

COMUNE DI CASTRO
Provincia di Bergamo

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

VERBALE N.3

- **Prova orale**
- **Formazione graduatoria finale**

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di febbraio alle ore 14:00, presso la sala consigliere del Comune di Castro, previa regolare convocazione, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo contabile categoria giuridica c – posizione economica c1.

Risultano presenti i signori:

- Dr. Paolo Scelli in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Elena Sacristani in qualità di esperto;
- Rag. Emanuela Scalvinoni in qualità di esperta.

Funge da segretario della Commissione la Dott.ssa Marta Zanaglio- Istruttore Amministrativo appartenente alla Cat. C1.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la regolarità della seduta, dichiara aperti i lavori.

A) Prova orale

LA COMMISSIONE

Per l'effettuazione della prova orale procede a redigere 28 domande relative alle materie previste nel bando di concorso che vengono suddivise in 4 contenitori differenti aventi i seguenti argomenti:

1. TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI – ORDINAMENTO ISTITUZIONALE
2. TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI – ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE
3. DIRITTI E DOVERI DEI PUBBLICI DIPENDENTI
4. ELEMENTI DEL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (D.LGS. 30/03/2001, N. 165, E S.M.I.; C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

A1) procede all'appello dei concorrenti e all'identificazione personale degli stessi tramite accertamento della loro identità;

A2) accerta che alle ore 14.30 dell'11 febbraio 2020 sono presenti i signori:

BERNARDI LUCIA
DELLANOCE VALERIA
LORANDI PAOLA
TONINELLI PAOLA
ZANNI CHIARA

Il presidente informa i candidati che la prova orale consiste nel sorteggiare una domanda per ogni gruppo di materie sopra indicate a cui ciascun candidato dovrà rispondere. La commissione predispone, a tal fine, n. 4 contenitori con all'interno n. 7 domande per ogni gruppo di materie oggetto della prova orale

LA COMMISSIONE

Prende atto di quanto previsto dal bando di concorso e predispone un contenitore contenente 5 bigliettini, in ognuno dei quali è indicato un numero da 1 a 5.

Il presidente invita i candidati ad estrarre un bigliettino dalla busta che conterrà il numero d'ordine secondo cui verranno esaminati.

La candidata BERNARDI LUCIA estrae il numero 3

La candidata DELLANOCE VALERIA estrae il numero 4

La candidata LORANDI PAOLA estrae il numero 2

La candidata TONINELLI PAOLA estrae il numero 1

La candidata ZANNI CHIARA estrae il numero 5

Pertanto, alla presenza di tutti i candidati, alle ore 14:43 ha inizio la prova orale, con la chiamata della candidata TONINELLI PAOLA che sorteggia da ciascun contenitore una domanda e procede con la lettura della prima:

IL CANDIDATO DESCRIVA IL PROCEDIMENTO DI NOMINA E LE FUNZIONI DEL REVISORE DEI CONTI NEGLI ENTI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 15.000 ABITANTI

A cui risponde.

Dà lettura della seconda:

IL CANDIDATO ILLUSTRI LE FUNZIONI E LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE

A cui risponde.

Dà lettura della terza:

IL CANDIDATO ILLUSTRI LE CARATTERISTICHE DELL'ISTITUTO DEI CONGEDI PARENTALI

A cui risponde.

Dà lettura della quarta:

IL CANDIDATO DESCRIVA QUALI SONO LE SANZIONI PREVISTE DAL CCNL NEL CASO DI VIOLAZIONE DI OBBLIGHI DISCIPLINATI DALLO STESSO CONTRATTO

A cui risponde.

La prova si conclude alle ore 15:04.

La prova orale prosegue alle ore 15:08 con la chiamata della candidata LORANDI PAOLA che sorteggia da ciascuna busta una domanda e procede con la lettura della prima:

IL CANDIDATO DESCRIVA I CONTENUTI E LE FINALITÀ DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

A cui risponde

Dà lettura della seconda:

IL CANDIDATO ILLUSTRI LE FUNZIONI E LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE

A cui risponde.

Dà lettura della terza:

IL CANDIDATO ILLUSTRI IL SISTEMA DI APPLICAZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA

A cui risponde.

Dà lettura della quarta:

IL CANDIDATO ILLUSTRI SE E COME IL DIPENDENTE COMUNALE POSSA OTTENERE COMPENSI, REGALI E ALTRE UTILITÀ COSÌ COME PREVISTO DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

A cui risponde.

La prova termina alle ore 15:23.

La prova orale prosegue alle ore 15:25 con la chiamata della candidata BERNARDI LUCIA che sorteggia da ciascuna busta una domanda e procede con la lettura della prima:

IL CANDIDATO ILLUSTRI LE FASI DI GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI

A cui risponde.

Dà lettura della seconda:

IL CANDIDATO ILLUSTRI I CASI DI SCIoglimento DEI CONSIGLI COMUNALI

A cui risponde.

Dà lettura della terza:

IL CANDIDATO ESPONGA I CONTENUTI DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DEGLI ENTI LOCALI E LE PROCEDURE CHE PORTANO L'ENTE A STIPULARE UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

a cui risponde.

