

**COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI  
LOVERE (BG)**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**RELAZIONE ANNO 2019**

La relazione sulle performance prevista dall'art. 10 c. 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione dei risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

La relazione conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate. Per la redazione della Relazione sulle Performance si è fatto riferimento alla deliberazione di Giunta Esecutiva n. 146 del 25-11-2019 avente oggetto: "Approvazione Piano delle risorse e della performance esercizio 2019 valido per il triennio 2019-2021" e alla deliberazione di Giunta Esecutiva n. 231 in data 27-12-2018 di approvazione del PEG esercizio 2019 – triennio 2019/2021.

Nel corso dell'esercizio di riferimento il Direttore, unitamente ai Responsabili titolari di posizioni organizzative, ha condotto verifiche intermedie dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati al fine di valutare le azioni di intervento per il raggiungimento degli stessi.

L'assetto strutturale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, alla data del 31-12-2019 è costituito dalla seguente dotazione Organica:

<b>DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE AL 31-12-2019</b>
---

<b>Personale dipendente</b>	<b>Previsti in pianta organica</b>	<b>In servizio al 31-12-2019</b>
Dirigenti	1	1
D 6	0	2
D 5	0	0
D 4	0	0
D 3	3	1
D 2	0	0
D 1	4	1
C 5	0	3
C 4	0	4
C 3	0	1
C 2	0	0
C 1	10	1
B 7	0	3
B 6	0	0
B 4	0	1
B 3	5	0
B 2	0	0
B 1	1	0
<b>TOTALE TEMPO INDET.</b>	<b>24</b>	<b>18</b>
<b>TOTALE TEMPO DET.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

E dalla seguente struttura organizzativa:

**DESCRIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

<b>Centro di responsabilità (area / settore)</b>		<b>Nome del Responsabile</b>
<b>AREA GESTIONE FINANZIARIA AFFARI GENERALI</b>	- Affari Generali - Personale - Bilancio e Contabilità	Dott.ssa ZENTI Elisabetta Elide
<b>AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE</b>	- Turismo/Sport/Cultura/Attività giovanili/ /servizi cimiteriali/Funzioni Associate	Dott.ssa PERANI Patrizia (in servizio fino al 31-07-2019)
<b>AREA AGRICOLTURA E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	- Agricoltura/Foreste/AIB/GEV - Territorio/Ambiente - Turismo/Sport/Cultura/Attività giovanili dal 01-08-2019	Dott. FUSARI Silvano
<b>AREA TECNICA</b>	- Lavori Pubblici e Patrimonio - Servizi Cimiteriali dal 01-08-2019	Arch. COMINETTI Claudia
<b>AREA SERVIZI SOCIALI AMBITO ALTO SEBINO</b>	- Gestione associata servizi sociali comuni ambito Alto Sebino - Trasparenza e anticorruzione dal 01-08-2019	Dott. SIGNORELLI Mattia
<b>AREA SERVIZI SOCIALI AMBITO BASSO SEBINO</b>	- Gestione associata servizi sociali comuni ambito Basso Sebino	Dott.ssa BIANCHI Francesca

Nei prospetti di seguito riportati si evidenzia il grado di raggiungimento dei progetti desunti dal DUP che rappresentano gli obiettivi dell'Amministrazione individuati nel Piano delle performance organizzativa dell'anno 2019.

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente viene riportato:

- Descrizione del progetto - programma
- Responsabile
- Descrizione degli obiettivi/attività
- Grado (valore%) di raggiungimento dell'obiettivo/realizzazione del progetto.

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento	
		Descrizione	Descrizione			
<b>Organi Istituzionali</b>	Assistenza organi Istituzionali	Assistenza organi Istituzionali	Assistenza a Presidente e Assessori nell'espletamento del proprio mandato	100%	100%	
		Utilizzo nuovo programma per redazione atti amministrativi	Convocazione Giunta Esecutiva e assistenza ai componenti del medesimo	100%	100%	
			Convocazione Assemblea e rapporti con i Consiglieri	100%	100%	
			Gestione conferenza dei Capigruppo	100%	100%	
			Rapporti con i Comuni, media, addetti stampa	100%	100%	
Predisposizione atti amministrativi	Redazione atti amministrativi dell'Ente: - stesura testi - inserimento mediante nuovo software  Comunicazione atti	Corretto espletamento dell'attività e utilizzo nuovo programma per: - Deliberazioni G.E. - Deliberazioni Assemblea - Determinazioni  Rispetto norme di Legge, Statuto e Regolamenti	100%	100%		
Predisposizione statuto e regolamenti	Dotare l'Ente degli strumenti necessari al suo funzionamento	Statuto e Regolamenti	100%	100%		
Sito Internet dell'ente	Gestione struttura, contenuti e grafica del sito dell'ente	Corretto aggiornamento del sito	100%	100%		
<b>Affari Generali</b>	Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti al settore affari generali e segreteria	Gestione ordinaria del settore affari generali	Segreteria - tempi medi pubblicazione deliberazioni di Giunta Esecutiva	100%	100%	
			Segreteria - tempi medi pubblicazione deliberazioni di Assemblea	100%	100%	
			Segreteria - tempi medi pubblicazione determinazioni	100%	100%	
	Assicurazioni dell'ente	Gestione rapporti con broker e comunicazioni inerenti i contratti assicurativi in essere	Liquidazione premi alle scadenze e rispetto dei termini di adempimenti connessi	100%	100%	
				100%	100%	
				100%	100%	
	Protocollo	Protocollo con scannerizzazione di tutta la corrispondenza in entrata e corrispondenza in uscita per Servizio Affari Generali	Registrazione giornaliera della corrispondenza attraverso il nuovo software adottato, inserimento delle nuove anagrafiche	100%	100%	
				Archiviazione della corrispondenza protocollata	100%	100%
				Gestione sale sede Lovere Casazza e Villongo	100%	100%
				Gestione posta certificata per tutti i servizi	100%	100%
				Spedizione corrispondenza dell'ente	100%	100%
	Centralino	Attività di front office e centralino	Corretto espletamento dell'attività	100%	100%	

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesi	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Denuncia annuale CONSOC – Consorzi e Società Partecipate	Trasmissione annuale denuncia telematica	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Pubblicità telematica incarichi amministratori in società partecipate	Aggiornamento semestrale della pubblicità telematica	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Rendicontazione annuale contributi a Enti Pubblici di propria competenza	Trasmissione rendicontazione agli Enti pubblici erogatori di contributi a favore della Comunità Montana	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Predisposizione dell'elenco dei beneficiari di provvidenze di natura economica erogate nell'esercizio precedente	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente	Caricamento di tutti i nuovi beni acquisiti e verifica straordinaria dei beni caricati con consegna di un elenco ad ogni consegnatario per la verifica straordinaria. Registrazione mensile delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente.	100%	100%
	Aggiornamento del registro dei cespiti ammortizzabili	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili soggetti ad ammortamento economico	Registrazione mensile delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili soggetti ad ammortamento economico	100%	100%
<b>Affari Generali</b>	Rendicontazione patrimoniale	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente, delle immobilizzazioni finanziarie, dell'attivo circolante, delle disponibilità liquide, dei titoli, dei conti d'ordine, dei debiti, dei ratei e dei risconti	Gestione contabilità patrimoniale dell'ente	100%	100%
	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate dei contratti non registrati	Trasmissione telematica della rilevazione nei tempi prescritti	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Aggiornamento anagrafe prestazioni – Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica	Trasmissione comunicazione e aggiornamenti relativi agli incarichi che la Comunità Montana affida ai pubblici dipendenti e a collaboratori esterni ai sensi del D.Lgs 165/2001	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione presenze del personale	Gestione ordinaria programma rilevazione presenze del personale dipendente	Tempi medi di elaborazione	100%	100%
		Rilevazione e pubblicazione assenze ai sensi D.Lgs. 33/2013	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore per inserimento dati mensili	100%	100%
		Acquisto e gestione buoni pasto	Tempi medi di elaborazione	100%	100%
		Calcolo missioni al personale dipendente e assessori	Tempi medi di elaborazione	100%	100%

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Gestione paghe e contributi	Gestione paghe e contributi	Elaborazione computerizzata dei listini paga, missioni dei dipendenti, operai forestali e Amministratori	Riduzione tempi di elaborazione dei listini paga	100%	100%
		Gestione stipendi Comune di Bossico			
		Elaborazione computerizzata delle denunce mensili dei contributi previdenziali e assistenziali per il personale dipendente e trasmissione telematica. Denuncia trimestrale DMAG per operai forestali	Rispetto scadenza per elaborazione e trasmissione delle denunce mensili	100%	100%
		Trasmissione telematica all'INPS della cartolarizzazione dei crediti	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
		Elaborazione CU dipendenti e certificati ai professionisti, dichiarazione modello 770 semplificato e 770 ordinario	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
		Denuncia IRAP	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
CCDI	Elaborazione contratto collettivo decentrato dell'ente	Corretta costituzione fondo, elaborazione bozza CCDI e liquidazione	100%	100%	
Trasmissione telematica del conto annuale del personale e della relazione illustrativa dei risultati conseguiti (art. 65 – D.L. 29/1993)	Rispetto dei termini fissati dalla Ragioneria Provinciale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze per la trasmissione telematica del conto annuale del personale e della relazione illustrativa dei risultati conseguiti (art. 65 – D.L. 29/1993)	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%	
Schede inquadramento contrattuale personale dipendente	Predisposizione telematica delle schede di inquadramento contrattuale dei dipendenti	Applicazione contratti con pagamento degli arretrati contrattuali ed aggiornamento delle schede di inquadramento e predisposizione scheda d'inquadramento contrattuale a seguito di stipula di nuovi contratti.	100%	100%	
Programma PASSWEB per pensioni, ricongiunzioni, riscatti	Gestione del programma PASSWEB per le domande di pensione, ricongiunzione e riscatto	Elaborazione domande di ricongiunzione, riscatto e pensione entro termine mensile della richiesta	100%	100%	
Sistema GEDAP – Gestione distacchi, aspettative e permessi sindacali. Aspettative e permessi per funzioni pubbliche	Trasmissione telematica della rendicontazione annuale della gestione distacchi, aspettative e permessi sindacali. Aspettative e permessi per funzioni pubbliche	Rispetto dei termini previsti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica	100%	100%	
Trasmissione telematica denunce previdenziali all'INPS	Predisposizione e trasmissione attraverso ENTRATEL denunce mensili on-line UNIEMENS E DMAG trimestrali	Rispetto dei termini previsti dall'INPS	100%	100%	

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesi	Percentuale Raggiungimento	
		Descrizione	Descrizione			
	DURC CIG	Richiesta regolarità contributiva per appalto servizi, forniture e lavori	Richiesta di regolarità fatture in fase di liquidazione	100%	100%	
	Sito Internet dell'ente	Gestione struttura, contenuti e grafica del sito dell'ente	Corretto aggiornamento del sito	100%	100%	
	Sito Internet dell'ente	Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente"	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione		100%	100%
		Pubblicazione deliberazioni e atti soggetti a pubblicazione	Rispetto dei tempi di pubblicazione		100%	100%
		Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni		100%	100%
Servizi finanziari e altri servizi generali	Predisposizione Bilancio di Previsione, Relazione previsionale e programmatica, Bilancio pluriennale triennale	Rispetto delle scadenze fissate dai vari D.L. per l'approvazione del Bilancio di Previsione, Relazione previsionale e programmatica, Bilancio pluriennale triennale	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%	
	Certificato telematico del Bilancio di Previsione in base alle specifiche del Ministero dell'Interno	Rispetto delle scadenze fissate dal Ministero dell'Interno per la trasmissione del certificato telematico del Bilancio di Previsione e richiesta di accesso alla trasmissione elettronica del certificato al bilancio di previsione (TBEL) tramite la PEC	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore e dal Ministero dell'Interno con acquisto nuovo programma e ottenimento autorizzazione alla trasmissione elettronica del certificato al bilancio tramite la PEC	100%	100%	
	Modello di aggregazione dati contabili bilancio (art. 23, comma 20 L.R. 19/2008) e sulle conoscitive attività della Comunità Montana	Rispetto della scadenza fissata dalla L.R. 19/2008 e dalla D.G. Regione Lombardia	Rispetto delle scadenze delle D.G.R. Regione Lombardia in ordine alle Comunità Montane	100%	100%	
	Predisposizione verbale di chiusura	Rispetto delle scadenze fissate dal regolamento di contabilità dell'ente per l'approvazione del verbale di chiusura dell'esercizio precedente	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%	
	Gestione contabilità economica	Predisposizione del conto economico annuale allegato al conto consuntivo e dei prospetti di raffronto delle entrate e delle uscite	Rendicontazione contabilità economica dell'ente	100%	100%	
	Predisposizione del Conto Consuntivo	Rispetto delle scadenze fissate dal regolamento di contabilità per la predisposizione, il deposito, la comunicazione ai componenti dell'Assemblea del documento contabile	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%	

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Certificato telematico del Conto del Bilancio in base alle specifiche del Ministero dell'Interno	Rispetto delle scadenze fissate dal Ministero dell'Interno per la trasmissione del certificato telematico del Conto del Bilancio e richiesta di accesso alla trasmissione elettronica del Certificato al Conto tramite la PEC	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore e dal Ministero dell'Interno	100%	100%
	Modello di aggregazione dati contabili consuntivo art. 23 comma 20 L.R. 15/2008 e schede di rendiconto delle attività svolte, scheda patrimoniale, scheda società partecipate	Rispetto della scadenza fissata dalla L.R. 19/2008 e dalla D.G. Regione Lombardia	Rispetto delle scadenze delle D.G.R. Regione Lombardia in ordine alle Comunità Montane	100%	100%
	Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e sugli equilibri generali di bilancio	Verifica costante del mantenimento del permanere degli equilibri generali del bilancio	Verifiche periodiche degli equilibri generali di bilancio così come stabilite dal regolamento di contabilità dell'ente	100%	100%
	Revisione dei Conti	Rapporti con il Revisore dei Conti nella fase di predisposizione Bilancio di Previsione, Consuntivo, Conto Economico, Assestamento, Variazioni, Referto di gestione, Contratto Decentrato, ecc...	Confronti periodici per il costante monitoraggio economico e finanziario dell'ente	100%	100%
	Verifiche trimestrali di cassa	Verifica trimestrale di cassa	Rispetto scadenze fissate dalla normativa e dal Regolamento di Contabilità in vigore	100%	100%
	Ammortamento mutui	Rimborso e aggiornamento costante dei mutui in corso di ammortamento	Rispetto scadenze previste dai piani di ammortamento	100%	100%
	Controllo anticorruzione	Verifica e controllo anticorruzione sulle attività nella Pubblica Amministrazione	Rispetto della normativa in vigore	100%	100%
	Gestione delle entrate attraverso l'accertamento, la riscossione e il versamento	Aggiornamento costante della gestione delle entrate attraverso l'accertamento, la riscossione e il versamento	Tempi medi registrazione telematica degli accertamenti, delle riscossioni e dei versamenti	100%	100%
	Gestione delle spese attraverso le fasi dell'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento	Aggiornamento costante della gestione delle spese attraverso l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento	Tempi medi registrazione telematica degli impegni, e dei pagamenti	100%	100%
	Tesoreria, debitori, creditori	Gestione rapporti con Tesoreria, debitori e creditori	Ottimizzazione rapporti con soddisfacimento immediato delle richieste avanzate da Tesoreria, debitori e creditori	100%	100%
	Procedura informatizzata delle entrate e delle spese	Procedura automatizzata con trasmissione telematica di flussi elettronici in formato web	Corretto uso della procedura	100%	100%
		Trasmissione telematica distinte tesoreria	Velocizzazione tempi di trasmissione delle distinte	100%	100%



## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesi	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
		Gestione telematica flussi di entrata e di uscita	Velocizzazione tempi di trasmissione alla Tesoreria dei mandati e delle reversali	100%	100%
	Ordinativo informatico	Automazione dell'iter amministrativo degli enti locali per la gestione delle entrate, delle spese e del servizio Tesoreria in formato web con firma digitale	Snellimento dell'iter delle procedure contabili con riduzione dei documenti cartacei e velocizzazione dei tempi di elaborazione dei mandati e delle reversali	100%	100%
	Emissione fatture a favore privati ed enti	Trasmissione e gestione fatture, aggiornamenti debitori e corrispondenza con lo studio incaricato per la gestione IVA	Tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
	Gestione Fondo Economato e rendicontazione trimestrale	Registrazione di tutte le spese minute sostenute in contanti su apposito registro e liquidazione trimestrale	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione conto corrente postale	Estratto conto con relativo incasso su c/c bancario	Corretta gestione del conto	100%	100%
	Contratti	Registrazione su Repertorio e presso l'Agenzia delle Entrate	Registrazione effettuata entro i termini previsti dalla legge	100%	100%
	Diritti di rogito	Liquidazione trimestrale diritti di rogito e dichiarazione annuale	Calcolo trimestrale e ripartizione diritti al Ministero e al Funzionario dell'Ente entro il mese successivo al trimestre	100%	100%
	Servizio verifica adempimenti D.M. 18/01/2008 n. 40	Verifica sulla fedeltà fiscale dei beneficiari dei pagamenti pubblici oltre i 10.000,00 euro	Verifica previa liquidazione fatture oltre 10.000,00 euro	100%	100%
	Controllo regolarità contabile	Verifica regolarità contabile su deliberazioni e determinazioni	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%

## RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Zenti Elisabetta Elide	Istruttore Direttivo	Pos. Econ. D6 tempo pieno
Delasa Eleonora	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C4 tempo pieno
Caminada Federico	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 tempo pieno
Gualeni Silvia	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 part time 83%
Bonomelli Marinella	Collaboratore Amministrativo	Pos. Econ. B7 part. time 83% fino al 28-02-2019, tempo pieno dal 01-03-2019
Zanoli Bianca	Collaboratore Amministrativo	Pos. Econ. B4 part time 67%

**BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'**

	<b>Previsione competenza anno 2019 - Uscite</b>	<b>Previsione competenza anno 2019 - Entrate</b>
<b>Organi Istituzionali</b>	<b>€ 12.300,00</b>	<b>€ 3.995.589,80</b>
<b>Affari Generali</b>	<b>€ 360.924,31</b>	
<b>Servizi finanziari</b>	<b>€ 413.205,00</b>	
<b>Altri servizi generali</b>	<b>€ 165.100,00</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 951.529,31</b>	<b>€ 3.995.589,80</b>

**AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE**

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		descrizione	descrizione		
<b>Turismo, Cultura, Istruzione, Sport, attività giovanili e servizi cimiteriali</b>  <b>Fino al 31-07-2019</b>	Progetto Regolamento CE 1698/05 – Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 Misura 313 – Incentivazione attività turistiche	Sviluppo turismo rurale	Incremento attività settore agriturismo tra i monti ed il lago	100%	100%
	Percorsi archeologici dei laghi bergamaschi	Migliorare le offerte nel campo della fruizione dei siti archeologici presenti sul territorio	Incrementare e promuovere le visite e la visibilità dei siti archeologici con eventi e dotazioni multimediali	100%	100%
	Progetto biblioteche	Coordinamento attività biblioteche piccoli comuni	Migliorare gestione e professionalità nella gestione biblioteche comunali	100%	100%
	Collaborazione con I.A.T.	Garantire le necessarie sinergie per favorire lo sviluppo turistico del territorio	Promozione e valorizzazione turistica territoriale - Servizio informativo	100%	100%
	Azioni di patrocinio e promozione	Patrocinio iniziative Promozione del territorio e delle sue valenze ambientali, culturali, scientifiche, ecc., tramite distribuzione materiale divulgativo	Patrocinio iniziative/Promozione del territorio, rapporti con Enti pubblici, Uffici Turistici, Pro Loco, Scuole, Biblioteche, privati	100%	100%
	Gestione domande bandi accesso a eventuali contributi pubblici e privati	Interventi/trasferimenti settore cultura, turismo e istruzione	Gestione iter amministrativo	100%	100%
	Espletamento funzioni amministrative – CIG - DURC	Richiesta atti e verifiche regolarità contributiva per appalto servizi, forniture e lavori	Verifica regolarità amministrativo/burocratica	100%	100%
	Servizi cimiteriali	Gestione associata servizi cimiteriali	Ottimizzazione delle risorse e gestione servizi cimiteriali in capo ai comuni aderenti alla gestione associata	100%	100%
	Sito Internet dell'ente	Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%
Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente"		Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%	
Pubblicazione delibere e atti soggetti a pubblicazione		Rispetto dei tempi di pubblicazione	100%	100%	

	"Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino"	Gestione associata servizi scolastici per i comuni aderenti Bossico Fonteno Pianico Riva di Solto Solto Collina	Ottimizzazione delle risorse e gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici in capo ai comuni aderenti alla gestione associata	100%	100%
--	---	--	---	------	------

### RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Perani Patrizia	Istruttore Direttivo	Pos. Econ. D6 tempo pieno Fino al 31-07-2019
Troilo Patrizia	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C4 tempo pieno Dal 31-12-2019

### BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2019 - Uscite	Previsione competenza anno 2019 - Entrate
<b>Turismo, Cultura, Sport e tempo libero (fino al 31-07-2019)</b>	<b>€ 425.308,33</b>	<b>€ 545.416,67</b>
<b>Servizi cimiteriali (fino al 31-07-2019)</b>	<b>€ 178.266,67</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 603.575,00</b>	<b>€ 545.416,67</b>

## AREA AGRICOLTURA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Agricoltura e gestione del territorio	Pianificazione erogazione contributi in campo agricolo e forestale (Artt. 25, 26 LR 31/2008)	Predisporre piani operativi per l'utilizzo dei fondi Regionali trasferiti per gli interventi in campo agricolo e forestale	Soddisfacimento degli obiettivi di sviluppo della normativa	100%	100%
	Istruttoria pratiche contributi agricoltura (art 24 LR 31/2008)	Incentivare investimenti in campo agricolo	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Raccolta e istruttoria pratiche contributi per attività forestali – VASP – SIF (artt. 25 e 26 LR 31/2008)	Favorire gli interventi in campo forestale, sulla viabilità minore, sulle sistemazioni idrauliche da parte di comuni e az. agricole	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Gestione e miglioramento alpeggi	Ottimizzazione utilizzo e produzioni	Partecipazioni tavoli tecnici ed incontri vari	100%	//
	Rapporti istituzionali con Regione Lombardia e con altri enti (Provincia – altre CM, ASL ecc.)	Aggiornamento continuo delle attività istituzionali e sulle normative e coordinamento con altri enti	Partecipazione tavoli tecnici e incontri vari	100%	100%
	Realizzazione mostre zootecniche	Promozione attività agricole-zootecniche della valle	Presenze delle aziende, dei visitatori e coinvolgimento delle scuole locali	100%	//
	Denunce taglio bosco c/o ex Comunità Montana di Casazza e Villongo	Gestione ordinaria	Numero di denunce preventive di taglio, autorizzazioni varie	100%	100%
	Organizzazione e gestione squadre AIB	Ottimizzare la presenza e gli interventi sul territorio delle squadre	Numero degli interventi di spegnimento incendi Numero degli interventi di prevenzione incendi e di salvaguardia del territorio	100%	100%
	Gestione del servizio di vigilanza ecologica volontaria	Rispetto della natura mediante la formazione di una coscienza civica di rispetto per il territorio e attività di vigilanza	Corsi di formazione nella scuola, visite guidate ad ambienti naturali, feste dell'albero, visite ad infrastrutture quali impianti di depurazione, vigilanza sul territorio, progetto rospi "bufo bufo"	100%	100%
	Ricevimento e gestione denunce preventive di taglio dei boschi	Gestione ordinaria	Numero di denunce preventive di taglio, autorizzazioni varie	100%	100%
	Gestione sanzioni amministrative	Gestione ordinaria	Numero pratiche	100%	100%
	Gestione conto corrente postale	Registrazione e rendicontazione mensile incassi di propria competenza	Corretta gestione dei versamenti di terzi inerenti autorizzazioni, sanzioni, e somme dovute a vario titolo all'ente	100%	100%
	P.S.R. 2007-2013 misure 226-323c-122-125b	Istruttoria ammissione e controlli in itinere. Liquidazione contributi	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%

