



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Lavori Pubblici e Manutenzioni

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE NOTARILE PER L'ACQUISIZIONE/CESSIONE DELLE AREE DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ALLARGAMENTO DI UN TRATTO DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE DI CERATELLO ED IL COMUNE DI BOSSICO, TRA LA LOCALITÀ FOPPELLI E LA LOCALITÀ PINCIO
Cup B74E19000320006
Cig Z06308288D

DISCIPLINARE D'INCARICO

Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana
Responsabile del Procedimento Lavori Pubblici Geom. Alberto Consoli

C:\Dati\UFFICIO\UT\CLAVORI PUBBLICI & MANUTENZIONI\STRADE\BOSSICO-CERATELLO\BOSSICO-CERATELLO - anno 2019 - Foppelli-Pincio\BOSSICO-CERATELLO 2019 notaio\BOSSICO-CERATELLO - VI lotto - Disciplinare incarico notaio.doc

Tel. 035 970290 - Fax 035 970891 - E-mail info@comune.costavolpino.bg.it



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

1. DATI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Costa Volpino

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 – 24062 Costa Volpino (Bg)

Tel. 035.970290

Email: protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it - protocollo@comune.costavolpino.bg.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'incarico professionale notarile per l'acquisizione/cessione delle aree oggetto dei "Lavori di messa in sicurezza ed allargamento di un tratto della strada di collegamento tra la frazione di Ceratello ed il comune di Bossico, tra la località Foppelli e la località Pincio".

L'appalto di servizi è disciplinato dal presente disciplinare d'incarico che contiene le regole fondamentali e i principi generali, i requisiti e le condizioni applicabili per la partecipazione all'appalto, i criteri per l'aggiudicazione della gara, e descrive i servizi da svolgere.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, secondo le procedure del Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14/2018, secondo le Linee Guida Anac "Autorità Nazionale Anticorruzione" n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate con Delibera Anac n. 973 del 14 settembre 2016 e Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 228 del 29 settembre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019, e successive modifiche ed integrazioni, sulla base di offerta formulata che si intende fissa e invariabile per tutto il periodo dell'appalto.

Si richiama inoltre la Legge 11 settembre 2020, n. 120, che prevede all'art. 1, comma 2, lettera A, che "...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro...".

4. CRITERIO DI SCELTA

La scelta dell'offerta migliore avverrà ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016, articolo 36, comma 9bis, con il criterio del minor prezzo, determinato mediante offerta a corpo.

Ai sensi del comma 12 del articolo 95 del D.Lgs n. 50/2016, resta stabilito che questa Amministrazione non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche alla presenza di una sola offerta, purché valida ed economicamente vantaggiosa per l'Ente, ai sensi del R.D. 827/1924, art. 69.

Nel caso di più offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi del R.D. 827/1924, art. 77.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana
Responsabile del Procedimento Lavori Pubblici Geom. Alberto Consoli

C:\Dati\UFFICIO\UTCLAVORI PUBBLICI & MANUTENZIONI\STRADE\BOSSICO-CERATELLO\BOSSICO-CERATELLO - anno 2019 - Foppelli-Pincio\BOSSICO-CERATELLO 2019 notai\BOSSICO-CERATELLO - VI lotto - Disciplinare incarico notaio.doc

Tel. 035 970290 - Fax 035 970891 - E-mail info@comune.costavolpino.bg.it



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

I soggetti invitati alla procedura di gara verranno individuati tra i soggetti registrati alla piattaforma Sintel messa a disposizione on-line da ARIA Lombardia (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti), e qualificati per il Comune di Costa Volpino, nel rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione e concorrenza, individuando operatori che non siano già stati oggetto di precedenti affidamenti da parte di questo ente nei 6 (sei) mesi precedenti alla data di pubblicazione del presente atto.

6. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Luogo di prestazione del servizio: Comune di Costa Volpino (Bg).

7. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo per le prestazioni professionali previste dal Disciplinare d'incarico, comprensivo di tutte le spese necessarie per l'espletamento del servizio, ammonta a € 6.000,00 (importo soggetto a ribasso d'asta ed esclusi l'Iva al 22% ed eventuali contributi previdenziali).