Dà lettura della quarta:

IL CANDIDATO ILLUSTRI SINTETICAMENTE IL CONTRIBUTO DEI DIRITTI NON PATRIMONIALI DEL PUBBLICO DIPENDENTE

A cui risponde.

La prova termina alle ore 15:40.

La prova orale prosegue alle ore 15:43 con la chiamata della candidata DELLANOCE VALERIA che sorteggia da ciascuna busta una domanda e procede con la lettura della prima:

IL CANDIDATO ILLUSTRI IL PROCEDIMENTO PER L'ADOZIONE DI UNA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE

A cui risponde

Dà lettura della seconda:

IL CANDIDATO ILLUSTRI LE FUNZIONI DEL SINDACO QUALE UFFICIALE DI GOVERNO

A cui risponde.

Dà lettura della terza:

IL CANDIDATO ILLUSTRI IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

a cui risponde.

Dà lettura della quarta:

IL CANDIDATO ILLUSTRI SINTETICAMENTE IL CONTENUTO DEI DIRITTI PATRIMONIALI DEL PUBBLICO DIPENDENTE.

a cui risponde.

La prova termina alle ore 15:58.

La prova orale prosegue alle ore 16:00 con la chiamata della candidata ZANNI CHIARA che sorteggia da ciascuna busta una domanda e procede con la lettura della prima:

IL CANDIDATO ILLUSTRI SINTETICAMENTE IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE E QUALE ORGANO APPROVA LA CONVENZIONE DI TESORERIA

A cui risponde.

Dà lettura della seconda:

IL CANDIDATO ILLUSTRI L'ITER DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI CON INDICAZIONE DELL'ESECUTIVITÀ

A cui risponde.

Dà lettura della terza:

IL CANDIDATO DESCRIVA SINTETICAMENTE IL CONTENUTO DEI DOVERI IN CAPO AL DIPENDENTE DISCIPLINATI DAL CCNL

a cui risponde.

Dà lettura della quarta:

IL CANDIDATO ILLUSTRI QUALI SONO I PRINCIPI GENERALI CHE IL DIPENDENTE COMUNALE DEVE OSSERVARE NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI IN BASE AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.

a cui risponde.

La prova termina alle ore 16:16.

LA COMMISSIONE

Al termine, da parte di ciascun candidato, della prova orale, fa uscire dall'aula i candidati e si riunisce per la conseguente valutazione di ogni singola prova svolta, decidendo di assegnare collegialmente i seguenti punteggi:

TONINELLI PAOLA	punti 26/30
LORANDI PAOLA	punti 24/30
BERNARDI LUCIA	punti 25/30
DELLANOCE VALERIA	punti 22/30
ZANNI CHIARA	punti 24/30

Decide altresì di far pubblicare il risultato della prova orale sull'Albo Pretorio del Comune e nella Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso, senza alcuna comunicazione ai singoli candidati.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminata la prova orale.

b) Formazione graduatoria**LA COMMISSIONE**

Preso atto:

- del punteggio conseguito nella prima prova scritta;
- del punteggio conseguito nella seconda prova pratica;
- del punteggio conseguito nella prova orale;

Formula il seguente riepilogo:

COGNOME E NOME	PRIMA PROVA SCRITTA	SECONDA PROVA PRATICA	PROVA ORALE	TOTALE
BERNARDI LUCIA	30	28	25	83/90
DELLANOCE VALERIA	27	25	22	74/90
LORANDI PAOLA	24	22	24	70/90
TONINELLI PAOLA	23	24	26	73/90
ZANNI CHIARA	24	23	24	71/90

LA COMMISSIONE

Preso atto dei risultati di cui sopra, formula la seguente graduatoria finale di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, sommando le valutazioni conseguite nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale, che verrà sottoposta all'approvazione del Responsabile del Servizio competente:

	<u>COGNOME E NOME</u>	<u>PRIMA PROVA SCRITTA</u>	<u>SECONDA PROVA SCRITTA</u>	<u>PROVA ORALE</u>	<u>TOTALE PUNTEGGIO</u>
1	BERNARDI LUCIA	30	28	25	83/90
2	DELLANOCE VALERIA	27	25	22	74/90
3	TONINELLI PAOLA	23	24	26	73/90
4	ZANNI CHIARA	24	23	24	71/90
5	LORANDI PAOLA	24	22	24	70/90

LA COMMISSIONE

Decide di far pubblicare l'esito delle prove e la graduatoria finale di merito all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Conclusi così i lavori, rassegna gli atti e i verbali al Responsabile del Servizio competente per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato in data 11 Febbraio 2020 il procedimento concorsuale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e dalla Segretaria.

La Commissione conclude i propri lavori alle ore 16:30.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dr. Paolo Scelli



L'ESPERTO

Sacristani Dott.ssa Elena



L'ESPERTO

Scalvinoni Emanuela



IL SEGRETARIO

Zanaglio Dott.ssa Marta