Bandi GAL del P.S.R. 2007-2013 misure 125b-226-232c-122	Istruttoria ammissione e controlli in itinere. Liquidazione contributi	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
Gestione della Valle del Freddo	Mantenere il corretto equilibrio micro termico e organizzare le visite	Mantenimento delle essenze autoctone e delle strutture	100%	100%
Finanziamento, adozione e gestione dei Piani di Indirizzo Forestale (P.I.F.)	Pianificare il territorio agro silvo pastorale con strumenti moderni	Ottemperare alle disposizioni legislative per migliorare il territorio	100%	100%
Gestione dei Parchi Locali di Interesse Sovraccomunale (P.L.I.S.)	Assistere e gestire i Parchi Sovraccomunali	Interventi di miglioramento delle superfici comprese nei Parchi	100%	100%
Progettazione e direzione lavori per taglio canneto sul Lago di Endine	Verifica degli impegni essenziali	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	//
Stipula della convenzione con Organismo Pagatore Regionale	Gestione ordinaria delle liquidazioni delle domande ai sensi del P.S.R. 2007-2013	Controllo formale e sostanziale degli atti	100%	100%
Proposte didattiche alle scuole	Rispetto della natura mediante la formazione di una coscienza civica di rispetto per il territorio e attività agricola	Interventi formativi nelle scuole	100%	100%
Proposte didattiche alla cittadinanza	Rispetto delle buone pratiche agricole e di trasformazione dei prodotti	Interventi formativi rivolti alla cittadinanza (corsi frutticoltura, orticoltura, norcineria, forestazione, assaggi...)	100%	100%
Divulgazione e promozione eventi del settore agro silvo pastorale	Attenzione e divulgazione delle più moderne tecniche di lavorazione o legislative	Segnalazione mediante mailing list degli eventi tecnici più significativi	100%	100%
L.R. 22/98 Funzione trasferite dalla Regione per impianti a fune	Rilascio autorizzazioni e collaudi impianti a fune	Tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
Lavori in economia con operai forestali avventizi	Realizzare interventi relativi a opere forestali e idrauliche	Interventi mirati sul territorio in ambito ago-forestale e di salvaguardia patrimonio forestale	100%	100%
Gestione vincolo idrogeologico e forestale Gestione autorizzazioni paesaggistiche	Istruttoria pratiche	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	100%
Interventi compensativi ai sensi art. 4 DLgs 227/2001 Applicazione Regolamento Regionale in materia Forestale	Istruttoria pratiche – Gestione procedimento	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	100%
Gestione vincolo idrogeologico e forestale	Istruttoria pratiche	Garantire tempi e qualità del servizio costante	100%	100%
Gestione vincolo paesaggistico	Istruttoria pratiche	Garantire tempi e qualità del servizio costante	100%	100%
Gestione polo catastale	Rilascio di certificati e di visure catastali	Tempi medi di esecuzione	100%	100%
Gestione depositi cauzionali per svincolo idrogeologico	Aggiornamento costante dei depositi cauzionali per svincolo idrogeologico depositati da terzi in contanti e libretti al portatore	Tempi medi per la restituzione a terzi dei depositi effettuati	100%	100%
Rendicontazione annuale contributi a Enti Pubblici di propria competenza	Trasmissione rendicontazione agli Enti pubblici erogatori di contributi a favore della Comunità Montana	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%

	Convenzione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	Rilascio pareri e nulla osta per territorio Comunità Montana	Sopralluoghi	100%	100%
	Protocollo della corrispondenza mediante l'utilizzo del nuovo software	Registrazione della corrispondenza di competenza	Rispetto tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
	Sito Internet dell'ente	Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%
		Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente"	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
		Pubblicazione delibere e atti soggetti a pubblicazione	Rispetto dei tempi di pubblicazione	100%	100%
<b>Turismo, Cultura, Istruzione, Sport, attività giovanili</b> <b>Dal 01-08-2019</b>	Progetto Regolamento CE 1698/05 – Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 Misura 313 – Incentivazione attività turistiche	Sviluppo turismo rurale	Incremento attività settore agriturismo tra i monti ed il lago	100%	100%
	Percorsi archeologici dei laghi bergamaschi	Migliorare le offerte nel campo della fruizione dei siti archeologici presenti sul territorio	Incrementare e promuovere le visite e la visibilità dei siti archeologici con eventi e dotazioni multimediali	100%	100%
	Progetto biblioteche	Coordinamento attività biblioteche piccoli comuni	Migliorare gestione e professionalità nella gestione biblioteche comunali	100%	100%
	Collaborazione con I.A.T.	Garantire le necessarie sinergie per favorire lo sviluppo turistico del territorio	Promozione e valorizzazione turistica territoriale - Servizio informativo	100%	100%
	Azioni di patrocinio e promozione	Patrocinio iniziative Promozione del territorio e delle sue valenze ambientali, culturali, scientifiche, ecc., tramite distribuzione materiale divulgativo	Patrocinio iniziative/Promozione del territorio, rapporti con Enti pubblici, Uffici Turistici, Pro Loco, Scuole, Biblioteche, privati	100%	100%
	Gestione domande bandi accesso a eventuali contributi pubblici e privati	Interventi/trasferimenti settore cultura, turismo e istruzione	Gestione iter amministrativo	100%	100%
	Espletamento funzioni amministrative – CIG - DURC	Richiesta atti e verifiche regolarità contributiva per appalto servizi, forniture e lavori	Verifica regolarità amministrativo/burocratica	100%	100%
	Sito Internet dell'ente	Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%
		Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente"	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
		Pubblicazione deliberazioni e atti soggetti a pubblicazione	Rispetto dei tempi di pubblicazione	100%	100%
	"Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino"	Gestione associata servizi scolastici per i comuni aderenti Bossico Fonteno Pianico Riva di Solto Solto Collina	Ottimizzazione delle risorse e gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici in capo ai comuni aderenti alla gestione associata	100%	100%

**RISORSE UMANE**

<b>Dipendente</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Categoria</b>
Fusari Silvano	Direttore	Dirigente
Valli Efrem (fino al 15-04-2019)	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C5 tempo pieno
Begnis Annalisa (dal 01-06-2019)	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C1 tempo pieno
Covelli Giuliano	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C4 tempo pieno
Valetti Luca	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C4 tempo pieno
Citaristi Nicoletta	Istruttore amministrativo	Pos. Econ. C5 tempo pieno
Del Vecchio Valeria	Collaboratore Amministrativo	Pos. Econ. B7 tempo pieno

**BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'**

	<b>Previsione competenza anno 2019 - Uscite</b>	<b>Previsione competenza anno 2019 - Entrate</b>
<b>AIB</b>	<b>€ 32.525,00</b>	
<b>Protezione Civile</b>	<b>€ 34.500,00</b>	
<b>Guardie Ecologiche Volontarie</b>	<b>€ 6.800,00</b>	
<b>Parchi e riserve naturali</b>	<b>€ 11.655,00</b>	
<b>Centro Anfibi</b>	<b>€ 21.550,00</b>	
<b>Gestione Territorio</b>	<b>€ 641.300,00</b>	<b>€ 1.694.300,00</b>
<b>Viabilità Agro-silvo-pastorale</b>	<b>€ 13.500,00</b>	
<b>Rifiuti</b>	<b>€ 610.000,00</b>	
<b>Agricoltura</b>	<b>€ 470.855,00</b>	
<b>Catasto</b>	<b>€ 16.000,00</b>	
<b>Turismo, Cultura, Sport e attività giovanili, dal 01-08-2019</b>	<b>€ 303.791,67</b>	<b>€ 301.250,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.162.476,67</b>	<b>€ 1.995.550,00</b>

## AREA TECNICA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Tecnico	Redazione programmi opere pubbliche e gestione dei relativi procedimenti	Realizzazione di opere pubbliche d'interesse comunale e sovracomunale	Rispetto tempi di progettazione e realizzazione degli interventi Efficienza degli investimenti	80%	80%
	Gestione procedimenti relativi all'affidamento della manutenzione degli immobili	Mantenere in efficienza gli immobili di proprietà e/o competenza dell'Ente	Rispetto tempi di affidamento e realizzazione degli interventi Efficienza degli investimenti	80%	80%
	Gestione procedimenti relativi all'assegnazione dei fondi attribuiti dal Consorzio BIM Oglio	Realizzazione opere pubbliche nelle zone omogenee del territorio di competenza	Rispetto tempi di istruttoria, realizzazione e rendicontazione degli interventi	100%	100%
	Verifica procedimenti di attuazione delle opere pubbliche realizzate da soggetti beneficiari dei contributi assegnati	Garantire il corretto utilizzo delle risorse assegnate	Rispetto delle procedure e dei tempi di realizzazione degli interventi	100%	100%
	Gestione procedimenti per l'attuazione delle azioni previste dai progetti finanziati nell'ambito dei bandi emanati da Fondazione Cariplo	Realizzazione di azioni e/o interventi di carattere sovracomunale, garantendo il corretto utilizzo delle risorse assegnate	Rispetto delle procedure e dei tempi di attuazione delle azioni e/o degli interventi	100%	100%
	Gestione convenzioni stipulate con Regione Lombardia per la redazione di studi idrogeologici, idraulici e ambientali dei corsi d'acqua (Fiume Cherio)	Individuazione interventi di sistemazione idraulica, riqualificazione ambientale e manutenzione fluviale e delimitazione fasce fluviali (PAI)	Rispetto delle procedure previste dalle convenzioni e dei relativi tempi di attuazione	100%	100%
	Gestione convenzioni stipulate con Regione Lombardia per la realizzazione di interventi di difesa del suolo	Realizzazione di interventi di difesa del suolo per i Comuni del territorio di competenza	Rispetto delle procedure previste dalle convenzioni e dei relativi tempi di attuazione	100%	100%
	Gestione associata Sportello Unico delle Attività Produttive – SUAP per n. 36 Comuni associati	Gestione dei procedimenti previsti dalla vigente normativa garantendo tempi e qualità del servizio	Rispetto delle procedure e dei tempi di istruttoria in conformità alle vigenti normative	100%	100%
	Gestione associata funzioni comunali di pianificazione urbanistica ed edilizia	Gestione delle procedure effettuate per conto dei Comuni interessati e previste dalle vigenti normative garantendo i tempi previsti	Rispetto dei procedimenti previsti dalla normativa vigente	100%	100%
	Gestione associata funzioni cimiteriali	Gestione delle procedure effettuate per conto dei Comuni interessati garantendo il rispetto delle normative e dei tempi previsti	Rispetto dei procedimenti previsti dalla normativa vigente	100%	100%
	Gestione procedure d'appalto Centrale Unica di Committenza	Effettuare procedure d'appalto per i Comuni associati nel rispetto della normativa vigente	Rispetto dei tempi di attivazione delle procedure e delle fasi dei procedimenti di scelta del contraente in conformità alle vigenti normative	100%	100%
	Verifiche d'ufficio in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici in fase di gara d'appalto/affidamento (DURC; certificato casellario giudiziale; certificato carichi pendenti anagrafe tributaria; rispetto legge n. 68/1999; Banca Dati Nazionale Antimafia, verifica annotazioni casellario ANAC)	Effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente ai fini dell'efficacia degli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture	Rispetto dei tempi medi di verifica	100%	100%
	Gestione trimestrale dati opere pubbliche mediante portale BDAP	Aggiornamento costante dati opere pubbliche	Rispetto termini di aggiornamento	100%	100%



Gestione aggiornamento dati immobili detenuti dall'Ente mediante portale MEF	Aggiornamento dati riferiti agli immobili detenuti dall'Ente	Rispetto tempi di aggiornamento	100%	100%
Monitoraggio annuale dei lavori pubblici mediante il portale ANAC	Garantire il costante aggiornamento dei dati riferiti ai tempi di attuazione e alle spese liquidate per lavori e servizi affidati	Rispetto termini di aggiornamento	100%	100%
Gestione schede OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI	Aggiornamento costante delle fasi del procedimento di opere e contratti pubblici	Rispetto tempi delle comunicazioni	100%	100%
Gestione aggiornamento dati relativi a procedimenti e provvedimenti in conformità alla normativa sulla trasparenza	Garantire la trasparenza ed il costante aggiornamento dei dati riferiti a procedimenti e provvedimenti	Rispetto tempi di aggiornamento	100%	100%
Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni/determinazioni/convenzioni/regolamenti) di competenza dell'Area Tecnica	Rispetto delle norme di legge, statuto e regolamenti	Corretto espletamento delle procedure	100%	100%
Gestione corrispondenza, atti amministrativi e atti contabili di competenza mediante nuovo applicativo installato	Rispetto delle norme di legge, statuto e regolamenti	Corretto espletamento delle procedure	100%	100%
Protocollo della corrispondenza	Registrazione della corrispondenza di competenza dell'ufficio tecnico	Rispetto tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
Pubblicazione atti e informazioni	Trasmissione all'ufficio competente per la gestione dell'Albo pretorio on-line e del sito web dell'Ente gli atti di competenza dell'Area Tecnica	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%

### RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Cominetti Claudia	Istruttore Tecnico Direttivo	Pos. Econ. D6 tempo pieno
Giliberti Vincenzo	Istruttore Tecnico	Pos. Econ. C3 tempo pieno
Trapletti Mariangela	Collaboratore amministrativo	Pos. Econ. B7 tempo pieno

### BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2019 - Uscite	Previsione competenza anno 2019 - Entrate
<b>Manutenzioni, CUC, Progetto Cariplo</b>	<b>€ 46.000,00</b>	<b>€ 981.000,00</b>
<b>Urbanistica</b>	<b>€ 70.000,00</b>	
<b>Lavori Pubblici</b>	<b>€ 550.000,00</b>	
<b>SUAP</b>	<b>€ 271.000,00</b>	
<b>Servizi cimiteriali dal 01-08-2019</b>	<b>€ 127.333,33</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.064.333,00</b>	<b>€ 1.069.333,33</b>

**AREA**  
**SERVIZI SOCIALI ALTO SEBINO**  
**PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**  
**PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesi	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Servizi sociali Alto Sebino	<b>Gestione Ufficio di Piano:</b> - attività amministrative connesse all'attuazione del Piano di Zona 2018/2020; - supporto al livello politico: assemblea sindaci, raccordo con assessori, raccordo con singoli comuni; - gestione risorse finanziarie; - acquisizione rendicontazioni da parte di enti gestori di servizi socio-assistenziali e riparto di risorse mirate assegnate dalla Regione o da altri enti; - partecipazione ai livelli di raccordo provinciale, di più ambiti, di macro area, di ATS.	Garantire il corretto sviluppo dei servizi gestito dall'ambito in forma associata.  Raccordo con Enti ed istituzioni.  Gestione e rendicontazioni finanziarie.  Riparto di risorse.  Avviare una integrazione e maggiore uniformità dell'offerta dei servizi	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti.  Partecipazione ai gruppi di lavoro, cabine di regia, momenti di lavoro integrato, anche per la produzione di strumenti di gestione innovativi (es. Cartella sociale informatizzata, protocolli, regolamenti, ...)	100%	90%
	<b>Gestione associata della funzione dei servizi sociali dei comuni deleganti</b> - Raccordo con conferenza sindaci; - gestione delle risorse; - assunzione atti; - rendicontazione.	Garantire la corretta gestione della funzione delegata allineando il funzionamento per i sei comuni interessati  Avvio di modalità di uniformazione regole di attuazione e accesso ai servizi/prestazioni	Monitorare l'applicazione del Regolamento Unico di Accesso ai Servizi Socio-assistenziali di Ambito e curarne l'aggiornamento e revisione  Omogeneizzazione procedure e rispetto della tempistica		
	<b>Servizio sociale di base e professionale</b>	Presenza dell'assistente sociale presso i dieci comuni per attività di segretariato sociale  Presenza dell'assistente sociale a livello di ambito per la programmazione e gestione di attività di servizio sociale a livello di area: minori – anziani – disabili.  Attività specifiche del servizio sociale in situazioni complesse anche su mandato dell'autorità giudiziaria.  Raccordo con enti e soggetti del privato sociale	Regolarità della presenza presso i comuni e presso la sede dei servizi a livello di ambito  Regolarità nell'accoglienza ed evasione delle richieste di servizio sociale  Regolarità nell'attuazione di quanto disposto dall'autorità giudiziaria	100%	100%
<b>Servizi socio-educativi</b>	Presenza degli educatori per l'attuazione di specifici progetti/interventi nell'area minori, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria (ADM – progetti educativi area penale minorile) e disabili.  Raccordo con enti e soggetti del privato sociale	Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.	100%	100%	

<p><b>Servizi per la domiciliarità - per gli anziani e la non autosufficienza</b> attuazione di interventi a sostegno della domiciliarità tramite: - accreditamento di soggetti erogatori; - accordi con soggetti del privato sociale per l'attuazione di interventi di trasporto e integrativi (telesoccorso – guardia telefonica) e per il trasporto di soggetti dializzati; - accordi con strutture residenziali per interventi temporanei; - attuazione di Misure regionali specifiche.</p> <p><b>Raccordo socio – sanitario – Equipe Multidimensionale.</b> Il personale sociale collabora con il distretto ATS e l'STVM territorialmente competente per l'attuazione della domiciliarità in forma integrata per tutte le situazioni complesse con bisogni socio-sanitari.</p>	<p>Sostenere la domiciliarità di soggetti in condizioni di fragilità: anziani – disabili - adulti anche in integrazione con l'ATS.</p>	<p>Accoglimento delle richieste di accesso ai servizi e loro valutazione Dimensionamento dei servizi sulla base del reale bisogno rilevato</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p><b>Servizi per la disabilità</b> Gestione dei seguenti servizi: <i>Centro Diurno Disabili</i> – rivolto a soggetti disabili gravi e gravissimi – servizio socio sanitario accreditato dalla regione per 20 posti <i>Centro Socio Educativo – Servizio Formazione Autonomia</i> – servizi socio – assistenziali rivolti a soggetti disabili medio – gravi rispetto ai quali si perseguono obiettivi di sviluppo/mantenimento di autonomie e integrazione territoriale anche in attività socio-occupazionali. Per l'attuazione dei servizi SFA si procede anche tramite l'accreditamento di soggetti erogatori. <i>Inserimenti lavorativi</i> – servizio rivolto a soggetti disabili collocabili al lavoro <i>Tirocini riabilitativi risocializzanti</i> – servizio rivolto a soggetti disabili e svantaggiati per l'attuazione di integrazione socio – occupazionale non essendo perseguibile un inserimento lavorativo stabile o bisogno di una fase di valutazione propedeutica all'inserimento lavorativo; tale attività si sviluppa anche con l'adozione di accordi con soggetti</p>	<p>Garantire la presa in carico di soggetti disabili per l'accesso a servizi diurni e semiresidenziali sulla base del bisogno di ogni singolo soggetto.</p> <p>Orientare verso servizi fuori ambito laddove necessario.</p> <p>Garantire l'attuazione del Programma operativo Dopo di Noi a livello locale</p>	<p>Presa in carico delle situazioni di disabilità per la valutazione del bisogno e la predisposizione di un progetto di intervento personalizzato.</p> <p>Realizzazione di progetti specifici e/o predisposizione di bandi/accreditamento, a partire dai bisogni/ricieste e delle risorse del territorio, e in collaborazione con gli Enti del Terzo settore e le famiglie coinvolte.</p>	<p>100%</p>	<p>95%</p>

<p>pubblici e privati avente titolo per operare nel settore della formazione e del lavoro. <i>Dopo di Noi</i>: misure e interventi a favore di persone disabili gravi prive di sostegno familiare, in attuazione del Programma Operativo regionale e ai sensi della L. N. n. 112/2016 e del Decreto Ministeriale del 23 novembre 2016.</p>				
<p><b>Servizio minori e famiglia</b> Servizio rivolto alle famiglie con minori in situazione di difficoltà, il servizio opera anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p>	<p>Presa in carico di situazioni complesse di famiglie con figli minori in difficoltà, attività di valutazione e sostegno, predisposizione e attuazione progetti di intervento finalizzati alla gestione/ superamento delle difficoltà.</p> <p>Garantire adeguata formazione e aggiornamento agli operatori psico-sociali incaricati alla presa in carico e gestione delle situazioni.</p> <p>In collaborazione con il terzo settore, condividere la lettura dei bisogni del territorio, per progettare e realizzare quindi gli interventi necessari rivolti alle famiglie in carico al servizio.</p> <p>Promuovere e sostenere il tema della "solidarietà familiare" tramite esperienze di affido/accoglienza" realizzate in collaborazione/partnership anche con soggetti del privato sociale</p> <p>In collaborazione con soggetti specifici (definiti anche da normativa regionale), garantire la presa in carico di donne vittime di violenza.</p> <p>Mantenere un raccordo con gli altri servizi e con gli enti titolari della funzione di tutela e tenuti all'assunzione degli impegni, per la condivisione e l'aggiornamento sull'evoluzione delle situazioni.</p>	<p>Sostenere i minori e le famiglie anche tramite l'attuazione di interventi a tutela dei minori sia di carattere preventivo che riparativo.</p> <p>Adempiere ad eventuali mandati dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Sensibilizzare il territorio alla tematica ed individuare risorse spendibili come sostegno/affiancamento a famiglie con minori in difficoltà, avviando progetti di accoglienza/affido familiare, dove richiesto dall'AG.</p> <p>Sostenere le donne vittime di violenza tramite l'attuazione degli opportuni interventi, da definire in base alle specifiche situazioni.</p>	<p>100%</p>	<p>90%</p>
<p><b>Assistenza educativa specialistica per l'inclusione scolastica</b> Servizio rivolto ai minori disabili frequentanti la scuola atto a garantire l'accesso all'istruzione tramite l'affiancamento in alcune ore di una figura di assistenza, tale figura rappresenta un'integrazione di quanto la scuola deve garantire come figure educative e di sostegno per il percorso formativo e di istruzione del disabile. Il lavoro si sviluppa in raccordo con i servizi specialistici invianti in quanto interlocutori diretti delle famiglie dei soggetti interessati, la scuola, il</p>	<p>Operare nell'ambito del gruppo classe, supportando il minore nelle attività che presuppongono la presenza di una figura di assistenza. L'Assistente Educatore opera in modo integrato con le altre figure scolastiche al fine di contribuire all'attuazione del progetto educativo individualizzato.</p>	<p>Garantire la presenza della figura in tutte le situazioni valutate bisognose del servizio – sviluppare un raccordo con i servizi invianti (UONPIA-Consultorio) e con le scuole.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

soggetto erogatore.				
<b>Buoni sociali</b> I buoni sociali rappresentano una possibilità di intervento a favore di soggetti in condizione di difficoltà anche economica. Annualmente, sulla base delle risorse assegnate dalla Regione con specifici atti normativi, viene effettuato un bando che tiene conto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle risorse assegnate a livello regionale;</li> <li>- dei vincoli connessi all'assegnazione da parte della Regione;</li> <li>- delle linee guida approvate dall'assemblea sindaci.</li> </ul> Le domande vengono raccolte a sportello dal servizio sociale presso i comuni di residenza dei soggetti richiedenti o presso l'ambito.	Garantire tramite il buono sociale un aiuto al soggetto richiedente per superare alcune difficoltà. Il buono sociale viene erogato a seguito di domanda del soggetto, e valutazione e rilevazione del possesso dei requisiti richiesti. Il progetto di intervento viene definito dall'assistente sociale comunale e dalla stessa monitorato.	Sostegno a soggetti fragili per il superamento di particolari difficoltà, secondo i requisiti definiti a livello regionale	100%	100%
<b>Coordinamento servizi prima infanzia</b> Attività avviata contestualmente alla prima annualità del piano triennale nidi 2010 – 2013, consiste nel raccordo dei servizi del territorio, n. 4, per la costruzione di prassi comuni e di un'offerta di servizi omogenea, è proseguito nel triennio 2015/2017 e confermato anche per il triennio 2018/2020 Si prevede la definizione di una gestione comune per l'intero Ambito anche per quanto concerne le nuove misure regionali in materia	Partecipazione attiva dei gestori dei servizi al coordinamento e costruzione di prassi operative e modalità di funzionamento comuni.	Sostenere la partecipazione attiva di tutti i servizi al coordinamento e l'omogeneizzazione dei servizi	100%	95%
<b>Progetti Servizio Civile Universale e Leva Civica</b>	Progettazione e attuazione di progetti su bando ministeriale e Regionale per l'avviamento di progetti volti all'avviamento di progetti di cittadinanza attiva e formativa	Attuazione dei progetti, formazione e tutoraggio dei volontari  Rendicontazione per quanto di competenza	100%	90%
<b>Progetto orientamento</b>	Progettazione e attuazione di progetti di orientamento in uscita dall'obbligo scolastico e degli istituti superiori.  Coordinamento del tavolo dei Referenti dell'orientamento  Progetto di ricerca ambito 2 scuole	Progettazione e raccordo con i singoli progetti scolastici. Interventi di orientamento agli studenti in gruppo e individuale genitori, docenti	100%	100%
<b>Prevenzione</b>	Presenza degli educatori per l'attuazione di specifici progetti/interventi nell'area prevenzione  Coordinamento di progettazioni di Ambito, sovra ambito e singolo progetto promosso a seguito di bandi specifici dell'area	Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.  Rendicontazione per quanto di competenza	100%	95%