A seguito della procedura di gara si provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna richiesta nei confronti dell'Amministrazione Comunale qualora l'Amministrazione Comunale non provvedesse all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto.

L'importo di cui sopra s'intende comprensivo del rimborso di tutte le spese connesse all'incarico affidato e in particolare per eventuali campionamenti, materiali, sopralluoghi, partecipazioni a riunioni e incontri. Sono inoltre comprese le spese relative a viaggi, trasferte, tasse, registrazioni, ecc... senza diritto di rivalsa alcuno.

Sono a carico dell'affidatario, senza diritto di rivalsa, le spese contrattuali, le spese di bollo per il verbale di aggiudicazione, le spese e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto. Sono altresì a carico dell'affidatario tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione dell'incarico. Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (Iva); l'Iva è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente Capitolato speciale si intendono Iva esclusa.

Le eventuali consulenze, di qualsiasi genere, di cui il professionista potrà eventualmente servirsi, sono da considerarsi comprese nelle spese e nei compensi accessori come sopra determinati.

I su elencati servizi non sono soggetti alla redazione del Duvri ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

8. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della documentazione relativa al Progetto Esecutivo dell'opera (disponibile presso gli uffici comunali ed approvato con determina del Comune di Costa Volpino n. 37 del 11/02/2020) e della normativa di riferimento (D.Lgs 50/2016, Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14/2018, Linee Guida Anac).

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono in:

- Verifica della documentazione tecnica disponibile presso gli uffici comunali;
- Svolgimento dei necessari accertamenti ai fini della regolarità degli atti notarili da stipulare;
- Redazione e stipula degli atti notarili occorrenti per l'acquisizione/cessione delle aree oggetto dei lavori;
- Convocazione degli incontri con i privati per la definizione delle pratiche.

L'atto notarile dovrà essere sottoscritto nel termine di **30 (trenta) giorni** dalla fine dei lavori o dalla data di aggiudicazione definitiva dell'incarico.

Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana
Responsabile del Procedimento Lavori Pubblici Geom. Alberto Consoli

C:\Dati\UFFICIO\UTCLAVORI PUBBLICI & MANUTENZIONI\STRADE\BOSSICO-CERATELLO\BOSSICO-CERATELLO - anno 2019 - Foppelli-Pincio\BOSSICO-CERATELLO 2019 notaio\BOSSICO-CERATELLO - VI lotto - Disciplinare incarico notaio.doc

Tel. 035 970290 - Fax 035 970891 - E-mail info@comune.costavolpino.bg.it



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Il professionista si impegna a produrre per ogni documento n. 3 copie cartacee e una copia su supporto informatico in formato "modificabile" (ad es.: .doc, .xlsx, .dwg, ecc...) ed in formato "pronto per la stampa" (ad es.: .pdf, ecc...).

L'Amministrazione ha la possibilità di verificare che le attività siano conformi alle disposizioni impartite dalla stessa. Nel caso in cui le attività e la documentazione predisposta non rispettino le caratteristiche richieste dall'Amministrazione, la stessa si riserva l'opportunità di richiedere all'appaltatore l'adeguamento dei servizi stessi, con tutte le prestazioni per la corretta esecuzione di quanto richiesto, senza che il professionista abbia nulla da pretendere per il servizio sostitutivo che abbia dovuto effettuare.

9. IMPEGNI DEL COMMITTENTE

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato tutti gli elaborati e la documentazione necessari per lo svolgimento dell'attività ed in possesso del Comune.

Sulla documentazione fornita il professionista si riserva il controllo e l'accettazione.

10. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Il tecnico incaricato è obbligato:

- all'osservanza delle norme e a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati;
- all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico;
- ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimo. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendentemente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione;
- a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, senza ulteriori compensi;
- a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze e/o emergenze che si verificassero nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico.

