

GUARDA EMANUELA

PETRINA ANTONIO

PETRINA ANTONIO

TANFOGLIO ELENA

RIGHETTI LUCA

Amministratore/i

BACCOLO LORENZA - ROSA PAOLO

ALBERTI LILIANA

TONOLI BARBARA

## SERVIZIO:

## SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO:		01 - ADEGUAMENTO FREEDOM OFF INFORMATION ACT					
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo	
						dal	al
04		01	02	1	ORGANIZZATIVO	01/06/2016	31/12/2016
INDICATORI							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
N. ore del personale dedicate al servizio				Ore	0	50	
Raggiunto %							
Flag							
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Direttive al personale per attuare le modalità organizzative e gestionali per accesso civico potenziato ed approvazione nuovo decreto trasparenza			COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	01/06/2016	31/12/2016	100%	
Attuazione delle direttive del Segretario Comunale per le modalità organizzative e gestionali per accesso civico potenziato ed approvazione nuovo decreto trasparenza			ALBERTI LILIANA	01/06/2016	31/12/2016	25%	
Attuazione delle direttive del Segretario Comunale per le modalità organizzative e gestionali per accesso civico potenziato ed approvazione nuovo decreto trasparenza			TANFOGLIO ELENA	01/06/2016	31/12/2016	25%	
Attuazione delle direttive del Segretario Comunale per le modalità organizzative e gestionali per accesso civico potenziato ed approvazione nuovo decreto trasparenza			VEZZOLA ROSY	01/06/2016	31/12/2016	25%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
Note:							



OBIETTIVO:	02 - ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA - D.LGS. 33/2013 E D.LGS. 97/2016							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo			
					dal	al		
04	01	02	2	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Controllo degli atti caricati sul sito			%	80	100			
Segnalazione agli uffici degli atti non pubblicati sul sito			%	80	100			
Pubblicazione degli atti sul sito			%	80	100			
CIG pubblicati			%	100	100			
Provvedimenti pubblicati			%	100	100			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto
Attuazione di propria competenza degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016			TANFOGLIO ELENA		01/01/2016	31/12/2016	100%	
Attuazione di propria competenza degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016			ALBERTI LILIANA		01/01/2016	31/12/2016	100%	
Attuazione di propria competenza degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016			VEZZOLA ROSY		01/01/2016	31/12/2016	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								
Note:								

OBIETTIVO:	03 - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI INTERNI								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo				
					dal	al			
07	01	02	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Atti controllati				%	100	100			
N. controlli annuali				N.	4	4			
Relazione finale				N.	1	1			
ATTIVITA'									



Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Direttive sui controlli interni degli atti redatti dagli uffici	COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	28/04/2016	31/12/2016	100%	
Controlli interni degli atti redatti dagli uffici	TANFOGLIO ELENA	01/01/2016	31/12/2016	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note:					

<b>OBIETTIVO:</b>		<b>04 - PARI OPPORTUNITA'</b>				
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo	
					dal	al
01	01	02	2	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Redazione atti previsti dalla legge	%	0	100			
<b>ATTIVITA'</b>						
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Istruzioni e coordinamento ufficio sulle iniziative decise dall'Amministrazione comunale	PETRINA ANTONIO	01/01/2016	04/04/2016	100%		
Istruzioni e coordinamento ufficio sulle iniziative decise dall'Amministrazione comunale	COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	28/04/2016	31/12/2016	100%		
Preparazione iniziative decise dall'Amministrazione comunale e predisposizione del piano triennale	TANFOGLIO ELENA	01/01/2016	31/12/2016	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
Note:						

<b>OBIETTIVO:</b>		<b>05 - CONSERVAZIONE DIGITALE DOCUMENTI</b>				
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo	
					dal	al
04	01	08	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N. protocolli in entrata e uscita	N.	9801	9801			