		Raccordo con enti e soggetti del privato sociale			
<b>Servizi abitativi</b>		Garantire alla cittadinanza il diritto all'abitare tramite diverse forme di sostegno, sia di tipo economico legate a trasferimenti regionali, che abitativo quali il servizio di housing sociale e la gestione associata degli avvisi pubblici iper l'assegnazione SAP	Dare risposta ai bisogni abitativi della cittadinanza, prevedendo l'inserimento negli alloggi di housing sociale, l'erogazione di contributi economici per il mantenimento dell'alloggio, o assegnando alloggi SAP	100%	100%
<b>Contrasto alla povertà</b>		Prevedere azioni di contrasto alla povertà in linea con le normative regionali e ministeriali in un'ottica globale che intervenga sui vari livelli del fenomeno, educativo, economico, abitativo, relazionale. Amministrare e rendicontare l'utilizzo di finanziamenti regionali e ministeriali stanziati per la gestione delle misure di contrasto alla povertà. Partecipare a tavoli di sistema costituiti ad hoc	Preso in carico dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà in un'ottica partecipativa e in collaborazione con i diversi soggetti del territorio, quali centro per l'impiego, servizi specialistici, comuni,	100%	90%
<b>Immigrazione</b>		Favorire integrazione e cittadinanza attiva della popolazione di origine straniera.	Attuare interventi di integrazione e cittadinanza attiva dei cittadini di origine straniera quali: a) corsi per il mantenimento della lingua e della cultura d'origine per minorenni, b) Sportello di consulenza OASI, c) Servizio di mediazione culturale e facilitazione linguistica L2.  Azioni legate a progettualità (Spacelab, Fami lab impact Bergamo est, ...)	100%	95%
<b>Prevenzione della corruzione e trasparenza</b>	<b>Predisposizione, attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  Predisposizione della Relazione Annuale Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza  Attuazione, per le parti di Competenza, del PTPC	Piano triennale della prevenzione della corruzione approvato, Relazione Annuale pubblicata in Amministrazione Trasparente  Monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente e Attività dei Responsabili di Area per attuazione PTPC ciascuno per la sua competenza  Coordinamento e gestione richieste di accesso civico e generalizzato  Coordinamento e gestione richieste/osservazioni provenienti da ANAC	100 %	95%
<b>Protezione dei dati personali</b>	<b>Presidio Privacy – GDPR Regolamento (UE) 2016/679</b>	Attuazione, per quanto di competenza, delle disposizioni di cui al GDPR – Reg. UE 2016/679  Supporto ai Responsabili di Area nella predisposizione della modulistica per il trattamento dei dati personali	Coordinamento e gestione delle attività di consulenza in materia di protezione dei dati, raccordo con il DPO e i Responsabili di Area, partecipazione all'attività di audit interno in ordine agli obblighi di cui al GDPR  Monitoraggio della Sezione Amministrazione Trasparente con riferimento al rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali	100%	90%

## RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Signorelli Mattia	Istruttore Direttivo Servizi Sociali	Pos. Econ. D1 tempo pieno

## BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2019 - Uscite	Previsione competenza anno 2019 - Entrate
<b>Area Servizi Sociali Alto Sebino</b>	<b>€ 2.455.753,54</b>	<b>€ 2.455.653,54</b>

## AREA SERVIZI SOCIALI BASSO SEBINO

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Servizi sociali	<b>LIVELLO GOVERNANCE</b> <b>Gestione Ufficio di Piano:</b> - attività amministrative connesse all'attuazione del PdZ: - supporto al livello politico: assemblea sindaci, raccordo con assessori, raccordo con singoli comuni, - gestione risorse finanziarie	Garantire il corretto sviluppo dei servizi gestito dall'ambito in forma associata. Raccordo con Enti ed istituzioni. Gestione e rendicontazioni finanziarie.	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti	100%	90%
	<b>LIVELLO GOVERNANCE PROVINCIALE E SOVRAMBITO</b>	Aver cura e partecipare ai livelli di raccordo Provinciale (Ufficio Sindaci e Cabina di Regia sociosanitaria provinciale) necessari per il raccordo tra ambiti e la realizzazione del prologo provinciale del Piano di Zona.  Partecipare agli incontri del Consiglio direttivo Are Est di Bergamo, se richiesto dal Presidente dell'ambito	Regolarità nella presenza attiva agli incontri di raccordo e ai sottogruppi di lavoro che verranno funzionalmente attivati	100%	85%
	<b>Livello Essenziale Assistenza (L.E.A.)</b>  <b>Servizio sociale di base e professionale</b>	Presenza dell'assistente sociale presso i nove comuni per attività di segretariato sociale – Presenza dell'assistente sociale a livello di ambito per la programmazione e gestione di attività di servizio sociale a livello di area: minori – anziani – disabili. Attività specifiche del servizio sociale in situazioni complesse anche su mandato dell'autorità giudiziaria. Raccordo con enti e soggetti del privato sociale	Regolarità della presenza presso i comuni e presso la sede dei servizi a livello di ambito – Regolarità nell'accoglienza ed evasione delle richieste di servizio sociale Regolarità nell'attuazione di quanto disposto dall'autorità giudiziaria	100%	85%

	<p><b>L.E.A.</b> <b>Servizi socio-educativi</b></p>	<p>Coordinamento e raccordo con cooperativa che gestisce servizio e specifici progetti/interventi nell'area minori, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria (ADM - progetti educativi area penale minorile, incontri protetti)</p> <p>Avvio di eventuali strumenti specifici di intervento (es. SFA minori)</p>	<p>Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.</p>	<p>100%</p>	<p>90%</p>
	<p><b>L.E.A.</b> <b>Servizi per la domiciliarità e per gli anziani</b> attuazione di interventi a sostegno della domiciliarità tramite: - esternalizzazione dei servizi SAD e SADH a soggetto esterno, mediante evidenza pubblica - raccordo e coordinamento con l'ente individuato mediante evidenza pubblica - accordi con soggetti del privato sociale del territorio per l'attuazione di interventi di trasporto sociale</p> <p><b>Raccordo socio – sanitario – STVM (Servizio territoriale valutazione multidimensionale)</b> Il personale sociale collabora con il distretto ASST e con il STVM per l'attuazione della domiciliarità in forma integrata per tutte le situazioni complesse con bisogni socio-sanitari.</p>	<p>Sostenere la domiciliarità di soggetti in condizioni di fragilità: anziani – disabili - adulti anche in integrazione con l'ASL.</p>	<p>Accoglimento delle richieste di accesso ai servizi e loro valutazione Dimensionamento dei servizi sulla base del reale bisogno rilevato</p> <p>Mantenere raccordi con il sistema socio-sanitario</p> <p>Mantenere incontri periodici negli incontri STVM per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire la programmazione di interventi integrati di servizi area sanitaria e sociale per casi complessi</li> <li>- Promuovere l'accesso dei cittadini al STVM, anche attraverso la collaborazione con il segretariato sociale</li> <li>- Evadere e dare risposta puntuale a tutte le richieste pervenute</li> <li>- Programmare al meglio le misure socio-sanitarie disposte di anno in anno da Regione Lombardia, anche grazie alla collaborazione con la rete del segretariato sociale.</li> </ul>	<p>100%</p>	<p>95%</p>



<p><b>LEA</b> <b>Servizi per la disabilità</b> Gestione dei seguenti servizi: – <i>Servizio Formazione Autonomia</i> – servizio voucherizzato servizi socio – assistenziali rivolti a soggetti disabili medio – gravi rispetto ai quali si perseguono obiettivi di sviluppo/mantenimento di autonomie e integrazione territoriale anche in attività socio-occupazionali. <i>Inserimenti lavorativi</i> – servizio voucherizzato servizio rivolto a soggetti disabili collocabili al lavoro <i>Progetti di inclusione sociale</i> – servizio rivolto a soggetti disabili e svantaggiati per l’attuazione di integrazione socio – occupazionale non essendo perseguibile un inserimento lavorativo stabile o bisognosi di una fase di valutazione propedeutica all’inserimento lavorativo.</p>	<p>Garantire la presa in carico di soggetti disabili per l’accesso a servizi diurni e semiresidenziali del territorio, sulla base del bisogno di ogni singolo soggetto. Orientare verso servizi fuori ambito laddove necessario.</p>	<p>Valorizzare l’equipe multidisciplinare di ambito come luogo di governance dei servizi, di conoscenza della domanda, di analisi della domanda e di valutazione delle possibili risposte</p> <p>Presa in carico delle situazioni di disabilità per la valutazione del bisogno e la predisposizione di un progetto di intervento e relativo voucher per l’accesso ai servizi.</p>	<p>100%</p>	<p>95%</p>
<p><b>Servizio minori e famiglia</b> Servizio rivolto alle famiglie con minori in situazione di difficoltà, il servizio opera anche su mandato dell’autorità giudiziaria.</p>	<p>Presa in carico di situazioni complesse di famiglie con figli minori in difficoltà, attività di valutazione e sostegno, predisposizione e attuazione progetti di intervento finalizzati alla gestione/ superamento delle difficoltà</p> <p>Cura nell’individuare potenziamenti di interventi a supporto di famiglie in difficoltà, anche accedendo a bandi di fondazioni (es. Bando Fondazione Comunità Bergamasca; Bando Fondazione Con i bambini)</p>	<p>Sostenere i minori e le famiglie anche tramite l’attuazione di interventi a tutela dei minori – adempiere ad eventuali mandati dell’autorità giudiziaria.</p> <p>Attuare modalità collaborative, sempre più complesse, con i Servizi di secondo livello (Sert, UONPIA, CBF, ...)</p>	<p>100%</p>	<p>90%</p>
<p><b>Assistenza educativa Disabili</b> Servizio rivolto ai minori disabili frequentanti la scuola atto a garantire l’accesso all’istruzione tramite l’affiancamenti in alcune ore di una figura di assistenza, tale figura rappresenta un’integrazione di quanto la scuola deve garantire come figure educative e di sostegno per il percorso formativo e di istruzione del disabile.</p>	<p>Garantire la progettazione integrata nell’ottica di un progetto di vita, tramite le commissioni di ambito, due volte all’anno (UONPIA; Servizi sociali, scuola, Comune, famiglia, ...)</p> <p>Operare nell’ambito del gruppo classe e del territorio di appartenenza, supportando il minore nelle attività che presuppongono la presenza di una figura di assistenza. L’Assistente Educatore opera in modo integrato con le altre figure scolastiche al fine di contribuire all’attuazione del progetto educativo individualizzato.</p>	<p>Garantire la presenza della figura in tutte le situazioni valutate bisognose del servizio – sviluppare un raccordo con i servizi invianti (UONPIA-Consultorio - ..... ) e con le scuole.</p>	<p>100%</p>	<p>95%</p>

	<p><b>Buoni sociali</b> I buoni sociali rappresentano una possibilità di intervento a favore di soggetti in condizione di difficoltà anche economica. Annualmente, sulla base delle risorse assegnate dalla regione o da altri enti, o sulla base delle risorse espressamente individuate nel piano finanziario, viene effettuato un bando che tiene conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dei vincoli connessi all'assegnazione da parte della regione o altri enti,</li> <li>- del regolamento di ambito vigente</li> <li>- delle linee guida approvate in sede di Piano di Zona</li> </ul> <p>Le domande vengono raccolte a sportello dal servizio sociale presso i comuni di residenza dei soggetti o presso l'ambito.</p>	<p>Garantire tramite il buono sociale un aiuto al soggetto richiedente per superare alcune difficoltà. Il buono sociale viene erogato a seguito di domanda del soggetto e valutazione e rilevazione del possesso dei requisiti richiesti.</p>	<p>Sostegno a soggetti fragile per il superamento di particolari difficoltà</p>	<p>100%</p>	<p>95%</p>
	<p><b>Area sostegno alla povertà e alla fragilità</b> REI (Reddito di inclusione)</p>	<p>Procedere con la gestione delle domande REI attraverso il personale del segretariato sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accoglienza cittadino</li> <li>- compilazione domande</li> <li>- caricare portale INPS</li> <li>- comunicazione esito</li> <li>- eventuale presa in carico</li> <li>- elaborazione progetto</li> <li>- caricamento progetto portale INPS</li> </ul> <p>Valorizzare e alimentare la rete dei partner individuati come significati nel settore: Caritas e Fondazione Et Labora e Provincia</p> <p>Proseguire nell' incentivare in tutti i comuni interessati lo strumento dei Progetti di Inclusione Sociale e le relative procedure, anche per casi per i quali attivare risorse economiche comunali e non di ambito.</p>	<p>Consolidamento equipe multidimensionale di ambito per la valutazione della progettazione della presa in carico integrata con i servizi area educativa e servizi avviamento al lavoro</p> <p>Consolidare utilizzo dello strumento complesso</p> <p>Sancire e formalizzare accordi con i partners individuati</p>	<p>100%</p>	<p>75%</p>
	<p><b>Coordinamento servizi prima infanzia</b> Attività ormai consolidata consiste nel raccordo dei servizi del territorio Basso Sebino e della Val Cavallina per la costruzione di percorsi formativi condivisi. Tema individuato pluriennale: la continuità 0-6 anni</p>	<p>Partecipazione attiva dei gestori dei servizi al coordinamento e costruzione di sfondi culturali e conseguenti prassi operative quanto più trasversali possibili.</p>	<p>Sostenere la partecipazione attiva di tutti i servizi al coordinamento e l'omogeneizzazione dei servizi</p> <p>Promuovere e realizzare la formazione a supporto degli educatori e dei coordinatori dei nidi coinvolti nel coordinamento</p>	<p>100%</p>	<p>75%</p>

<b>Interventi per progetto e area prevenzione</b> - Immigrazione - Osservatorio Nuove GenerAzioni - Informagiovani	<i>Immigrazione</i> – L’obiettivo del progetto consiste nel costruire/rinforzare la rete dei soggetti interessati al settore che condividono idee progettualità al fine di limitare la duplicazione degli interventi e la dispersione delle risorse  <i>Osservatorio Nuove GenerAzioni</i> L’obiettivo è promuovere microprogetti nell’area infanzia, adolescenza, giovani nei Comuni dell’ambito, a partire da un coordinamento/osservatorio composto dalle realtà operanti nel territorio  <i>Informagiovani</i> Servizio specifico di orientamento e sostegno alle transizioni scolastiche e scuola /lavoro	Costruzione di un raccordo regolare tra le varie realtà che operano nell’area e condivisione di progettualità  <i>Immigrazione</i> Attivare interventi a favore dell’inclusione cittadini stranieri (mediazione culturale, eventi culturali, supporti alla cittadinanza)	100%	95%
		<i>Osservatorio Nuove GenerAzioni</i> Attivazione di iniziative a favore di infanzia, adolescenti e giovani diffuse nei comuni del territorio.	100%	95%
		<i>Informagiovani</i> Attivare apertura sportelli, apertura tematiche decentrate e iniziative orientamento nelle scuole	100%	95%
			100%	95%
<b>Sostegno a progetti sperimentali innovativi</b>  <b>Progetto psicologo di base</b>  <b>Progetto consultorio integrato</b>	Dare prosecuzione alla sperimentazione avviata con l’università di Bergamo, gli studi medici associati e i comuni coinvolti nel progetto  A fronte della convenzione pluriennale rinnovata, mantenere un’attenzione specifica al piano di governance realizzato attraverso la Cabina di Regia Ambiti Val Cavallina e Basso Sebino: luogo di condivisione della programmazione dei servizi consultoriali e sociali.  Utilizzare strumenti conoscitivi dell’andamento della domanda dei cittadini e della risposta dei servizi  Aprire a possibili estensioni della Cabina di Regia ai consultori territoriali pubblici ASST  Curare l’integrazione tra consultorio accreditato e sistema dei servizi sociali, anche attraverso la promozione di formazione congiunta del personale	Monitoraggio dell’andamento del progetto anche ai fini conoscitivi rispetto alle ricadute sui pazienti e sui servizi correlati  Effettuare incontri tra i 2 Ambiti coinvolti e i rispettivi consultori  Acquisire, illustrare in Assemblea dei Sindaci il Bilancio Sociale annuale del Consultorio Attivare rendicontazione ad hoc a fronte di esigenze evidenziate in Cabina di Regia  Avvio di incontri mirati, riprogettazione accompagnamento formativi del personale integrato da realizzare in anni successivi	100%	85%
			100%	85%
<b>Gestione in forma associata della funzione fondamentale relativa ai Servizi sociali n. 7 comuni deleganti</b>	Garantire il corretto sviluppo degli interventi nell’ambito dei servizi sociali in forma associata. Raccordo con Enti ed istituzioni deleganti Gestione e rendicontazioni finanziarie.	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti	100%	90%

### RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Bianchi Francesca	Istruttore Direttivo Servizi Sociali	Pos. Econ. D3 part time 50%

### BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA’

	Previsione competenza anno 2019 - Uscite	Previsione competenza anno 2019 - Entrate
<b>Area Servizi Sociali Basso Sebino</b>	<b>€ 2.012.190,53</b>	<b>€ 2.032.315,04</b>

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA RELAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

**a) Indirizzi generali di governo 2014/2019** (approvato con deliberazione di Assemblea n. 40 del 06-11-2014).

Documento presentato dal Presidente che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

## *"Il vento dei laghi"*

### LINEE GUIDA PER LA CMLB 2014/2019

1) *Ruolo della CMLB è quello di difendere e implementare le peculiarità delle Terre Alte dei Laghi*

La CMLB ha due qualificazioni: "Comunità" e "Montana". Da un lato rappresenta quindi una assonanza di intenti e di obiettivi, dall'altro si qualifica per la rappresentanza e la difesa di uno specifico territorio.

2) *La CMLB è al servizio dei territori e dei Comuni*

Allo scopo di raggiungere gli obiettivi che le sono propri, la CMLB si pone al fianco dei Comuni per condividerne finalità e strategie.

3) *La CMLB deve recuperare il ruolo propulsivo che avevano le originarie CM nei rispettivi ambiti anche per il reperimento delle risorse*

La figura della CMLB deve caratterizzarsi maggiormente dopo i primi cinque anni di vita, sviluppando maggiore efficacia nel porsi come soggetto trainante anche per il peso specifico dato dall'ampiezza di territorio, popolazione e Comuni costituenti.

4) *La CMLB non può essere considerata solo come una somma aritmetica delle originarie CM*

La storia delle CM originarie ha dimostrato che l'efficacia della loro attività è stata maggiore nel momento in cui esse perseguivano un obiettivo comune tra i componenti. Questa efficacia non deve basarsi ora sulle glorie passate o su un nostalgico riferimento a ciò che è avvenuto. Va assunta la consapevolezza che la CMLB ha responsabilità più vaste, ma anche e di conseguenza un peso specifico nei rapporti istituzionali ben più importante rispetto agli elementi di base (gli ambiti originari) che la costituiscono.

5) *La CMLB non deve costituire un duplicato di enti già esistenti*

Per raggiungere una maggiore efficacia e non creare confusioni o sovrapposizioni, la CMLB non deve assumere ruoli che spettano ad altri. La chiarezza nei compiti, nelle funzioni e nella operatività non può che giovare a tutti e alla CMLB in primis.

6) *La CMLB deve potersi concentrare sul proprio ruolo liberandosi da adempimenti e oneri non essenziali*

La CMLB – al di là dei compiti operativi che le sono attribuiti da leggi e regolamenti – deve concentrarsi su compiti diversi da quelli dei Comuni, salvo che i Comuni stessi decidano di affidare alla CMLB questi ruoli, così come già avviene per l'esercizio delle funzioni associate delegate.

- 7) *La CMLB può costituire un valido strumento per lo svolgimento delle attività convenzionate soprattutto tra i piccoli Comuni nell'ambito delle deleghe che le verranno volontariamente conferite*

Il metodo del convenzionamento è lo strumento principe per definire i rapporti di collaborazione tra CMLB e Comuni.

- 8) *La CMLB deve costituire un luogo di scambio reciproco delle buone prassi elaborate dai singoli componenti*

Negli ambiti delle originarie CM, era invalsa la capacità di permeare tra i vari Comuni lo scambio di buone prassi proprio grazie ai contatti che le CM favorivano e incentivavano. Questo può avvenire sia per le prassi dei Comuni sia per quelle degli ambiti territoriali (esempi virtuosi sono lo sportello catastale, la gestione SUAP e la Commissione Pubblico Spettacolo)

- 9) *Il personale della CMLB deve poter contare sulla presenza e sul supporto degli amministratori*

Imprescindibile è il rapporto di reciproca fiducia e di collaborazione che deve caratterizzare amministratori e tecnici, ciascuno nel rispetto del proprio ruolo, ma con la certezza di un mutuo sostegno. I tecnici non devono sentirsi orfani della guida politica, gli amministratori devono affidarsi a uffici preparati sia per la istruttoria che per la esecuzione.

- 10) *Gli amministratori della CMLB devono potersi e doversi dedicare con continuità al loro ruolo, assumendo maggiori responsabilità ed evidenza*

Dato caratterizzante degli amministratori deve essere la dedizione costante a favore dell'Ente, in un ruolo che può postulare una chiara e preventiva assunzione di impegno alla luce delle proprie disponibilità di tempo, risorse ed esperienza.

- 11) *Gli amministratori sono espressione degli Ambiti, ma rappresentanti di tutta la CMLB*

Nell'attività degli amministratori, la provenienza territoriale può e deve essere un valore aggiunto, anche per non sminuire la efficacia e la dignità dei compiti svolti.

- 12) *Le Commissioni Assembleari con la presenza degli Assessori costituiscono l'anello di rapporto tra i Comuni e la CMLB*

Il rapporto tra Comuni e CMLB anche in fase decisoria non può essere limitato alle sole sedute dell'Assemblea, ma si deve esplicitare nella attività di Commissione, che ha portata informativa, ma prima ancora istruttoria ai fini delle decisioni della Giunta Esecutiva.

- 13) *Tutti i rappresentanti dei Comuni devono essere membri di Commissione/i con riferimento alle proprie peculiarità, curricula e conoscenze*

L'assunzione di responsabilità da parte politica va condivisa non solo tra Presidente e Giunta, ma anche con tutti i Comuni, nel rispetto del ruolo di ciascuno, ma nella consapevolezza che un



Ente di secondo livello non può non essere di rappresentanza ampia e auspicabilmente ampissima.

