



Comune di Gardone Riviera

Provincia di Brescia

Piazza Scarpetta n.1 - 25083 – Gardone Riviera – Tel. 0365.294600 Fax: 0365.22122

<http://www.comune.gardoneriviera.bs.it> email: info@comune.gardoneriviera.bs.it

Comune di Gardone Riviera Provincia di Brescia

Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n° 1 Agente di Polizia Locale - cat. C— p.e. C1 - presso l'Area Vigilanza Urbana.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, integrato e modificato;

il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, integrato e modificato;

il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato;

il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali;

rende noto che è indetto **concorso pubblico, per soli esami**, per la copertura di **n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (categoria C1), a tempo pieno e determinato** in esecuzione della Determinazione del Responsabile Amministrativa n. 121/R.G del 23/04/2019

ART. 1 - REQUISITI GENERALI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

3) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;



Comune di Gardone Riviera

Provincia di Brescia

Piazza Scarpetta n.1 - 25083 – Gardone Riviera – Tel. 0365.294600 Fax: 0365.22122

<http://www.comune.gardoneriviera.bs.it> email: info@comune.gardoneriviera.bs.it

4) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

5) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva ovvero per i nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 226/2004);

6) non aver riportato condanne che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza del concorso;

7) Diploma di Maturità (Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte delle autorità italiane competenti;

8) possesso delle patenti di guida di categoria B o superiore.

9) non aver prestato/non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto di cui al combinato disposto dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs 66/2010 (salvo rinuncia allo status di obiettore di coscienza) né di dichiarare obiezioni all'uso delle armi.

10) non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, dalle Forze di Polizia.

11) idoneità psicofisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, secondo la normativa vigente;

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti richiesti.

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, corrispondente alla categoria C1: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, assegno per nucleo familiare, se dovuto, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L.



Comune di Gardone Riviera

Provincia di Brescia

Piazza Scarpetta n.1 - 25083 – Gardone Riviera – Tel. 0365.294600 Fax: 0365.22122

<http://www.comune.gardoneriviera.bs.it> email: info@comune.gardoneriviera.bs.it

ART. 2 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età del candidato.

ART. 3 - DOMANDA E TERMINE



Comune di Gardone Riviera

Provincia di Brescia

Piazza Scarpetta n.1 - 25083 – Gardone Riviera – Tel. 0365.294600 Fax: 0365.22122

<http://www.comune.gardoneriviera.bs.it> email: info@comune.gardoneriviera.bs.it

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e completa dell'eventuale documentazione richiesta, dovrà essere presentata inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 3 giugno 2019 esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 12,30. La data di presentazione sarà comprovata dall'apposizione del timbro di protocollo sulla domanda;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) — INTESTATA AL CANDIDATO - con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.** (La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata);
- mediante spedizione con raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Comune di Gardone Riviera — Ufficio Protocollo — Piazza Scarpetta n. 1 — 25083 Gardone Riviera, e recante sulla busta la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI N° 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE — CAT C — P.E..G1 PRESSO AREA VIGILANZA URBANA".
- Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.

Il Comune di Gardone Riviera non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Le domande ed i curricula non sottoscritti, spediti o pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno presi in considerazione.

La domanda dovrà contenere il cognome ed il nome preciso ed indicare il domicilio fiscale eletto dal concorrente ai fini del concorso e le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale ed il numero telefonico) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- c) il proprio numero di codice fiscale;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- e) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;



Comune di Gardone Riviera

Provincia di Brescia

Piazza Scarpetta n.1 - 25083 – Gardone Riviera – Tel. 0365.294600 Fax: 0365.22122

<http://www.comune.gardoneriviera.bs.it> email: info@comune.gardoneriviera.bs.it

- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare di godere diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando, indicando la data ed il luogo di conseguimento;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;
- k) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico 10. 1.57, n. 3;
- m) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- n) il possesso della patente di guida B;
- o) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Gardone Riviera.
- p) di essere idonei ed abili alla conduzione di velocipedi con trasmissione assistita da motore elettrico;

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa dal candidato.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 21, 38 e 39 del D.P.R. n. 445/2000 e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa. Se la domanda è inviata per posta o tramite PEC, a convalida della firma apposta, deve essere allegata la copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) il titolo di studio, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, richiesto per l'ammissione al concorso;
- b) il curriculum vitae;
- c) fotocopia della patente di guida in corso di validità di categoria B;
- d) l'elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente, dei documenti presentati.

