

# SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE DELL'INFOPOINT ALTO LAGO D'ISEO PER IL TRIENNIO 2020/2022

L'anno duemiladiciannove, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

## TRA

I Comuni dell'Alto Sebino di seguito elencati:

- **Comune di Castro**, C.F. 00542060165, rappresentato dal sig./dalla sig.ra \_\_\_\_\_ in forza della deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2019;
- **Comune di Costa Volpino**, C.F. 00572300168, rappresentato dal sig./dalla sig.ra \_\_\_\_\_ in forza della deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2019;
- **Comune di Fonteno**, C.F. 00542500160, rappresentato dal sig./dalla sig.ra \_\_\_\_\_ in forza della deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2019;
- **Comune di Lovere**, C.F. 81003470168, rappresentato dal sig./dalla sig.ra \_\_\_\_\_ in forza della deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2019;
- **Comune di Pianico**, C.F. 00347890162, rappresentato dal sig./dalla sig.ra \_\_\_\_\_ in forza della deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2019;
- **Comune di Riva di Solto**, C.F. 00542080163, rappresentato dal sig./dalla sig.ra \_\_\_\_\_ in forza della deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2019;
- **Comune di Rogno**, C.F. 00542510169, rappresentato dal sig./dalla sig.ra \_\_\_\_\_ in forza della deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2019;
- **Comune di Solto Collina**, C.F. 00646930164, rappresentato dal sig./dalla sig.ra \_\_\_\_\_ in forza della deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2019;
- **Comune di Sovere**, C.F. 00347880163, rappresentato dal sig./dalla sig.ra \_\_\_\_\_ in forza della deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2019;

e, per quanto previsto dall'art. 10 del presente protocollo,

- la **Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi**, C.F. 90029430163, rappresentata dal sig./dalla sig.ra \_\_\_\_\_ in forza della deliberazione di Giunta esecutiva n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2019;

## PREMESSO CHE

dall'anno 2000 è stato attivato l'Ufficio Turistico Alto Sebino con sede in Lovere grazie alla collaborazione tra l'Azienda di Promozione Turistica (A.P.T.) del Bergamasco, il Comune di Lovere e la Comunità Montana Alto Sebino, ora Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi;

## VISTI

- il Regolamento regionale 9/11/2005, n. 6 definisce funzioni, attività e criteri per la costituzione delle strutture di Informazione e di Accoglienza Turistica (I.A.T.);
- la Legge Regionale n. 15 del 16/07/2007 *Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo*;
- la Legge Regionale n. 27 del 01/10/2015 *Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo*;

## PRESO ATTO CHE

- i Comuni sopra citati e la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, al fine di intensificare l'attività di promozione a sostegno della vocazione turistica della zona dell'Alto Sebino, in data 14/06/2013 hanno sottoscritto un protocollo d'intesa per la gestione dell'Ufficio I.A.T. Alto Sebino per il biennio 2013-2014, individuando in Lovere il Comune capofila per la gestione delle risorse economiche e umane a disposizione dell'Ufficio;
- con atto di deliberazione n. 275 del 29/07/2013, la Giunta della Provincia di Bergamo ha concesso al Comune di Lovere la titolarità del nulla osta per il riconoscimento della struttura I.A.T. Alto Sebino con decorrenza dal 01/08/2013;
- il Comune di Lovere ha inoltrato all'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro con sede in Sarnico in data 24/03/2016 richiesta di ottenere in prima istanza la concessione demaniale lacuale relativa ai locali adibiti ad ufficio turistico con decorrenza dal 1° gennaio 2017, in quanto in scadenza la concessione rilasciata alla C.M.L.B. relativa a tutto l'immobile di Piazza Tredici Martiri adibito a ufficio turistico, servizi pubblici, contatori, ripostiglio, bar, piadineria, edicola;
- in data 15 febbraio 2017 l'Autorità di Bacino ha comunicato al Comune di Lovere il rilascio della concessione demaniale lacuale nr. BG\_290\_0 – Comune di Lovere relativa all'ufficio turistico, con scadenza al 31/12/2031 e canone annuo iniziale di € 403,00;
- il Comune di Lovere in data 12/05/2017 ha richiesto l'assegnazione del Kit fase 1 per l'adeguamento all'immagine coordinata prevista dal regolamento regionale n. 9/2016 e dal brandbook approvato con Decreto Dirigente Struttura n. 486/2017;
- Regione Lombardia, con decreto n. 8046 del 04/07/2017, ha assegnato il kit fase 1 alla struttura di informazione e accoglienza turistica con sede a Lovere in Piazza Tredici Martiri n. 37 quale Infopoint standard Alto Lago d'Iseo;
- i Comuni di Castro, Costa Volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina, Sovere e la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi in data 10/12/2018 hanno sottoscritto il protocollo d'intesa per la gestione dell'Infopoint Alto Lago d'Iseo nel biennio 2018/2019;

