



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

## AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

### Allegato "D"

**OGGETTO: PROGETTAZIONE DEFINITIVA - ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, RILIEVI, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, CONTABILITA' ED ASSISTENZA AL COLLAUDO, PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO E DELLE SUE ATTREZZATURE - IMPIANTI**

## DISCIPLINARE D'INCARICO

CIG. Z331343A2F

---

*Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana  
Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e del procedimento Geom. Alberto Consoli  
Responsabile del Procedimento Geom. Franco Angeli – cell 338.5200444*

G:\LAVORI PUBBLICI & MANUTENZIONI\EDIFICI, IMMOBILI & ALTRE PROPRIETA' COMUNALI\SCUOLA ELEMENTARE Corti\Progettazione impianti\disciplinare incarico impianti.doc\



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

## **AREA GOVERNO DEL TERRITORIO**

### **1. DATI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Costa Volpino

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 – 24062 Costa Volpino (Bg)

Tel. 035.970290

Email: [protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it) - [ufficiotecnico@comune.costavolpino.bg.it](mailto:ufficiotecnico@comune.costavolpino.bg.it)

### **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misure, contabilità, assistenza al collaudo, coordinatore della sicurezza nella fase progettuale e di esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed esame eventuali riserve dell'appaltatore, relativi ai lavori di riorganizzazione del sistema scolastico e delle sue attrezzature - **IMPIANTI** (CIG: Z331343A2F).

Gli impianti oggetto di progettazione sono:

- Impianto elettrico compreso corpi illuminanti;
- Impianto di riscaldamento (esclusa centrale termica);
- Impianto idrico-sanitario;
- Impianto fotovoltaico così come previsto nel progetto preliminare;
- Impianto di ventilazione meccanica controllata;
- Impianto antincendio;
- Impianto dati-telefono;
- Impianto chiamate disabili;
- Impianto rilevazione incendi – EVAC
- Impianto antintrusione;
- Impianto IP area esterna.

L'appalto di servizi è disciplinato dal presente disciplinare d'incarico che contiene le regole fondamentali e i principi generali, i requisiti e le condizioni applicabili per la partecipazione all'appalto, i criteri per l'aggiudicazione della gara, e descrive i servizi da svolgere.

### **3. CATEGORIA RISERVATA**

L'appalto pubblico non è riservato a categorie protette, e non è riferito all'ambito di programmi di occupazione protetti.

### **4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, articolo 25, secondo le procedure del Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 22/2007, sulla base di offerta formulata che si intende fissa e invariabile per tutto il periodo dell'appalto.

### **5. CRITERIO DI SCELTA**

La scelta dell'offerta migliore avverrà ai sensi del Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006, art. 81 e successivi, con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari.

L'aggiudicazione avverrà anche alla presenza di una sola offerta, purché valida ed economicamente vantaggiosa per l'Ente, ai sensi del R.D. 827/1924, art. 69.

Nel caso di più offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi del R.D. 827/1924, art. 77.

---

*Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana*

*Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e del procedimento Geom. Alberto Consoli*

*Responsabile del Procedimento Geom. Franco Angeli – cell 338.5200444*

G:\LAVORI PUBBLICI & MANUTENZIONI\EDIFICI, IMMOBILI & ALTRE PROPRIETA' COMUNALI\SCUOLA ELEMENTARE Corti\Progettazione impianti\disciplinare incarico impianti.doc\



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

## AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

### **6. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

Luogo di prestazione del servizio: Comune di Costa Volpino (Bg).

### **7. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto è fissato in € 19.500,00 (euro diciannovemilacinquecento/00), oltre Iva al 22% e Contributi previdenziali ed assicurativi.

L'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna richiesta nei confronti dell'Amministrazione Comunale qualora questa non provvedesse all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto.

### **8. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della documentazione e normativa di seguito elencata:

- Progetto preliminare approvato con determina n. 214 del 12/09/2014;
- D.Lgs 163/2006, Dpr 207/2010 e D. Lgs. 81/2008.