Ai sensi del D.P.R. 25.01.1994 n. 130 ed alla legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni, è ammessa in luogo della predetta documentazione di cui alle lettere a) e c) la relativa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. L'Amministrazione ha facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.



Comune di Gardone Riviera

Provincia di Brescia

Piazza Scarpetta n.1 - 25083 – Gardone Riviera – Tel. 0365.294600 Fax: 0365.22122

<http://www.comune.gardoneriviera.bs.it> email: info@comune.gardoneriviera.bs.it

ART. 4 - SEDE, DIARIO DELLE PROVE E MATERIE D' ESAME

Il programma delle prove di concorso, si articolerà in una **prova scritta**, una prova teorico pratica ed una **prova orale**. Le prove d'esame sono volte a verificare le capacità professionali del candidato e sono così articolate:

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta sotto forma di questionario, test o domanda aperta, e di una prova a contenuto teorico/pratico tendente a verificare la conoscenza delle seguenti materie::

- ordinamento degli enti locali;
- elementi di diritto e procedura penale e legislazione in materia di illecito amministrativo;
- legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento della polizia locale;
- elementi in materia di pubblica sicurezza;
- codice della strada e regolamento di attuazione;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- disciplina del commercio Testo Unico del commercio Regione Lombardia
- L. 241/1990 accesso ai documenti amministrativi
- conoscenza della lingua inglese

La prova scritta si svolgerà presso il Comune di Gardone Riviera — P.zza Scarpetta n. 1 — o in altro luogo che verrà pubblicato in tempo utile sul sito Istituzionale del Comune di Gardone Riviera il giorno 4 giugno 2019 alle ore 08.30 .

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato in tempo utile sul sito istituzionale del Comune di Gardone Riviera.

PROVA ORALE

I candidati che avranno superato la prova scritta e teorico/ pratica potranno accedere alla prova orale che si terrà presso il Comune di Gardone Riviera (Bs) — P.zza Scarpetta n. 1 - il giorno 7 giugno 2019 alle ore 08.30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle stesse materie indicate nella prova scritta.



Comune di Gardone Riviera

Provincia di Brescia

Piazza Scarpetta n.1 - 25083 – Gardone Riviera – Tel. 0365.294600 Fax: 0365.22122

<http://www.comune.gardoneriviera.bs.it> email: info@comune.gardoneriviera.bs.it

L'amministrazione può disporre in ogni momento, su segnalazione della Commissione Esaminatrice, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra prescritti.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La commissione, prima dell'inizio delle prove, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.

I concorrenti che abbiano superato il colloquio dovranno far pervenire a questo Ente, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in originale o in copia autenticata, in carta semplice, ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 1 del DPR. n. 403/99, attestanti il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR 403/98 possono anche essere spedite tramite posta o presentate da terzi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 2 DPR 403/98) che siano consegnate personalmente al dipendente addetto, devono essere sottoscritte alla sua presenza.

L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e composta da n. 3 componenti esperti nelle materie oggetto del concorso (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti).

La Commissione ha a disposizione 30/30 per la valutazione di ogni prova. Le prove si ritengono superate per un punteggio minimo di 21/30 per ogni prova conseguita.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato comunale di adeguata qualifica funzionale.

ART. 6 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori è formata dai nominativi dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine dei punteggi della votazione riportata da ciascuno di essi nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.



Comune di Gardone Riviera

Provincia di Brescia

Piazza Scarpetta n.1 - 25083 – Gardone Riviera – Tel. 0365.294600 Fax: 0365.22122

<http://www.comune.gardoneriviera.bs.it> email: info@comune.gardoneriviera.bs.it

La graduatoria dei vincitori del concorso è approvata con provvedimento amministrativo ed è immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria, decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione dell'atto amministrativo di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria.