Il tecnico incaricato:

- si impegna a tenere riservati i dati e le informazioni comunicatigli dall'Amministrazione nell'ambito dello svolgimento dell'incarico;
- dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge di deontologia professionale;
- si impegna a riconoscere la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico e nel rispetto del documento preliminare alla progettazione;
- opera quale Tecnico Incaricato dall'Amministrazione Comunale ed assume quindi rappresentanza dello Studio di progettazione nei confronti dell'Amministrazione che resta estranea ai rapporti interni tra professionisti. Nell'ambito del raggruppamento il professionista si assume la responsabilità sia del proprio operato che di quello dei professionisti raggruppati temporaneamente, sopra nominati, nell'ambito delle prestazioni di cui al presente disciplinare, sia dal punto di vista normativo che economico, fermo restando che i professionisti provvederanno individualmente a

Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana
Responsabile del Procedimento Lavori Pubblici Geom. Alberto Consoli

C:\Dati\UFFICIO\UT\LAVORI PUBBLICI & MANUTENZIONI\STRADE\BOSSICO-CERATELLO\BOSSICO-CERATELLO - anno 2019 - Foppelli-Pincio\BOSSICO-CERATELLO 2019 notaio\BOSSICO-CERATELLO - VI lotto - Disciplinare incarico notaio.doc

Tel. 035 970290 - Fax 035 970891 - E-mail info@comune.costavolpino.bg.it



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

fornire le prestazioni progettuali che richiedono specifica competenza e ne daranno conto al capogruppo che li rappresenterà nei confronti dell'Amministrazione.

La paternità del servizio commissionato non comporta per l'Amministrazione Comunale l'obbligo di affidare eventuali varianti o modifiche allo stesso incaricato; con apposito specifico provvedimento l'eventuale incarico potrà essere affidato allo stesso o ad altro professionista abilitato.

11. OSSERVANZA DELLE NORME DEL C.C.N.L., PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

L'affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro nonché nelle leggi e nei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme in materia di personale vigenti o che saranno emanate nel corso dell'appalto, restando fin d'ora l'Amministrazione Comunale esonerata da ogni responsabilità al riguardo.

L'affidatario è, pertanto, obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e soci, condizioni contrattuali e retributive derivanti dall'applicazione integrale del CCNL sottoscritto dalle parti più rappresentative a livello nazionale, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale, o, in loro assenza, sottoscritte dalle Organizzazioni Sindacali e Datoriali firmatarie dello stesso. L'affidatario è responsabile in solido, nei confronti della stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti.

L'Impresa si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa, anche se la stessa non sia aderente alle associazioni e indipendentemente dalla natura industriale od artigianale.

La stazione appaltante, in caso di violazione delle suddette norme, denunciate dall'Ispettorato del lavoro, e/o verificate anche direttamente dal personale della stessa, sospenderà le emissioni dei mandati di pagamento, fino a che la vertenza sia stata definita.

12. SICUREZZA

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro».

Non viene redatto il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), ed i costi delle misure di eliminazione o riduzione di tali rischi sono quindi pari a zero, in quanto ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, del D.Lgs n. 81/2008:

- trattasi di contratto di prestazione di servizi di natura prevalentemente intellettuale;
- il servizio non è da svolgere presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale;
- non sono comunque presenti rischi da interferenze con le attività lavorative della Stazione appaltante.

13. ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

L'Ufficio Tecnico provvederà alla verifica della regolarità contributiva del professionista presso Inarcassa mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre al Durc in caso di dipendenti.

14. PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana
Responsabile del Procedimento Lavori Pubblici Geom. Alberto Consoli



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Gli elaborati e tutta la documentazione tecnica rappresentano l'incarico commissionato che, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Professionista medesimo.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati del Professionista stesso.

La proprietà intellettuale è riservata al Professionista a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

15. RINNOVO

Non è previsto alcun rinnovo del contratto.

16. LOTTI ED ULTERIORI COMMESSE

L'appalto è costituito da un unico lotto. Non sono previste ulteriori commesse eccetto l'applicazione del quinto d'obbligo in più o in meno.

17. VARIANTI

Non sono ammesse varianti.