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono in:

- Redazione del progetto definitivo ed esecutivo secondo i disposti di cui all'art. 93 commi 4 e 5 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e dell'art. 24 e segg. Del D.P.R. n. 207/2010 con ss.mm. e ii., conforme al progetto preliminare;
- Redazione del piano di sicurezza e di coordinamento per la fase progettuale e svolgimento dei compiti di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, ai sensi degli art. 91 e 92 del D. Lgs. 81/2008;
- Direzione dei lavori, misurazioni e contabilizzazione delle opere secondo i disposti del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e dell'art. 48 e segg. Del D.P.R. n. 207/2010 con ss.mm. e ii.;
- Se necessario, ad integrazione e completamento di quanto previsto per la progettazione architettonica e strutturale, esclusivamente per quanto riguarda gli impianti, predisposizione della documentazione tecnica per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) rilasciato da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco competente per territorio o "Segnalazione certificata di inizio attività ai fini della sicurezza antincendio" che costituisce Titolo Autorizzativo ai sensi dell'art. 38, comma 3, lettere e) ed f), del Decreto Legge 06.08.2008 n. 133,
- Assistenza ai lavori;
- Assistenza al collaudo ed esame delle eventuali riserve dell'appaltatore;
- Assistenza allo svolgimento di eventuali prestazioni accessorie;

La documentazione tecnico amministrativa, gli elaborati progettuali e le altre prestazioni che dall'incaricato verranno fornite al Committente consisteranno:

- Per il progetto definitivo-esecutivo, quanto previsto dall'articolo 24 e seguenti del D.P.R. 207/2010 e ss.mm. e ii.;
- Per la direzione, misurazione e contabilità delle opere, verifica dei lavori eseguiti dall'impresa appaltatrice, redazione degli Stati di avanzamento lavori e di quant'altro necessario per l'emissione dei certificati di pagamento da parte del R.U.P., tenuta dei documenti contabili prescritti (libretti delle misure, registri di contabilità, giornale lavori, ecc.), ed in generale la redazione dei documenti amministrativi obbligatori, l'assistenza al collaudo delle opere nonché esame delle eventuali riserve da parte dell'esecutore dei lavori.

---

*Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana*  
*Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e del procedimento Geom. Alberto Consoli*  
*Responsabile del Procedimento Geom. Franco Angeli – cell 338.5200444*



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

## AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

- Per la documentazione inerente la sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.: redigere il piano di sicurezza e di coordinamento ai sensi del D. Lgs. 81/2008, contenente tutti gli elementi di cui all'allegato XV del predetto D. Lgs. 81/2008. Inoltre, per la fase di esecuzione dei lavori, il soggetto incaricato dovrà svolgere le funzioni di coordinatore, nel rispetto del medesimo D. Lgs. 81/2008 innanzi citato.
- Per l'assistenza lavori: assistenza costante in cantiere, sorveglianza e controllo dei lavori durante l'esecuzione delle opere, tenuta di libro-giornale, redazione verbali in corso d'opera

Il professionista si impegna a produrre per ogni documento n. 3 copie cartacee e una copia su supporto informatico in formato "modificabile" (ad es.: .doc, .xlsx, .dwg, ecc...) ed in formato "pronto per la stampa" (ad es.: .pdf, ecc...).

Il professionista si obbliga, senza nulla pretendere a qualsiasi titolo, ad introdurre nel progetto, nel corso delle fasi di elaborazione, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a insindacabile giudizio del Committente anche ai fini della verifica del progetto prevista dal Capo II del Titolo II del D.P.R. 207/2010, nonché ai fini dell'approvazione in linea tecnica, a richiesta insindacabile del R.U.P., sino alla definitiva approvazione del progetto esecutivo stesso sia in linea tecnica che amministrativa, nonché successivamente all'approvazione degli stessi, per sopravvenute necessità in dipendenza di nuove disposizioni legislative e ove necessario all'aggiornamento dei prezzi per il subentro di nuovi prezzari.

L'incaricato, dovrà approntare, a proprie cure e spese, senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune di Costa Volpino, ogni elaborato integrativo e/o di modifica, rispetto a quelli allegati al progetto definitivo-esecutivo approvato e di cui all'art. 24 e seguenti del D.P.R. 207/2010, ai fini del conseguimento dei pareri, autorizzazioni e nulla osta.

L'incaricato, nel corso della presentazione, potrà avvalersi di collaboratori e/o di consulenti di propria fiducia cui poter delegare determinate fasi di lavoro, comunque sotto la propria responsabilità e senza che ciò dia luogo a maggiori oneri per il Committente, nel rispetto, comunque, degli articoli 91, comma 3, e 118 del D.Lgs. 163/2006.

