



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

## AVVISO PUBBLICO

PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI ESTIVI RICREATIVI PER MINORI

DURANTE L'ANNO 2015

CIG N. Z3A1423DA5

Il presente avviso ha per oggetto l'organizzazione e la gestione di servizi estivi ricreativi a favore dei minori dai 5 ai 14 anni durante il periodo 22 giugno – 14 agosto 2015 (n. 8 settimane dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00).

A tal fine si invitano gli enti, le associazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, intenzionati ad organizzare e gestire l'attività in oggetto ad inoltrare formale offerta

entro e non oltre le ore 12.30 del 5 maggio 2015

redatta secondo le indicazioni previste nel presente avviso pubblico. Non saranno prese in considerazioni offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite anteriormente.

L'Amministrazione comunale mette gratuitamente a disposizione i locali presso la palestra polivalente in loc. "Pernighe" con l'utilizzo dei servizi e delle attrezzature sportive presenti "in loco" nonché l'adiacente campo sportivo pluriuso esterno.

Saranno presi in considerazione solamente i progetti in possesso dei seguenti requisiti minimi ed, in particolare, il programma dovrà prevedere le seguenti attività:

- attività ludica, culturale e di animazione con laboratori di pittura, lettura, teatro e giochi vari (per singoli, gruppi ed a squadre suddivise per fasce di età) realizzata da operatori qualificati, compresi materiali, attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente;
- attività sportiva comprendente le seguenti discipline: atletica, calcio, ginnastica artistica e ritmica, pallacanestro, pallavolo, scherma e tennis (oltre ad altre discipline che potranno essere proposte dall'Associazione richiedente), realizzata da operatori specializzati appositamente incaricati (i partecipanti verranno divisi per fasce di età e l'attività dovrà essere adeguata all'età dei singoli gruppi) compresi materiali, attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente;
- "servizio mensa" preparato e somministrato da un ristorante secondo un menu settimanale che verrà presentato e concordato anticipatamente con le famiglie. Il pasto sarà costituito da un primo piatto (pasta o riso), secondo piatto (pesce o carne) più contorno, frutta e acqua naturale inclusa. Ai partecipanti verrà fornita anche la merenda;
- il servizio di pulizia della palestra e l'accompagnamento dei minori all'esterno dev'essere garantito da un congruo numero di operatori.

Si prevede una presenza media di 35/40 minori settimanalmente. Il Comune non assume alcun impegno in merito al numero delle iscrizioni.

---



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

Saranno, inoltre, a carico dell'organizzatore la predisposizione del programma dettagliato dell'attività, la modulistica per le comunicazioni ai genitori, la gestione delle iscrizioni nonché la copertura assicurativa.

Il costo settimanale del servizio da parte degli utenti non potrà essere superiore:

per i residenti

- € 90,00/settimana – pranzo incluso
- € 80,00/settimana – dalla 2° settimana in avanti
- € 50,00/settimana – età prescolare (solo mattino)

per i non residenti

- € 120,00/settimana – pranzo incluso
- € 105,00/settimana – dalla 2° settimana in avanti
- € 60,00/settimana – età prescolare (solo mattino)

Su espressa richiesta degli utenti il gestore dovrà garantire flessibilità sull'orario previsto per il servizio.

Il gestore sarà responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio od a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Dovrà, pertanto, essere stipulata una adeguata polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi con un massimale di € 1.000.000,00 che dovrà essere consegnata in copia al Comune prima dell'avvio delle attività.

L'importo a base d'asta per l'organizzazione e gestione dei servizi estivi ricreativi per minori ammonta ad € 12.000,00 - IVA esclusa.

## Presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire direttamente all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico o mediante raccomandata all'indirizzo Comune di Gardone Riviera, via Carere n. 5, 25083 Gardone Riviera, in plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, recante sull'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta per l'organizzazione e la gestione di servizi estivi ricreativi per minori durante l'anno 2015".

## Requisiti di partecipazione:

- possesso di personalità giuridica;
- esperienza pluriennale nel campo delle attività ludico-ricreative- sportive rivolte ai minori.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione, due distinte buste sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, riportanti il nome della del mittente e rispettivamente la seguente dicitura:

busta 1 "Documentazione amministrativa"

busta 2 "Offerta economica"

---



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

La busta n. 1 “Documentazione amministrativa” dovrà contenere:

- 1) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità ed attestante quanto segue:
  - la personalità giuridica con specifica dell’oggetto sociale;
  - di avere esperienza pluriennale nel campo delle attività ludico-ricreative-sportive rivolte ai minori con specifica delle varie esperienze;
  - l’insussistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - l’impegno a non subappaltare il servizio;
  - la presa visione dell’avviso pubblico, delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che posso aver influito sulla determinazione dell’offerta e l’accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nello stesso;
  - dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà inerente la regolarità degli adempimenti contributivi e previdenziali (DURC).
- 2) Copia dello Statuto e Atto costitutivo.
- 3) Programma dettagliato, sottoscritto dal legale rappresentante, delle attività previste da cui si possa rilevare che l’attività proposta rispetta pienamente le condizioni minime indicate nel presente avviso.
- 4) Documentazione attestante l’avvenuta costituzione della cauzione provvisoria pari al 2% dell’importo a base d’asta (€ 240,00). La cauzione provvisoria dovrà essere costituita ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006. Dovrà essere inoltre corredata dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva ammontante al 10% dell’importo di aggiudicazione per l’esecuzione del contratto qualora l’offerente risultasse affidatario.

La busta n. 2 “offerta economica” dovrà contenere:

- 1) L’offerta economica, redatta sulla base del fac-simile allegato debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente. L’offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, fino ad un massimo di due decimali, quanto segue:
  - sconto espresso in percentuale sull’importo a base d’asta;
  - sconto espresso in percentuale sul costo settimanale del servizio esposto nel presente avviso.

Criteri di aggiudicazione:

Per l’affidamento del servizio si procederà a favore del partecipante che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa con l’attribuzione dei punteggi sottoindicati fino ad un massimo di 100 punti:

- sconto percentuale sull’importo a base d’asta: punti 60 alla migliore offerta, per le altre offerte si procederà alla attribuzione del punteggio in proporzione all’offerta presentata rispetto alla migliore;
- sconto percentuale sulle rette da applicare agli utenti: punti 40 alla migliore offerta, per le altre offerte si procederà alla attribuzione del punteggio in proporzione all’offerta presentata rispetto alla migliore.

**L’espletamento della gara sarà svolto ad opera di una “commissione” ai sensi dell’art. 1 – comma 7 – del vigente “Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune” il 7 maggio 2015 alle ore 11.30 presso la sede municipale.**

---



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

## Pagamenti

La liquidazione avverrà previa presentazione di fattura trasmessa in forma elettronica come segue:

50% entro il 22 luglio 2015

50% a fine prestazione

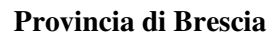
con applicazione dello “split payment”.

Il gestore sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2000 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio.

li, 16 aprile 2015

IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA  
(dott.ssa Mattia Manganaro)

---



In fede \_\_\_\_\_