



**COMUNE DI GARDONE RIVIERA**

Provincia di Brescia

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN  
CONCESSIONE TEMPORANEA  
DI POSTI AUTO DI PROPRIETA' COMUNALE  
IN VIA BRUSADA**



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

[www.comune.gardoneriviera.bs.it](http://www.comune.gardoneriviera.bs.it)

25083 P.zza Scarpetta n. 1

SETTORE POLIZIA LOCALE/COMMERCIO –Tel 0365 20179

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE TEMPORANEA DI POSTI AUTO DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA BRUSADA.**

**PROCEDURA APERTA**

## SEZIONE I :AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

### **I.1) DENOMINAZIONE,INDIRIZZI E PUNTO DI CONTATTO**

Denominazione ufficiale : <b>COMUNE DI GARDONE RIVIERA</b>	
Indirizzo postale : <b>p.zza Scarpetta n. 1</b>	
Città : <b>GARDONE RIVIERA</b>	Codice postale : <b>25083</b>
Punti di contatto : <b>SETTORE POLIZIA LOCALE/COMMERCIO</b> All'attenzione di : <b>IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE</b>	

**Il regolamento e la documentazione complementare sono disponibili presso :**

**Il Settore Polizia Locale/Commercio o sito internet [www.comune.gardoneriviera.bs.it](http://www.comune.gardoneriviera.bs.it)**

Le richieste vanno inviate a:

**Comune di Gardone Riviera - p.zza Scarpetta n. 1 – 25083 GARDONE RIVIERA**

e dovranno pervenire direttamente all'ufficio protocollo degli orari di apertura al pubblico o mediante raccomandata.

## SEZIONE II : OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE

### **II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.1) Denominazione conferita dall'amministrazione assegnataria:**

**CONCESSIONE TEMPORANEA DI POSTI AUTO DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA BRUSADA DA ASSEGNARE AI RESIDENTI, ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE ED ALLE ATTIVITA' ALBERGHIERE.**

**II.1.2) Breve descrizione del bando**

Il bando ha per oggetto l'assegnazione in concessione di n. 18 posti auto da assegnare ai residenti, alle attività economiche ed alle attività alberghiere gardonesi con le modalità previste nel regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n.49 assunta in data 23 dicembre 2010.



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

## **II.1.3) POSTI AUTO DA ASSEGNARE**

I posti auto da assegnare sono così distribuiti:

- n. 11 alle persone fisiche residenti;
- n. 4 alle attività economiche diverse dall'alberghiero;
- n. 3 alle attività alberghiere.

Nell'assegnazione di tali posti saranno privilegiati coloro che sono residenti ovvero esercitano la propria attività economica e alberghiera nella zona identificata nell'allegata planimetria (All. A).

## **II.2) DURATA DELLA CONCESSIONE**

Periodo in mesi: n. **36** (dalla stipula del contratto) con possibilità, alla scadenza del contratto, da parte dell'Amministrazione comunale di procedere all'eventuale rinnovo una sola volta.

## **SEZIONE III : INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE**

#### **III.1.1) Corrispettivo**

Il canone annuo per l'occupazione dello spazio di parcheggio pubblico per ogni posto auto ammonta ad **€ 484,00 (quattrocentottantaquattroeuro) oltre ad € 85,00/anno quale quota-parte delle spese condominiali.**

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **III.2.1) Requisiti dei richiedenti**

**Requisiti per la partecipazione da parte di persone fisiche ed attività economiche diverse dall'alberghiero.**

La concessione del posteggio a persone fisiche ed attività economiche diverse dall'alberghiero è subordinata alle seguenti condizioni:

- a) il richiedente deve essere residente nel comune di Gardone Riviera al momento della presentazione della domanda ovvero esercitare in Gardone Riviera una attività economica;
- b) il richiedente deve essere proprietario di un veicolo ed in possesso della patente di guida;
- c) il richiedente non deve possedere un posto auto, box e/o garage e/o area idonea alla sosta di un veicolo nel territorio di Gardone Riviera;
- d) il richiedente può richiedere la concessione di un solo posteggio e per non più di due autoveicoli di sua proprietà o formale disponibilità (leasing) del nucleo familiare;
- e) il richiedente non deve trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 32/bis – 32/ter e 32/quarter del codice penale.



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

## **Requisiti per la partecipazione da parte degli esercenti attività alberghiere**

La concessione del posteggio agli esercenti attività alberghiere è subordinata alle seguenti condizioni:

- a) l'albergo deve esercitare la propria attività nel comune di Gardone Riviera;
- b) l'albergo non deve possedere posti auto, box e/o garage in numero sufficiente alla disponibilità ricettiva;
- c) il richiedente può ottenere la concessione di un numero massimo di posteggi indicati nell'avviso/bando.