N. ore del personale dedicate al servizio				Ore	0	250		
ATTIVITA'								
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part. Lav.svolto %
Direttive all'ufficio per l'adozione del manuale di gestione				COTRUPI GIOVANNI ANTONIO		28/04/2016	31/12/2016	100%
Attuazione delle diretti in materia di conservazione e adozione del manuale di gestione e del registro informatico dei documenti in entrata e uscita				TANFOGLIO ELENA		01/01/2016	31/12/2016	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								
Note:								
OBIETTIVO:		06 - GESTIONE PRATICHE DI RICORSO E CAUSE LEGALI						
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo		
						dal		al
01		01	11	3	ORGANIZZATIVO	01/01/2016		31/12/2016
INDICATORI								
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto % Flag
N. cause gestite e in corso				N.	9	9		
ATTIVITA'								
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part. Lav.svolto %
Indicazioni all'ufficio segreteria sulle procedure per i nuovi ricorsi e sulle cause legali in essere, partecipazione ad incontri con avvocati				PETRINA ANTONIO		01/01/2016	04/04/2016	100%
Indicazioni all'ufficio segreteria sulle procedure per i nuovi ricorsi e sulle cause legali in essere, partecipazione ad incontri con avvocati				COTRUPI GIOVANNI ANTONIO		28/04/2016	31/12/2016	100%
Gestione delle procedure per nuovi ricorsi e cause legali in essere				TANFOGLIO ELENA		01/01/2016	31/12/2016	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								
Note:								

<b>OBIETTIVO: 07 - CONCESSIONE PATROCINI E CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO</b>								
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo		
						dal	al	
12		05	02	3	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016	



INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N. patrocini concessi	N.	6	6			
N. contributi erogati	N.	14	14			
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto
Procedura per concessione patrocini e contributi	TANFOGLIO ELENA		01/01/2016	31/12/2016	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
Note:						

## SERVIZIO: COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

OBIETTIVO: 01 - AGGIORNAMENTO COSTANTE DEI CONTENUTI DEL SITO ISTITUZIONALE E INFORMAZIONE AI CITTADINI						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo	
					dal	al
06	01	08	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016
INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Aggiornamento contenuti	%	0	100			
N. SMS	N.	0	10			
N. e-mail	N.	0	10			
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Indicazioni all'ufficio sull'aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale e invio agli iscritti delle iniziative/eventi culturali e turistiche	COTRUPI GIOVANNI ANTONIO		28/04/2016	31/12/2016	100%	
Indicazioni all'ufficio sull'aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale e invio agli iscritti delle iniziative/eventi culturali e turistiche	PETRINA ANTONIO		01/01/2016	04/04/2016	100%	
Aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale e invio agli iscritti delle iniziative/eventi culturali e turistiche	TANFOGLIO ELENA		01/01/2016	31/12/2016	80%	



Aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale e invio agli iscritti delle iniziative/eventi culturali e turistiche	ALBERTI LILIANA	01/01/2016	31/12/2016	20%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note:					

OBIETTIVO: 02 - STUDIO, APPONTAMENTO, GESTIONE APPLICATIVI E-PROCUREMENT NAZIONALE E REGIONALE PER ESPLETAMENTO ON-LIN DEI PROCESSI DI ACQUISTO DELL'ENTE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo	
					dal	al
04	01	02	1	GRUPPO	01/01/2016	31/12/2016
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Rispetto tempistica: applicazione procedure di acquisto (convenzioni, MEPA, accordi quadro)			%	100%	100%	
Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi			%	100%	100%	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi		BAGUZZI ROBERTO	01/01/2016	31/12/2016	100%	
Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi		BONINSEGNA ENRICA	01/01/2016	31/12/2016	100%	
Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi		BONOMELLI MARA	01/01/2016	31/12/2016	100%	
Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi		BRIARAVA LORENA	01/01/2016	31/12/2016	100%	
Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi		COBELLI MONICA	01/01/2016	31/12/2016	100%	
Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi		LUSSIGNOLI RINALDO	01/01/2016	31/12/2016	100%	
Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi		PEZZOLI BRUNO	01/01/2016	31/12/2016	100%	
Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi		PODAVINI FRANCESCO	01/01/2016	31/12/2016	100%	
Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi		ROSINA MICHELA	01/01/2016	31/12/2016	100%	



Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	SANSONETTO AMEDEO	01/01/2016	31/12/2016	100%	
Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	SCALVENZI CRISTIAN	01/01/2016	31/12/2016	100%	
Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	TANFOGLIO ELENA	01/01/2016	31/12/2016	100%	
Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	VEZZOLA ROSY	01/01/2016	31/12/2016	100%	
Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	ALBERTI LILIANA	01/01/2016	31/12/2016	100%	
Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	ALBERTI CLAUDIA	01/01/2016	31/12/2016	100%	
Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	ANDREASSI LARA	01/01/2016	31/12/2016	100%	
Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	PETRINA ANTONIO	01/01/2016	04/04/2016	100%	
Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	28/04/2016	31/12/2016	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note:					

## SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO:		01 - GESTIONE UFFICIO ANAGRAFE, SERVIZI DEMOGRAFICI, LEVA, STATO CIVILE, AIRE								
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo				
						dal	al			
05		01	07	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016			
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N. iscrizioni AIRE					N.	6	6			
N. cancellazioni AIRE					N.	3	3			
N. nuclei familiari residenti					N.	1543	1543			
N. avvisi scadenza carte d'identità e permessi soggiorno					N.	683	683			
N. autenticazioni passaggio di proprietà auto, moto, ecc.					N.	37	37			
N. matrimoni civili					N.	5	5			
N. atti complessivi					N.	139	139			
N. atti di cittadinanza					N.	17	17			



N. atti di morte	N.	48	48			
N. atti di nascita	N.	36	36			
N. atti pubblicazione di matrimonio	N.	19	19			
N. carte d'identità rilasciate	N.	506	506			
N. certificati rilasciati	N.	1401	1401			
N. cittadini stranieri domiciliari al 31/12	N.	315	315			
N. divorzi	N.	18	18			
N. domande di cittadinanza	N.	2	2			
N. emigrati al 31/12	N.	120	120			
N. immigrati al 31/12	N.	137	137			
N. residenti al 31/12	N.	3391	3391			
N. passaporti richiesti	N.	47	47			
N. pratiche di cambi abitazione	N.	29	29			
N. pratiche di cancellazioni anagrafiche	N.	93	93			
N. pratiche di iscrizione anagrafica	N.	95	95			

## ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio demografico	PETRINA ANTONIO	01/01/2016	04/04/2016	10%	
Coordinamento ufficio demografico	COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	28/04/2016	31/12/2016	10%	
Attività connesse ai servizi demografici, tenuta delle anagrafi dei residenti, emigrati, immigrati, AIRE, ecc., servizio al pubblico	BONINSEGNA ENRICA	01/01/2016	31/12/2016	100%	
Attività connesse ai servizi demografici, tenuta delle anagrafi dei residenti, emigrati, immigrati, AIRE, ecc., servizio al pubblico e sostituzione della titolare	VEZZOLA ROSY	01/01/2016	31/12/2016	60%	
Sostituzione della titolare nelle attività connesse ai servizi demografici, tenuta delle anagrafi dei residenti, emigrati, immigrati, AIRE, ecc., servizio al pubblico	ALBERTI LILIANA	01/01/2016	31/12/2016	20%	

## GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

Note:

## OBIETTIVO: 02 - GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo	
					dal	al
05	01	07	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016



INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N. cancellazioni dalle liste elettorali	N.	125	125			
N. elettori iscritti alle liste elettorali	N.	2752	2752			
N. revisioni dinamiche delle liste elettorali	N.	6	6			
N. tessere elettorali rilasciate	N.	117	117			
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio elettorale	PETRINA ANTONIO		01/01/2016	04/04/2016	100%	
Coordinamento ufficio elettorale	COTRUPI GIOVANNI ANTONIO		28/04/2016	31/12/2016	100%	
Gestione del servizio elettorale: tenuta delle liste elettorali, revisioni dinamiche, revisioni straordinarie, revisioni semestrali, tenuta degli albi del presidente e scrutatori di seggio	BONINSEGNA ENRICA		01/01/2016	31/12/2016	100%	
Gestione del servizio elettorale: tenuta delle liste elettorali, revisioni dinamiche, revisioni straordinarie, revisioni semestrali, tenuta degli albi del presidente e scrutatori di seggio e sostituzione della titolare	VEZZOLA ROSY		01/01/2016	31/12/2016	60%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
Note:						

