

**COMUNE DI PIANICO**  
**Provincia di Bergamo**

## ***PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2018***

Il presente documento definisce, in relazione al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 e al bilancio di previsione finanziario 2018/2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 09 febbraio 2018, ed individua gli obiettivi da raggiungere nell'anno 2018 in relazione agli strumenti di programmazione indicati.

Il presente schema di piano delle performance è redatto nel rispetto delle procedure e modalità di cui al regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale approvato con delibera della Giunta Comunale n. 47 del 29.11.2011.

Gli obiettivi indicati scaturiscono dalle proposte del titolare di posizione organizzativa, condivise, vagliate e validate dal sottoscritto segretario comunale, nel rispetto dei documenti programmatori indicati e nei limiti delle risorse disponibili.

La proposta degli obiettivi e la predisposizione del piano delle performance è oggetto di valutazione delle performance individuale rispettivamente del titolare di posizione organizzativa e del segretario comunale.

Nel Comune di Pianico è presente una titolare di posizione organizzativa e precisamente:  
Carizzoni Patrizia – responsabile dell'area finanziaria;

Il Piano delle performance, mediante utilizzo delle previste schede di valutazione organizzativa/individuale per P.O, è predisposto per tutte le aree con titolari di posizione organizzativa.

Il presente documento - attraverso le indicazioni contenute nelle allegate schede di valutazione organizzativa/individuale e delle schede riferite ad ogni singolo obiettivo assegnato ai responsabili di servizio - individua la puntuale definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e individuale da attuarsi nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento.

Allegati:

- scheda obiettivo organizzativo: responsabile area finanziaria;
- schede obiettivo dipendenti Zanni, Conti, Pedretti e Bocchi:

Il Segretario comunale  
Dott. Barberi Frandanisa Giovanni

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo  
Unico D.P.R. 445/2000 e D.Lgs 82/2005 e norme collegate)



# COMUNE DI PIANICO

PROVINCIA DI BERGAMO

Cap. 24060 – Telefono 035.979082 – Fax 035.979222

e-mail: [info@comune.pianico.bg.it](mailto:info@comune.pianico.bg.it)

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018

Settore: **Area servizi finanziari**

Responsabile: **Patrizia Carizzoni**

Profilo professionale: **Istruttore direttivo contabile**

Soggetto valutatore: **Segretario comunale pro tempore**

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Peso ponderato	Valutazione attività iniziale	Parametro valutazione
Attuazione adempimenti per completa attuazione regolamento DPO	tutto l'anno	30%	80	
Documento unico programmazione Attuazione obiettivi finanziario 2018 e gestione personale	tutto l'anno	30%	80	
Accertamenti tributari dal 2014 e allineamento posizioni	tutto l'anno	20%	50	
Introduzione contabilità economico patrimoniale e tenuta inventario	tutto l'anno	20%	50	
<b>Totale valutazione</b>			<b>260</b>	



# COMUNE DI PIANICO

PROVINCIA DI BERGAMO

Cap. 24060 – Telefono 035.979082 – Fax 035.979222

e-mail: [info@comune.pianico.bg.it](mailto:info@comune.pianico.bg.it)

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018

Settore: **Vigilanza**

Dipendente: **Bocchi Francesco**

Profilo professionale: **Istruttore di Polizia Locale**

Soggetto valutatore: **Sindaco**

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Peso ponderato	Valutazione attività iniziale	Parametro valutazione
<b>Procedimenti:</b> Mantenimento standard qualitativo erogazione servizi	Tutto l'anno	25%	100	
Predisposizione regolamento videosorveglianza e regolamenti di settore		50%	50	
Controllo del territorio con segnalazione tempestiva di eventuali materiali abbandonati onde evitare la formazione di accumuli abusivi di rifiuti.	Tutto l'anno	25%	50	
<b>TOTALE VALUTAZIONE</b>		100%	200	



# COMUNE DI PIANICO

PROVINCIA DI BERGAMO

Cap. 24060 – Telefono 035.979082 – Fax 035.979222

e-mail: [info@comune.pianico.bg.it](mailto:info@comune.pianico.bg.it)

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018

Settore: **Area servizi generali**

Dipendente **Federica Conti**

Profilo professionale: **Esecutore amministrativo**

Soggetto valutatore: **Segretario comunale pro tempore**

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Peso ponderato	Valutazione attività iniziale	Parametro valutazione
<b>Procedimenti:</b> Mantenimento standard qualitativo erogazione servizi allo sportello	Tutto l'anno	20%	60	
Collaborazione nella gestione operativa del servizio rifiuti	Tutto l'anno	10%	40	
Garantire l'apertura dello sportello anagrafe in sostituzione del personale assente, senza onere finanziario aggiuntivo, organizzando con l'Assessore competente, il relativo orario di lavoro e il successivo recupero	Tutto l'anno	50%	100	
<b>TOTALE VALUTAZIONE</b>		100%	200	



# COMUNE DI PIANICO

PROVINCIA DI BERGAMO

Cap. 24060 – Telefono 035.979082 – Fax 035.979222

e-mail: [info@comune.pianico.bg.it](mailto:info@comune.pianico.bg.it)

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018

Settore: **Area Tecnico-Manutentiva**  
Dipendente: **Pedretti Giovanni**  
Profilo professionale: **Esecutore Qualificato**  
Soggetto valutatore: **Ass. Giudici Antonio**

<b>Obiettivo</b> <b>Descrizione sintetica</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Peso</b> <b>ponderato</b>	<b>Valutazione</b> <b>attività iniziale</b>	<b>Parametro</b> <b>valutazione</b>
<b>Procedimenti:</b> Mantenimento standard qualitativo erogazione servizi	Tutto l'anno	35%	60	
Gestione delle emergenze (neve, pioggia e ghiaccio) con interventi al di fuori del normale orario di lavoro:	Tutto l'anno	25%	50	
Estumulazioni e gestione ordinaria cimitero	Tutto l'anno	40%	90	
<b>TOTALE VALUTAZIONE</b>		100%	200	



# COMUNE DI PIANICO

PROVINCIA DI BERGAMO

Cap. 24060 – Telefono 035.979082 – Fax 035.979222

e-mail: [info@comune.pianico.bg.it](mailto:info@comune.pianico.bg.it)

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018

Settore: **Area servizi generali**

Dipendente: **Zanni Dolores**

Profilo professionale: **Istruttore amministrativo**

Soggetto valutatore: **Segretario comunale pro tempore**

<b>Obiettivo</b> <b>Descrizione sintetica</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Peso</b> <b>ponderato</b>	<b>Valutazione</b> <b>attività iniziale</b>	<b>Parametro</b> <b>valutazione</b>
<b>Procedimenti:</b> Mantenimento standard qualitativo erogazione servizi allo sportello	Tutto l'anno	50%	100	
Supporto all'ufficio tributi per aggiornamento archivio utenze	Tutto l'anno	25%	50	
Implementazione sezione amministrazione trasparente	Tutto l'anno	25%	50	
<b>TOTALE VALUTAZIONE</b>		100%	200	