- 14) *Entro il mese di febbraio di ogni anno la CMLB deve comunicare a tutti i Comuni i programmi per i finanziamenti*

La certezza – nei limiti del possibile – di tempi e portata economica degli impegni è imprescindibile per una tempestiva programmazione e una corretta gestione.

- 15) *Metodo base per l'accesso ai contributi è quello della compartecipazione e della turnazione di concerto con gli Ambiti attraverso apposito Accordo di Programma e il completamento di programmi e opere già in corso*

I contributi devono essere erogati attraverso metodologie di accesso chiare ed eque nei confronti di tutti i Comuni, sempre tenendo presenti gli obiettivi di comunità e montanità che ispirano l'Ente, anche attraverso premialità che favoriscano turnazione, sovra-comunalità e conclusività.

- 16) *Le sedi territoriali hanno rango equivalente e vanno strutturate in maniera da aumentarne l'efficacia anche per i singoli ambiti di riferimento*

La esistenza di strutture realizzate a suo tempo con sacrifici e apporti da parte delle originarie CM non va vanificata, bensì ottimizzata proprio a favore dei singoli componenti.

- 17) *Le Assemblee si terranno con il metodo della turnazione territoriale delle sedute*

L'efficientamento e la presenza territoriale si sostanziano anche attraverso Assemblee ampiamente pubblicizzate e che avvicinano l'Ente ai cittadini e ai Comuni che li rappresentano.

- 18) *La CMLB deve creare un evento periodico rappresentativo della propria identità e originalità che possa caratterizzarla e renderla evidente senza sovrapposizioni ad altri soggetti*

Se la CMLB vuole rappresentare sé stessa e la propria attività in maniera efficace è indispensabile che venga percepita in maniera chiara da tutti senza volersi sovrapporre a soggetti (pubblici e privati) che hanno già ruoli e compiti definiti.

- 19) *Ogni area funzionale della CMLB deve creare dei bollettini periodici diretti ai Comuni per divulgare compiutamente le novità e relazionare sulle attività*

Di massima utilità è lo strumento, già in parte presente, ma da implementare, dei bollettini tecnici che diano contezza di attività e programmazione dei singoli uffici.

- 20) *Nel caso di dismissione di attività di provenienza delle originarie CM va privilegiato il riversamento delle derivanti risorse sui relativi ambiti*



Le originarie CM hanno, ciascuna nel proprio territorio, ottimizzato e reperito risorse che si sono concretizzate in attività patrimoniali ora confluite nella CMLB. Va ribadito e confermato il principio statutario del riversamento delle risorse sull'ambito di provenienza per garantire l'equità e un corretto rapporto tra tutte le componenti.

LA CMLB NON DEVE GIOCARE IN DIFESA O RIMANERE INERTE, MA COSTITUIRE UNO STRUMENTO EFFICACE E DINAMICO DEI TERRITORI.

*am*



**b) DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019/2021** (approvato con deliberazione di Assemblea n. 54 del 27-12-2018).

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo della Comunità Montana. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione 2019/2021 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

**c) Piano Esecutivo di Gestione – Piano Performance** (approvati rispettivamente con deliberazioni di Giunta Esecutiva n. 231 del 27-12-2018 e n. 146 del 25-11-2019)

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna area e singolo servizio.

<b>Dati rendiconto</b>						
	<u>Consuntivo 2015</u>		<u>Consuntivo 2016</u>	<u>Consuntivo 2017</u>	<u>Consuntivo 2018</u>	<u>Consuntivo 2019</u>
Titolo I Trasferimenti Stato-Enti	6.078.181,43	Titolo 2 Trasferimenti correnti	6.040.587,95	6.361.747,04	6.757.673,38	6.634.097,35
Titolo II Entrate extra tributarie	627.469,39	Titolo 3 Entrate extra tributarie	487.511,58	459.086,79	430.457,66	509.247,76
Titolo III Entrate da capitali	3.821.640,39	Titolo 4 Entrate in conto capitale	1.290.134,04	733.400,78	1.051.673,84	2.439.034,75
Titolo IV Entrate da prestiti	-	Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo V Entrate conto terzi	537.001,86	Titolo 6 Accensione di prestiti	688.630,21	-	-	-
		Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoreria		-	-	-
		Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro		601.272,38	620.098,19	620.355,04
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>11.064.293,07</b>	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>8.506.863,78</b>	<b>8.155.506,99</b>	<b>8.859.903,07</b>	<b>10.202.734,90</b>
Spese Correnti	6.144.669,75	Spese Correnti	6.571.503,39	6.410.448,44	6.624.190,83	6.863.274,68
Spese in conto capitale	2.831.951,40	Spese in conto capitale	1.406.962,77	776.338,48	770.996,46	2.154.320,61
Spese per rimborso prestiti	345.388,46	Spese per incremento di attività finanziarie	3.600,00	-	-	
Spese per servizi per conto terzi	537.001,86	Rimborso di prestiti	363.168,77	382.091,03	247.574,12	250.596,27
		Spese per conto terzi e partite di giro	688.630,21	601.272,38	620.098,19	620.355,04
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>9.859.011,47</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>9.033.865,14</b>	<b>8.170.150,33</b>	<b>8.262.859,60</b>	<b>9.888.546,60</b>

## Trasferimenti spese correnti

	2015	2016		<u>Consuntivo</u> <u>2017</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2018</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2019</u>
Trasferimenti regionali	€ 677.633,28	€ 171.078,93	Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali	€ 133.616,86	€ 313.868,95	€ 156.163,99
Trasferimenti regionali funzioni delegate	€ 165.326,92	€ 5.841.491,87	Trasferimenti correnti da amministrazioni locali	€ 6.105.269,28	€ 6.340.222,44	€ 6.416.233,82
Trasferimenti statali	€ 99.007,05					
Altri trasferimenti	€ 5.136.214,18					

		2015	2016	2017	2018	2019
<b>Incidenza spese correnti</b>	Spese "Titolo I -----*100 Spese titolo I+II+III	65,92	78,78	84,86	89,57	76,11
	<b>Incidenza personale</b> Spesa personale -----*100 Spese titolo I	14,18	14,32	13,49	12,78	12,83
<b>n. dipendenti</b>		19	19	17,5	17	18
<b>tasso assenteismo</b>		1,42%	3,85%	1,75%	1,65%	1,44%

## Patrimonio

Valore del patrimonio al 01/01/2019  
Valore del patrimonio al 31/12/2019

€ 14.367.758,76  
€ 16.105.356,97



# **COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI NELLA  
GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

**ESERCIZIO 2019**

La relazione sui risultati conseguiti nella gestione del personale dipendente della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha principalmente lo scopo di consentire al lettore una valutazione più precisa dell'insieme delle attività, legando il significato dei dati numerici di cui il Conto si compone con una conoscenza delle attività svolte per il funzionamento dell'amministrazione stessa.

Nel corso dell'anno 2019 si è proceduto all'armonizzazione e al consolidamento in termini qualitativi e quantitativi delle attività gestionali della Comunità Montana, e in modo particolare della gestione in forma associata di tutti i servizi delegati dai 38 Comuni che ne fanno parte.

I dati consuntivi della gestione corrente appaiono essere in linea con i dati contenuti nel Bilancio di Previsione 2019 e si può perciò ragionevolmente affermare che gli obiettivi programmatici enunciati in tale settore dal documento programmatico sono stati in massima parte conseguiti e che la presenza sul territorio dell'ente Comunità Montana è stata ulteriormente valorizzata.

La struttura organica del personale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi alla data del **31.12.2019** risulta costituita come segue:

### **AREA AFFARI GENERALI - GESTIONE FINANZIARIA**

- n. 1 D6 tempo pieno Funzionario Responsabile di Area
- n. 1 C5 tempo pieno Istruttore amministrativo
- n. 1 C5 part time a 30/36 Istruttore amministrativo
- n. 1 C4 tempo pieno Istruttore addetto al personale
- n. 1 B7 tempo pieno Operatore amministrativo
- n. 1 B4 part time a 24/36 Operatore amministrativo

### **AREA SERVIZI SOCIALI**

- n. 1 D1 tempo pieno Funzionario Responsabile di Area/Coordinatore Ufficio di Piano ambito Alto Sebino
- n. 1 D3 Part time a 18/36 Psicologo/Coordinatore Ufficio di Piano Ambito Basso Sebino Monte Bronzone

### **AREA AGRICOLTURA GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE**

- n. 1 Dirigente tempo pieno Funzionario Responsabile di Area
- n. 1 C1 tempo pieno Istruttore tecnico
- n. 1 C5 tempo pieno Istruttore amministrativo
- n. 1 C4 tempo pieno Tecnico agrario
- n. 1 C4 tempo pieno Tecnico agrario
- n. 1 B7 tempo pieno Operatore amministrativo

### **AREA TECNICA**

- n. 1 D6 tempo pieno Funzionario Responsabile Area
- n. 1 C3 tempo pieno Tecnico amministrativo
- n. 1 B7 tempo pieno Operatore amministrativo

### **AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE**

- n. 1 C4 tempo pieno Istruttore amministrativo

## **SPESE PERSONALE**

In riferimento alla spesa del personale il limite stabilito dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 come modificato dall'art. 4-ter, comma 11, della L. 44/2012 prevede, per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, che le spese di personale non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008.

Nel computo sono state incluse anche le spese di personale sostenute dalle società partecipate in via diretta titolari di affidamenti in house. Vengono escluse le spese di personale relative alla squadra operai forestali e alla società Valcavallina Servizi Srl, il cui finanziamento è a totale carico di terzi, e le spese per gli incentivi di progettazione e i diritti di rogito.

<b>SPESA DEL PERSONALE</b>		<b>totale 2008</b>	<b>Totale 2019</b>
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	+	1.054.086,00	€ 699.508,77
Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni	+	41.432,00	
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	+	0,00	
Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	+	0,00	
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000	+	0,00	
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	+	0,00	
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	+	0,00	
Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	+	0,00	
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	+	263.271,00	165.869,77
IRAP + arretrati da contratto di lavoro	+	94.915,00	58.950,26
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	+	33.618,00	15.001,36
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	+	0,00	
Altre spese	+	28.533,00	
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (COMMSRL)		108.206,00	
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (CMAS SRL)		16.700,00	532.276,00
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (VALCAVALLINA SERVIZI SRL)		0,00	150.000,00
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (L'ORA SRL)		0,00	
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (SERVIZI COMUNALI SRL)		0,00	
contratti di lavoro arretrati + differenze	+	20.000,00	
contributi previdenziali arretrati + differenze	+	0,00	
<b>TOTALE SPESE LORDE</b>		<b>1.660.761,00</b>	<b>1.621.606,16</b>
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati (interventi compensativi e sanzioni forestali) e funzioni associate	-	132.393,73	290.447,87
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	-	0,00	
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-	0,00	
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	-	0,00	
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	-	20.000,00	
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	-	0,00	
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	-	0,00	22.475,00
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	-	0,00	
Incentivi per la progettazione	-	2.609,50	
Incentivi per il recupero ICI	-	0,00	
Diritti di rogito	-	5.052,56	
<b>SPESE ESCLUSE</b>		<b>160.055,79</b>	<b>312.922,87</b>
<b>SPESA DEL PERSONALE totale</b>		<b>1.500.705,21</b>	<b>1.308.683,29</b>

## REALIZZAZIONE PROGRAMMI

Per quanto riguarda la verifica dei programmi approvati con il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e successive variazioni, la situazione al 31-12-2019 è la seguente:

Programma	Stanziamiento definitivo	Impegnato	%	Pagato	%
	(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/b)
1	3.819.327,53	1.565.647,33	40,99	1.444.953,37	92,29
2	2.917.062,18	1.667.194,75	57,15	1.020.475,94	61,21
3	2.710.760,56	2.423.182,40	89,39	1.727.274,83	71,28
4	2.282.626,70	1.853.094,23	81,18	1.377.718,72	74,35
5	-	-		-	
6	-	-		-	
7	956.030,00	457.498,48	47,85	396.373,75	86,64
8	2.716.850,99	1.819.305,53	66,96	485.164,85	26,67
9	286.930,00	102.623,88	35,77	90.826,48	88,50
totale	15.689.587,96	9.888.546,60		6.542.787,94	74,92

E' necessario sottolineare che incidono sulle percentuali di realizzazione dei programmi gli importi relativi a spese, sia correnti che d'investimento, non impegnate perché finanziate da trasferimenti da parte di enti terzi che non sono stati confermati e/o non ancora pagate perché non riscosse le relative entrate. Inoltre il dato percentuale in argomento è influenzato dall'applicazione dei nuovi principi contabili in quanto:

- in caso di entrata vincolata accertata in mancanza della corrispondente spesa impegnata, non è possibile mantenere il relativo residuo passivo;
- nel caso di lavori in conto capitale il residuo passivo viene reimputato sull'esercizio successivo in base al principio della esigibilità dell'obbligazione.

### **PROGRAMMA N. 1 "Affari Generali"**

Si è proceduto alla gestione ordinaria dell'Ente ripartita su tre sedi: Lovere, Casazza e Villongo. Gestione protocollo informatizzato unico mediante gestione via web anche delle sedi di Villongo e Casazza.

Sono stati protocollati e scannerizzati al 31-12-2019 n. 18.524 documenti e allegati vari.

Stesura e pubblicazione di n. 52 deliberazioni di Assemblea e n. 172 deliberazioni della Giunta Esecutiva, oltre alle determinazioni dei Responsabili delle varie Aree e ai decreti del Direttore e del Presidente.

Gestione e aggiornamento continuo del sito istituzionale dell'Ente.

Gestione e aggiornamento continuo del sito web istituzionale relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente" secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Gestione albo pretorio on line mediante la pubblicazione di tutti gli atti amministrativi, di tutte le news per gli utenti e di tutti i bandi.

Stesura e registrazione dei contratti telematici con l'utilizzo della procedura Agenzia delle Entrate, con richiesta dati antimafia e certificazioni varie.

Collaborazione con il revisore dei conti.

Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021.

Elaborazione della documentazione e delle varie certificazioni da trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze, alla Corte dei Conti e alla Regione Lombardia.

Approvazione del Rendiconto per l'anno 2018 e del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.



Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili.

Gestione contabile delle determinazioni dei Responsabili di Area con verifica della copertura finanziaria e registrazione informatizzata del relativo impegno di spesa con scannerizzazione del documento.

Ricognizione della situazione creditoria dell'Ente e gestione riscossione crediti presso Enti terzi.

Iscrizione e gestione piattaforma per la certificazione dei crediti presso il Ministero del Tesoro.

Effettuata la gestione IVA 2019 e presentazione della dichiarazione IVA anno 2018.

Effettuata la gestione delle fatturazioni elettroniche e dello split payment.

Emissione di n. 2.878 mandati di pagamento e n. 2.641 reversali d'incasso informatici telematici con firma digitale.

Predisposizione variazioni di bilancio e relazioni varie.

Verifica equilibri di bilancio e assestamento bilancio.

Invio telematico di varie rendicontazioni.

Gestione giuridica e contabile del personale dipendente (19 unità), degli operai forestali a tempo determinato (8 unità) e del Progetto Leva Civica in essere nell'ambito Alto Sebino.

Predisposizione modelli PA04 ed elaborazione mediante il servizio telematico INSP PassWeb delle pratiche previdenziali relative agli ex dipendenti.

Sono state espletate pratiche di infortunio e di malattia per il personale dipendente e per gli operai forestali.

Gestione delle retribuzioni per la Comunità Montana e per il Comune di Bossico.

Gestione delegazione trattante.

Gestione presenze personale dipendente.

Gestione delle procedure del portale Sintesi relative alle assunzioni, cessazioni e trasformazioni del rapporto di lavoro del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato.

Gestione procedure on line del ministero e di altri enti quali INPS, INAIL, INPDAP e Agenzia delle Entrate.

Rendicontazioni varie mediante utilizzo siti internet PERlaPA quali permessi e aspettative sindacali, situazione assenze personale, gestione incarichi pubblici dipendenti e consulenze, Consoc, Partecipazioni, Istat e ITCPA e altre.

Elaborazione e trasmissione denunce mensili UNIEMENS (personale dipendente) e trimestrali DMAG (operai forestali).

Elaborazione e trasmissione mensile modelli F24EP e F24 mediante Entratel.

Elaborazione e trasmissione della relazione del personale anno 2018 via internet.

Controllo, elaborazione e trasmissione modello CU 2019 (dipendenti e assimilati) e certificazioni professionisti.

Controllo, elaborazione e trasmissione del mod. 770 e dell'IRAP.

Aggiornamento dei software gestionali e del programma antivirus su tutti i client (sedi di Lovere, Villongo e Casazza), con manutenzione e interventi nelle diverse sedi.

Consulenza finanziaria ai vari Responsabili di Area e agli Amministratori.

Predisposizione e approvazione bozze convenzioni per gestione associata delle funzioni fondamentali dei piccoli Comuni. Incontri con amministratori e segretari comunali.

Comando di personale presso il Comune di Vigolo in qualità di responsabili dell'area finanziaria.

Gestione utilizzo sale assembleari della Comunità Montana: prenotazione sale, rilascio autorizzazioni, illustrazione attrezzature.

Gestione programma Halley con smistamento e assegnazione fatture alle varie aree.

## **PROGRAMMA N. 2 "Agricoltura e Ambiente Gestione del territorio" "Gestione del territorio"**

Sono stati progettati, realizzati e rendicontati nel corso del 2019, interventi di:

- manutenzione straordinaria della viabilità rurale strada comunale agrosilvopastorale, del Serro e della Bisacola in Comune di Castro, anno 2019, mediante utilizzo di fondi compensativi dell'anno 2018 e fondi derivanti da sanzioni oltre alla compartecipazione del Comune, per complessivi euro 20.000,00;

- manutenzione ordinaria e straordinaria del Sentiero “Natura del Sebino” nei Comuni di Solto Collina, Fonteno e Riva di Solto – anno 2019, con la compartecipazione dei Comuni, per complessivi euro 18.000,00;
- manutenzione straordinaria presso la Riserva Naturale della Valle del Freddo in Comune di Solto Collina - anno 2019, mediante utilizzo di fondi compensativi dell'anno 2018 e fondi derivanti da sanzioni, per complessivi euro 20.000,00;
- manutenzione della viabilità rurale strada comunale agrosilvopastorale di Gavazzano in Comune di Bossico, mediante ripristino scarpata di sostegno strada con palificata in legname” mediante utilizzo di fondi compensativi dell'anno 2018 e fondi derivanti da sanzioni oltre alla compartecipazione del Comune, per complessivi euro 23.700,00;
- manutenzione straordinaria della viabilità in strade agrosilvopastorali n° 5 Madonna del Dosso, n° 12 cascine S. Vigilio, n° 14 Monti di Rogno-Pian del Termen, in Comune di Rogno - Anno 2019, mediante utilizzo di fondi compensativi dell'anno 2018 e fondi derivanti da sanzioni oltre alla compartecipazione del Comune, per complessivi euro 37.000,00;
- manutenzione straordinaria della viabilità agrosilvopastorale interna al PLIS Alto Sebino - Anno 2019, mediante utilizzo di fondi compensativi dell'anno 2018 e fondi derivanti da sanzioni, per complessivi euro 50.000,00;
- manutenzione straordinaria della viabilità rurale della strada Agro Silvo Pastorale di Casina d'Oro e Magnolini in Comune di Costa Volpino - anno 2019, mediante utilizzo di fondi compensativi dell'anno 2018 e fondi derivanti da sanzioni oltre alla compartecipazione del Comune, per complessivi euro 35.000,00;
- manutenzione straordinaria della viabilità comunale Cà Bianca, in Comune di Costa Volpino, mediante realizzazione di muratura a sostegno della strada - anno 2019, mediante utilizzo di fondi compensativi dell'anno 2018 e fondi derivanti da sanzioni oltre alla compartecipazione del Comune, per complessivi euro 10.000,00;
- salvaguardia e ripopolamento anfibi sul territorio della Comunità Montana - anno 2019, per complessivi euro 11.300,00.

È stato redatto lo studio di fattibilità per lo sviluppo di punti turistico-informativi e miglioramento dei percorsi della bellezza e del ben-essere nei Laghi Bergamaschi, importo dei lavori € 86.314,44, presentato ai sensi del Bando FEASR-Programma di Sviluppo Rurale 2014-2015, operazione 7.5.01 (incentivi per lo sviluppo di infrastrutture e di servizi turistici locali), che ha l'obiettivo di realizzare percorsi turistico ricreativi lungo il territorio rurale nell'ambito del GAL Valle Seriana e dei Laghi Bergamaschi;

Per gli effetti della L.r. 31/2008 art. 50. Controlli sui tagli boschivi denunciati al taglio nel 2018, obbligatori ai sensi dell'art. 17 del regolamento regionale 5/2007 sono stati effettuati n.6 controlli delle dichiarazioni, come da indicazione di Regione Lombardia

Sono stati inoltre emessi provvedimenti di natura organizzativa correlati allo svolgimento delle funzioni regionali delegate alle CCMM e precisamente:

- n. 35 provvedimenti per vincolo idrogeologico e trasformazione d'uso del suolo
- n. 29 provvedimenti per la valutazione paesaggistica.
- n. 574 istanze di taglio bosco (ceduo e alto fusto)

### **“Sviluppo e miglioramento ecologia – ambiente”**

Con d.g.r. n. 7552 del 17 gennaio 2018, avente ad oggetto: «Determinazioni in ordine al Fondo Regionale Territoriale per lo sviluppo delle Valli Prealpine - ridefinizione dei criteri di cui all'art. 5 bis, comma 5, della l.r. 15 ottobre 2007 n. 25, così come modificato dall'art.10 della l.r. 29 dicembre 2016 n. 34 (a seguito di parere della Commissione Consiliare)» sono stati stanziati da Regione Lombardia ulteriori € 3.000.000,00, per ciascun anno del biennio 2018-2019. La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è Ente attuatore dell'accordo di collaborazione sottoscritto tra Regione Lombardia e Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, per l'attuazione del primo stralcio della strategia di sviluppo locale denominata “la rete verde, mobilità e fruibilità nel territorio della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi”. All'ente comunitario sono stati assegnati € 577.328,43. I Comuni coinvolti sono quelli di Adrara San Rocco, Bossico, Endine Gaiano, Fonteno, Monasterolo

del Castello, Parzanica, Pianico, Ranzanico, Riva di Solto, Solto Collina, Spinone al Lago, Vigolo, Costa Volpino, Lovere, Sovere.

Con la d.g.r. n. XI/2071 del 31/07/2019 è stata prorogata la data di scadenza per l'attuazione delle opere al 2021.

È stato quindi sottoscritto accordo di collaborazione con Regione Lombardia e approvato un protocollo d'intesa per realizzazione di percorso ciclo pedonale attraverso i comuni di Costa Volpino, Pianico, Sovere e Endine Gaiano per un costo totale dell'intervento pari a € 580.273,00, con un cofinanziamento pari a € 322.944,57 a carico dei Comuni di Costa Volpino, Endine Gaiano, Sovere e Pianico e un contributo assegnato alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi da Regione Lombardia pari a € 257.328,43.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica redatto dalla società BLU PROGETTI s.r.l. di Varano Borghi (VA) incaricata della progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Relativamente al servizio GEV si è proceduto alla gestione ordinaria del servizio con n.63 guardie ecologiche per un totale di n.5.591 ore di servizio su tutto il territorio di competenza, rilevando n.20 verbali di accertamento di violazione amministrativa e n.1 verbali di segnalazione.

Con il contributo assegnato in parte capitale da Regione Lombardia sono stati acquistati n.4 apparati radio e batterie per il servizio di vigilanza ecologica per un importo di € 3.419,66.