## SERVIZIO: SERVIZI INFORMATICI - TECNOLOGICI E TELEFONICI

OBIETTIVO: 01 - MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo	
					dal	al
01	01	08	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016
INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N. stampanti, fax, PC	N.	49	49			
N. postazioni di lavoro con PC	N.	20	20			
N. ore del personale dedicate al servizio	Ore	0	70			
ATTIVITA'						



Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Direttive per l'affidamento esterno del servizio di manutenzione di prodotti informatici del Comune e indizione gare appalto per nuovi acquisti	PETRINA ANTONIO	01/01/2016	04/04/2016	100%	
Direttive per l'affidamento esterno del servizio di manutenzione di prodotti informatici del Comune e indizione gare appalto per nuovi acquisti	COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	28/04/2016	31/12/2016	100%	
Preparazione atti per l'affidamento esterno del servizio di manutenzione di prodotti informatici del Comune e indizione gare appalto per nuovi acquisti	TANFOGLIO ELENA	01/01/2016	31/12/2016	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note:					

## SERVIZIO: SERVIZIO COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO: 01 - ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE INIZIO, CESSAZIONE, SUBINGRESSO									
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo				
					dal	al			
01	14	02	2	ORGANIZZATIVO	01/01/2016		31/12/2016		
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N. ore del personale dedicate al servizio				Ore	340	340			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento ufficio commercio per procedure di inizio, cessazione, subingresso di attività economiche e produttive			PETRINA ANTONIO		01/01/2016	04/04/2016	20%		
Coordinamento ufficio commercio per procedure di inizio, cessazione, subingresso di attività economiche e produttive			COTRUPI GIOVANNI ANTONIO		28/04/2016	31/12/2016	20%		
Supporto all'utenza per pratiche di inizio, cessazione, subingresso etc. di attività economiche e produttive			VEZZOLA ROSY		01/01/2016	31/12/2016	100%		
Sostituzione titolare del servizio per supporto all'utenza per pratiche di inizio, cessazione, subingresso etc. di attività economiche e produttive			ALBERTI LILIANA		01/01/2016	31/12/2016	50%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note:									



OBIETTIVO: 02 - GESTIONE E CONTROLLO DELLE PRATICHE PERVENUTE TELEMATICAMENTE E CON ALTRI STRUMENTI									
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo				
					dal	al			
01	14	02	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N. pratiche pervenute telematicamente				N.		45			
N. pratiche pervenute con altri strumenti				N.		50			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Indicazioni all'ufficio sulla verifica delle pratiche pervenute sul portale "Impresa in un giorno"				PETRINA ANTONIO	01/01/2016	04/04/2016	20%		
Indicazioni all'ufficio sulla verifica delle pratiche pervenute sul portale "Impresa in un giorno"				COTRUPÌ GIOVANNI ANTONIO	28/04/2016	31/12/2016	20%		
Verifica ed eventuali richieste di integrazione documentale delle pratiche pervenute sul portale "impresa in un giorno"				VEZZOLA ROSY	01/01/2016	31/12/2016	100%		
Supporto alla titolare del servizio e sua sostituzione in caso di assenza				ALBERTI LILIANA	01/01/2016	31/12/2016	30%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note:									

OBIETTIVO: 03 - ANAGRAFE DEGLI ASSEGNATARI DI POSTEGGIO E SPUNTISTI DEL MERCATO SETTIMANALE								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo			
					dal	al		
01	14	02	3	INDIVIDUALE	01/01/2016	31/12/2016		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N. giorni di mercato annui			GG.	52	52			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Rendicontazione delle presenze settimanali degli assegnatari di posteggi e itineranti			VEZZOLA ROSY	01/01/2016	31/12/2016	100%		



GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)	
Note:	

<b>OBIETTIVO: 04 - STATISTICHE RICHIESTE DA ALTRI ENTI</b>							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo		
					dal	al	
01	14	02	3	INDIVIDUALE	01/01/2016	31/12/2016	
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
N. statistiche				N.	0	2	
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
Invio ad altri Enti delle statistiche e rendicontazione di modifiche varie delle attività produttive ed economiche presenti sul territorio				VEZZOLA ROSY	01/01/2016	31/12/2016	100%
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)</b>							
Note:							

**SERVIZIO: MESSI - NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ATTI**

<b>OBIETTIVO: 01 - PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON LINE DI TUTTI GLI ATTI DEI SERVIZI COMPETENTI</b>							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo		
					dal	al	
01	01	11	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016	
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
N. atti pubblicati				N.	414	415	
<b>ATTIVITA'</b>							



Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Pubblicazione degli atti di competenza	ALBERTI LILIANA	01/01/2016	31/12/2016	100%	
Pubblicazione degli atti di competenza	TANFOGLIO ELENA	01/01/2016	31/12/2016	100%	
Pubblicazione degli atti di competenza	BONINSEGNA ENRICA	01/01/2016	31/12/2016	100%	
Pubblicazione degli atti di competenza	GUARDA EMANUELA	01/01/2016	31/05/2016	100%	
Pubblicazione degli atti di competenza	RIGHETTI LUCA	16/05/2016	31/12/2016	100%	
Pubblicazione degli atti di competenza	VEZZOLA ROSY	01/01/2016	31/12/2016	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note:					

## SERVIZIO: GESTIONE ALLOGGI COMUNALI

OBIETTIVO: 01 - REGISTRAZIONE TELEMATICA DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo			
					dal	al		
01	01	05	2	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Contratti registrati telematicamente			N.	1	1			
Rispetto tempistica proroghe e annualità successive contratti locazione			%	50	100			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Registrazione telematica di prima annualità, proroghe, annualità successive dei contratti di locazione e relativi pagamenti			ALBERTI LILIANA		01/01/2016	31/12/2016	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								
Note:								

## SERVIZIO: DATORE DI LAVORO (D.LGS. 81/2008), PRIVACY, SICUREZZA DEL LAVORO

OBIETTIVO: 01 - INTEGRAZIONE CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AFFIDAMENTO INCARICO RSPP BIENNIO 2016/2018						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo	



08	01	11	1	ORGANIZZATIVO	dal 28/04/2016	al 31/05/2016			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N. atti				N.	0	1			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Direttive all'ufficio personale per integrazione del contratto di appalto per nomina RSPP				COTRUPI GIOVANNI ANTONIO		28/04/2016	31/05/2016	100%	
Attuazione direttive per integrazione del contratto di appalto per nomina RSPP				ALBERTI LILIANA		28/04/2016	31/05/2016	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note:									

SERVIZIO: GESTIONE RISORSE UMANE (PARTE GIURIDICA)

OBIETTIVO: 01 - ADEMPIMENTI PREVISTI DAL CCNL E DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI PERSONALE									
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo				
					dal	al			
07	01	10	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N. dipendenti di ruolo				N.	20	20			
N. dipendenti a contratto di lavoro flessibile assunti nel corso dell'anno				N.	4	4			
N. L.S.U. per servizi vari				N.	11	11			
N. personale accessorio (voucher)				N.	10	3			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruzioni all'ufficio personale sugli adempimenti previsti dal CCNL e dalle normative vigenti in materia di personale a tempo indeterminato, lavoro flessibile, L.S.U. e voucher				PETRINA ANTONIO		01/01/2016	04/04/2016	100%	
Istruzioni all'ufficio personale sugli adempimenti previsti dal CCNL e dalle normative vigenti in materia di personale a tempo indeterminato, lavoro flessibile, L.S.U. e voucher				COTRUPI GIOVANNI ANTONIO		28/04/2016	31/12/2016	100%	