## **SEZIONE IV : PROCEDURA**

### **IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

Procedura aperta

### **IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

- a) è ammessa la concessione di non più di un posteggio per nucleo familiare o per attività economica diversa dall'alberghiere;
- b) è ammessa la concessione di non più dei posti indicati nel precedente punto II.1.3 per le attività alberghiere;
- c) nel caso di presentazione di più di una domanda da parte dei componenti di uno stesso nucleo familiare o attività economica, ai fini della concessione si considera solo la domanda presentata per prima;
- d) per le attività alberghiere, nel caso di presentazione di un numero di domande complessivamente superiore ai posti disponibili indicati nel punto II.1.3., la commissione provvederà a stabilire preventivamente il numero massimo di posti da assegnare alla singola struttura alberghiera in rapporto ai posti richiesti, alla capacità ricettiva ed ai posti auto di proprietà;
- e) le domande verranno ammesse in ordine di presentazione come risultanti dal protocollo generale;
- f) l'assegnazione della concessione dei posteggi avverrà mediante sorteggio. Ad ogni posteggio verrà dato un numero progressivo al quale sarà poi abbinato l'assegnatario secondo l'ordine di estrazione a sorte del nominativo dei richiedenti.
- g) in caso di presentazione di un numero di domande inferiore ai posteggi disponibili, sarà possibile concedere posteggi anche a coloro che sono residenti o svolgono attività lavorativa o alberghiera al di fuori della zona identificata nell'allegato "A".

### **IV.3) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE DOMANDE**

Data: 23/06/2015 ore 12.30

### **IV.4) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**

Data: lunedì 29 giugno 2015 alle ore 11.00

Luogo: Sala consiliare comune di Gardone Riviera – p.zza Scarpetta n.1

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte :

**i richiedenti o, se persone giuridiche, i rappresentanti legali delle società che hanno presentato le richieste o loro incaricati muniti di apposita delega.**

- a) L'Amministrazione comunale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle richieste, approva l'elenco delle domande pervenute, escludendo quelle i cui soggetti non sono in possesso dei requisiti previsti ed evidenziando le eventuali precedenze in caso di presenza di un disabile nel nucleo familiare.
- b) In seduta pubblica, nel giorno e nel luogo sopraindicato, una apposita commissione, presieduta dal Responsabile dell'area vigilanza o suo delegato, approverà l'elenco di cui alla precedente lett. a) con l'assegnazione dei posti auto in concessione a nuclei familiari con presenza di disabili; successivamente saranno assegnati alle attività alberghiere ed agli altri richiedenti secondo l'ordine di estrazione i restanti posti auto da assegnare in concessione. Sono ammessi, a fronte di formale richiesta scritta degli interessati e prima della contrattualizzazione, scambi di posizione.  
Prima dell'inizio delle operazioni, la commissione stabilirà i criteri di sorteggio atti a garantire i posteggi di più facile accesso ai disabili ed alle attività alberghiere.



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

Decorso 8 giorni dalla seduta pubblica, il Responsabile dell'area vigilanza procede all'approvazione del verbale delle operazioni, all'assegnazione dei posti auto nonché alla predisposizione dello schema di contratto che sarà sottoscritto dall'assegnatario e dal Responsabile dell'area vigilanza.

I posti auto non assegnati al termine delle precedenti operazioni o che si rendessero successivamente disponibili saranno a disposizione di altri richiedenti in lista d'attesa. Tale graduatoria rimarrà valida per l'intera durata del contratto di assegnazione.

## IV.5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'assegnazione i concorrenti dovranno presentare a questo Ente una **UNICA BUSTA** portante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la scritta: **"Domanda per l'assegnazione in concessione di posto auto"**.

Nel plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**

in bollo - contenente gli estremi d'identificazione del soggetto richiedente – compreso il numero di partita I.V.A. (per persone giuridiche), il codice fiscale (per tutti), numero di fax e indirizzo e-mail (se in possesso), le generalità complete del firmatario della richiesta e tutti gli altri contenuti prescritti nel fac simile allegato. Nel caso di persone giuridiche dovrà essere firmata dal titolare o legale rappresentante della società.

**L'istanza deve essere conforme al modello facsimile allegato.**

Detta istanza dovrà altresì contenere autodichiarazione resa dal medesimo firmatario, corredata da fotocopia della carta d'identità, controfirmata su ogni foglio e sottoscritta sotto la propria responsabilità in cui attesta quanto indicato al precedente punto III.2.1).

**Esclusioni:** il mancato utilizzo del modello di domanda allegato, la mancanza di uno o più documenti richiesti o l'irregolarità sostanziale o formale, anche di uno solo di essi, può comportare l'esclusione dalla assegnazione.

Saranno escluse anche le domande che presentino autocertificazioni incomplete e non corrispondenti al fac simile allegato.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 30/12/1982, n. 955

**In ogni caso, qualora l'assegnatario non fosse in possesso dei requisiti di partecipazione oppure avesse rilasciato false dichiarazioni, si provvederà alla revoca dell'assegnazione.**

## SEZIONE V : ALTRE INFORMAZIONI

**V.1)** Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune sul sito istituzionale [www.comune.gardoneriviera.bs.it](http://www.comune.gardoneriviera.bs.it) fino alla scadenza ove è scaricabile unitamente al fac simile della istanza.

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Polizia Locale Gianmarco Pollini – tel. 0365 20179

e-mail [polizia\\_amministrativa@comune.gardoneriviera.bs.it](mailto:polizia_amministrativa@comune.gardoneriviera.bs.it)

Gardone Riviera, lì 4 giugno 2015

Responsabile del procedimento  
Gianmarco Pollini