ART. 7 - NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

Nel caso dell'eventuale assunzione il concorrente vincitore sarà assunto in prova, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La nomina, fatta dal Funzionario Responsabile, sarà comunicata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentono l'ammissione al concorso.

Il vincitore dovrà assumere servizio il giorno indicato. In difetto sarà dichiarato decaduto salvo il caso di eccezionali e giustificati motivi, comunicati dall'interessato ai fini dell'eventuale proroga del termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione è prorogato d'ufficio nel caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio e nel caso che il vincitore stia effettuando il servizio militare di leva.

In tal caso il vincitore dovrà assumere servizio entro un mese dal termine del servizio militare o sostitutivo.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 — comma 1 del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sirmione — Servizio Risorse Umane e Organizzazione per le finalità di cui al presente concorso e saranno trattati presso gli archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti il rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti e raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per legittimi motivi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Gardone Riviera — P.zza Scarpetta, 1 — titolare del trattamento.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso ai pubblici impieghi.



Comune di Gardone Riviera

Provincia di Brescia

Piazza Scarpetta n.1 - 25083 – Gardone Riviera – Tel. 0365.294600 Fax: 0365.22122

<http://www.comune.gardoneriviera.bs.it> email: info@comune.gardoneriviera.bs.it

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Polizia Locale (tel. 0365/20179).

Gardone Riviera il 02/05/2019.

IL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Mattia Manganaro



Comune di Gardone Riviera

Provincia di Brescia

Piazza Scarpetta n.1 - 25083 – Gardone Riviera – Tel. 0365.294600 Fax: 0365.22122

<http://www.comune.gardoneriviera.bs.it> email: info@comune.gardoneriviera.bs.it

SCHEMA DI DOMANDA

Egr. Sig. Sindaco del COMUNE DI
GARDONE RIVIERA
P.zza Scarpetta n. 1,
25087— GARDONE RIVIERA (BS)

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n° 1 Agenti Polizia Locale - cat. C1 - presso Area Vigilanza Urbana.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n° 445 del 28.12.2000 — consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a _____ il _____;
- b) di essere residente a Prov. in via n° cap numero di telefono _____;
- c) recapito presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso _____;
- d) di essere in possesso del seguente codice fiscale . _____;
- e) di essere in possesso della cittadinanza oppure di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea , nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- f) di essere di stato civile con n. figli;
- g) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- h) di godere dei diritti civili e politici;



Comune di Gardone Riviera

Provincia di Brescia

Piazza Scarpetta n.1 - 25083 – Gardone Riviera – Tel. 0365.294600 Fax: 0365.22122

<http://www.comune.gardoneriviera.bs.it> email: info@comune.gardoneriviera.bs.it

- i) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e precisamente: diploma di conseguito in data presso _____;
- k) di essere in posizione regolare agli effetti degli obblighi militari in quanto: _____;
- l) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto messo a concorso;
- m) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto/a dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) di aver diritto, a parità di punteggio, alla preferenza in quanto _____;
- o) di essere in possesso di patente di guida B in corso di validità conseguita in data _____;
- p) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Gardone Riviera;
- q) di essere idoneo ed abile alla conduzione di velocipedi con trasmissione assistita da motore elettrico;
- r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto l'eventuale variazione di indirizzo all'ufficio personale di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive segnalazioni di cambio di recapito o dovuti a caso fortuito. Inoltre solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di ritardata ricezione da parte del sottoscritto di avvisi di convocazione dovuti a disguidi postali o telegrafici, o da altre cause non imputabili al Comune di Gardone Riviera;
- s) di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali e della successiva eventuale assunzione presso il Comune di Gardone Riviera.

Unisce elenco in carta semplice della documentazione allegata alla presente domanda, e curriculum vitae.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabiliti dal bando di concorso.

Data

Firma



Comune di Gardone Riviera

Provincia di Brescia

Piazza Scarpetta n.1 - 25083 – Gardone Riviera – Tel. 0365.294600 Fax: 0365.22122

<http://www.comune.gardoneriviera.bs.it> email: info@comune.gardoneriviera.bs.it
