



# COMUNE DI RANZANICO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: PIAZZA DEI CADUTI, 1 - C.A.P. 24060 - CODICE FISCALE E PARTITA I.V.A. 00579520164  
TEL. (035) 829022 - FAX (035) 829268 - E-MAIL: info@comune.ranzanico.bg.it

CODICE ENTE 10183

**DELIBERAZIONE N. 23 del 30-06-2020**

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DI Prima CONVOCAZIONE

**Oggetto: Approvazione della "Relazione sulla performance organizzativa anno 2019 e schede obiettivi annesse"**

L'anno **duemilaventi** addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore **16:00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati in seduta i Componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>RENATO FRERI</b>	<b>Presente</b>	<b>SINDACO</b>
<b>VALERIA VALETTI</b>	<b>Presente</b>	<b>ASSESSORE</b>
<b>MIRELLA BOLDO</b>	<b>Presente</b>	<b>ASSESSORE</b>

Totale presenti. 3

Totale assenti: 0

Assiste il Segretario Comunale, Dott. FRANCESCO BERGAMELLI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il SINDACO, RENATO FRERI, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Su relazione e proposta del Segretario;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 21/2011 e modificato con deliberazione di G.C. n.37/2012, Titolo V – art.29, 30 e 31 - che disciplina, tra l'altro, la valutazione della performance dei dipendenti;

Rilevato, altresì, che il Regolamento sul sistema permanente di valutazione della performance organizzativa e individuale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 27.11.2018 e modificato ed integrato con deliberazioni G.C. n.01 del 19.01.2019 e n.18 del 16.04.2019 ed in particolare l'art. 7, comma 3, il quale prevede che la Giunta Comunale, entro il 30 aprile dell'anno successivo, approvi la relazione sulla performance su proposta del Segretario Comunale-Nucleo di valutazione e precisa che la proposta di relazione sulla performance è da considerarsi ad ogni effetto quale validazione della relazione stessa ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.Lvo 150/2009;

Richiamata la propria deliberazione n. 17 del 29.03.2019 ad oggetto “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) – triennio 2019/2021.”

Vista la Relazione sulla Performance 2019 con annesse schede-obiettivi, predisposta ai sensi dell'art. 7, del vigente “Regolamento sul sistema permanente di valutazione della performance organizzativa e individuale”, nel testo allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto ed acquisito il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lvo 267/2000;

Richiamati:

- il vigente Statuto Comunale;
- l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza;

Ad unanimità di voti espressi nelle mode e nelle forme di Legge;

### **DELIBERA**

1. Di approvare integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare la “Relazione sulla performance organizzativa 2019” con annesse schede-obiettivi, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, validata del Segretario Comunale - Nucleo di valutazione, che rileva a consuntivo le performance raggiunte e consente l'erogazione dei premi correlati.
3. Di dare atto che Il Segretario Comunale, ai sensi dell'art.7 c.5 del regolamento, provvederà ad integrare la relazione con una valutazione dei comportamenti professionali degli incaricati di P.O. mediante apposita scheda;
4. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Amministrativo-Finanziario per tutti gli adempimenti e gli atti conseguenti.



# COMUNE DI RANZANICO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: PIAZZA DEI CADUTI, 1 - C.A.P. 24060 - CODICE FISCALE E PARTITA I.V.A. 00579520164

TEL. (035) 829022 - FAX (035) 829268 - E-MAIL: [info@comune.ranzanico.bg.it](mailto:info@comune.ranzanico.bg.it)

P.E.C.: [protocollo@comuneranzanico.legalmail.it](mailto:protocollo@comuneranzanico.legalmail.it)

[www.comune.ranzanico.bg.it](http://www.comune.ranzanico.bg.it)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**-ANNO 2019-**

Il Comune di Ranzanico, seguendo i principi fissati dal D.Lgs n. 150/2009 ("Legge Brunetta"), ha approvato con deliberazione della G. C. n. 17 del 29.03.2019 i documenti programmatici previsti, quali il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance, ai sensi del D.Lgs n.267/2000 (testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

Le funzioni di Nucleo di Valutazione sono attribuite al Segretario Comunale pro-tempore ai sensi dell'art.33, c.3, del vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi ;

### **1. Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa**

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa si basa sui metodi e sugli strumenti indicati nel "Regolamento sul sistema permanente di valutazione della performance organizzativa ed individuale", approvato con deliberazione della G.C. n.46 del 27.11.2018 modificato ed integrato con deliberazioni della G.C. n.01 del 19.01.2019 e n.18 del 16.04.201 e si propone di valorizzare quanto già esistente procedendo a gradualità ma continue innovazioni del Sistema medesimo, in coerenza con lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze organizzative dell'ente.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa si pone i seguenti obiettivi:

- la comprensione e l'analisi del complessivo andamento dell'Amministrazione; - la comprensione e l'analisi dell'andamento delle diverse aree organizzative, anche attraverso processi di osservazione dal generale al particolare;
- la comprensione e l'analisi delle cause degli scostamenti dei risultati ottenuti rispetto a quanto programmato;
- il supporto alla definizione degli interventi di miglioramento delle performance, sulla base dei risultati dell'analisi degli scostamenti.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa si basa su:

- l'effettivo e adeguato funzionamento del sistema informativo interno;
- la produzione di dati ed informazioni coerenti con i requisiti della validità, affidabilità, funzionalità, comprensibilità, rendicontabilità e trasparenza;
- la realizzazione del principio di correlazione tra obiettivi programmati, risorse assegnate e responsabilità organizzative.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa si riferisce a tutti i Settori del Comune e analizza i risultati conseguiti dal punto di vista gestionale ed organizzativo.



Nello specifico, dal punto di vista gestionale, la misurazione e la valutazione dei risultati conseguiti (quantitativi, qualitativi e sociali) sono analizzati in base a:

- attuazione degli obiettivi assegnati nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, oltreché degli standard qualitativi e quantitativi finalizzati alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- efficienza nell'impiego delle risorse umane, economiche e strumentali;
- il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi (customer satisfaction).

Dal punto di vista organizzativo, invece, si misurano e si valutano l'efficienza dei processi interni (utilizzo delle risorse e funzionalità dei processi) in base a:

- la competenza organizzativa intesa come: miglioramento qualitativo dell'organizzazione, ottimizzazione dei tempi, miglioramento delle performance ed efficientamento dell'organizzazione del lavoro;
- l'autorità e l'autorevolezza dei Responsabili del Settore;
- le capacità relazionali (con utenti finali, integrazione con gli altri Settori);
- la capacità tecnica (competenze e qualità nello svolgimento delle attività e livello di aggiornamento professionale).

## **2. Relazione Anno 2019**

Come in precedenza accennato, il presente documento (Relazione sulla performance) è un documento annuale consuntivo che, partendo dai contenuti del PEG e Piano della Performance, verificati, con riferimento all'anno 2019, il grado di realizzo degli obiettivi prefissati e, di conseguenza, il livello di attuazione delle strategie. E' necessario far presente che gli obiettivi operativi considerati in questo documento sono solo quelli la cui realizzazione concorrono all'attuazione delle strategie dell'ente. Si tratta, cioè, degli obiettivi che nel "PEG" sono definiti obiettivi di performance - PE.

### **2.1 Finalità e metodologia**

Principali finalità del presente documento sono quelle di seguito sintetizzate:

1. supporto gestionale alla classe politica. L'amministrazione, attraverso la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi è in grado di conoscere il livello di attuazione delle proprie strategie e, di conseguenza, riceve un'importante base informativa per le scelte politiche future;
2. trasparenza sui risultati. Attraverso la Relazione sulla performance, il Comune di Ranzanico è in grado di esporre i propri risultati in maniera intellegibile, chiara e sintetica.

La metodologia seguita per la stesura della Relazione sulla performance 2019 segue la logica dell'albero della performance che, partendo dagli indirizzi politico-amministrativi dell'Ente, individua i principali obiettivi di performance, che nel complesso, concorrono all'attuazione del "Mandato istituzionale".

Quindi, a cascata, dall'indirizzo politico-amministrativo dell'Ente derivano gli obiettivi operativi di performance (negoziati tra parte politica e gestionale) validi per ogni anno o su base triennale, necessari per il raggiungimento dello scopo finale. Si è preso in esame per il 2019, l'esercizio oggetto della Relazione, l'analisi degli obiettivi operativi (di tipo PE – Performance) valutandone il grado di raggiungimento.



La media delle percentuali di realizzo degli obiettivi operativi/performance, individua nel complesso il grado di realizzazione del Settore in cui gli stessi sono compresi. Analogamente, la media delle percentuali complessive di realizzo degli obiettivi per settore, determina il livello generale di attuazione della performance organizzativa dell'Ente.