**L'incaricato, sin dalla data di affidamento dell'incarico, dovrà rapportarsi e collaborare con il tecnico incaricato della progettazione architettonica e strutturale dell'edificio in modo che i due progetti risultino complementari l'uno all'altro così da evitare successivi adeguamenti e variazioni.**

## **9. IMPEGNI DEL COMMITTENTE**

Saranno a carico dell'Amministrazione:

- La nomina del Responsabile Unico del Procedimento e del Responsabile dei Lavori;
- La fornitura di documentazione anche storica ritenuta necessaria e disponibile presso il Committente;
- La messa in disponibilità del progetto preliminare, in possesso del Comune di Costa Volpino, in relazione alla quale dovrà svolgersi la progettazione definitiva – esecutiva, nonché il progetto definitivo della parte architettonico – strutturale.

## **10. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Il tecnico incaricato è obbligato:

- all'osservanza delle norme e a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati;
- all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico;
- ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le

---

*Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana  
Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e del procedimento Geom. Alberto Consoli  
Responsabile del Procedimento Geom. Franco Angeli – cell 338.5200444*



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

## **AREA GOVERNO DEL TERRITORIO**

procedure che competono a questo ultimo. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendentemente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione;

- a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, senza ulteriori compensi;
- a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze e/o emergenze che si verificassero nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico.

Il tecnico incaricato:

- si impegna a tenere riservati i dati e le informazioni comunicatigli dall'Amministrazione nell'ambito dello svolgimento dell'incarico;
- dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge di deontologia professionale;
- riconosce la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico e nel rispetto del documento preliminare alla progettazione;
- opera quale Tecnico Incaricato dall'Amministrazione Comunale ed assume quindi rappresentanza dello Studio di progettazione nei confronti dell'Amministrazione che resta estranea ai rapporti interni tra professionisti. Nell'ambito del raggruppamento il professionista si assume la responsabilità sia del proprio operato che di quello dei professionisti raggruppati temporaneamente, sopra nominati, nell'ambito delle prestazioni di cui al presente disciplinare, sia dal punto di vista normativo che economico, fermo restando che i professionisti provvederanno individualmente a fornire le prestazioni progettuali che richiedono specifica competenza e ne daranno conto al capogruppo che li rappresenterà nei confronti dell'Amministrazione.

La paternità del progetto commissionato non comporta per l'Amministrazione Comunale l'obbligo di affidare eventuali varianti o modifiche allo stesso progettista; con apposito specifico provvedimento l'eventuale incarico potrà essere affidato allo stesso progettista o ad altro professionista abilitato.

### **11. TEMPI DI CONSEGNA**

Entro il 31 marzo 2015 e comunque non prima di (venti) giorni naturali e consecutivi dalla data di affidamento dell'incarico. L'incaricato si impegna a presentare il progetto definitivo-esecutivo, così come definito al punto 8 del presente disciplinare.

Gli ulteriori adempimenti da parte dell'incaricato (direzione, misurazione, contabilità e assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in esecuzione) seguiranno le indicazioni e le tempistiche definite dal Committente e dal R.U.P. e/o specificate dal Capitolato speciale d'appalto e nel rispetto, altresì, della vigente legislazione in materia.

### **12. PENALITÀ**

Nel caso in cui l'incaricato non consegni gli elaborati nei termini previsti dal precedente punto 11, verrà applicata una penale computata nella misura del 1,00 per mille del corrispettivo professionale, per ogni giorno di ritardo, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10 % del corrispettivo professionale totale, ai sensi dell'art. 257 del D.P.R. n. 207/201.

Per le irregolarità, eventualmente riscontrate, sarà applicata la penalità da € 150 a € 500, in base alla gravità dell'anomalia commessa. Tale penalità sarà decisa in modo insindacabile dall'Amministrazione Comunale ed applicata anche al verificarsi della prima ed unica irregolarità.

---

*Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana*  
*Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e del procedimento Geom. Alberto Consoli*  
*Responsabile del Procedimento Geom. Franco Angeli – cell 338.5200444*



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

## AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Nell'ipotesi in cui il professionista non osservi o violi le condizioni e clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti in materia o dal presente disciplinare d'incarico, l'Amministrazione Comunale, previa contestazione scritta comunicata formalmente al professionista con un anticipo di almeno 15 gg., a suo insindacabile giudizio, può revocare motivatamente l'incarico con apposito provvedimento che sarà notificato all'interessato.

L'efficacia della revoca decorrerà dal giorno successivo alla notifica.

### **13. ONORARIO E PAGAMENTI**

Tenuto conto dello schema allegato agli atti progettuali approvati, il compenso delle prestazioni del professionista incaricato, risulta pari al prezzo offerto in sede di gara: € 15890,00, oltre C.N.P.A.I.A. e IVA.