È assolutamente vietato all'assuntore, sotto pena di rescissione del contratto, e salvo ogni diritto della stazione appaltante per il rimborso dei danni e delle spese, di variare in tutto o in parte e per qualsiasi ragione il servizio.

18. CESSIONE DEL SERVIZIO

È vietato cedere ad altri, né tutto né in parte, il servizio.

19. REVOCA

Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non osservi o violi le condizioni e clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti in materia o dal presente disciplinare, l'Amministrazione Comunale, previa contestazione scritta comunicata formalmente con un anticipo di almeno 15 gg., a suo insindacabile giudizio, può revocare motivatamente l'aggiudicazione con apposito provvedimento che sarà notificato all'interessato.

L'efficacia della revoca decorrerà dal giorno successivo alla notifica.

20. CAUZIONE

Dato l'importo dell'appalto e il metodo di liquidazione a fattura dopo l'esecuzione del servizio si esonera l'impresa della costituzione di deposito cauzionale.

Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana
Responsabile del Procedimento Lavori Pubblici Geom. Alberto Consoli

C:\Dati\UFFICIO\UTCLAVORI PUBBLICI & MANUTENZIONI\STRADE\BOSSICO-CERATELLO\BOSSICO-CERATELLO - anno 2019 - Foppelli-Pincio\BOSSICO-CERATELLO 2019 notaio\BOSSICO-CERATELLO - VI lotto - Disciplinare incarico notaio.doc



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

21. MODALITÀ DI PAGAMENTO

La liquidazione delle fatture di addebito avverrà entro 30 gg. dalla data di presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune, dopo controllo della quantità e regolarità da parte dell'ufficio competente, e dopo le dovute verifiche di legge (Durc, Equitalia, ecc..)

22. VALIDITÀ OFFERTA

L'offerta rimarrà valida e vincolante per 180 (centottanta) giorni consecutivi e decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

23. RISERVATEZZA

L'aggiudicatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione o che derivasse dall'esecuzione delle opere progettate. Detto impegno si estende a qualsiasi cambiamento o proposta di cambiamento, sempre inerente all'incarico, o a qualsiasi dato o elaborato, oppure a qualsiasi disegno o mappa o piano forniti dall'Amministrazione, o che siano stati preparati dall'Aggiudicatario per essere impiegati dall'Amministrazione. Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte dell'Amministrazione, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico.

L'aggiudicatario potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum il servizio svolto per l'Amministrazione, eventualmente illustrandolo con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

24. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bergamo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente o altre ditte operanti per suo conto nella gestione dei servizi previsti dal presente bando) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

25. DIRETTIVA PER LA PREVENZIONE DA INTERFERENZE

In esecuzione dell'art 2 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Costa Volpino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 12/12/2013 esecutiva a tutti gli effetti di legge, è stato disposto dal Segretario Generale con mail del 29/05/2014 che in tutti i rapporti contrattualistici intercorrenti con professionisti e fornitori si prevedano nelle lettere d'invito, nei capitolati di gara e nelle lettere di ordinativi di spesa le seguenti dichiarazioni:

- Che L'appaltatore/ il professionista dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato da questo ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 12/12/2013, che viene consegnato in doppia copia di cui una ritornata sottoscritta e che il predetto appaltatore/professionista dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni.

Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana
Responsabile del Procedimento Lavori Pubblici Geom. Alberto Consoli



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

- Che l'Amministrazione Comunale si impegna ad acquisire da ciascuna società od impresa o professionista una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente le seguenti clausole d'impegno:

- Clausola n. 1

“La sottoscritta impresa/professionista si impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia e all'Amministrazione Comunale ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio.”

- Clausola n. 2

“La sottoscritta impresa/professionista si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali, ecc.)”

L'inosservanza delle suddette clausole, che saranno inserite nel contratto da stipularsi tra l'Amministrazione Comunale e il Concessionario, determinerà la risoluzione del contratto stesso (clausola risolutiva espressa).

Il Concessionario si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere.