Dal 2006 alla allora Comunità Montana Alto Sebino ora dei Laghi Bergamaschi è stata assegnata la gestione della Valle del Freddo. Per l'anno 2019 le visite guidate gratuite alla riserva nei mesi di maggio, giugno e luglio sono state effettuate da un gruppo di 7 accompagnatori formati e selezionati. Il consuntivo delle presenze visitatori nella Riserva per l'anno 2019 attesta un totale di n.1.162 persone nei tre mesi previsti di apertura, nonostante il maltempo.

Sono stati effettuati incontri con Enti Locali, numerosi Stakeholders e con l'Istituto OIKOS per la partecipazione in partenariato al progetto sulla tutela del Capitale Naturale carsico tra il lago d'Iseo e il lago di Garda – Bando “Capitale Naturale” di Fondazione Cariplo. Purtroppo, il progetto non ha avuto seguito a causa della rinuncia di partner privati.

### **“Miglioramento e sviluppo in agricoltura”**

- L.R.31/2008 art.24: con Decreti Regionali della Direzione Generale Agricoltura n.4390 del 01/04/2019 e n.16487 del 15/11/2019 di approvazione riparto risorse anno 2019 per l'attuazione delle misure a sostegno dell'agricoltura in aree montane e contestuale impegno di spesa a favore delle Comunità Montane (beneficiari diversi), sono state assegnate alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ulteriori quote pari a € 116.324,74 e € 56.336,15, per il finanziamento delle domande raccolte e favorevolmente istruite, per interventi di miglioramento del settore agricolo.
- L.R. 31/2008 artt. 25, 26, 40: con Decreto dirigente struttura D.G. Agricoltura, alimentazione e sistemi verdi n.8089 del 06.06.2019, di approvazione del piano di riparto delle risorse e delle procedure per l'apertura dei bandi -anno 2019- impegno a favore delle Comunità Montane e contestuale approvazione delle relative procedure amministrative, è stata assegnata alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, la somma di € 123.752,16 per il finanziamento delle azioni forestali.
- Si sono svolte azioni per la diffusione della frutticoltura che non hanno comportato costi vivi.
- Si sono effettuate le analisi dell'olio extravergine di oliva, grazie al supporto tecnico della Comunità Montana del Sebino Bresciano, che non hanno comportato costi vivi.
- Si sono effettuati controlli a valere sulle misure del PSR, che non hanno comportato costi vivi.
- Si sono svolti interventi di educazione ambientale o di accompagnamento ad attività didattiche in esterno agli istituti scolastici territoriali.
- Con la D.G.R. n. 211 del 11/06/2018 con la quale è stato approvato lo schema di AQST per il rilancio, la riqualificazione, la valorizzazione e la promozione dell'area del Sebino, sottoscritto digitalmente da parte di tutti i soggetti interessati e pubblicato sul BURL serie ordinaria n. 31 del 3 agosto 2018, pertanto si è provveduto a realizzare il progetto esecutivo di riqualificazione, manutenzione e sistemazione della rete sentieristica e ciclopedonale sul territorio della

Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e della Comunità Montana del Sebino Bresciano (Ente Capofila). Tale procedura è in carico all'Ente Capofila

- Si sono raccolti i dati poi trasmessi a Regione Lombardia, al Piano della Viabilità Agro Silvo Pastorale.
- Grazie ad un progetto di alternanza scuola lavoro, i collaboratori dell'area hanno seguito una studentessa dell'Istituto Tecnico Agrario Statale Mario Rigoni Stern di Bergamo nell'istruttoria delle pratiche di cui all'art. 24 della L.r. n. 31/2008, nella redazione di una relazione triennale sulla migrazione degli anfibi sui laghi di Gaiano ed Iseo e nell'elaborazione di dati relativi all'attività Antincendio Boschivo.

### **Attività della Stazione Sperimentale Regionale per lo studio e la conservazione degli Anfibi in Lombardia Lago di Endine**

Il Comitato Scientifico è composto da sei membri esperti: Raoul Manenti (Libero professionista. Collaboratore Università Studi di Milano), Maurizio Valota (libero professionista), Giambattista Rivellini (AIN-libero professionista), Elisabetta Maria Rossi (Regione Lombardia), Daniele Pellitteri Rosa (Università degli Studi di Pavia) e Giovanni Giovine (Doc sc. Sec II). Il comitato è coordinato da Giovanni Giovine, il segretario è Raoul Manenti.

#### **Coordinamento e dei progetti di salvataggio anfibi lungo le strade lombarde, gestione e proposte Lombardia Nord Prealpina (Province di BG, BS, CO, LC, SO e VA)**

Il progetto principale per l'anno è stato quello relativo al coordinamento delle operazioni salvataggio anfibi in Lombardia.

La Stazione si occupa del ricevimento delle schede per la raccolta dati e successiva catalogazione.

In particolare, la Stazione si è occupata della gestione del salvataggio degli anfibi lungo le sponde del lago di Endine e del coordinamento dei circa 5.000 volontari che hanno partecipato all'iniziativa.

#### **Monitoraggi specie in allegato II direttiva habitat**

Monitoraggio delle pozze nel SIC IT2060009 Val Nossana Cima di Grem - Alpi Orobie.

È stato svolto il monitoraggio delle pozze nel SIC Val Nossana in località Gorno, Oneta e Premolo, con il coinvolgimento dei membri della Stazione Sperimentale, di alcuni volontari e delle GEV della CM Val Seriana.

È stato inoltre svolto il monitoraggio delle pozze del Monte Vaccaro con la collaborazione e richiesta del gruppo GEV della CM Val Seriana.

#### **Monitoraggio di *Bombina variegata* nel territorio della CM Laghi Bergamaschi**

Sono state monitorate le pozze in località Botta, Maranetta, Sparavera e Gaiane.

Presso le pozze in zona Botta Bassa è stata riscontrata la presenza di *Bombina variegata*. La pozza più significativa, purtroppo, è stata ritrovata in condizioni pessime, pertanto si sta valutando un intervento di recupero della stessa.

Presso la pozza in località Maranetta, oggetto di recente sistemazione, è stata riscontrata una sporadica presenza di *Triturus carnifex*; si prevede un intervento di miglioramento dell'habitat per favorire la presenza di *Ululone*.

Presso la pozza in località Botta Alta, oggetto di recente sistemazione, è stata riscontrata la sola presenza di *Triturus carnifex*.

Presso due pozze in zona Sparavera è stata riscontrata una numerosa popolazione di *Bombina variegata*.

In località Gaiane è stato compiuto un monitoraggio e si è potuto constatare il costante miglioramento della situazione.

#### **Collaborazione con Enti diversi**

Il personale della Stazione si è reso disponibile a fornire indicazioni riguardo ad interventi di salvaguardia delle specie anfibie richiesti da diversi Enti (Regione Lombardia, Parco delle Orobie, ecc...)

### **Gestione associata di funzioni comunali per l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata dai Comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina per la gestione in forma associata di funzioni comunali per l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti

urbani, così come richiesto dalla normativa introdotta dal D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella L. 122/2010 modifica dall'art.19 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella L.135/2012. Le funzioni amministrative di competenza comunale attinenti alla funzione riguardano principalmente:

- raccolta, trattamento e smaltimento di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, trasporto in discarica e smaltimento
- pulizia delle strade, piazze e mercati
- canoni del servizio di igiene ambientale
- riscossione dei relativi tributi

Nell'anno 2019 è proseguita la gestione amministrativa con l'affidamento dei servizi e forniture alla Val Cavallina Servizi S.r.l. e gestione TARI a Studio Massimi S.a.s.; la liquidazione delle fatture e rendicontazione ai Comuni.

### **Gestione Associata Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo**

Nel 2018 sono state approvate le convenzioni con n. 10 Comuni dell'Alto Sebino e n. 10 Comuni del Basso Sebino per l'istituzione e la gestione in forma associata della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ai sensi dell'art.141 bis del R.D. 635/1940 modificato dall'art.4 dal D.P.R.311/2001

La commissione opera su richiesta dei singoli comuni o di privati cittadini.

Nell'anno 2019 sono state effettuate quattro commissioni di vigilanza sui locali pubblico spettacolo e cinque sopralluoghi.

### **“Gestione associata delegata Funzioni Amministrative e Servizi in materia di Catasto”**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata da 20 Comuni per la gestione in forma associata delle funzioni amministrative servizi in materia di Catasto e più precisamente servizio di consultazione telematica delle banche dati e beni immobili e di consulenza.

Il servizio dello sportello catastale è stato svolto nelle rispettive sedi di Lovere e di Villongo.

Al fine di migliorare il servizio si sta procedendo, dietro appuntamento, allo svolgimento delle varie pratiche richieste dagli utenti che per il 2019 sono state:

- n. 100 Alto Sebino
- n. 39 Basso Sebino

### **“Gestione associata delegata Funzioni Amministrative e Servizi in materia di Protezione Civile” e servizio antincendio boschivo.**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata da tutti i comuni dell'Alto e Basso Sebino per la gestione in forma associata delle funzioni e servizi in materia di “attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi” così come richiesto dal nuovo “Codice della Protezione Civile” (D.Lgs. n. 1 del 02.01.2018).

È stato ultimato il lavoro di rielaborazione dei dati per l'inserimento degli stessi nel sistema Pweb regionale; Regione Lombardia ha comunicato che a breve il sistema di riferimento sarà modificato.

Il personale della Comunità Montana ha fornito ai Comuni che l'hanno richiesto il proprio supporto nell'inserimento dei dati dei volontari di protezione Civile all'interno del complicato programma regionale DBVol.

È stato richiesto a Regione Lombardia un contributo per l'acquisto di motopompe AIB da destinare alle squadre; la domanda è risultata accettata, non è stata finanziata a causa del limitato importo messo a disposizione dall'Ente regionale.

Si è svolto il servizio reperibilità antincendio boschivo nel periodo da gennaio ad aprile ed il mese di dicembre, durante tutti i fine settimana, attivando n. 4 squadre sul territorio, attraverso turnazioni prestabilite.

Si è svolto il servizio antincendio boschivo su tutto il territorio, nei periodi di massima pericolosità. Sono stati effettuati n. 6 interventi di spegnimento e/o bonifica, attivando in tutto n. 9 squadre di volontari del servizio antincendio boschivo. Nel corso di un intervento, è stato necessario attivare anche l'elicottero regionale.

A dicembre, è stata effettuata una giornata di formazione da parte della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in collaborazione con le OO.V. Locali, nel Comune di Tavernola Bergamasca.

La Comunità Montana ha richiesto ad ARPA Lombardia l'installazione (senza costi per l'Ente) di una stazione meteorologica nella zona dei Colli di San Fermo che sarà utile per la registrazione di dati che avranno principalmente finalità di protezione civile, ma i dati saranno accessibili al pubblico in tempo reale, pertanto l'opera è di assoluta utilità pubblica.

I 4 Direttori delle Operazioni di Spegnimento qualificati hanno partecipato all'obbligatorio corso di aggiornamento annuale.

Attraverso la giornata formativa organizzata a Tavernola Bergamasca, è stato possibile sottoporre ad aggiornamento i Volontari con qualifica di I livello.

È stato effettuato un ordine per l'acquisto di materiale e DPI, ad un importo di euro 2.225,89, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

È stato effettuato un ordine per l'acquisto di una nuova vasca antincendio, ad un importo di euro 2.261,88, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

È stato effettuato un ordine attraverso il portale ARCA SINTEL di Regione Lombardia per l'acquisto di D.P.I. e materiale antincendio ad un importo di euro 6.379,93, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

### **PROGRAMMA 3 “Servizi Sociali Ambito Alto Sebino” “Gestione Piano di Zona”**

Il 2019 è stata l'annualità in cui il Piano di Zona ai sensi della L. n. 328/2000 e la conseguente programmazione operativa ed economica dell'Area sono entrati a pieno regime.

Superato, quindi, l'anno di avvio, si confermano quale cardine del programma la gestione associata del servizio sociale di base e professionale, degli interventi a favore della domiciliarità e dei minori soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, con alcune aree della disabilità adulta in via di consolidamento.

Particolare attenzione è stata posta nel monitoraggio dell'apposito budget assegnato, nel quale confluiscono risorse di Ambito, ministeriali e regionali, risorse del Fondo Sociale Comunale e risorse integrative a carico dei singoli comuni, quantificate in base all'effettiva fruizione dei servizi da parte dell'utenza.

Le entrate e le spese, soprattutto quelle che richiedono un'integrazione aggiuntiva da parte dei Comuni, sono state verificate con regolarità, in stretto raccordo con i funzionari comunali preposti.

Alla luce dell'operatività della nuova programmazione, il 2019 ha visto una conferma della quota pro capite dovuta dai Comuni per il Fondo Sociale Comunale, dopo l'adeguamento avvenuto nel 2018.

Si è proseguito il lavoro di razionalizzazione delle risorse, improntato ai principi di economicità, efficienza e trasparenza dell'agire della pubblica amministrazione.

Nel 2019 si è proseguita l'applicazione del Regolamento Unico di Ambito per l'accesso ai servizi e prestazioni sociali. Tuttavia, non si è arrivati, come da programmazione, ad una bozza di revisione dello stesso, sia per il moltiplicarsi delle incombenze delegate ai Comuni e all'Ambito, sia per la complessità di rivedere un testo regolamentare all'interno di una continua evoluzione normativa e giurisprudenziale della materia, che non consente di elaborare criteri e principi univoci e, al contempo, flessibili.

Nel corso dell'anno, il tavolo tecnico composto dai funzionari dei Comuni si è incontrato con regolarità per la verifica e la condivisione delle azioni e delle misure da mettere in atto a livello sovralocale.

Le principali fonti di finanziamento assegnate all'Ambito per la gestione 2019 sono state le seguenti:

- Fondo Sociale Comunale 2019 e avanzo di amministrazione annualità precedenti;
- Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) 2018;
- Fondo Non Autosufficienze (FNA) 2017;
- Fondo Sociale Regionale (ex circ. 4 per sostegno costi unità d'offerta/servizi socioassistenziali);
- Fondo Sanitario Regionale per gestione Centro Diurno Disabili;
- Fondi Regionali e Ministeriali per progettualità specifiche (a titolo esemplificativo, progetti di contrasto alla ludopatia, leva civica, reddito di autonomia, SIA-PON Contrasto alla povertà, emergenza abitativa);

- Fondo Povertà Quota Servizi – Reddito di Cittadinanza;
- altre risorse trasferite da Enti e da Comuni per attuazione di progetti o funzioni associate/delegate;
- entrate da utenza per servizi erogati.

## **UFFICIO DI PIANO**

### ***Gestione ufficio e personale***

Nel 2019 è proseguito il contratto con la società CMAS S.r.l., società avente come unico socio la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e soggetta alla sua direzione e controllo, per l'attuazione del nuovo Piano di Zona, tramite l'impiego di personale tecnico e amministrativo, dipendente dalla società stessa.

Nel corso del 2019 hanno operato nell'ambito dei servizi sociali Alto Sebino le seguenti figure dipendenti dalla CMAS s.r.l.:

- ✓ n. 2 amministrativi a part – time;
- ✓ n. 7 assistenti sociali, dipendenti a tempo indeterminato, di cui 5 a tempo pieno e 2 a part-time,
- ✓ n. 1 assistente sociale a tempo determinato e a tempo pieno tramite accordo con Fondazione Cavellas, incaricata per l'attuazione di progetti afferenti all'area inclusione;
- ✓ n. 4 educatori professionali a tempo indeterminato, di cui 1 a tempo pieno e 3 a part-time.

Nella seconda parte del 2019 è stata avviata una collaborazione con Mestieri Lombardia, a valere sul Fondo Povertà – Quota servizi che ha messo a disposizione un'educatrice professionale a 20 ore settimanali e un'assistente sociale a 28 ore per la gestione della misura Reddito di cittadinanza:

### ***Debiti informativi***

Nell'attività dell'Ufficio di Piano sono stati regolarmente garantiti gli adempimenti connessi all'assolvimento dei debiti informativi, nei confronti della Regione e del Ministero, riguardanti la programmazione e la gestione delle risorse, nonché la produzione delle rendicontazioni dovute ai Comuni ed agli Enti diversi con riferimento all'attuazione del Piano di Zona.

Massima disponibilità è stata data anche alla trasmissione e alla raccolta di valori ed indicatori facoltativi (es. ISTAT, raccolta dati tra Pubbliche Amministrazioni).

### ***Supporto al livello politico***

L'Ufficio di Piano ha garantito il massimo supporto per la programmazione e lo sviluppo dei servizi, attraverso il raccordo con gli Assessori e l'Assemblea dei Sindaci, per tutte le fasi inerenti all'attuazione delle misure previste dal Piano di Zona e delegate dalla normativa regionale e statale agli Ambiti, nonché al fine di determinare il riparto delle risorse e la quantificazione della spesa con le rispettive entrate.

Si sono organizzati momenti di confronto con i singoli Comuni per l'analisi di singole fattispecie (in particolare per l'area minori) e la predisposizione di nuovi servizi volti a rispondere ad esigenze specifiche dei singoli territori.

### ***Formazione - aggiornamento – supporto tecnico del personale***

Nel corso dell'anno, sono stati garantiti diversi momenti di raccordo del personale per il confronto inerente alla casistica, le procedure, le aree di intervento complesse; tale raccordo si è svolto in parte in autonomia nei gruppi professionali, per la trattazione di tematiche/casi specifici e in parte in équipe integrate.

Adeguate è stata la partecipazione ad iniziative formative specifiche, organizzate anche da altri Enti, nonché ai tavoli tecnici a livello provinciale volti a creare i presupposti per un sistema di offerta omogeneo (tra questi, a titolo esemplificativo, tavoli riguardo l'area prima infanzia, l'area assistenza educativa scolastica, l'area della non autosufficienza e del contrasto alla povertà).

### ***Tavoli di lavoro***

I tavoli di lavoro d'Ambito, di area o tematici, sono stati attivati a seconda delle necessità, principalmente come tavoli con obiettivi definiti ed hanno riguardato, in particolare: area minori e infanzia, prevenzione, volontariato, tavolo lavoro, ed hanno coinvolto operatori di ambito, soggetti del privato sociale e di altre organizzazioni pubbliche.

Il confronto con i referenti comunali dei singoli settori e gli operatori a vario titolo coinvolti ha consentito uno scambio di idee costante, al fine di mettere in atto buone prassi e analizzare il bisogno e il contesto sociale locale.

### ***Accreditamento di soggetti erogatori di servizi per la domiciliarità***

I servizi a supporto della domiciliarità a favore di soggetti fragili, anziani, disabili, adulti, famiglie con minori, comprendono sia gli interventi domiciliari a sostegno della persona che gli interventi a supporto: trasporti, pasti, sollievo del caregiver familiare. I servizi vengono erogati mediante titoli di acquisto quali voucher sociali spendibili presso Enti accreditati dall'Ambito perché in possesso dei requisiti specifici necessari all'erogazione di tali prestazioni.

Nel corso del 2019 si è data prosecuzione di tale modalità erogativa. I soggetti iscritti nell'albo degli accreditati per i servizi domiciliari al 31/12/2019 risultano n. 7.

### ***Servizio civile volontario***

Nel corso del 2019 hanno operato n. 25 volontari, avviati nel mese di dicembre 2018. Durante l'anno è stato approvato un progetto per ulteriori 12 ragazzi di cui sono state espletate le selezioni. I nuovi volontari prenderanno servizio nel 2020. Inoltre, è stata avviata la procedura per presentare istanza di nuovo accreditamento per il Servizio Civile Universale.

### ***Leva Civica***

A seguito di specifico bando di Regione Lombardia sono stati attuati nel mese di ottobre 2018 due progetti per 9 volontari, che hanno concluso il servizio con settembre 2019.

Regione Lombardia nel corso del 2019 ha istituito il Servizio Civile Lombardo in sostituzione della Leva Civica, ma non è stato pubblicato alcun bando sulla misura.

### ***Interventi per progetto***

Nell'ambito dell'attività per progetto sono stati realizzati interventi nelle aree/settori:

- prevenzione, nell'ambito della quale si è sviluppata con i fondi di ambito un'attività di educativa di strada e l'apertura di uno spazio di aggregazione con l'apertura di un pomeriggio alla settimana. Con le risorse del progetto "Mind the GAP", a cui hanno aderito tutti gli Ambiti di Bergamo Est, sono state messe a sistema le attività di prevenzione in essere nel territorio; con il Piano Gap promosso con ATS sono state ipotizzate una serie di azioni, anche di tipo formativo in collaborazione con le scuole, da svilupparsi nel 2020;
- immigrazione, nell'ambito della quale si è consolidata una collaborazione regolata da uno specifico e rinnovato protocollo con comuni, istituzioni scolastiche del territorio, soggetti del terzo settore, associazioni, per la realizzazione di un sistema di offerta a rete che connette risorse di tutti i soggetti aderenti. Nell'area immigrazione è stato inoltre confermato lo sportello immigrazione, che opera sia con cittadini stranieri che italiani sulle pratiche amministrative, sull'orientamento, sull'informazione, l'intervento di facilitazione nella scuola, la mediazione culturale nella scuola e nei servizi. Nell'ambito del finanziamento Fami ha preso avvio, nel territorio afferente al distretto Bergamo est, il progetto Fami Lab-impact che ha previsto una serie di azioni nell'area intercultura tra le quali la formazione agli operatori, l'implementazione del servizio di mediazione culturale, la formazione ai consulenti linguistici e una sperimentazione sul lavoro etnoclinico non ancora realizzata;
- volontariato, nell'ambito del quale si è proseguita l'attività con le associazioni del territorio, sia in relazione a singoli progetti (es. gestione di sportelli informativi), sia in relazione a necessità di raccordo e coordinamento, nonché di crescita dei rapporti tra associazionismo ed altre realtà del territorio (tra le attività, si segnala l'organizzazione di momenti aggregativi e di socializzazione e progetti a supporto alle persone e famiglie);
- contrasto alla violenza di genere (RITA), nell'ambito del quale si è dato avvio alla progettualità che vedrà l'apertura di un punto di ascolto antiviolenza presso il Comune di Lovere, grazie all'impegno di personale volontario adeguatamente in via di formazione da parte del Centro Antiviolenza di Distretto;
- housing sociale, nell'ambito del quale si è proseguito con la programmazione e la gestione del servizio, grazie alla disponibilità di 4 alloggi e con la regia di una apposita commissione che valuta i progetti in essere, le dimissioni e gli inserimenti;
- orientamento, nell'ambito del quale vi è stato il coinvolgimento di tutti gli Istituti Comprensivi e Superiori del territorio. Le attività di orientamento in uscita sono state realizzate in 10 classi



seconde, 14 classi terze, 13 classi quinte superiori. Inoltre, si sono organizzati momenti formativi serali con la presenza di circa 120 genitori di 3 IC.

- Spacelab, avviato in tutte le scuole del territorio; progetto che prevede attività di diversa tipologia, tutte finalizzate al supporto della povertà educativa nelle scuole.

## **SERVIZIO SOCIALE**

### ***Servizio di segretariato sociale***

Il servizio è stato garantito dalla figura professionale dell'assistente sociale che è stata presente regolarmente in ogni comune dell'ambito.

Nel corso del 2019 è proseguito l'incremento di ore di assistente sociale nel Comune di Costa Volpino e, fino ad aprile, nel Comune di Lovere, su espressa richiesta e rimborso del costo da parte dai Comuni richiedenti.

Le funzioni garantite dall'assistente sociale nell'ambito sono state tutte quelle previste dalla normativa di settore e da specifiche esigenze di servizio e hanno riguardato:

- a) l'accoglienza della domanda, analisi e valutazione;
- b) il filtro, segnalazione, collegamento con altri servizi specialistici e/o altre risorse comunitarie formali ed informali, se la situazione richiede l'intervento di diversi o più operatori e servizi;
- c) la presa in carico della situazione semplice, diagnosi e progetto di intervento psico - sociale;
- d) l'attività di informazione, orientamento ed accompagnamento verso i servizi formali ed informali del contesto;
- e) il collegamento tra i servizi istituzionali e le attività del privato sociale e della comunità locale;
- f) la promozione, sollecitazione e formazione delle risorse locali, formali ed informali.