L'onorario di cui sopra, comprensivo del rimborso spese e compensi accessori, è da intendersi al netto del contributo previdenziale di legge e dell'IVA, ed al lordo di eventuali ritenute d'acconto; esso sarà esposto al Committente dietro presentazione di nota pro-forma alle quali ad avvenuto pagamento, seguirà emissione di regolare fattura, sulla quale, ai fini della tracciabilità dei flussi di spesa, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136/2010, dovrà, altresì, essere indicato il seguente codice CIG: Z331343A2F.

Il predetto compenso sarà corrisposto al professionista come segue:

- Acconto pari al 50% dell'importo contrattuale oltre C.N.P.A.I.A. e IVA, su fattura da emettere dopo l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo;
- Acconto pari al 80% del restante compenso all'approvazione dello stato finale;
- Saldo all'approvazione del collaudo e comunque non oltre 180 gironi dall'ultimazione dei lavori.

Avuto riguardo all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, tutti i pagamenti a cui darà luogo il presente contratto saranno effettuati mediante accreditamento sul conto corrente bancario, secondo il seguente codice IBAN: IT80T032445444200000016095. Il professionista incaricato dichiara di attenersi al rispetto di quanto disposto secondo il sopra citato articolo tre della legge 136/2010, assumendo l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del presente contratto.

Nessun compenso aggiuntivo e/o integrativo spetta al professionista, nel caso di svolgimento parziale dell'incarico, in dipendenza di qualsiasi insindacabile motivazione e/o di decisione da parte dell'Amministrazione. In tal caso l'incaricato avrà diritto al pagamento delle prestazioni utilmente svolte, il cui ammontare sulle competenze sarà determinato in proporzione all'importo dei lavori eseguiti.

### **14. GARANZIE, COPERTURE ASSICURATIVE E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

Ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, alla firma del presente disciplinare il Professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva presso Inarcassa mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre al Durc in caso di dipendenti.

### **15. PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati e tutta la documentazione tecnica rappresentano l'incarico commissionato che, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Professionista medesimo.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati del Professionista stesso.

---

*Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana*  
*Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e del procedimento Geom. Alberto Consoli*  
*Responsabile del Procedimento Geom. Franco Angeli – cell 338.5200444*

G:\LAVORI PUBBLICI & MANUTENZIONI\EDIFICI, IMMOBILI & ALTRE PROPRIETA' COMUNALI\SCUOLA ELEMENTARE Corti\Progettazione impianti\disciplinare incarico impianti.doc



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

## AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

La proprietà intellettuale è riservata al Professionista a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

### **16. RINNOVO**

Non è previsto alcun rinnovo del contratto.

### **17. LOTTE ED ULTERIORI COMMESSE**

L'appalto è costituito da un unico lotto. Non sono previste ulteriori commesse eccetto l'applicazione del quinto d'obbligo in più o in meno.

### **18. VARIANTI**

Non sono ammesse varianti.

È assolutamente vietato all'assuntore, sotto pena di rescissione del contratto, e salvo ogni diritto della stazione appaltante per il rimborso dei danni e delle spese, di variare in tutto o in parte e per qualsiasi ragione il servizio.

### **19. CESSIONE DEL SERVIZIO**

È vietato cedere ad altri, né tutto né in parte, il servizio.

### **20. ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il professionista esonera il Comune da ogni responsabilità derivante dall'espletamento del servizio, rimanendo obbligato al risarcimento in favore di terzi per danni a persone, cose e/o animali. A tal fine dovrà produrre copia all'Amministrazione Comunale della copertura assicurativa in essere.

### **21. VALIDITÀ OFFERTA**

L'offerta rimarrà valida e vincolante per 180 (centottanta) giorni consecutivi e decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### **22. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bergamo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente o altre ditte operanti per suo conto nella gestione dei servizi previsti dal presente bando) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **23. DIRETTIVA PER LA PREVENZIONE DA INTERFERENZE**

In esecuzione dell'art 2 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Costa Volpino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 12/12/2013 esecutiva a tutti gli effetti di legge, è

---

Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana  
Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e del procedimento Geom. Alberto Consoli  
Responsabile del Procedimento Geom. Franco Angeli – cell 338.5200444

G:\LAVORI PUBBLICI & MANUTENZIONI\EDIFICI, IMMOBILI & ALTRE PROPRIETA' COMUNALI\SCUOLA ELEMENTARE Corti\Progettazione impianti\disciplinare incarico impianti.doc\



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

## **AREA GOVERNO DEL TERRITORIO**

stato disposto dal Segretario Generale con mail del 29/05/2014 che in tutti i rapporti contrattualistici intercorrenti con professionisti e fornitori si prevedano nelle lettere d'invito, nei capitolati di gara e nelle lettere di ordinativi di spesa le seguenti dichiarazioni:

- Che L'appaltatore/ il professionista dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato da questo ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 12/12/2013, che viene consegnato in doppia copia di cui una ritornata sottoscritta e che il predetto appaltatore/professionista dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni.
- Che l'Amministrazione Comunale si impegna ad acquisire da ciascuna società od impresa o professionista una dichiarazioni sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente le seguenti clausole d'impegno:

- Clausola n. 1

“La sottoscritta impresa/professionista si impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia e all'Amministrazione Comunale ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio.”

