

Spett.le

COMUNE DI BERZO SAN FERMO

**Oggetto: Adempimenti art. 14 D.Lgs n. 33/2013  
COMUNICAZIONE DATI E TRASMISSIONE CURRICULM**

Io sottoscritto, Sindaco del Comune di Berzo San Fermo, Trapletti Luciano in base a quanto prescritto dall'art. 14 del D.Lgs. m. 33/2013 dichiara di

Di non ricoprire altre cariche

*(oppure in alternativa al punto precedente)*

di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici i privati:

1. Carica di Presidente del Consorzio Val Cavallina Servizi presso Trescore Balneario a partire dal 26 Maggio 2015 fino al 26 maggio 2018 per la quale percepisce un compenso pari ad euro zero
2. Carica di membro direttivo ANCI Regionale presso Milano a partire dal 1° Ottobre 2014 fino al termine del mandato, per la quale percepisce un compenso pari ad euro 30,00 lordi ad assemblea
3. Carica di componente Consulta Nazionale Piccoli Comuni di ANCI presso Milano a partire dal 20/02/2015 fino al termine del mandato, per la quale percepisce un compenso pari ai gettoni di presenza.

di non ricoprire incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

*(oppure in alternativa al punto precedente)*

di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

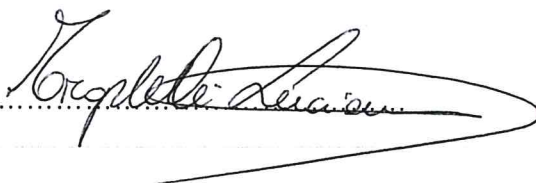
1. Incarico di.....presso.....a partire dal.....fino al .....per la quale percepisce un compenso pari ad euro.....
2. Incarico di.....presso.....a partire dal.....fino al .....per la quale percepisce un compenso pari ad euro.....
3. Incarico di.....presso.....a partire dal.....fino al .....per la quale percepisce un compenso pari ad euro.....

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero

**Allego copia curriculum vitae**

Data, 21/07/2015

Firma.....



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TRAPLETTI LUCIANO**  
Indirizzo **VIA BERGAMO, N.10 24060 BERZO SAN FERMO**  
Telefono **347/2969894**  
Fax  
E-mail **arredamenti.tra@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11/01/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Design d'interni
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dal 1999 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IBA Arredamenti
- Tipo di azienda o settore Design d'interni
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Tecnico
  
- Date (da – a) Dal 1991 al 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Militare presso Aeronautica Militare
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dal 1988 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Stile Arredamenti
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Design d'interni
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di qualifica professionale conseguito presso la scuola d'arte Andrea Fantoni di Bergamo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

Elementare  
Elementare  
Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DINAMICO E CONCRETO CON ESPERIENZE MATURATE NEL MONDO DEL VOLONTARIATO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SCUOLA TRIENNALE DI FORMAZIONE SOCIO/POLITICA PRESSO IL CENTRO CULTURALE NICOLÒ REZZARA DI BERGAMO DAL 1996 AL 2000

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ORGANISTA E DIRETTORE DI CORALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CORSI DI CANTO E DIREZIONE PRESSO LA SCUOLA DI MUSICA S. CECILIA DI BERGAMO DAL 1990 AL 2000

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

