



**COMUNE DI BERZO SAN FERMO
PROVINCIA DI BERGAMO**

Via Mons. Trapletti n. 15 – 24060
Tel. 035/821122 – Fax 035/821442
P.I. e C.F. 00566590162

PROT. N. 1511

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI
DEMOGRAFICI – PROTOCOLLO – EDILIZIA PRIVATA"
– Cat. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA
(PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE)**

II SINDACO- SOSTITUTO RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

in attuazione della determinazione n. 47 del 20.05.2015

RENDE NOTO

L'Amministrazione comunale di Berzo San Fermo intende assumere n. 1 **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI-PROTOCOLLO-EDILIZIA PRIVATA" cat.C** – tramite l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni, previsto dall'art. 30 – comma 1 del d.lgs. 165/2001, riservato al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane). Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui alle declaratorie Allegato A del Contratto collettivo nazionale di lavoro in data 31.03.1999.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche che devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modulo allegato sotto la lettera A):

- essere dipendente di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso un Ente di Area Vasta (province e città metropolitane) iscritto alla stessa categoria contrattuale del comparto regioni e autonomie locali con inquadramento nella categoria C, profilo professionale di "istruttore amministrativo" o profilo corrispondente;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea o diploma di istruzione secondaria superiore;
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari.
- idoneità psico-fisica all'impiego.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO

Conoscenze e capacità professionali:

- Conoscenza di normativa in materia di: Codice Amministrazione Digitale e relative Regole Tecniche, Trasparenza, Accessibilità, Sicurezza Informatica, Privacy, contratti pubblici, TUEL
- Conoscenza servizi demografici, protocollo, archivio ed edilizia privata,
- Conoscenza dei processi organizzativi degli enti locali.
- Orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo.
- Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia.
- Capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative.
- Orientamento al lavoro di gruppo.
- Orientamento all'innovazione, al cambiamento organizzativo.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare domanda, datata, sottoscritta e redatta secondo il modello allegato A) **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 12 GIUGNO 2015, pena l'esclusione dalla procedura.**

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata all'Ufficio protocollo generale del Comune di Berzo San Fermo – Via Mons Trapletti 15 – Berzo San Fermo e fatta pervenire allo stesso ufficio entro il suddetto termine tramite uno dei seguenti mezzi:

- a) a mezzo di raccomandata a/r;
- b) consegna all'ufficio protocollo negli orari di apertura
- c) posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo:
protocollo@comuneberzosanfermo.legalmail.it

Le domande inviate tramite posta PEC devono pervenire entro il termine sopra indicato pena esclusione dalla selezione.

Non sono prese in considerazione le domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso da quello del candidato.

Non sono prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra. La trasmissione e la consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione comunale, ove per problemi di rete, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, la medesima non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione, **redatta secondo il modello allegato A)** che contiene la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato, **a pena di esclusione**, deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità e/o il preciso indirizzo di posta elettronica certificata o il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, completo di eventuale codice di avviamento postale e di recapito telefonico;
- c) essere dipendente di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso un Ente di Area Vasta (province e città metropolitane) ascritto alla stessa categoria contrattuale del comparto regioni e autonomie locali con inquadramento nella categoria C, profilo professionale di "istruttore amministrativo" o profilo corrispondente;
- d) titolo di studio di cui è in possesso con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- e) di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- f) nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti ;

- g) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- h) l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
- i) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- j) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- 1) **curriculum formativo e professionale in formato europeo**, datato e firmato;
- 2) nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti;
- 3) fotocopia del documento di identità, in corso di validità, o se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

Ai fini del presente bando, non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

CRITERI DI SELEZIONE

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo volto alla verifica del possesso delle competenze professionali richieste di cui al presente avviso, e all'approfondimento del curriculum formativo e professionale presentato a corredo della domanda. Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet del comune di Berzo San Fermo a decorrere dall'12 giugno 2015, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Berzo San Fermo che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è subordinata al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto regioni e autonomie locali.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, ai sensi della legge n.81/2008. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento e dei membri della commissione.

NORME FINALI

L'amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Berzo San Fermo, sul sito intranet e all'albo pretorio telematico del Comune almeno 30 giorni prima della data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione, oltre ad essere trasmesso ai Comuni limitrofi della Provincia di Bergamo.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al Comune di Berzo San Fermo tel. 035.821122

Berzo San Fermo, 20 maggio 2015

Il Sindaco/ Sostituto Responsabile del Settore

Trapletti Luciano