## VISTO

il verbale dell'incontro del 31/10/2019, nel corso del quale è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa per la gestione dell'Infopoint Alto Lago d'Iseo nel triennio 2020/2022;

tutto ciò premesso, fra le parti come sopra rappresentate,

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### ART. 1 - OGGETTO

Con il presente protocollo d'intesa i Comuni dell'Alto Sebino (Castro, Costa Volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina e Sovere) e la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi manifestano il proprio interesse a promuovere in maniera coordinata e sinergica il territorio dell'Alto Sebino nella sua totalità. A tal fine, individuano nell'Infopoint Alto Lago d'Iseo con sede a Lovere in Piazza Tredici Martiri n. 37 lo strumento tramite cui informare e accogliere in maniera qualificata e professionale i turisti, i residenti e, più in generale, quanti sono interessati al turismo dell'area.

## **ART. 2 - DURATA**

La durata del presente protocollo è prevista per gli anni 2020, 2021 e 2022 con possibilità di rinnovo per il triennio 2023/2025, previa comunicazione di interesse nel prosieguo da parte di tutti i Comuni sottoscrittori, salvo adeguamento in relazione alle modifiche che subirà il servizio in oggetto.

## **ART. 3 - FUNZIONI E COMPITI DELL'INFOPOINT ALTO LAGO D'ISEO**

L'Ufficio garantisce l'informazione e l'accoglienza turistica a titolo gratuito dell'intera area dell'Alto Sebino sia per gli utenti che per le imprese, nonché il più ampio raccordo con le realtà locali, con i Comuni del territorio dell'Alto Sebino e, in particolare, con le Pro loco, le Associazioni private, di categoria e di volontariato, gli operatori del settore turistico e gli Enti regolarmente riconosciuti operanti nell'ambito territoriale predetto.

Per **attività d'informazione al turista** si intendono tutte le funzioni destinate a fare conoscere i servizi turistici disponibili, le possibilità ricettive e di ospitalità, i circuiti enogastronomici, le attrattive del luogo e dell'ambito territoriale circostante, della Provincia e della Regione, il sistema della mobilità e ogni altra notizia che possa rendere soddisfacente la visita e la permanenza.

In particolare, viene assicurato un servizio di informazione su iniziative culturali, sportive e ricreative e del tempo libero che si svolgono nell'ambito territoriale dell'Alto Sebino, stabilendo a tal fine i necessari rapporti di collaborazione con enti e soggetti organizzatori.

Per **attività di accoglienza del turista** si intendono tutte le attività orientate a rendere fruibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili nell'ambito territoriale dell'Alto Sebino, secondo criteri di assoluta imparzialità ed obiettività, al fine di consentire la piena fruizione delle risorse del territorio.

Le suddette informazioni, che potranno essere fornite anche ricorrendo a mezzo informatici e telematici, dovranno limitarsi alla presentazione dell'offerta commerciale, restando esclusa ogni forma di stipulazione commerciale.

**Servizi garantiti dall'Ufficio** (fatto salvo la possibilità di esercitare le altre attività complementari previste dalla normativa regionale in vigore):

- informazioni turistiche (eventi, orari e localizzazioni attrazioni, itinerari suggeriti, etc) - 24 ore al giorno per tramite totem con touchscreen o altre tecnologie innovative;
- assistenza ai turisti;
- disponibilità di materiale informativo e promozionale del territorio di competenza e di quello regionale (cartine, trasporti, attrazioni, eventi, ecc. ...) - in orari di apertura;
- assistenza diretta o tramite postazione virtualizzata se in lingua straniera - in orari di apertura;
- disponibilità di connettività wi-fi in loco, aperta e gratuita previa registrazione - 24 ore per 7 giorni, erogata direttamente dalla struttura o per il tramite della rete wi-fi del comune ad accesso automatico con account unico regionale;
- i riferimenti per accedere ad una applicazione scaricabile gratuitamente dalla rete Internet che facilita l'accesso alla fruizione turistica della Regione con servizi e informazioni dei territori regionali.