Il servizio garantisce un primo ascolto ed orientamento per tutti i soggetti che accedono. Relativamente alle richieste complesse, che comportano una presa in carico, vi è il raccordo all'occorrenza anche con altri servizi di ambito o specialistici.

All'interno del servizio sociale di base si collocano punti di ascolto e orientamento per diverse tipologie di utenza: ascolto telefonico, sportello Informagiovani, sportello assistenti familiari.

Sono stati istituiti e implementati punti di accesso ad hoc per le singole misure legislative previste in corso d'anno.

### ***Servizio sociale professionale ed equipe di area***

La presa in carico, da parte dell'assistente sociale, di situazioni che presuppongono un intervento sociale, è consolidata da un'operatività integrata tra le diverse figure professionali interessate.

Tale modalità, consolidata nel corso del 2019, ha consentito di sviluppare stili operativi, progetti, sperimentazioni, utili ad ottimizzare le risorse per garantire risposte efficaci e flessibili al bisogno.

Ampia continuità è stata data a momenti di confronto tra gli operatori a livello di ambito e anche sovra ambito, al fine di garantire lo scambio e la conoscenza delle procedure, degli interventi in atto, delle situazioni complesse, affinando la sinergia e la collaborazione tra gli operatori anche di professionalità diverse.

## **AREA MINORI INFANZIA FAMIGLIA**

### ***Servizio minori e famiglia***

Il personale del servizio è costituito da n. 4 assistenti sociali, per un totale di 97 ore settimanali di cui 9 ore di coordinamento.

Collabora inoltre costantemente nell'equipe di valutazione multidimensionale personale educativo d'Ambito e afferente al terzo settore (monte ore settimanale variabile in base al bisogno), oltre a 2 psicologhe, per complessive 26 ore settimanali.

Al Servizio, in particolare, fanno riferimento:

- a) le situazioni di famiglie con minori in condizioni di fragilità importanti, per le quali si rende opportuna l'attivazione di interventi di sostegno, affiancamento, in chiave preventiva, volti a limitare l'aggravarsi delle situazioni ed il conseguente coinvolgimento dell'autorità giudiziaria;
- b) le situazioni di famiglie con figli minori per le quali è già attivo un procedimento presso l'autorità giudiziaria, dalla quale viene richiesto l'intervento del servizio;

- c) le situazioni di minori soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria a seguito dell'apertura di un procedimento penale o amministrativo,
- d) le famiglie ed i minori in affido familiare.

Nel 2019 è divenuta attività strutturale del Servizio anche il sostegno alla genitorialità tramite l'attivazione di interventi di accoglienza familiare per minori in condizione di fragilità (affidi e accoglienze).

In tal senso, si è avviata una collaborazione *ad hoc* con la Coop. Sociale Sebina di Castro (BG), realtà del terzo settore attiva nel territorio e sensibile alla tematica.

Nello specifico, l'Ambito e la Cooperativa collaborano nelle attività di sensibilizzazione, reperimento e conoscenza delle risorse familiari disponibili all'affido. Il Servizio minori resta titolare e responsabile dell'attuazione del programma di affido/accolgenza a favore del minore interessato, costruendo con la cooperativa il progetto specifico da attivare. La Cooperativa mette a disposizione il personale educativo necessario per il sostegno alle famiglie accoglienti e al minore collocato al di fuori del proprio nucleo familiare.

Nel 2019 l'Ambito ha proseguito nel gestire direttamente gli impegni, anche economici, per la realizzazione di interventi a favore di minori collocati in affido o in Comunità Alloggio/Educative su disposizione dell'Autorità Giudiziaria e non, garantendo tali interventi tramite il Fondo Minori costituito con risorse dell'Ambito, i canali di finanziamento all'uopo previsti e le risorse integrative dei singoli Comuni competenti per il caso.

I minori in carico al servizio per l'anno 2019 sono stati n. 110, appartenenti a n. 78 nuclei familiari. I minori in affido nel corso dell'anno sono stati n. 6, di cui n. 4 affidi *extra* familiari e n. 2 affidi intra familiari; per n. 1 minore, invece, è stato attivato un appoggio familiare. I minori in Comunità alloggio/educativa sono stati n. 11, per n. 6 minori è stato avviato un progetto di Centro Diurno.

### **Interventi Educativi**

Gli interventi educativi attivati dal Servizio sono rivolti a nuclei familiari in carico; essi si differenziano per le finalità individuate ma l'obiettivo generale consiste nel conoscere, valutare e sostenere la relazione tra il minore e i suoi genitori/rete familiare.

L'educatore professionale è la figura che opera in tale servizio. I minori seguiti con interventi di natura educativa nel corso del 2019 sono stati n. 47, per n.16 minori sono stati attivati incontri protetti, n. 10 minori sono stati seguiti per procedimenti di natura penale, di cui per 5 è stato attivato il progetto di Messa alla Prova, per n 19 minori sono stati attivati interventi di assistenza domiciliare educativa, per n. 1 minore è stato attivato un periodo di monitoraggio, per n. 1 minore è stato attivato un progetto educativo a fronte di segnalazione di Dispersione Scolastica.

Nel corso del 2019 è stata garantita la piena funzionalità del servizio, con attivazione di:

- a) interventi di assistenza domiciliare minori (ADM), tutoring educativo, osservazioni educative;
- b) interventi di incontri protetti tra minori e genitori non collocatari del figlio;
- c) interventi a favore di minorenni sottoposti a procedimenti penali, per i quali è stata richiesta, da parte dell'Autorità Giudiziaria, la collaborazione nella valutazione ai fini della messa alla prova, nonché la predisposizione del progetto e la presenza nella fase di attuazione;
- d) interventi educativi all'interno di procedimenti amministrativi nei quali è previsto un impegno diretto del minore a migliorare la propria condotta personale;
- e) interventi educativi di gruppo attivati a sostegno di minori figli di genitori separati.

Per la realizzazione degli interventi educativi sopra indicati, l'Ambito si è avvalso del proprio personale dipendente e di risorse umane derivanti dall'attivazione di progetti co-finanziati da Fondazione Comunità Bergamasca e dalla Coop. Sociale Sebina.

L'Ambito ha, inoltre, partecipato ai costi per interventi educativi realizzati da altri Enti, a favore di minori in cui uno degli esercenti la responsabilità genitoriale risiede al di fuori dell'Ambito Territoriale.

### ***Servizi prima infanzia***

Nel 2019 è stato intensificato il lavoro del tavolo servizi prima infanzia nell'ambito del quale si è monitorata l'attività dei servizi presenti nel territorio, sono stati condivisi i criteri e le modalità per il contenimento delle rette e la promozione della Misura Nidi gratis di Regione Lombardia

È stato confermato l'aumento di frequenza di bambini a tempo pieno a seguito della misura Nidi Gratis.

È stata promossa la frequenza dei corsi di aggiornamento realizzati nel contesto del piano formativo provinciale. Il corso accreditato realizzato dall'Ambito ha visto la partecipazione di 25 operatori afferenti ai servizi nidi, Primavera e Scuole dell'Infanzia.

I servizi per la prima infanzia presenti sul territorio dell'Alto Sebino sono:

- ✓ N. 4 asili nido per una recettività complessiva di N. 96 posti;
- ✓ N. 5 sezioni primavera per una recettività complessiva di circa 60 posti fino a luglio 2019; una sezione primavera non ha riattivato il servizio a settembre 2019.

Rispetto ai servizi prima infanzia, a fine 2019, l'Ambito ha presentato a Regione Lombardia una proposta progettuale di Regolamento Unico di Accesso al servizio asilo nido, valevole per tutti i nidi accreditati. Tale proposta è stata approvata e finanziata per la sua realizzazione.

### **SERVIZI PER LA DOMICILIARITA' – anziani – disabili – adulti fragili**

#### ***Raccordo e integrazione socio-sanitaria.***

Tramite la figura dell'assistente sociale referente per l'Ambito e le assistenti sociali presenti nei singoli comuni dell'Ambito, è stato garantito il raccordo con i servizi sociosanitari e sanitari presenti nel territorio (es. RSA, ospedale) e soprattutto con l'ASST Bergamo EST, nell'ambito del STVM (Servizio Territoriale di Valutazione Multidimensionale), per la promozione e il sostegno alla domiciliarità, tramite interventi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati.

Tale raccordo si è concretizzato per il 2019 nella valutazione dei bisogni, anche in forma integrata, finalizzata ad attuare interventi socio-sanitari e misure specifiche a supporto della domiciliarità, nonché ad accompagnare il soggetto e la sua famiglia verso i servizi più appropriati a soddisfarne i bisogni.

L'assistente sociale di riferimento ha partecipato con regolarità all'attività dell'equipe di valutazione multidisciplinare ed alla programmazione integrata dello sviluppo della domiciliarità, garantendo la piena funzionalità del servizio.

#### ***Buoni sociali***

Nel corso del 2019 è stato espletato il bando per l'assegnazione di buoni sociali a sostegno delle persone fragili Non Autosufficienti e della loro rete familiare, a sostegno, riconoscimento e valorizzazione del lavoro di cura diretto o indiretto di soggetti fragili con gravi disabilità/non autosufficienti. Le risorse per i buoni sociali derivano dall'assegnazione FNA 2018.

Per l'assegnazione dei buoni sociali sono pervenute n. 58 domande di cui 57 accolte favorevolmente.

#### ***Servizio trasporti***

È proseguita la gestione del servizio di trasporto sociale e trasporto di persone che devono sottoporsi a emodialisi presso il presidio di Lovere, in collaborazione con l'associazione Pubblica Assistenza Croce Blu Lovere. Sono attive inoltre, presso i singoli comuni, collaborazioni con altre associazioni/volontari singoli per interventi di trasporto rivolti a persone fragili che necessitano prevalentemente di essere accompagnati a visite mediche o cicli di cura.

La collaborazione con l'Associazione Croce Blu Lovere è regolata da uno specifico protocollo che è stato rinnovato per la durata del Piano di Zona 2018/2020 e che prevede un contributo all'associazione a titolo di riconoscimento delle attività operative.

Nel corso dell'anno hanno fruito del servizio n. 35 soggetti per un totale di n. 89 trasporti, oltre ai trasporti per dialisi che ha interessato n. 2 soggetti.

#### ***Ascolto telefonico***

L'attività di ascolto telefonico è proseguita attraverso la gestione degli interventi da parte dell'AUSER Camuno Sebino che, in base allo specifico protocollo di intesa rinnovato dall'Ambito anche per il Piano di Zona 2018/2020, cura in piena autonomia l'organizzazione e la realizzazione

del servizio. Resta in capo all'Ambito un ruolo di collaborazione nella rilevazione del bisogno, nel monitoraggio dell'andamento del servizio e nella sua promozione.

Il servizio è proseguito con regolarità e senza oneri economici aggiuntivi da parte dell'Ambito.

### **Telesoccorso**

Il servizio telesoccorso è stato garantito attraverso l'associazione Croce Blu Gromo con la quale è stato stipulato uno specifico e accordo che è stato rinnovato per tutta la durata del Piano di Zona 2018/2020. In capo all'associazione sono previsti gli impegni organizzativi ed operativi legati alla gestione delle periferiche; in capo all'Ambito gli impegni connessi alla rilevazione del bisogno, all'attivazione del servizio ed al suo monitoraggio generale.

Il servizio è proseguito con regolarità.

La Comunità Montana eroga all'Associazione un contributo per ogni soggetto che fruisce del servizio.

I soggetti seguiti nel corso del 2019 sono stati n. 7

### **Interventi di sollievo e Ricoveri temporanei presso RSA**

Da tempo l'Ambito ha strutturato tavoli di lavoro e di confronto con le RSA del territorio per una programmazione organizzazione e gestione di interventi a sostegno/sollievo della domiciliarità e a tutela di persone fragili. Anche per il Piano di Zona 2018/2020 è stato rinnovato un protocollo per la gestione dei ricoveri temporanei presso la RSA di Lovere dedicato alla realizzazione di ricoveri brevi con finalità di sollievo e per la gestione delle emergenze.

Nel corso del 2019, inoltre, è stato sottoscritto il protocollo sperimentale con le tre RSA del territorio per la gestione delle emergenze residenziali di persone fragili.

Tramite voucher sociale, inoltre, nell'ambito dell'accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni per la domiciliarità, sono stati garantiti interventi di sollievo domiciliare in forma breve.

I soggetti che hanno avuto accesso al ricovero temporaneo presso RSA nel corso del 2019 sono stati n. 12; sono stati accolti, con procedura d'emergenza, mediante protocollo per la gestione delle emergenze residenziali n. 10 soggetti dalle tre strutture del territorio.

### **Servizi a supporto della domiciliarità**

I servizi a supporto della domiciliarità si rivolgono a persone non autosufficienti e/o in condizione di fragilità, anziani, disabili adulti o minorenni.

La finalità principale dei servizi è quella di favorire, con interventi mirati, la permanenza al proprio domicilio di soggetti fragili bisognosi di aiuto nella gestione e soddisfacimento dei bisogni propri quotidiani e allo stesso tempo, ove necessario, sostenere/sollevarne la rete familiare impegnata nella cura della persona fragile. I servizi a sostegno della domiciliarità comprendono: interventi di assistenza domiciliare di durata ed intensità variabile sulla base del bisogno rilevato (es. SAD e SAD-H, sollievi), prestazioni complementari alla domiciliarità (pasti a domicilio, trasporti, e interventi generici) e interventi educativi prevalentemente rivolti ad adulti e minori disabili. Come precedentemente esposto, tali servizi sono erogati mediante distacco di voucher sociale utile all'acquisto degli interventi sopra riportati, presso soggetti erogatori di prestazioni a sostegno della domiciliarità, accreditati dalla Comunità Montana per l'Ambito Distrettuale Alto Sebino.

Anche per l'anno 2019 i servizi a sostegno della domiciliarità sono stati gestiti in forma associata dall'Ambito e sono stati erogati tutti tramite voucher. Le risorse finanziarie derivano dalle risorse di Ambito: FNA, FNPS, fondo sociale comuni e da risorse dei singoli comuni.

I soggetti che hanno fruito di servizi domiciliari nel corso del 2019 sono stati 44.

## **AREA DISABILI**

### **Assistenza Educativa Specialistica per l'inclusione scolastica**

Il servizio è stato gestito dall'ambito per tutti i comuni in forma associata.

Nell'arco del 2019 è proseguita la voucherizzazione del servizio, al cui albo a cui hanno aderito n°5 ditte: Cooperativa "Sebina", Cooperativa "Città del Sole", Cooperativa "Il Cantiere", cooperativa "Paese", "Pia Fondazione" di Malegno al costo orario di 18,60 € + IVA. Gli utenti beneficiari del servizio nel 2019 sono stati 78.

Il costo del servizio è coperto per 12 utenti dal Fondo di Regione Lombardia per gli studenti delle scuole superiori.

### ***CDD (Centro Diurno Disabili)***

Il Centro Diurno Disabili, con sede a Sovere, può ospitare 20 soggetti. La gestione del servizio è stata affidata dal febbraio 2015, a seguito di gara d'appalto, e di successiva rinegoziazione nel 2019, al Consorzio Sociale Zenit che si avvale di una cooperativa sociale, Cooperativa "Mosaico" di Lodi, per la gestione operativa del servizio.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del Fondo Sanitario Regionale (FSR), con fondo sociale dei comuni e con rette delle famiglie.

Nel 2019 hanno frequentato il servizio 21 utenti di cui 2 part time; 1 persona è stata inserita e poi si è dimessa.

### ***CSE (Centro Socio Educativo)***

Nel corso del 2019 sono stati attivi 9 progetti di CSE, a fronte di una recettività massima di 10 soggetti. La gestione del servizio è stata affidata dal febbraio 2015, a seguito di gara d'appalto, e di successiva rinegoziazione nel 2018, al Consorzio Sociale Zenit che si avvale di una cooperativa sociale, "Cooperativa Città del Sole" di Bergamo, per la gestione operativa del servizio.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del fondo sociale dei comuni e con le rette delle famiglie.

### ***SFA (Servizio Formazione Autonomia)***

Il servizio è erogato tramite voucher sociale per l'accesso al servizio erogato dai soggetti accreditati iscritti all'albo.

I soggetti che hanno fruito del servizio sono stati 8.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del fondo sociale dei comuni e con le rette delle famiglie.

### ***TIS (Tirocinio finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione già TRR)***

I TIS sono percorsi riabilitativi risocializzanti di sostegno all'autonomia, per soggetti svantaggiati e disabili, tramite interventi socio occupazionali. La figura professionale coinvolta nella fase operativa è l'educatore professionale che interviene con funzione di valutazione e di predisposizione del progetto di intervento.

I progetti sono realizzati tramite soggetti accreditati e iscritti al registro dell'ambito per il periodo 2018 – 2020.

I TRR realizzati nel corso del 2019 sono stati 15.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del fondo sociale dei comuni.

### ***NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa)***

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti disabili o a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro, opera pertanto in stretta sinergia con gli operatori del segretariato sociale, con le risorse aziendali e con le cooperative sociali di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati e disabili.

Il servizio partecipa come partner all'attuazione del piano provinciale disabili per l'inserimento lavorativo – progetti l.r. 13/2003, contribuendo in tal modo ad implementare la sperimentazione lavorativa di soggetti disabili. I soggetti dell'ambito seguiti dagli operatori del NIL nel corso del 2019 sono stati 23 di questi, 2 hanno beneficiato di un tirocinio di avviamento lavorativo, di cui 1 si è concluso con un'assunzione. È stato realizzato anche lo scouting aziendale per 3 aziende del territorio che risultano essere in obbligo di assunzione ai sensi della L68/99.

### ***RSD – Residenza Sanitaria Disabili***

È costituito un fondo sociale di ambito per il sostegno di parte dei costi per inserimento di soggetti disabili gravi in RSD. L'ambito sostiene direttamente i costi degli inserimenti presso la RSD di Piario e rimborsa ai comuni, che sostengono direttamente il costo retta di inserimento in altre strutture, parte dei costi da questi sostenuti.

I soggetti inseriti in RSD nel 2019 per i quali è stato integrato il costo con il budget di ambito sono n. 9, di cui 5 inseriti nella RSD di Piario.

### **Progetti socio occupazionali Psichiatria**

Per l'attuazione dei Progetti Socio Occupazionali (PSO), rivolti a pazienti in carico all'ambulatorio psichiatrico di Lovere, è stato rinnovato l'accordo con l'ASST Bergamo Est nell'ambito del quale si è previsto il trasferimento di un importo di euro 5.500,00 all'ASST medesima per la realizzazione di progetti.

I progetti sono seguiti direttamente dall'Ambulatorio Psichiatrico di Lovere con il quale i servizi competenti di ambito si rapportano per le verifiche necessarie. Nell'anno 2019 sono stati attivati 5 progetti.

### **Gestione associata funzioni e Servizi in materia di "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione" per i comuni di Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina.**

Nel 2019 si è proseguito nell'applicazione della convenzione per la gestione associata delle funzioni e servizi in materia di servizi sociali tra la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e i comuni di Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina.

La Convenzione ha durata quadriennale e scadrà nel 2021, salvo proroghe o modifiche tra le parti.

Sulla scorta dei progetti avviati nelle annualità precedenti, la Comunità Montana ha gestito per i sopra citati Comuni i seguenti servizi:

- **Banco alimentare:** il servizio è stato garantito per i Comuni di Solto Collina e di Pianico tramite convenzione con il Comune di Endine Gaiano, mentre per il Comune di Riva di Solto tramite convenzione con l'associazione Costanti & Volontari di Costa Volpino;
- **Servizio infermieristico e prelievi a domicilio:** il servizio infermieristico è stato attivato per il Comune di Castro, mentre per il Comune di Bossico anche il servizio prelievi a domicilio. Il servizio è garantito dalla Cooperativa Sociale Sebina di Castro (BG) che si è aggiudicata la gestione, a seguito di gara d'appalto, per il periodo gennaio 2018 - dicembre 2019;
- **Mini Centro Ricreativo Estivo (Mini CRE):** il servizio è stato gestito per conto del Comune di Riva di Solto ed è rivolto ai bambini dai 3 ai 6 anni. L'appalto è stato affidato alla Cooperativa Sociale Sebina di Castro (BG);
- **Compartecipazione al pagamento delle rette in strutture residenziali o semi-residenziali:** il servizio ha riguardato la gestione e il pagamento delle compartecipazioni alle rette di utenti in strutture residenziali per disabili e per anziani per i comuni di Bossico, Fonteno e Riva di Solto. In particolare, si è provveduto con la gestione di n. 1 anziano presso RSA di Costa Volpino, n. 2 disabili, uno presso la RSD di Grumello del Monte, l'altro presso la RSD di Verdello;
- **Convenzione con sindacati e patronati per espletamento pratiche ISEE e di segretariato:** è stata rinnovata la convenzione e gestiti i rapporti con i sindacati/patronati per i comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina per l'espletamento delle pratiche ISEE e di Segretariato (assegni di maternità, nuclei famigliari numerosi, bonus energia e bonus gas).

L'area Servizio Sociale Ambito Alto Sebino ha costantemente operato in accordo con i Comuni deleganti, espletando le procedure per la gestione ed attuazione dei servizi richiesti, la cui attivazione ha coinvolto, oltre ai funzionari comunali competenti, anche l'assistente sociale di riferimento che settimanalmente presta la sua attività professionale presso le sedi dei Comuni.

### **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

Dal 1° agosto 2019 è stata assegnata all'Area anche la competenza in ordine agli aspetti riguardanti la prevenzione della corruzione e trasparenza.

Nella seconda parte dell'anno, si è proceduto tempestivamente ad ottemperare alla richiesta di chiarimenti ricevuta da ANAC in ordine alla pubblicazione dei dati degli amministratori di Comunità Montana, richiesta che è stata evasa correttamente ed ha portato all'archiviazione del procedimento sanzionatorio avviato dall'Autorità.

Si è altresì proceduto a rivedere il Piano Triennale della Corruzione e Trasparenza, con l'avvio del nuovo iter per il suo aggiornamento e approvazione (l'impostazione è stata adeguata alla normativa in vigore, con mappatura dei processi e del rischio corruttivo).

Si è proceduto ad assolvere agli obblighi in materia di formazione con l'organizzazione di apposito corso tenuto da personale qualificato.

Costante e tempestiva è stata la pubblicazione della documentazione oggetto degli obblighi di trasparenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Non si sono verificate situazioni particolari con riguardo al rischio corruttivo, neppure in via moderata.

#### PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Dal 1° agosto 2019 è stata assegnata all'Area anche la competenza in materia di protezione dei dati personali.

Nella seconda metà dell'anno, si è quindi proceduto, con l'ausilio del DPO, ad una ricognizione dello stato dell'arte e con la regolarizzazione dei rapporti tra la Comunità Montana e gli Enti Locali ad essa afferenti.

Si sono organizzati momenti di confronto con i DPO di diversi soggetti istituzionali, in particolare per definire i rapporti riguardo la gestione del Servizio SUAP, alla luce delle convenzioni in essere.

Si è provveduto ad assolvere agli obblighi formativi con l'organizzazione di un corso in materia di privacy, tenutosi presso la sede della Comunità Montana di Lovere.

Si è avviata la fase di regolarizzazione dei rapporti anche rispetto ai fornitori privati che dovrà portare poi all'assolvimento, anche formale, degli adempimenti previsti dalla normativa in materia.

Non si sono verificate situazioni di lesione di dati personali o di loro utilizzo in modo non conforme.

### **PROGRAMMA 4 “Servizi Sociali Ambito Basso Sebino”**

#### **Anno 2019 all'interno del Piano di Zona Triennio 2018-2020**

L'anno 2019 ha visto la realizzazione del Piano di Zona dell'ambito distrettuale del Monte Bronzone Basso Sebino 2018-2020 per il quale la Comunità Montana Laghi Bergamaschi è stata confermata quale ente capofila.