Attuazione adempimenti previsti dal CCNL e dalle normative vigenti in materia di personale a tempo indeterminato, lavoro flessibile, L.S.U. e voucher		ALBERTI LILIANA	01/01/2016	31/12/2016	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
Note:						

<b>OBIETTIVO: 02 - RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER ESIGENZE DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI</b>						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo	
					dal	al
07	01	10	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
N. ore del personale dedicate al servizio			Ore	60	61	
N. progetto L.S.U.			N.	2	1	
N. avvisi di selezione banditi			N.	1	1	
<b>ATTIVITA'</b>						
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
Coordinamento sulle procedure da adottare per assunzioni di personale a tempo determinato e L.S.U.			PETRINA ANTONIO	01/01/2016	04/04/2016	100%
Coordinamento sulle procedure da adottare per assunzioni di personale a tempo determinato e L.S.U.			COTRUPÌ GIOVANNI ANTONIO	28/04/2016	31/12/2016	100%
Stesura provvedimento per assunzioni di personale a tempo determinato e L.S.U.			ALBERTI LILIANA	01/01/2016	31/12/2016	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
Note:						

<b>OBIETTIVO: 03 - ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. 150/2009 E S.M.I.</b>						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo	
					dal	al
08	01	10	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
						Raggiunto %
						Flag



N. ore del personale dedicate al servizio	Ore	530	540			
<b>ATTIVITA'</b>						
<b>Descrizione Attività</b>	<b>Risorse</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado part.</b>	<b>Lav.svolto %</b>	
Direttive all'ufficio personale sull'adeguamento del piano degli obiettivi e piano esecutivo di gestione 2016 al DUP	COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	28/04/2016	31/12/2016	100%		
Adeguamento del piano degli obiettivi e piano esecutivo di gestione 2016 al DUP	ALBERTI LILIANA	01/01/2016	31/12/2016	50%		
Adeguamento del piano degli obiettivi e piano esecutivo di gestione 2016 al DUP	TANFOGLIO ELENA	01/01/2016	31/12/2016	50%		
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)</b>						
<b>Note:</b>						

<b>OBIETTIVO: 04 - FONDO PRODUTTIVITA' - COSTITUZIONE/DESTINAZIONE E ATTI CONSEGUENTI</b>							
<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Rilevanza</b>	<b>Tipo</b>	<b>Periodo</b>		
					<b>dal</b>	<b>al</b>	
08	01	10	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016	
<b>INDICATORI</b>							
<b>Descrizione Indicatore</b>	<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Raggiunto %</b>	<b>Flag</b>	
N. ore del personale dedicate al servizio	Ore	70	70				
N. atti	N.	11	11				
<b>ATTIVITA'</b>							
<b>Descrizione Attività</b>	<b>Risorse</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado part.</b>	<b>Lav.svolto %</b>		
Direttive all'ufficio personale sulla normativa in materia di costituzione/destinazione fondo produttività e atti conseguenti	COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	28/04/2016	31/12/2016	100%			
Applicazione della normativa in materia di costituzione/detinazione fondo produttività e atti conseguenti	ALBERTI LILIANA	01/01/2016	31/12/2016	100%			
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)</b>							
<b>Note:</b>							

<b>OBIETTIVO: 05 - EROGAZIONE FONDO PRODUTTIVITA' ANNO PRECEDENTE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO ALLE PO ED AL SEGRETARIO COMUNALE ANNO PRECEDENTE</b>							
<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Rilevanza</b>	<b>Tipo</b>	<b>Periodo</b>		
					<b>dal</b>	<b>al</b>	



08	01	10	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N. ore del personale dedicate al servizio			Ore	70	70			
N. atti			N.	11	11			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Direttive all'ufficio personale per erogazione del fondo produttività, della retribuzione di risultato alle PO e al Segretario Comunale anno precedente e atti conseguenti			COTRUPÌ GIOVANNI ANTONIO		28/04/2016	31/12/2016	100%	
Applicazione direttive per erogazione del fondo produttività, della retribuzione di risultato alle PO e al Segretario Comunale anno precedente e atti conseguenti			ALBERTI LILIANA		01/01/2016	31/12/2016	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								
Note:								