## **ART. 4 - ALTRE FUNZIONI DELL'INFOPOINT ALTO LAGO D'ISEO**

Nel rispetto delle finalità primarie dell'Ufficio ed in modalità complementare alle proprie attività l'Infopoint potrà anche effettuare la gestione di servizi derivanti da accordi specifici sottoscritti dal Comune capofila con soggetti terzi per lo svolgimento di precise attività, previa acquisizione del parere e dell'autorizzazione dei sottoscrittori della convenzione.

Dette attività potranno essere effettuate solo nel caso in cui il soggetto firmatario dell'accordo con il Comune capofila comparteciperà alle spese di gestione dell'Infopoint in modalità da concordare di volta in volta.

L'Infopoint svolge le attività derivanti dalle funzioni di gestione poste in capo al Comune di Lovere dello "sportello decentrato" per conto dell'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro con sede in Sarnico.

#### **ART. 5 - GESTIONE RISORSE UMANE**

Gli operatori dell'Ufficio dovranno possedere i seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza delle caratteristiche del territorio e delle sue attrattive turistiche e culturali;
- buona conoscenza di almeno due lingue comunitarie oltre l'italiano;
- buona conoscenza dei programmi informatici di base.

Al Comune capofila farà capo la procedura per l'individuazione del soggetto terzo a cui verrà affidata l'attività di organizzazione e gestione dell'Infopoint, con particolare riferimento alla legge regionale n. 27/2015.

#### **ART. 6 - DOTAZIONE DELL'UFFICIO**

La dotazione strumentale dell'Infopoint è la seguente:

- pc con programmi adeguati e possibilità di collegamento internet;
- stampante multifunzione con fotocopiatrice, scanner e fax;
- utenza telefonica;
- defibrillatore;
- videoproiettore;
- n. 2 touch screen (n. 1 per progetto "Touch Info Point H24", n. 1 per progetto "PAD - Percorsi Archeologici Diffusi");
- arredi vari.

#### **ART. 7 - ORARI**

L'apertura al pubblico dell'Infopoint è garantita durante l'anno per una media di almeno 35 ore settimanali, compresi i giorni festivi.

L'apertura al pubblico è potenziata nel periodo aprile-settembre in quanto, oltre alle attività di cui al punto 3, l'Ufficio assicura le funzioni di gestione, in capo al Comune di Lovere, dello "sportello decentrato" per conto del dell'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro con sede in Sarnico.

#### **ART. 8 - COMPITI DEGLI ENTI PROMOTORI**

Il Comune capofila si impegna a:

- garantire l'apertura dell'Infopoint durante l'anno per una media di almeno 35 ore settimanali, con un potenziamento dell'orario di apertura nel periodo aprile-settembre;
- gestire l'Infopoint garantendo quanto previsto agli artt. 3 - 7 del presente protocollo, oltre alle spese necessarie al regolare funzionamento dell'ufficio (canone di concessione demaniale lacuale, riscaldamento, energia elettrica, consumo acqua, manutenzione ordinaria dell'ufficio, pulizia locali, utenza telefonica, internet ecc.);
- promuovere e gestire i rapporti con soggetti terzi per le attività di cui al precedente articolo 4;
- predisporre annualmente il piano programmatico-economico dell'Infopoint e a sottoporlo ai Comuni sottoscrittori del presente protocollo per la condivisione nel corso di un'apposita riunione da convocare entro il 31 gennaio di ogni anno di gestione. In tale occasione detto piano sarà approvato dalla maggioranza delle quote attribuite ai singoli Comuni sulla base di parametri e valori stabiliti di seguito precisati;
- predisporre annualmente il bilancio consuntivo dell'Infopoint e a sottoporlo ai Comuni sottoscrittori della presente convenzione per la sua approvazione nel corso di un'apposita riunione da convocare entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello oggetto di consuntivo. In tale occasione detto piano sarà approvato dalla maggioranza delle quote attribuite ai singoli Comuni sulla base di parametri e valori stabiliti di

seguito precisati. Le scelte gestionali e il controllo dell'andamento di bilancio dell'Infopoint devono assicurare che l'ammontare complessivo dell'eventuale disavanzo a consuntivo, da coprire mediante compartecipazione dei Comuni sottoscrittori, non superi il tetto di € 32.000,00;