I Comuni di Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Sarnico, Tavernola B.sca, Viadanica Vigolo e Villongo hanno delegato la gestione associata dei Servizi Sociali e la realizzazione del Piano di Zona.

Il Comune di Predore permane nella posizione di sottoscrizione dell'accordo di programma senza deleghe all'ente capofila per la gestione associata di servizi.

*Sede servizi sociali:* sede di Villongo della Comunità Montana e sportelli presso i comuni dell'Ambito.

Il triennio 2019-2021 prevede le deleghe dei comuni sotto i 3.000 abitanti della funzione dei servizi sociali (vd. Apposito paragrafo) all'ente capofila Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, a seguito di rinnovo di convenzione quinquennale (2018-2022) con i Comuni interessati (Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola B.sca, Viadanica e Vigolo).

Oggetto della convenzione sono i servizi/progetti non previsti nell'Accordo di programma per la gestione del Piano di Zona Triennio 2018/2020.

Le voci previste per il triennio 2019-2021 saranno:

- Contributi a famiglie
- Contributi ad associazioni
- CRE (centri ricreativi estivi)
- Affidi a minori. Pagamento rette comunità
- Rette centri diurni o a ciclo residenziale (minori, disabili, non autosufficienti, ...)
- Progetti educativi area minori
- gestione automezzo trasporti comunali
- eventuali altri interventi che verranno segnalati dai Comuni.

L'attivazione di altri eventuali servizi, su richiesta dei comuni interessati, presupporrà l'assunzione da parte degli stessi degli impegni necessari a far fronte ai costi derivanti dall'effettuazione di tali servizi.

L'area Servizio Sociale Ambito Basso Sebino procede, in accordo con i comuni deleganti, ad espletare le procedure per la gestione ed attuazione dei servizi richiesti, la cui attivazione vede coinvolti, oltre ai funzionari comunali competenti, anche l'assistente sociale di ambito che settimanalmente presta la sua attività professionale presso le sedi dei comuni.

Così come previsto nel Piano di Zona, si illustrano le azioni principali.

*La Comunità Montana in qualità di ente capofila provvederà ad assolvere:*

- il *debito informativo nei confronti della Regione*, tramite l'ATS, con la compilazione delle schede economico finanziarie consuntivo 2017 e anni successivi nei termini di tempo che la Regione comunicherà;
- la rendicontazione della spesa sociale chiesta annualmente dal ministero;
- la rendicontazione dei FNPS
- la rendicontazione ai fini del *Fondo Sociale Regionale*, nelle modalità e tempi che la Regione indicherà;
- la rendicontazione del Fondo Non Autosufficienza (misura B2)
- la rendicontazione del PON – SIA e del piano povertà
- la rendicontazione legata al Piano Attuazione Locale (P.A.L.) area lotta alla povertà
- la rendicontazione relativa all'emergenza abitativa
- la rendicontazione relativa al Dopo di Noi
- ogni altra rendicontazione che verrà richiesta dalle Istituzioni preposte

*Livello della programmazione previsto nel Piano di Zona:*

- La sede di programmazione – ri-progettazione e verifica del Piano di Zona per il triennio 2018-2020 coinvolgerà il livello politico, supportato dal livello tecnico, per ciascuna delle azioni previste, attraverso il raccordo con assemblea dei sindaci, per tutte le fasi inerenti la gestione del PdZ, producendo le informazioni ed i dati utili a supportare le scelte di competenza. L'attuale Presidente dell'Assemblea dei Sindaci è il Sindaco di Gandosso, Alberto Maffi e il Vice Presidente è il Sindaco di Villongo, Maria Ori Belometti.

E' previsto anche il livello della Giunta dell'Assemblea dei Sindaci, denominato "Gruppo Ristretto dei Sindaci", che si occuperà di istruire ed elaborare le proposte più significative da sottoporre all'attenzione dell'Assemblea dei Sindaci.

**Tavoli di lavoro per curare le reti nel territorio e per sviluppare, là dove possibile, progetti condivisi con altre istituzioni.**

Il personale parteciperà, nell'ambito delle proprie aree di intervento, a *tavoli di raccordo provinciale*. Nel corso dell'anno 2019 il lavoro dei tavoli di settore svolgerà una funzione di supporto ai Servizi sociali, soprattutto in quelle aree dove il monitoraggio del fenomeno osservato è fondamentale (Stranieri e minori attraverso l'Osservatorio Nuove Generazioni), sono comunque stati convocati i tavoli di lavoro di tutte le aree sociali all'interno del processo di redazione del nuovo Piano di Zona.

## **SERVIZI REALIZZATI IN FORMA ASSOCIATA**

**Si evidenziano i servizi ormai storici e consolidati (sezione A) e servizi che si intendono implementare o sviluppare (SEZIONE B)**

### **SEZIONE A**

#### **Servizio di segretariato sociale**

Il servizio di segretariato sociale è garantito dalla figura professionale di assistente sociale che è presente regolarmente in ogni comune per un numero di ore definito. La gestione associata riguarda n. 9 comuni dell'ambito territoriale, con presenze definite in ogni singolo comune delegante.

Sempre più la criticità di questo servizio è dovuta alla numerosità e, soprattutto, la complessità delle richieste che non sempre possono trovare presso tale servizio risposte esaustive, poiché coinvolgono altri settori ed ambiti di competenza non strettamente dipendenti dall'operatore del servizio.

La presa in carico, da parte dell'*assistente sociale*, di situazioni che presuppongono un intervento complesso integrato con altri operatori vede la realizzazione di interventi non solo a livello comunale ma anche a livello di ambito, questo porta gli operatori a spostare parte degli interventi in un contesto diverso dagli uffici comunali (es. equipe ufficio sociale di ambito – equipe titoli sociali...).

Sempre più il segretariato sociale diverrà il luogo dell'ascolto dei bisogni e, in risposta a questi, dell'attivazione di misure (servizi, voucher, buoni,...) non sempre a diretta gestione dell'ambito.



Diviene pertanto fondamentale **nel triennio 2018-2020 focalizzarsi su:**

- l'aggiornamento professionale in itinere delle assistenti sociali per conoscere tutte le misure attivate da Regione, ambito, altre istituzioni;
- la capacità di ascoltare e esplicitare i bisogni delle persone, a fronte dei quali attivare un sistema di interventi, e quindi fondamentale diviene il riferimento al lavoro di equipe
- la cura della documentazione, considerato che parecchi interventi sono attivati da altre istituzioni, e quindi bisogno saper documentare lo stato di bisogno e la richiesta

Pertanto l'intera equipe di ambito del segretariato sociale (compreso Villongo e Sarnico) si incontrerà periodicamente (almeno una volta al mese, preferibilmente una volta ogni 15 giorni) per analizzare le domande pervenute, e disporre l'attivazione degli interventi.

Le misure ad oggi conosciute, strumento in mano all'equipe di ambito sono:

- Si prevede *l'erogazione dei titoli sociali come segue:*
- *buoni per famiglie in difficoltà al cui interno ci sia un componente con patologia invalidante (FNA- buoni minori e buoni non autosufficienza);*
- *Voucher inserimento lavorativo;*
- *Voucher per i progetti socializzanti di assistenza educativa (FNA);*
- *Voucher SFA e PMT ("Si fa... Insieme");*
- *Voucher sociali Progetti personalizzati di inclusione sociale (PPIS) – ex PRR e inserimenti lavorativi disabili e salute mentale;*
- *Misure attivate dall'ASST tramite STVM;*
- *Misure REI (reddito inclusione) reddito minimo disposte da Regione Lombardia e misure legate al Reddito di cittadinanza che verrà attivato a livello nazionale;*
- *Misure reddito autonomia (bonus famiglia con scheda di vulnerabilità e misure a favore di anziani e disabili)*

Il personale del servizio di segretariato di ambito diviene poi un punto di riferimento e una risorsa per i comuni dell'ambito con assistenti sociali dipendenti (Villongo e Sarnico) nel momento in cui si verificano assenze prolungate di solito per malattia.

Verrà garantita al personale del segretariato sociale e dell'unità operativa minori la partecipazione a opportunità formative, seminari, convegni, giornate di studio, oltre che l'accesso a consulenze legali nell'ambito della consulenza in atto con un professionista esperto.

### **Voucher domiciliarità**

Si rivolge a persone non autosufficienti che necessitano di assistenza domiciliare, in particolar modo legata alla gestione dell'igiene personale.

Il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale ASA/OSS appartenente alle società cooperative afferenti all'albo dei Soggetti accreditati.

Prevede per il 2019 un monte ore pari a 8.500.

### **SFA (Servizio Formazione Autonomia) e PMT (Progetti Mirati di Territorio)**

Servizio voucherizzato dal 2015

La scelta di prospettiva dell'ambito è quella di ricomprendere nel servizio SFA anche i progetti socio-occupazionali, PMT, attualmente seguiti dalle figure educative afferenti all'Ufficio di Piano.

Il servizio è programmato con voucher individuali definiti ogni anno solare, prevede per il 2019 interventi per circa 30 ore /settimanali nel corso dell'anno.

### **Voucher domiciliarità per soggetti disabili**

Si rivolge a famiglie con soggetti disabili residenti a domicilio che necessitano di aiuto nella cura e nell'accudimento del disabile, in alcuni casi il progetto di intervento può assumere anche una valenza di supporto al caregiver, mentre in altri è prettamente operativo assistenziale. Il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale ASA/OSS appartenente alle società cooperative afferenti all'albo dei Soggetti accreditati.

Prevede per il 2019 un monte ore pari a 3657

### **NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa) - voucher PPIS (progetti personalizzati inclusione sociale)**

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti disabili o a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro, opera pertanto in stretta sinergia con gli operatori del segretariato sociale, con le risorse aziendali e con le cooperative. Il servizio effettua i percorsi di valutazione ed interviene in azienda per: la rilevazione del ciclo produttivo, l'individuazione delle mansioni, la presentazione del soggetto, il monitoraggio durante il percorso di accompagnamento al lavoro, il sostegno, dove necessario, all'azienda nell'espletamento delle procedure connesse agli adempimenti previsti dalla L. 68/99, il monitoraggio dell'inserimento anche successivamente all'assunzione. Il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale educativo/operatori specializzati appartenente alle società cooperative afferenti all'albo dei Soggetti accreditati.

Tale servizio è integrato dagli interventi progetti legge 13 (vd paragrafo successivo).

### **Progetti I.r. 13/2003 - inserimenti lavorativi**

Stiamo collaborando all'interno del Tavolo di Sistema area est formato da Enti di Formazione, enti accreditati per l'avviamento nel mondo del lavoro (Fondazione Et Labora – ENAIP – ABF-Patronato), cooperative Sociali e Servizi Sociali degli Ambiti Basso Sebino, Val Cavallina e Grumello per la partecipazione al piano provinciale disabili.

Gli interventi afferenti a questa area nel 2019 verranno erogati tramite voucher PPIS (progetti personalizzati inclusione sociale)

### **Assistenza Educativa Minori disabili in età scolare**

Il servizio è gestito dalla Comunità Montana per 11 Comuni del Basso Sebino. Il servizio è voucherizzato dal 2015.

Il Servizio si rivolge ai minori disabili inseriti in tutti i gradi del circuito scolastico. L'intervento può essere erogato sia nelle scuole pubbliche, che private o paritarie. La figura professionale preposta alla realizzazione dell'intervento è l'Assistente Educatore, il quale partecipa, insieme con il corpo docente, alla gestione del Progetto Educativo Individualizzato. L'Assistente Educatore, supervisionato su un piano pedagogico dal Coordinatore della Cooperativa, agisce mansioni che spaziano dall'ambito assistenziale a quelli educativo e pedagogico.

Il progetto educativo individualizzato PEI a cui la figura dell'Assistente educatore concorre è regolato a livello locale da un accordo territoriale assunto all'interno del Piano di Zona.

Parte dei progetti estivi previsti dai voucher personalizzati è garantita dal recupero di ore non svolte durante l'anno scolastico a scuole oppure tramite voucher del FNA

### **Convenzione con cooperativa sociale "Il Battello" per il servizio CSE**

Approvata contestualmente con il piano di zona 2018-2020 la convenzione triennale tra l'ente capofila Comunità Montana, i Comuni deleganti la gestione associata e la Cooperativa Il Battello che regola la costituzione di un fondo su base sociale a sostegno del servizio CSE (centro socio educativo per disabili di gravità media), e le modalità di accesso al servizio da parte dei cittadini dell'ambito.

### **UNITA' OPERATIVA MINORI E FAMIGLIA. Servizio Tutela Minori e servizio affidi**

Il servizio è in carico all'Ambito Basso Sebino; il personale del servizio è costituito da due assistenti sociali e da un coordinatore psicologo. I bisogni sono in continua espansione con un conseguente ampliamento anche delle richieste di intervento professionale dell'assistente sociale.

### **ADM (Assistenza Domiciliare Minori) e incontri protetti**

Il servizio di ADM si rivolge a nuclei familiari in carico al servizio di tutela minori sia per interventi di sostegno a domicilio a favore della famiglia e del minore, che per interventi di osservazione educativa e/o monitoraggi riguardo all'evoluzione di situazioni già seguite. Il servizio si occupa anche di incontri protetti. Il servizio è gestito dalla Comunità Montana per 11 Comuni del Basso Sebino tramite bando di coprogettazione con evidenza pubblica assegnato alla Cooperativa Il Cantiere di Albino per il periodo 2018-2021.

### **Buoni minori**

Sono istituiti buoni minori con la finalità di sostenere la famiglia in cui compaiano patologie ed in particolare i nuclei in condizioni di fragilità economica/sociale nella cura e nell'accudimento dei nuovi nati/adottati.

Tale intervento verrà sostenuto con il Fondo Non Autosufficienze

### **Osservatorio Nuove Generazioni e Interventi per progetto**

Si è consolidata la gestione dei progetti, già leggi di settore, inerenti le aree prevenzione, giovani, immigrazione. I progetti realizzati hanno sostanzialmente consolidato alcuni interventi assumendo in alcuni casi la connotazione di veri servizi: progetto Il Faro per l'immigrazione, mediazione culturale nella scuola.

Si è sviluppata la collaborazione con le scuole, con le associazioni, con la cooperazione, con tali soggetti è stato predisposto ed attuato un piano di interventi che ha coinvolto le scuole, gli alunni, le famiglie, tramite la realizzazione di eventi di informazione e promozione sui temi della prevenzione, della genitorialità, degli stili educativi e nell'area dei minori e adolescenti (ex lege 285) .

Si sosterrà con fondi di ambito il progetto "C'è un tempo per...2019" nell'area integrazione stranieri.

### **Informagiovani**

Permane l'accento progettuale del servizio nell'area dell'orientamento con sistematici interventi in tutte le scuole del territorio.

**Gli interventi per progetto e l'informagiovani sono rientrati nel bando di coprogettazione espletato nell'estate del 2018 assegnato all'ATI avente come capofila la Cooperativa Il Cantiere di Albino.**

### **Centro Diurno Minori**

Gli amministratori e il servizio hanno valutato l'opportunità di sostenere la realizzazione di un centro diurno minori sul territorio (Sarnico) per dare sostegno ai minori che necessitano di riferimenti importanti. L'Ambito contribuirà a sostenere le rette che i comuni del Basso Sebino dovranno affrontare.

### **Sottoscrizione accordi di collaborazione con Fondazione Et Labora e con Caritas Vicariale e Diocesana**

Si rinnovano gli accordi tra la Comunità Montana e l'Ambito del Basso Sebino con ET LABORA per la gestione congiunta di interventi a supporto del reddito dei cittadini, attraverso lo strumento dei progetti personalizzati di inclusione sociale (PPIS).

La Caritas con i centri primo ascolto svolge un compito prezioso di erogazione di aiuti diretta al cittadino. (borse spesa e pagamento bollette)

### **Consultorio di Villongo**

Espletata congiuntamente con Val Cavallina una procedura ad evidenza pubblica a seguito della quale, in un processo di coprogettazione si è pervenuti alla stipula di convenzione decennale tra ambito distrettuale Val Cavallina, ambito distrettuale Basso Sebino, e Fondazione "Angelo Custode" per la gestione di Consultorio Familiare presso la sede della Comunità Montana di Villongo, contrattualizzato con il sistema sanitario dal gennaio 2017.

L'operatività del consultorio si conferma sempre più ricca e visibile e ben documentata anche attraverso la redazione del bilancio sociale annuale.

### **Piano nidi**

Si prosegue con il coordinamento congiunto Basso Sebino e Val Cavallina e con la pianificazione dell'offerta formativa al personale dei servizi 0-3 anni per l'anno educativo 2018/2019 la formazione congiunta rivolta ai servizi su due livelli:

- formazione educatori
- formazione coordinatori.

Vista l'assenza dei finanziamenti della provincia i percorsi verranno finanziati per quota parte dai servizi stessi, quota ambito Basso Sebino e quota ambito Val Cavallina.

### **Progetto psicologo di base**

Previsto nel piano di zona triennale 2018-2020, il proseguo del progetto sperimentale avviato con Università degli Studi di Bergamo realizzato a partire dal 2013 e che ha visto l'affiancamento di uno psicologo ai medici di base dello studio associato di Viadanica-Adrara S.M. e Adrara S. R e dello studio associato Tavernola B.sca – Parzanica e Vigolo.

### **Contributo associazione AVIS- ambulanze**

Per il 2019 si prevede contributo a favore dell'associazione per il servizio trasporto sociale che garantisce a tutti i Comuni dell'ambito, ad integrazione di quanto ciascun Comune versa all'associazione.

Nel biennio si intende approdare ad una convenzione per codificare il rapporto con tale associazione

### **Consulenza legale**

Si prosegue con l'azione consolidata di consulenza legale con l'avv. Pansini al personale sociale dell'ambito.

### **Fondi di riequilibrio provinciale**

L'ambito devolverà il 5% del FNPS per costituire fondo di riequilibrio provinciale per interventi prioritariamente area povertà e grave marginalità

## **SERVIZI DA IMPLEMENTARE E/O SVILUPPARE**

### **Area povertà – Piano di attuazione Locale**

A partire dal 2019 la Comunità Montana acquisirà la responsabilità dell'attuazione del PAL (Piano di Attuazione Locale) nell'area lotta alla povertà.

Si tratterà di un lavoro tutto da implementare, che dovrà toccare diversi aspetti.

In questa prima fase istruttoria gli Ambiti distrettuali della Val Cavallina, Alto Sebino, Basso Sebino stanno coordinandosi per sviluppare azioni anche trasversali. Tra queste l'ipotesi:

- della costituzione di un'unità operativa comune con personale dedicato a questa area di intervento.
- La costruzione di una Rete per la lotta alla povertà per connettersi con diverse realtà territoriali della macroarea
- La costruzione di accordi con enti accreditati per operare nel settore dell'avviamento al lavoro
  - informare, orientare in ordine all'entrata mondo lavoro
  - verificare possibilità avviare azioni di ricerca pro-attiva del lavoro
  - inviare presso propria sede per attuazione azioni ricerca pro-attiva lavoro
  - avviare interlocuzioni con alcune aziende del territorio
- la costruzione di interventi/accompagnamenti nell'area delle Transazioni scuola-lavoro: costruire rete di servizi a diretta gestione dell'ambito (informagiovani), raccordati con altri servizi più specializzati presenti (es. sportello lavoro7enti accreditati) e scuole per agevolare, implementare e rendere sempre più significativa ogni azione a supporto di esperienze transizioni scuola-lavoro

### **Fondi di riequilibrio provinciale**

L'ambito devolverà il 5% del FNPS per costituire fondo di riequilibrio provinciale per interventi prioritariamente area povertà e grave marginalità.

Gestione associata funzioni e Servizi in materia di "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione" per i comuni di Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola Bergamasca, Viadanica e Vigolo.

I Comuni di Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola Bergamasca, Viadanica, Vigolo hanno sottoscritto nel dicembre 2018 convenzione con la Comunità Montana per la gestione di funzioni amministrative e servizi in materia di servizi sociali.

Oggetto della convenzione sono i servizi/progetti non previsti nell'Accordo di programma per la gestione del Piano di Zona Triennio 2012/2014, 2015/2017 e 2018/2020

Gli interventi attivati nel 2019 sono stati:

- Contributi a famiglie
- Contributi ad associazioni

- CRE (centri ricreativi estivi)
- Affidi a minori. Pagamento rette comunità
- eventuali altri interventi che verranno segnalati dai Comuni.

## **PROGRAMMA 6 “Turismo e Cultura”**

Concessi patrocini a diverse manifestazioni organizzate sul territorio.

Concesso contributo economico alla manifestazione “Val Cavallina in musica”.

## **PROGRAMMA 7 “Istruzione e Sport”**

### **Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici**

L'Assemblea della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi con deliberazione n. 30 del 30.07.2018 approvava la “Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino” per i comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e con deliberazione n. 25 del 01.08.2019 approvava la “Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici comune di Adrara San Rocco, Parzanica, Vigolo e Predore”.

Si è gestita la parte corrente della spesa per la gestione ordinaria delle scuole.

#### **Parte capitale**

Non sono stati effettuati interventi.

## **PROGRAMMA 8 “AREA TECNICA”**

### **LAVORI PUBBLICI**

Si è provveduto alla programmazione degli interventi, in funzione dei finanziamenti assegnati, quindi alla progettazione degli interventi, ovvero all'affidamento dei relativi incarichi professionali, all'individuazione ed all'espletamento delle procedure di gara conformemente alle vigenti disposizioni normative, mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia, alla conseguente predisposizione dei relativi atti, alla stipula del contratto, alla direzione lavori, ove non affidata a professionisti esterni, alla predisposizione o verifica degli atti contabili e delle certificazioni di collaudo ovvero regolare esecuzione, alla predisposizione e adozione di tutti i provvedimenti necessari nonché alla rendicontazione delle spese sostenute nei casi previsti dalle convenzioni di attuazione.

- **Riattivazione della stazione di monitoraggio in continuo della qualità delle acque del fiume Oglio immissario del lago d'Iseo in comune di Costa Volpino.** Si è provveduto ad effettuare incontri e sopralluoghi di verifica con il personale di ARPA – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente e alla predisposizione dei necessari atti per l'approvazione della contabilità finale e la consegna della struttura ad ARPA, ente competente per la gestione.
- **Intervento di manutenzione pista ciclabile Val Cavallina.**

Per l'intervento finanziato nell'ambito dei fondi BIM Oglio esercizio 2017 a seguito di approvazione degli atti contabili si è provveduto alla predisposizione degli atti di rendicontazione e della richiesta del saldo del contributo al BIM Oglio.

Per l'intervento finanziato nell'ambito dei fondi BIM Oglio esercizio 2018 si è provveduto alla predisposizione del progetto e dei relativi atti di approvazione, all'individuazione ed all'espletamento della procedura di affidamento dei lavori tramite la Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia e alla predisposizione dei relativi atti.

- ***Intervento di manutenzione sedi.***

Per l'intervento di manutenzione delle sedi di Casazza e Villongo della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, finanziato nell'ambito dei fondi BIM Oglio esercizio 2017, si è provveduto alla predisposizione degli atti di rendicontazione e della richiesta al BIM Oglio del saldo del contributo. Per l'intervento di manutenzione delle sedi di Lovere, Casazza e Villongo della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, finanziato nell'ambito dei fondi BIM Oglio esercizio 2018, si è provveduto alla programmazione degli interventi, all'individuazione ed all'espletamento della procedura di affidamento dei lavori tramite la Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia e alla predisposizione dei relativi atti.