SERVIZIO: TURISMO E CULTURA

OBIETTIVO: 01 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI PROMOSSE DAL COMUNE									
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo				
					dal	al			
14	07	01	2	INDIVIDUALE	01/01/2016	31/12/2016			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N. ore del personale dedicate al servizio				Ore	65	170			
N. iniziative/eventi realizzati				N.	35	35			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto
Organizzazione concerti, spettacoli all'aperto, rassegna estiva di film e stampa materiale informativo delle iniziative turistiche promosse dal Comune				TANFOGLIO ELENA		01/01/2016	31/12/2016	100%	



GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)	
Note:	

<b>OBIETTIVO: 02 - GESTIONE UFFICIO TURISTICO</b>							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo		
					dal	al	
14	07	01	2	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016	
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
N. punti informazione turistica				N.	1	1	
N. ore del personale dedicate al servizio				Ore	115	115	
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine	Grado part. Lav.svolto %
Direttive per predisposizione atti per attivazione servizio estivo dell'ufficio turistico con incarico a personale qualificato				PETRINA ANTONIO	01/01/2016	04/04/2016	100%
Direttive per predisposizione atti per attivazione servizio estivo dell'ufficio turistico con incarico a personale qualificato				COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	28/04/2016	31/12/2016	100%
Predisposizione atti per attivazione servizio estivo dell'ufficio turistico con incarico a personale qualificato				TANFOGLIO ELENA	01/01/2016	31/12/2016	100%
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)</b>							
Note:							

**SERVIZIO: DIRITTO ALLO STUDIO**

<b>OBIETTIVO: 01 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA</b>							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo		
					dal	al	
01	04	07	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016	
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
N. controlli effettuati (qualità servizio)				N.	0	1	



N. menù differenziati offerti	N.	20	20			
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	150	151			
N. di incontri della Commissione Mensa	N.	1	1			
N. giorni di erogazione del servizio l'anno	GG	170	170			
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Gestione pratiche istruttorie per fornitura agli studenti del servizio mensa scolastico	ROSINA MICHELA		01/01/2016	31/12/2016	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
Note:						

OBIETTIVO: 02 - SERVIZIO PEDIBUS									
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo				
					dal	al			
01	04	06	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N. giorni di erogazione del servizio l'anno				GG.	50	50			
N. domande presentate nell'anno				N.	15	15			
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)				N.	15	15			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Predisposizione atti necessari al funzionamento del servizio e raccolta domande di adesione al servizio			ROSINA MICHELA		01/01/2016	31/12/2016	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note:									

<b>OBIETTIVO: 03 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO</b>						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo	



01	04	07	1	ORGANIZZATIVO	dal	01/01/2016	al	31/12/2016	
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N. giorni di erogazione del servizio l'anno				GG.	204	204			
Grado di risposta al bisogno espresso				%	100	100			
N. corse giornaliere				N.	4	4			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttorie pratiche per servizio trasporto scolastico				ROSINA MICHELA		01/01/2016	31/12/2016	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note:									

SERVIZIO: BIBLIOTECA

OBIETTIVO: 01 - GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo			
					dal	al		
01	05	02	2	ORGANIZZATIVO	01/01/2016	31/12/2016		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N. iniziative/eventi realizzati			N.	3	3			
N. determinazioni			N.	4	4			
Gestione degli atti amministrativi per il funzionamento del servizio			€	7481	7481			
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio per la gestione degli atti amministrativi per il funzionamento del servizio			PETRINA ANTONIO		01/01/2016	04/04/2016	100%	
Coordinamento ufficio per la gestione degli atti amministrativi per il funzionamento del servizio			COTRUPI GIOVANNI ANTONIO		28/04/2016	31/12/2016	100%	
Gestione degli atti amministrativi per il funzionamento del servizio			TANFOGLIO ELENA		01/01/2016	31/12/2016	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								