

# CURRICULUM VITAE

---

## DATI ANAGRAFICI

**Cognome e nome** : Perini Barbara  
**Data di nascita** : 4 maggio 1979  
**Luogo di nascita** : Piacenza (PC)  
**Residenza** : Via G.B. Moroni, 3 CASAZZA (BG)  
**Telefono** : 3470196780  
**Cittadinanza** : Italiana  
**Stato civile** : coniugata  
**Patente guida** : B

---

## STUDI E ATTIVITA' SVOLTE IN PRECEDENZA



### **Maturità tecnica Ragioniere Perito Commerciale**

Conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale Romagnosi di Piacenza (PC) nell'anno scolastico 1997/98.

- Ho lavorato dal settembre '99 fino a luglio 2001 come impiegata d'ordine presso azienda cosmetica in Piacenza, svolgendo servizio di segreteria, gestione magazzino (preparazione e redazione ordini e rispettivi documenti accompagnatori).
  - Nell'ultimo biennio delle superiori ho svolto uno stage presso la Camera di Commercio di Piacenza.
  - Ho frequentato corso di Aggiornamento in Informatica: **Office 97** organizzato dal comune di Fiorenzuola (PC) nel '99.
  - Ho partecipato al censimento del 2001 come rilevatore comunale.
  - Ho frequentato corso per operatori CAF nel novembre 2002 (compilazione paghe, dichiarazioni fiscali, ripasso COGE).
  - Ho frequentato nel novembre 2003 corso per animatore culturale presso la Pro loco di Trescore Balneario.
  - Da dicembre 2003 a novembre 2004 ho svolto Servizio Civile presso la Comunità Montana Val Cavallina, sede di Casazza, addetta al settore cultura e, in modo particolare, alla promozione sul territorio del Museo della Valle Cavallina (visite guidate di gruppi e scolaresche, preparazione materiale informativo, apertura settimanale del Museo, organizzazione e pianificazioni di eventi e mansioni di segreteria).
  - Durante il periodo di servizio civile ho prestato assistenza educativa presso scuola di Casazza e Trescore Balneario.
  - Da gennaio a luglio 2005 ho lavorato presso la scuola materna di Gaverina come assistente educatore.
  - Dal 2010 svolgo lavoro di baby sitter e aiuto compiti a bambini in età scolare e prescolare.
  - Dal 2012 nel solo periodo estivo lavoro per il Consorzio servizi Val Cavallina come addetta alla distribuzione dei voucher per l'acquisto dei libri di testo della scuola secondaria.
- 

## VARIE

- **Conoscenza delle lingue francese e inglese a livello scolastico.**