- convocare almeno due incontri nel corso dell'anno in aggiunta a quelli per l'approvazione del piano programmatico-economico e del bilancio consuntivo dell'Infopoint.

I Comuni sottoscrittori della presente convenzione si impegnano a:

- cofinanziare annualmente le spese di gestione dell'Infopoint Alto Lago d'Iseo mediante il trasferimento al Comune capofila entro il 30 giugno dell'anno di riferimento il 70% della quota previsionale di propria competenza, determinata sulla base dei seguenti parametri:
  - 15% del dovuto in base al numero degli abitanti al 31 dicembre del secondo anno antecedente a quello di pagamento. Il dato sarà fornito dall'Ufficio Anagrafe dei Comuni sottoscrittori il seguente documento;
  - 20% del dovuto in base agli arrivi nelle strutture ricettive dell'Alto Sebino nel secondo anno antecedente a quello di pagamento. Il dato sarà fornito dalla Provincia di Bergamo;
  - 30% del dovuto in base al numero delle presenze nelle strutture ricettive dell'Alto Sebino nel secondo anno antecedente a quello di pagamento. Il dato sarà fornito dalla Provincia di Bergamo;
  - 35% del dovuto in base al numero di attività di ristorazione al 30 settembre dell'anno antecedente a quello di pagamento. Il dato sarà fornito dalla Camera di Commercio di Bergamo.
- trasferire al Comune capofila, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello oggetto di consuntivo, la propria quota di cofinanziamento a saldo derivante dal bilancio consuntivo dell'Infopoint;
- reperire finanziamenti e contributi di enti terzi a copertura di parte delle spese per la gestione dell'Infopoint;
- individuare un referente del proprio territorio al fine di migliorare la collaborazione e ottimizzare la comunicazione tra il proprio Ente e l'Infopoint.

#### **ART. 9 - ACCORDI COLLABORATIVI**

I Comuni sottoscrittori del protocollo d'intesa si impegnano a ricercare attivamente accordi e forme di collaborazione con Associazioni private, di categoria, di volontariato del territorio e con operatori del settore turistico al fine di potenziare e qualificare l'offerta informativa e di accoglienza dell'ufficio, nel rispetto degli ambiti e delle competenze propri di ogni soggetto aderente e della normativa vigente.

#### **ART. 10 - RUOLO E SOSTEGNO DELLA COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, condividendo gli obiettivi e le finalità del presente protocollo, si impegna a svolgere, se richiesta, attività di collegamento con altri soggetti istituzionali al fine di attivare le possibili sinergie e ottimizzare le risorse disponibili.

#### **ART. 11 - SOTTOSCRIZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA**

Il presente protocollo sarà approvato dagli organi competenti di ciascun Ente e sottoscritto dai firmatari a seguito di acquisizione degli atti deliberativi dei Comuni e della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi da parte dell'Ente capofila.

#### **ART. 12 - SPESE DI BOLLO E REGISTRAZIONE**

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.16, tabella allegato B, al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642. Il presente atto è esente altresì da registrazione ai sensi dell'articolo 1 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

- Comune di Castro \_\_\_\_\_
- Comune di Costa Volpino \_\_\_\_\_
- Comune di Fonteno \_\_\_\_\_
- Comune di Lovere \_\_\_\_\_
- Comune di Riva di Solto \_\_\_\_\_
- Comune di Rogno \_\_\_\_\_
- Comune di Pianico \_\_\_\_\_
- Comune di Solto Collina \_\_\_\_\_
- Comune di Sovere \_\_\_\_\_
- Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi \_\_\_\_\_