26. PATTO DI INTEGRITÀ

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 10 del 23/01/2020 che ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione, tra cui il “Patto di integrità”, è previsto che il presente “Patto d'integrità” sia parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante.

Articolo 1 – Il presente Patto d'integrità obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d'impresе, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Articolo 2 - Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante. Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto. In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

Articolo 3 – L'Appaltatore:

1. dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
2. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
3. esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
4. assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;

Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana
Responsabile del Procedimento Lavori Pubblici Geom. Alberto Consoli



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

5. assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
6. segnala, al responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1 comma 51 della legge 190/2012;
7. informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
8. collabora con le forze di pubblica scurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;
9. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie: A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi; C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti; D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; E. noli a freddo di macchinari; F. forniture di ferro lavorato; G. noli a caldo; H. autotrasporti per conto di terzi; I. guardiania dei cantieri;
10. inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;
11. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p.

Articolo 4 – La stazione appaltante:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;
3. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del proprio "codice di comportamento dei dipendenti" e del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
4. si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis;
5. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
6. rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

Articolo 5 - La violazione del Patto di integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana
Responsabile del Procedimento Lavori Pubblici Geom. Alberto Consoli

C:\Dati\UFFICIO\UTCLAVORI PUBBLICI & MANUTENZIONI\STRADE\BOSSICO-CERATELLO\BOSSICO-CERATELLO - anno 2019 - Foppelli-Pincio\BOSSICO-CERATELLO 2019 notaio\BOSSICO-CERATELLO - VI lotto - Disciplinare incarico notaio.doc

Tel. 035 970290 - Fax 035 970891 - E-mail info@comune.costavolpino.bg.it



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

1. l'esclusione dalla gara;
2. l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
4. l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. la segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

Articolo 6 – Il presente vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

27. RICORSO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, art 3, comma 4, contro la presente lettera d'invito è ammesso ricorso al Tar di Brescia (Legge 1034/1971), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente atto.

In alternativa è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente atto, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

28. INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Costa Volpino saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Costa Volpino.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.costavolpino.bg.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Recupero Luigi

29. DISPOSIZIONI FINALI

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.

E' prevista la risoluzione del contratto a seguito dell'esito inderdittivo delle informazioni antimafia espletate dalle Prefetture.

Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana

Responsabile del Procedimento Lavori Pubblici Geom. Alberto Consoli

C:\Dati\UFFICIO\UTCLAVORI PUBBLICI & MANUTENZIONI\STRADE\BOSSICO-CERATELLO\BOSSICO-CERATELLO - anno 2019 - Foppelli-Pincio\BOSSICO-CERATELLO 2019 notaio\BOSSICO-CERATELLO - VI lotto - Disciplinare incarico notaio.doc

Tel. 035 970290 - Fax 035 970891 - E-mail info@comune.costavolpino.bg.it



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Si intendono richiamate le norme e le condizioni di cui al R.D. 827/924.

La sottoscrizione della presente da parte del titolare o legale rappresentante presuppone l'accettazione da parte della ditta di ogni sua parte.

Il presente disciplinare è impegnativo per il professionista fin dal momento della sottoscrizione, mentre diventerà tale per l'Amministrazione Comunale soltanto ad avvenuta esecutività della determinazione di conferimento dell'incarico.

..... (luogo e data)

..... (timbro e firma leggibile)

Apporre la firma leggibile del dichiarante ed il timbro (sottoscrizione in originale). Alla presente dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 e dell'art. 45 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana
Responsabile del Procedimento Lavori Pubblici Geom. Alberto Consoli

C:\Dati\UFFICIO\UTCLAVORI PUBBLICI & MANUTENZIONI\STRADE\BOSSICO-CERATELLO\BOSSICO-CERATELLO - anno 2019 - Foppelli-Pincio\BOSSICO-CERATELLO 2019 notaio\BOSSICO-CERATELLO - VI lotto - Disciplinare incarico notaio.doc

Tel. 035 970290 - Fax 035 970891 - E-mail info@comune.costavolpino.bg.it