- ***Interventi di riqualifica dell'area foce Oglio, già compresa nel PLIS Alto Sebino, per migliorarne la funzionalità ecologica ai fini del corridoio lago-fiume.*** L'intervento è finanziato da Fondazione Cariplo nell'ambito del bando 2015 "Connessione ecologica" in partenariato con la Comunità Montana di Valle Camonica - Parco Adamello (ente capofila) e con i Comuni di Rogno e Costa Volpino (partner di progetto). Pertanto, in conformità a quanto previsto dal Disciplinare e dalle Regole di Rendicontazione di Fondazione Cariplo, in qualità di partner di progetto si è provveduto alla predisposizione degli atti di rendicontazione all'Ente capofila e alla richiesta di saldo del contributo.

- ***Sistemazione idraulica del reticolo idrico minore in località Calchera, Via Papa Giovanni XXIII, Via Colleoni e Via Tramaglia e sistemazione viabilità alternativa strada del Luen in Comune di Fonteno.*** La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471, pertanto a seguito dell'affidamento dell'incarico incarico professionale di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza si è provveduto all'approvazione degli atti di approvazione del progetto di fattibilità e del progetto definitivo, alla convocazione della conferenza di servizi per l'ottenimento di pareri e nulla osta per la realizzazione delle opere, alla predisposizione dei relativi verbali, nonché a collaborare con il Comune di Fonteno per la predisposizione degli schemi di accordo bonario per l'ottenimento dell'assenso dei privati proprietari interessati dalla realizzazione delle opere.

- ***Realizzazione opere idrauliche sul tratto terminale della Valle di Zu in Comune di Riva di Solto.*** La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471, pertanto a seguito dell'affidamento dell'incarico incarico professionale di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza si è provveduto all'approvazione degli atti di approvazione del progetto di fattibilità e del progetto definitivo, alla convocazione della conferenza di servizi per l'ottenimento di pareri e nulla osta per la realizzazione delle opere, alla predisposizione dei relativi verbali, nonché a collaborare con il Comune di Fonteno per la predisposizione degli schemi di accordo bonario per l'ottenimento dell'assenso dei privati proprietari interessati dalla realizzazione delle opere.

- ***Svaso della vasca di contenimento in Valle Terlera e interventi di consolidamento versante in frana in Comune di Riva di Solto.*** La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471, pertanto a seguito dell'affidamento dell'incarico incarico professionale di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza si è provveduto all'approvazione degli atti di approvazione del progetto di fattibilità e del progetto definitivo, alla convocazione della conferenza di servizi per l'ottenimento di pareri e nulla osta per la realizzazione delle opere, alla predisposizione dei relativi verbali, nonché a collaborare con il Comune di Fonteno per la predisposizione degli schemi di accordo bonario per l'ottenimento dell'assenso dei privati proprietari interessati dalla realizzazione delle opere.

- ***Sistemazione idraulica in località Conghi/Roncaglia, adeguamento vasca di accumulo materiale e ripristino officiosità del reticolo idrico minore in Comune di Parzanica.*** La

Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471, pertanto a seguito dell'affidamento dell'incarico incarico professionale di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza si è provveduto all'approvazione degli atti di approvazione del progetto di fattibilità e del progetto definitivo, alla convocazione della conferenza di servizi per l'ottenimento di pareri e nulla osta per la realizzazione delle opere, alla predisposizione dei relativi verbali, nonché a collaborare con il Comune di Fonteno per la predisposizione degli schemi di accordo bonario per l'ottenimento dell'assenso dei privati proprietari interessati dalla realizzazione delle opere.

## **MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI**

Si è provveduto alla valutazione degli interventi necessari, alla predisposizione della necessaria documentazione ed all'effettuazione delle procedure telematiche per la scelta del contraente mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia, in conformità alle vigenti normative. Si è provveduto inoltre alla predisposizione e adozione dei relativi provvedimenti di affidamento dei servizi di manutenzione degli immobili (opere edili ed affini; impianti elettrici; impianti meccanici; impianti ascensore; dispositivi di prevenzione incendi), alla verifica delle attività svolte dalle ditte affidatarie ed all'approvazione dei relativi atti contabili, previa verifica della documentazione e della regolarità contributiva.

## **FONDI B.I.M. OGLIO**

- Per gli interventi finanziati con i fondi assegnati negli esercizi finanziari precedenti l'anno 2019 si è provveduto alla predisposizione della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute e, per gli interventi non realizzati direttamente dalla Comunità Montana, alla verifica della documentazione prodotta dai soggetti attuatori degli interventi, all'istruttoria per la richiesta delle relative quote al Consorzio BIM Oglio e alla liquidazione degli importi dovuti ai soggetti attuatori. In particolare:
  - per “*Intervento di manutenzione pista ciclabile Val Cavallina*”, finanziato nell'ambito dei fondi BIM Oglio esercizio 2017 ed attuato direttamente dalla Comunità Montana, si è provveduto alla predisposizione degli atti di rendicontazione e della richiesta del saldo del contributo al BIM Oglio;
  - per “*Intervento di manutenzione pista ciclabile Val Cavallina*”, finanziato nell'ambito dei fondi BIM Oglio esercizio 2018 ed attuato direttamente dalla Comunità Montana, si è provveduto alla predisposizione del progetto e dei relativi atti di approvazione, all'individuazione ed all'espletamento della procedura di affidamento dei lavori tramite la Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia, alla predisposizione dei relativi atti;
  - per “*Intervento di manutenzione sedi*” (manutenzione sedi di Casazza e Villongo della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi), finanziato nell'ambito dei fondi BIM Oglio esercizio 2017, si è provveduto alla predisposizione degli atti di rendicontazione e della richiesta al BIM Oglio del saldo del contributo;
  - per “*Intervento di manutenzione sedi*” (manutenzione sedi di Lovere, Casazza e Villongo della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi), finanziato nell'ambito dei fondi BIM Oglio esercizio 2018, si è provveduto alla programmazione degli interventi, all'individuazione ed all'espletamento della procedura di affidamento dei lavori tramite la Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia e alla predisposizione dei relativi atti.

Si è provveduto inoltre alla predisposizione degli atti per la riassegnazione delle risorse derivanti da rinunce da parte dei soggetti beneficiari ovvero da economie di progetti conclusi.

- Per il fondo assegnato nell'esercizio finanziario anno 2019 si è provveduto per ogni zona omogenea l'istruttoria e la predisposizione degli atti per l'assegnazione dei fondi, alla relativa approvazione, alle comunicazioni al Consorzio BIM e ai soggetti beneficiari.

## **DOCUMENTO STRATEGICO DEL SEBINO**

Nell'ambito della Cabina di Regia per l'attuazione del Documento Strategico del Sebino si provveduto alla verifica delle attività previste nell'ambito dell'intervento di *Riattivazione della stazione di monitoraggio in continuo della qualità delle acque del fiume Oglio immissario del lago d'Iseo in comune di Costa Volpino*, oltre che ad effettuare incontri e sopralluoghi di verifica con il personale di ARPA – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, anche ai fini della predisposizione dei necessari atti per la gestione futura della struttura.

## **STUDIO FIUME CHERIO**

In conformità alla Convenzione stipulata con Regione Lombardia per la realizzazione di uno studio idrogeologico, idraulico e ambientale a scala di sottobacino idrografico del fiume Cherio, finalizzato alla delimitazione delle fasce fluviali ai sensi del Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico del Bacino del fiume Po (PAI) e per l'individuazione degli interventi prioritari di sistemazione idraulica, di riqualificazione ambientale e di manutenzione fluviale, la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in qualità di ente attuatore, è soggetto responsabile della completa realizzazione dello studio nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di lavori pubblici e servizi. Pertanto nell'anno 2019 si è provveduto a:

- partecipare agli incontri della segreteria del gruppo tecnico di accompagnamento, composto dal dirigente dell'UTR di Bergamo (in qualità di referente operativo della convenzione) e da un rappresentante degli enti coinvolti (Regione Lombardia – D.G. Territorio, Urbanistica, Difesa del Suolo e Città Metropolitana, Autorità di Bacino del Distretto Idrografico del fiume Po, dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po, ARPA – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, Comuni rientranti nel bacino idrografico del fiume Cherio, Consorzio di Bonifica e Autorità di Bacino Lacuale dei laghi d'Iseo, Endine e Moro);
- effettuare sopralluoghi di verifica sul territorio unitamente ai componenti del gruppo tecnico di accompagnamento;
- predisporre e fornire al referente operativo i documenti tecnico-amministrativi e le comunicazioni previste dalla Convenzione;
- effettuare, congiuntamente ai componenti della segreteria del gruppo tecnico di accompagnamento, la valutazione delle osservazioni presentate dai Comuni rientranti nel bacino idrografico del fiume Cherio;
- effettuare, congiuntamente a Regione Lombardia (D.G. Territorio, Urbanistica, Difesa del Suolo e Città Metropolitana e UTR Bergamo), Autorità di Bacino del Distretto Idrografico del fiume Po e Agenzia Interregionale per il fiume Po, le valutazioni delle risultanze dello studio idrografico per la prima definizione delle fasce PAI;
- effettuare le procedure previste dalla Convenzione a carico dell'ente attuatore per l'approvazione dello studio e redigere i relativi atti.

## **BANDO FONDAZIONE CARIPLIO 2015 "CONNESSIONE ECOLOGICA"**

In qualità di partner del progetto *Interventi funzionali al miglioramento della connessione ecologica del fiume Oglio prelacuale nel tratto Darfo - lago d'Iseo*, che coinvolge la Comunità Montana di Valle Camonica - Parco Adamello (ente capofila) ed i Comuni di Rogno e Costa Volpino (partner di progetto) ed ha ottenuto il finanziamento da Fondazione Cariplo nell'ambito del bando 2015 *Connessione ecologica*, si è provveduto all'attuazione dell'azione di progetto n. 2 *Interventi di riqualifica dell'area foce Oglio, già compresa nel PLIS Alto Sebino, per migliorarne la funzionalità ecologica ai fini del corridoio lago-fiume* per la parte di competenza della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi in qualità di partner di progetto. Pertanto, in conformità a quanto previsto dal Disciplinare e dalle Regole di Rendicontazione di Fondazione Cariplo, a seguito della conclusione dei lavori appaltati dalla Comunità Montana di Valle Camonica, Ente capofila, si è provveduto alla predisposizione degli atti di rendicontazione e alla richiesta di saldo del contributo spettante.

## **SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata lo Sportello Unico per le Attività Produttive di n. 36 Comuni, di cui n. 12 dell'area basso Sebino, n. 9 dell'area alto Sebino e n. 15 dell'area Valle Cavallina. Per tale servizio si è provveduto a:



- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive dei Comuni aderenti, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di manutenzione speciale del software di gestione in conformità alle disposizioni del DPR 7 settembre 2010, n. 160 per la gestione telematica dei procedimenti, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- rinnovare la casella di posta elettronica certificata dedicata allo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- predisporre ed approvare il preventivo annuale dei costi per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, con i relativi riparti per le attività da svolgere;
- trasmettere la prevista ripartizione della spesa ai Comuni associati al fine di consentire ai medesimi la previsione nei relativi bilanci e l'assunzione dei necessari impegni di spesa;
- predisporre ed approvare il rendiconto annuale dei costi per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, con i relativi riparti per le attività svolte;
- trasmettere la ripartizione della spesa ai Comuni associati con richiesta di versamento alla Comunità Montana della quota di loro spettanza;
- convocare conferenze di servizi, predisporre i relativi verbali ed inviarli ai soggetti interessati;
- effettuare incontri con amministratori e tecnici dei Comuni associati ai fini del miglioramento del servizio offerto e della razionalizzazione delle spese;
- partecipare agli incontri della cabina di regia istituita presso la Camera di Commercio di Bergamo ai fini della valutazione congiunta di aspetti normativi e procedurali;
- partecipare a incontri e workshop del programma "100% SUAP IN REGIONE LOMBARDIA" promosso da Regione Lombardia in collaborazione con Unioncamere Lombardia per il miglioramento dei livelli di servizio degli Sportelli Unici per le Attività Produttive;
- effettuare incontri e valutazioni con gli amministratori ed i tecnici di Comuni contermini il territorio della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi che hanno manifestato l'interesse di aderire alla convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- trasmettere ai Comuni associati comunicazioni generali e riferimenti inerenti eventuali modifiche e/o disposizioni normative relative alle procedure di competenza e riguardanti lo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- per i n. 15 Comuni dell'area Valle Cavallina, in conformità alla convenzione stipulata per un servizio avanzato, predisposizione e rilascio di atti autorizzativi previo espletamento delle necessarie procedure di verifica.

Nel corso dell'anno 2019 inoltre è stata effettuata la procedura per il rinnovo della convenzione con i n. 9 Comuni dell'area alto Sebino, pertanto sono stati effettuati incontri e valutazioni con gli amministratori ed i tecnici di Comuni interessati, si è provveduto all'aggiornamento della convenzione e alla predisposizione degli atti per l'approvazione da parte dell'Assemblea della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi.

Complessivamente nell'anno 2019 sono state trattate n. 2.077 pratiche, come indicate nel dettaglio nella seguente tabella.

Comune	n. totale pratiche presentate	SCIA	comunicazioni notifiche	ordinari	edilizia	sismica	insegne	telecomunicazioni	ambientali	AUA
Adrara San Martino	41	12	14	3	1	0	0	1	8	2
Adrara San Rocco	7	2	5	0	0	0	0	0	0	0
Berzo San Fermo	22	7	12	0	3	0	0	0	0	0
Bianzano	21	12	5	4	0	0	0	0	0	0

Borgo di Terzo	15	7	4	2	1	0	1	0	0	0
Bossico	42	6	19	14	2	0	1	0	0	0
Casazza	96	19	27	11	30	0	1	0	5	2
Castro	21	4	16	0	0	0	0	0	0	1
Costa Volpino	362	57	92	30	94	16	59	1	9	2
Credaro	50	16	15	2	0	0	0	0	16	1
Endine Gaiano	99	25	37	5	16	3	4	0	8	1
Entratico	35	5	10	2	11	1	2	0	2	2
Fonteno	17	0	11	2	1	3	0	0	0	0
Foresto Sparso	33	4	8	5	8	0	0	1	5	1
Gandosso	14	2	10	0	0	0	1	1	0	0
Gaverina Terme	10	2	1	0	4	2	0	0	0	1
Grone	30	7	5	1	16	0	0	0	1	0
Luzzana	14	2	8	4	0	0	0	0	0	0
Monasterolo del Castello	20	5	9	4	0	1	0	1	0	0
Parzanica	20	2	6	2	8	0	0	2	0	0
Pianico	14	1	8	1	1	0	0	1	1	1
Predore	35	5	19	4	6	0	1	0	0	0
Ranzanico	14	1	9	0	4	0	0	0	0	0
Riva di Solto	30	2	25	0	2	0	0	1	0	0
Rogno	157	27	41	14	46	5	16	3	3	2
Sarnico	156	43	88	12	1	0	1	2	4	1
Solto Collina	66	12	28	0	10	2	0	3	11	0
Sovere	86	22	32	8	19	0	0	0	3	1
Spinone al Lago	14	4	8	0	1	0	0	0	1	0
Tavernola Bergamasca	40	8	13	5	5	3	2	0	2	1
Trescore Balneario	336	67	104	33	81	13	17	4	14	1
Viadanica	12	2	5	2	0	0	0	1	2	0
Vigano San Martino	14	7	6	0	1	0	0	0	0	0
Vigolo	8	1	5	0	1	0	0	0	0	1
Villongo	82	36	38	2	0	0	3	0	2	1
Zandobbio	55	6	9	0	24	6	9	0	1	0

### **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

In conformità alla convenzione ed al regolamento di funzionamento della centrale unica di committenza (CUC) costituita dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, ente capofila ed i Comuni di Riva di Solto, Fonteno, Vigolo, Parzanica, Rogno, Tavernola Bergamasca e Costa Volpino per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture attraverso procedure centralizzate, si è provveduto ad effettuare le procedure di gara richieste dai Comuni aderenti. Per ciascun procedimento si è provveduto alla predisposizione e adozione degli atti per la manifestazione di interesse (dove prevista), della determinazione di indizione della gara, alla predisposizione di bando e/o lettera d'invito (in funzione degli importi previsti a base di gara) con relativa modulistica allegata per le necessarie dichiarazioni, alle pubblicazioni previste dalla normativa, all'effettuazione della procedura di gara con modalità interamente telematica mediante l'utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia e relativo elenco di operatori economici telematico. Si è provveduto quindi alla predisposizione dei verbali di gara e della relativa proposta di aggiudicazione, all'attivazione della verifica d'ufficio dei requisiti dell'affidatario e di eventuali operatori economici sorteggiati nonché alla

trasmissione della documentazione al Comune interessato per l'adozione dell'atto di aggiudicazione, la stipula del relativo contratto e gli adempimenti conseguenti.

In dettaglio, nel 2019 sono stati gestiti i procedimenti di gara di seguito indicati.

- *Comune di COSTA VOLPINO. Affidamento dei servizi assicurativi responsabilità civile RCT/RCO, incendio, infortuni dipendenti, kasko dipendenti per il periodo dal 30.06.2019 al 31.12.2021 e del servizio assicurativo RCauto per il periodo dal 31.12.2019 al 31.12.2021 – importo complessivo a base d'asta del servizio € 217.650,00 – procedura aperta art. 60 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. per n. 5 lotti:*
  - *lotto 1, polizza responsabilità civile verso Terzi e Prestatori d'Opera (RCT/RCO), importo € 175.000,00;*
  - *lotto 2, polizza incendio, importo € 30.000,00;*
  - *lotto 3, polizza infortuni dipendenti, importo € 1.250,00;*
  - *lotto 4, polizza kasko dipendenti, importo € 5.000,00;*
  - *lotto 5, polizza responsabilità civile auto/libro matricola, importo € 6.400,00.*
- *Comune di COSTA VOLPINO. Affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 01.01.2020 al 30.06.2021– importo complessivo a base d'asta del servizio € 224.000,00 – importo massimo stimato dell'appalto quantificato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. tenendo conto dell'opzione di affidamento del servizio di accompagnamento alunni disabili, dell'opzione di rinnovo per l'anno scolastico 2021/2022 e della facoltà di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. € 430.950,00 – procedura aperta art. 60 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*
- *Comune di COSTA VOLPINO. Lavori per la realizzazione di una pista ciclopedonale lungo la strada provinciale SP 55 via Cesare Battisti (Frazione di Piano) – importo lavori a base d'asta € 517.000,00 – procedura negoziata art. 36 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*
- *Comune di ROGNO. Interventi di adeguamento sismico edificio scolastico avente destinazione palestra e aule poste al piano secondo in Via Giusti, 2 (Interventi n. 1 e n. 4) – importo lavori a base d'asta € 92.454,28 – procedura per affidamento diretto art. 36, comma 2, lettera b), d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*
- *Comune di TAVERNOLA BERGAMASCA. Intervento di ristrutturazione del campo sportivo comunale mediante la trasformazione del fondo da terra battuta in erba sintetica – importo lavori a base d'asta € 193.528,95 – procedura negoziata art. 36 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*
- *Comune di VIGOLO. Interventi di miglioramento selvicolturale finalizzati a ridurre il rischio di incendio nelle particelle assestamentali 1 e 2 – importo lavori a base d'asta € 199.270,81 – procedura aperta art. 60 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*

## **GESTIONE FUNZIONI ASSOCIATE – URBANISTICA**

Si è provveduto ad effettuare incontri con tecnici e amministratori per le opportune valutazioni in merito all'attuazione della convenzione, anche ai fini del miglioramento del servizio offerto e della razionalizzazione delle spese. Si è provveduto inoltre al coordinamento delle attività, conformemente alle necessità segnalate dai Comuni che hanno delegato la funzione.

### **Ambito ALTO SEBINO**

Non vi sono state necessità segnalate dai Comuni dell'Ambito Alto Sebino.

### **Ambito BASSO SEBINO**

Si è provveduto all'attuazione dei procedimenti relativi alle necessità segnalate dai Comuni dell'Ambito Basso Sebino, in conformità alla relativa convenzione stipulata per la gestione in forma associata di funzioni comunali.

- *Comune di PREDORE. "Variante n. 2 al Piano di Governo del Territorio (PGT) unitamente alla procedura di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS)".* Si è provveduto alla predisposizione e alla pubblicazione degli atti relativi alle diverse fasi del procedimento previste dalla normativa vigente, ed in particolare alle fasi di: avvio del procedimento; affidamento degli incarichi professionali con procedura di gara in modalità interamente telematica mediante l'utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia e relativo elenco di operatori economici telematico; predisposizione degli atti di affidamento; pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento e comunicazione agli Enti; deposito del rapporto preliminare ai fini della valutazione di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS); convocazione della conferenza di verifica con predisposizione del relativo verbale e del provvedimento di esclusione.

### **GESTIONE FUNZIONI ASSOCIATE – SERVIZI CIMITERIALI**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha sottoscritto con i Comuni dell’Ambito Alto Sebino e dell’Ambito Basso Sebino aventi popolazione inferiore a 3.000 abitanti la convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di Servizi Sociali, che prevede la gestione associata delle funzioni e dei servizi non previsti nell’accordo di programma e nella convenzione per la gestione del piano di zona triennale, tra cui il servizio cimiteriale.

Pertanto per n. 6 Comuni dell’Ambito Alto Sebino e n. 7 Comuni dell’Ambito Basso Sebino con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, e precisamente:

- Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina, dell’Ambito Alto Sebino;
- Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola Bergamasca, Viadanica, Vigolo, dell’Ambito Basso Sebino;

si è provveduto alla gestione associata dei servizi cimiteriali per l’anno 2019.

#### **Parte capitale**

Si è provveduto a richiedere ai Comuni che hanno delegato la funzione la segnalazione di eventuali necessità di interventi in parte capitale ai fini della programmazione dei relativi investimenti e dell’effettuazione delle necessarie procedure.

#### **Ambito ALTO SEBINO**

Per l’anno 2019 non vi sono state necessità segnalate dai Comuni dell’Ambito Alto Sebino.

#### **Ambito BASSO SEBINO**

Per l’anno 2019 non vi sono state necessità segnalate dai Comuni dell’Ambito Basso Sebino.

#### **Parte corrente**

Nell’anno 2019 si è provveduto alla gestione dei servizi cimiteriali sia per i Comuni dell’**Ambito ALTO SEBINO** che per i Comuni dell’**Ambito BASSO SEBINO** secondo le necessità segnalate dai Comuni medesimi.

L’attività svolta ha riguardato essenzialmente procedure per l’affidamento di servizi e forniture, costituiti principalmente da servizi di tumulazione, estumulazione, inumazione, servizio di manutenzione degli impianti, servizi di pulizia e sanificazione, fornitura di lapidi, croci e fiori.

Per ogni affidamento si è provveduto all’espletamento della relativa procedura mediante:

- richiesta e valutazione di preventivi;
- individuazione dell’operatore economico, eventualmente nell’elenco telematico dei fornitori qualificati per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi presente sulla Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia affidamento in conformità al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- verifica dei requisiti dell’operatore economico individuato;
- predisposizione della determinazione di affidamento e trasmissione della stessa all’operatore economico ai fini della sottoscrizione;
- verifica dell’effettuazione dei servizi e forniture affidate con i referenti dei Comuni interessati;
- verifica dei documenti contabili e predisposizione degli atti di liquidazione.

Inoltre per ciascun Comune aderente alla gestione associata si è provveduto alla predisposizione degli atti di rendicontazione con richiesta di rimborso delle spese sostenute dalla Comunità montana dei Laghi Bergamaschi.

In conclusione si può affermare che tutto il personale ha dimostrato molto impegno, professionalità e capacità organizzativa nell’acquisizione e nella gestione di tutte le attività e procedure legate alla realizzazione dei progetti e programmi di cui sopra.

I risultati raggiunti alla fine dell’anno sono più che soddisfacenti.

**IL DIRETTORE**

**dott. Silvano Fusari**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del Testo Unico DPR 445/2000 e  
D.Lgs.82/2005 e norme collegate.