- Clausola n. 2

“La sottoscritta impresa/professionista si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali, ecc.).”

L'inosservanza delle suddette clausole, che saranno inserite nel contratto da stipularsi tra l'Amministrazione Comunale e il Concessionario, determinerà la risoluzione del contratto stesso ( clausola risolutiva espressa). Il Concessionario si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere.

## **24. RICORSO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, art 3, comma 4, contro la presente lettera d'invito è ammesso ricorso al Tar di Brescia (Legge 1034/1971), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente atto.

In alternativa è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente atto, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

## **25. CLAUSOLA ARBITRALE**

1. Le eventuali controversie tra le parti relative all'interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione dell'incarico, qualora non sia possibile comporre in via bonaria con l'intervento del responsabile del procedimento, saranno deferite ad un Collegio Arbitrale rituale composto da tre arbitri. Il collegio sarà istituito su istanza di una delle parti: la parte istante comunicherà la richiesta di costituzione del Collegio Arbitrale nominando il proprio arbitro ed invitando la controparte a nominare il proprio

---

*Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana*  
*Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e del procedimento Geom. Alberto Consoli*  
*Responsabile del Procedimento Geom. Franco Angeli – cell 338.5200444*

G:\LAVORI PUBBLICI & MANUTENZIONI\EDIFICI, IMMOBILI & ALTRE PROPRIETA' COMUNALI\SCUOLA ELEMENTARE Corti\Progettazione impianti\disciplinare incarico impianti.doc\



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

## AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

entro 20 giorni. Qualora entro tale termine la controparte non abbia provveduto, la parte istante potrà far nominare il secondo arbitro dal Presidente del Tribunale di BERGAMO.

I due arbitri così nominati, entro 15 giorni dalla nomina, procederanno di comune accordo alla nomina del terzo arbitro con funzione di Presidente del Collegio. Nel caso di mancato accordo la nomina del terzo arbitro verrà effettuata, su ricorso della parte più diligente, dal Presidente del Tribunale di BERGAMO.

2. Il Collegio avrà sede in Costa Volpino deciderà secondo equità e provvederà a depositare il lodo entro sessanta giorni.

### **26. DISPOSIZIONI FINALI**

Il recapito del plico contenente la partecipazione e l'offerta rimane ad esclusivo rischio del professionista concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.

E' prevista la risoluzione del contratto a seguito dell'esito interdittivo delle informazioni antimafia espletate dalle Prefetture.

Si intendono richiamate le norme e le condizioni di cui al R.D. 827/924.

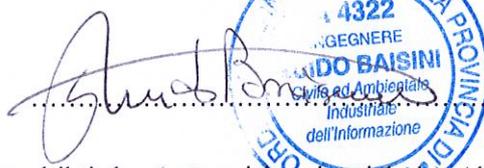
I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (tutela della privacy). Titolare del trattamento è il Comune di Costa Volpino.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

La sottoscrizione della presente da parte del titolare o legale rappresentante presuppone l'accettazione da parte della ditta di ogni sua parte.

Il presente disciplinare è impegnativo per il professionista fin dal momento della sottoscrizione, mentre diventerà tale per l'Amministrazione Comunale soltanto ad avvenuta esecutività della determinazione di conferimento dell'incarico.

DARFO BOARIO TERME, 03/03/15... (luogo e data)

  
FRANCO BAISINI



... (timbro e firma leggibile)

Apporre la firma leggibile del dichiarante ed il timbro (sottoscrizione in originale). Alla presente dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 e dell'art. 45 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana  
Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e del procedimento Geom. Alberto Consoli  
Responsabile del Procedimento Geom. Franco Angeli – cell 338.5200444

G:\LAVORI PUBBLICI & MANUTENZIONI\EDIFICI, IMMOBILI & ALTRE PROPRIETA' COMUNALI\SCUOLA ELEMENTARE Corti\Progettazione impianti\disciplinare incarico impianti.doc\