Il raggiungimento degli obiettivi di performance è dettagliato nelle allegate "SCHEDE OBIETTIVI 2019", redatte per i tre settori in cui è strutturata l'organizzazione del Comune di Ranzanico, come segue:

**Settore Amministrativo Finanziario .....valutazione finale : 90%**

**Settore Tecnico .....valutazione finale: 88%**

**Settore Polizia Locale.....valutazione finale: 80%**

**Livello generale di attuazione della performance organizzativa dell'Ente: 86%**



**Il Nucleo di Valutazione**

Segretario Comunale regg.

Dott. Francesco Bergamelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "F. Bergamelli", written over the typed name.



**COMUNE DI RANZANICO**

Provincia di Bergamo

ESERCIZIO: 2019

Allegato \_\_\_\_ alla deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

RESPONSABILE: ANGELO PIZZIGHINI

SERVIZI: BILANCIO, CONTABILITA ECON.FIN., PAGAMENTI, PAGHE, TRIBUTI, PROTOCOLLO, SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZI ALLA PERSONA - PUBBLICA ISTRUZIONE E ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE E RICREATIVE - CIMITERO

OBIETTIVI FISSATI:	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Programmazione e gestione del bilancio, rendiconto della gestione, certificazioni relative, referto controllo di gestione etc; grado di celerità.	10	9
Regolare tenuta delle liste elettorali ed efficienza degli uffici nel periodo di consultazione elettorale, in relazione alle scadenze previste dalla legge.	5	5
Gestione economica del personale;Trattamento giuridico del personale (costituzione fondi per il salario accessorio e per il lavoro straordinario); grado di celerità e accuratezza.	5	5
Gestione dei tributi comunali; aggiornamento banche dati (IMU caricamento MUI e DOCFA); gestione relazione con contribuenti per accertamenti IMU.	10	8
Coordinamento riscossione coattiva entrate dell'ente (entrate tributarie ed extratributarie) previa trasmissione da parte dei responsabili delle singole entrate dei dati necessari su prospetto informatico	5	5
Gestione impegni e liquidazioni: grado di tempestività nella comunicazione al terzo interessato, controllo sulla regolarità contributiva, fiscale, tracciabilità dei pagamenti ecc.	5	5
Gestione attività statistica, report e questionari di legge verso Pubbliche amministrazioni (Ministeri, Corte dei Conti, ...); rispetto tempistiche di legge	5	4
Gestione del servizio economato;grado di celerità e accuratezza.	5	5
Aggiornamento inventario comunale e tenuta della contabilità economico patrimoniale;grado di celerità e accuratezza.	5	3
Procedure contrattuali per le concessioni cimiteriali e illuminazione votiva;grado di celerità e accuratezza.	5	5
Efficienza nell'impiego delle risorse assegnate e capacità di controllo della spesa. Indicatore: % stanziamenti di spesa impegnati. Formula di calcolo: Impegni / stanziamenti. Valore atteso: 95%	5	4
Registrazione eventi stato civile e movimenti anagrafici: grado di celerità e accuratezza.	5	5
Tenuta ed aggiornamento del sito web, con particolare riferimento allo sviluppo ed implementazione della sezione "amministrazione trasparente" - ex d.lgs. 33/2013; grado di celerità e accuratezza.	5	4
Servizi scolastici: gestione servizio trasporto scolastico, organizzazione concorso spese trasporto alunni,servizi mensa sc.primaria, acquisto libri di testo, assistenza e collaboraz. per stesura piano diritto alla studio e sua attuazione, dotte scuola; grado di celerità e accuratezza.	5	5
Attività di segretariato sociale professionale e attivazione interventi per area minori (infanzia-adolescenza), area disabilità, area adulti, area anziani, gestiti direttamente dal comune o in forma associata (Consorzio).Attività e iniziative a favore degli anziani, affitti onerosi – gestione bandi, grado di celerità e accuratezza.	5	5
Efficienza nell'impiego delle risorse assegnate e capacità di controllo della spesa. Indicatore: % stanziamenti di spesa impegnati. Formula di calcolo: Impegni / stanziamenti. Valore atteso: 95%	5	4
Gestione biblioteca: coordinamento; rispetto dei parametri assegnati dal Sistema bibliotecario, gestione amministrativa; grado di celerità e accuratezza.	5	5
Gestione protocollo ed invio per la conservazione digitale; grado di celerità e accuratezza.	5	4
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>	<b>90</b>



# COMUNE DI RANZANICO

Provincia di Bergamo

ESERCIZIO: 2019

Allegato \_\_\_\_\_ alla deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## SETTORE II - TECNICO

