



COMUNE DI SOLTO COLLINA

Provincia di Bergamo

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Data di svolgimento della rilevazione

Rilevazione svolta in data 24/04/2018

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

La rilevazione, tenendo conto che il Segretario Comunale che svolge funzioni di Nucleo di Valutazione è altresì nominato Responsabile della Trasparenza, è stata effettuata controllando innanzitutto le pubblicazioni a video, dunque esaminando la documentazione e le banche dati relative ai dati oggetto di attestazione. La verifica degli adempimenti richiesti è stata fatta in particolare con la collaborazione di alcuni dipendenti che procedono alla maggior parte delle comunicazioni ed al quale viene solitamente trasmesso dagli Uffici il materiale per la pubblicazione. In sede di verifica sono stati pubblicati ed aggiornati (alcuni già per la data del 31 marzo 2018) con specifico impulso agli Uffici interessati, atti/dati/documenti come richiesti in quanto mancanti. Si è proceduto inoltre a sentire alcuni responsabili in merito al contenuto di dati e documenti come richiesti in pubblicazione dalla legge ed in merito all'aggiornamento degli stessi. Si è inoltre proceduto a verificare le funzionalità che consentono i processi di pubblicazione in relazione a determinati atti.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Occorre tenere conto delle seguenti criticità:

- persistente mancanza di una struttura/Ufficio destinata agli adempimenti in questione (come indicato dall'ANAC nel PNA) e/o di un'organizzazione strutturata che consenta ad ogni Responsabile individuato quale obbligato di seguire, tramite il proprio Ufficio tutti i singoli adempimenti e della connessa impossibilità di garantire un continuo ed adeguato processo di flussi informativi da pubblicare (il Comune nonostante abbia quasi 2000 abitanti, ha in organico soltanto 3 dipendenti destinati all'attività di ufficio, di cui due a tempo pieno, uno dei quali destinato alla ragioneria, ed un dipendente part time);
- impossibilità per i Segretari Comunali, chiamati dalla legge alle funzioni di Responsabilità per la Corruzione e per la Trasparenza, titolari di più sedi di: a) procedere, specialmente in un Comune di piccole dimensioni con ridotto organico, alla programmazione e svolgimento di ulteriori attività oltre a quelle già richieste dai numerosi obblighi e scadenze di legge; b)

Allegato 3 alla delibera n. 141/2018

esercitare una vera, efficace e continua attività di controllo sui dati e sui suoi continui aggiornamenti;

- assenza in capo al Segretario di poteri di spesa e dunque di effettiva programmazione ed attuazione di una attività di formazione specifica e mirata, considerate anche le drastiche limitazioni di spesa in materia di formazione;
- esiguità di risorse relative anche alle dotazioni informatiche e software gestionali che devono essere continuamente implementati per consentire il rispetto degli adempimenti;
- continuo e frenetico panorama normativo di leggi ed interpretazioni spesso non coordinate tra loro ed in continua evoluzione che continuano a rendere particolarmente magmatica l'intera materia.

Eventuale documentazione da allegare

Nessun documento da allegare

