

## DOTAZIONE ORGANICA

### AREA 1 : AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile dell' area - D5 Istruttore Direttivo

servizi AA.GG. - segreteria - sport e tempo libero - biblioteca -archivio - cultura	servizi statali	servizi sociali - istruzione
Responsabile: Istruttore - C5	Responsabile: Istruttore - C5	Responsabile: Istruttore - C1
C3 Istruttore B7 Collaboratore Professionale (p.t.giuridico) B5 Collaboratore Professionale <i>Vacante: A1 Operatore</i>	C5 Istruttore C5 Istruttore <i>Vacante: C1 Istruttore</i>	C5 istruttore <i>Vacante: C1 Istruttore</i>

### AREA 2 : AREA GESTIONE RISORSE E TRIBUTI E COMMERCIO

Responsabile dell' area - D5 Funzionario

servizi in staff del responsabile in materia di personale Funzionario - D4

servizio contabilità	servizi tributi	servizi commercio e turismo
Responsabile: Istruttore - C1	Responsabile: Funzionario - D5	
<i>vacante: C1 Istruttore</i> B7 Collaboratore Professionale	C5 istruttore	C4 Istruttore

### AREA 3 : AREA GESTIONE GOVERNO E TERRITORIO

Responsabile dell' area - D4 Istruttore Direttivo

Servizio LL.PP. e manutenzione	Servizio ambiente e patrimonio	Servizio urbanistica ed edilizia privata	Servizio attività produttive
Responsabile: Istruttore - C3	Responsabile: Funzionario - D4	Responsabile: Istruttore - C4	Responsabile: Istruttore direttivo - D2
<i>Vacante: C1 - Istruttore</i> C3 Istruttore B5 Collaboratore Professionale	C5 Istruttore (p.t.giuridico)	B7 Collaboratore professionale <i>Vacante: C1 - Istruttore</i>	

### POLIZIA LOCALE

Responsabile dell' area - D3 Istruttore Direttivo (vacante)

servizio vigilanza - messo comunale
Responsabile: Istruttore Direttivo D4
C5 Istruttore C4 Istruttore C2 Istruttore B7 collaboratore professionale Messo

servizi di staff alla segreteria generale

Responsabile - Segretario Comunale

servizio informatico e documentale - controlli - anticorruzione - trasparenza
Responsabile: Istruttore C5