RESPONSABILE: RENATO FRERI, Sindaco pro-tempore

SERVIZI: LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI  
URBANISTICA, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVI FISSATI:	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Adempimenti in materia di trasparenza ex d.lgs. 33/2013; grado di pubblicazione dei documenti di competenza come stabilito nell'apposita sezione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	5	3
Predisposizione di piano finanziario e tariffario TARI; grado di celerità e accuratezza.	5	4
Aggiornamento data base utenze TARI e predisposizione relativi avvisi di pagamento e ruoli ;grado di celerità e accuratezza.	20	18
Interventi di manutenzione e messa in sicurezza strade comunali, mediante adeguata programmazione in coordinamento con il personale operaio e Ditte incaricate; grado di celerità e accuratezza.	5	4
Gestione affidamenti lavori e forniture settore tecnico ; grado di celerità e accuratezza.	10	9
Gestione dell'edilizia privata e pubblica: tempestività rilascio certificati, titoli abilitativi, controlli ecc.	10	8
Gestione del servizio commercio mediante puntuale istruttoria delle pratiche inviate al SUAP; grado di celerità e accuratezza.	5	5
Svolgimento attività di pulizia strade ed aree pubbliche; grado di celerità ed accuratezza	10	9
Attività di manutenzione e pulizia del cimitero; grado di celerità ed accuratezza	10	10
svuotamento cestini e rimozione rifiuti abbandonati nel territorio; grado di celerità ed accuratezza	10	9
Manutenzione e cura verde pubblico (extra appalto); grado di celerità ed accuratezza	10	9
TOTALE PUNTEGGIO	100	88



**COMUNE DI RANZANICO**

Provincia di Bergamo

ESERCIZIO: 2019

Allegato \_\_\_\_\_ alla deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**SETTORE III****RESPONSABILE: RENATO FRERI, Sindaco pro-tempore**

SERVIZI: VIGILANZA, VIDEOSORVEGLIANZA, NOTIFICAZIONI, COMMERCIO,

OBIETTIVI FISSATI:	Valore obiettivo	Valore raggiunto
ACCERTAMENTO VIOLAZIONI CODICE STRADALE ANCHE CON AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI (tablet,telelaser); risultato atteso n.600 accertamenti di violazione	40	35
ACCERTAMENTO VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI (SMALTIMENTO RIFIUTI, SANITA, IGIENE, ecc.), grado di accuratezza e celerità nei procedimenti amministrativi;	20	13
GESTIONE NOTIFICAZIONE ATTI E PROVVEDIMENTI TRIBUTARI ( tari e Imu) grado di celerità e accuratezza.	5	4
REDAZIONE ORDINANZE IN MATERIA DI VIABILITA E PUBBLICA INCOLUMITA (provvedimenti contingibili ed urgenti);grado di accuratezza e celerità nei procedimenti amministrativi;	5	3
INVIO STATISTICHE INCIDENTI ALLA PREFETTURA E ALLA REGIONE LOMBARDIA; completezza dell'adempimento e rispetto della tempistica	5	5
SOPRALLUOGHI IN MATERIA EDILIZIA (in collaborazione con Ufficio tecnico)	10	7
PREDISPOSIZIONE RUOLO PER MANCATI PAGAMENTI SANZIONI; completezza	5	4
INDAGINI E NOTIFICAZIONI SU DELEGA DELLA PROCURA;completezza dell'adempimento e	5	5
SERVIZI DI VIABILITA'; rispetto delle consegne	5	4
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	100	80



Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147/bis del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto Responsabile esprime parere Favorevole di Regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Ranzanico, 17-03-2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**  
F.TO ANGELO PIZZIGHINI

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147/bis del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto Responsabile esprime parere Favorevole di Regolarità contabile;

Ranzanico, 17-03-2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**  
F.TO ANGELO PIZZIGHINI

IL PRESIDENTE  
F.to RENATO FRERI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. FRANCESCO BERGAMELLI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e della Legge 69/2009 e s.m.i. è stata pubblicata all'albo pretorio on line (sito web: [www.comune.ranzanico.bg.it](http://www.comune.ranzanico.bg.it)) il giorno 09.07.2020 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 09.07.2020 al 24.07.2020, per delega del Segretario Comunale ai sensi del prot. 439 del 02.02.2017

Li, 09.07.2020

F.TO IL FUNZIONARIO INCARICATO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on line, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 09.07.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. FRANCESCO BERGAMELLI

---

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione pubblicata all'albo pretorio on line in data 09.07.2020 è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma IV della Legge n.267/00.

Li, 09.07.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. FRANCESCO BERGAMELLI

---

Copia conforme per uso amministrativo

Addì, 09.07.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. FRANCESCO BERGAMELLI