



# COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

- AREA AMMINISTRATIVA -  
DETERMINAZIONE N. 72 DEL 25.10.2023

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1, LETT B) DEL D.LGS 36/2023, ALLA SOCIETÀ "DEDA NEXT SRL", DEI SERVIZI DI ASSISTENZA, SUPPORTO TECNICO E MANUTENZIONE DEI CORRELATI SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE INCLUSI GLI AGGIORNAMENTI ORDINARI ED EVOLUTIVI PER L'ANNO 2023 - CIG Z463CF360E – ORDINE MEPA N. 7463075.**

## IL RESPONSABILE

Nominato con Decreto del Sindaco n.4 del 1.12.2022

### RAMMENTATO CHE:

- con deliberazione Consiglio Comunale n.6 del 23.3.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- con deliberazione Consiglio Comunale n.5 del 23.3.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione;
- con Decreto del Sindaco n.4 del 1.12.2022 il sottoscritto è stato nominato, tra gli altri, come Responsabile del Servizio amministrativo del Comune di Castro;

### DATO ATTO CHE:

- il sottoscritto, pertanto, è soggetto abilitato all'assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, competente per i servizi in parola;
- la gestione del capitolo di spesa registrato al n. al capitolo 105305 Missione 01, Programma 08, Piano dei Conti 1.03.02.19 del Bilancio di Previsione triennio 2023/2025 è stato assegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;

### RAMMENTATO CHE:

- l'informatizzazione del Comune di Castro è gestita utilizzando il software gestionale denominato "Civilia Next" fornito dalla società "Deda Next Srl" con sede a Trento (TN), Via di Spini, n.50 – P.iva 01727860221/C.F. 03188950103;
- ai fini della scelta delle modalità di selezione del fornitore, il Comune di Castro utilizza per i propri fini istituzionali e gestionali i software applicativi forniti dalla società sopra menzionata, e che, conseguentemente, tale società è l'unica a poter garantire la relativa assistenza e aggiornamento software;

**RILEVATO CHE** per il mantenimento ordinario ed evolutivo del suddetto sistema informativo, di proprietà dell'Ente, ogni anno vi è la necessità di stipulare dei contratti che comprendano la fornitura di servizi per l'assistenza, il supporto tecnico e che includano anche l'eventuale manutenzione dei correlati sistemi hardware e software (inclusi gli aggiornamenti ordinari, nonché quelli evolutivi);

### CONSIDERATO CHE:

- nella maggior parte dei casi occorre obbligatoriamente effettuare una trattativa diretta con le stesse aziende che hanno sviluppato, fornito e configurato presso le postazioni dell'Ente gli applicativi software gestionali, pena l'eventuale sostituzione degli stessi software previa predisposizione ed indizione di apposita gara per una nuova acquisizione;
- quest'ultima gravosa opzione potrebbe compromettere l'efficienza nonché l'efficacia dei procedimenti e comportare degli onerosi mutamenti strutturali nell'Ente, oltre che provocare un dispendio economico non giustificabile, viste le risorse economiche investite negli anni precedenti per l'adozione, la manutenzione evolutiva (inclusi i moduli software aggiuntivi o integrativi e quelli inerenti l'interoperabilità), vista la continua formazione su tutti gli applicativi sopra citati alla quale sono stati sottoposti i dipendenti comunali e visto infine l'adeguato livello di efficacia, professionalità e collaborazione dimostrato dall'azienda coinvolta, con piena soddisfazione da parte dell'Amministrazione Comunale;

**APPURATO** pertanto che il sottoscritto Responsabile non ha ritenuto possibile applicare il principio di rotazione, in quanto:

- gli applicativi ed i moduli software per i quali si richiede il servizio di assistenza e manutenzione sono stati sviluppati dall'operatore economico scelto e sono di esclusiva proprietà dell'impresa stessa, la quale detiene i diritti esclusivi sugli stessi ed è la sola autorizzata a svolgere attività di assistenza e manutenzione riguardo ai medesimi;
- non sono disponibili le informazioni essenziali tecniche che consentirebbero ad un nuovo fornitore di subentrare al precedente in modo efficiente e rapido;
- i servizi di cui trattasi sono servizi infungibili – ossia servizi che possono essere forniti unicamente da un determinato operatore in quanto la messa a gara con evidenza pubblica per i servizi di assistenza tecnica/software, non sarebbe possibile senza la sostituzione totale dei programmi attualmente in uso, oltre al notevole impegno finanziario già profuso in tanti anni di crescita comune per l'education all'utilizzo dei programmi da parte dei dipendenti;

**CONSIDERATO CHE:**

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. In legge n. 94/2012);
- il Mercato Elettronico della P.A. è il mercato virtuale per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip nell'ambito del Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A.;
- il Mercato Elettronico garantisce alle Amministrazioni acquisti di beni e servizi di qualità, semplificando e standardizzando le procedure, riducendo i costi e assicurando la massima trasparenza e concorrenzialità. Si tratta di un'opportunità ormai consolidata anche per le imprese, che possono offrire i propri prodotti e servizi e negoziare le proprie offerte con la Pubblica Amministrazione aggiungendo un canale complementare rispetto a quelli già attivati per gestire le relazioni commerciali, e beneficiando in tal modo dell'ampliamento del bacino della clientela grazie ad una maggiore visibilità;
- con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30/12/2018 n. 145 è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 il quale statuisce “Le amministrazioni statali centrali e periferiche, omissis, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.”

**DATO ATTO**, ai sensi del citato art.17, comma 2, del D.Lgs. n.36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente provvedimento è volto alla stipulazione di un contratto per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche essenziali sono di seguito rappresentate:

- Finalità: Fornitura di servizi per l'assistenza, il supporto tecnico e manutenzione dei correlati sistemi hardware e software inclusi gli aggiornamenti ordinari, nonché quelli evolutivi;
- Importo del contratto: € 11.200,00 oltre iva al 22% per un corrispettivo totale di € 13.664,00;
- Forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n.36/2023;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n.36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**TENUTO CONTO CHE:**

- le attività oggetto della presente determinazione sono reperibili mediante il ricorso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (Mepa) di cui al D.L. n. 52/2012 convertito con L.n.94/2012;
- nel catalogo della Società “Deda Next s.r.l.”, pubblicato nel Mepa - portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è presente la seguente offerta: LD367\_MAN\_SW\_23 per la manutenzione e l'assistenza dei software sopra indicati per l'anno corrente, dalla quale si evince che il costo per la fornitura del servizio suddetto è pari ad € 11.200,00 oltre iva al 22% per un corrispettivo totale di € 13.664,00;
- l'importo oggetto del presente affidamento è da valutarsi congruo rispetto a quelli normalmente praticati sul mercato per queste tipologie di servizi anche in riferimento a quelli presenti sul Mepa;
- la società Deda Next S.r.l., essendo la società che ha creato e sviluppato il software e che ne detiene la titolarità, è l'unico soggetto al quale può essere affidata la manutenzione e le modifiche evolutive, necessarie per l'adeguamento normativo del software medesimo;

**DATO ATTO CHE:**

- l'art.50, comma 1, lettera b), del D.lgs n.36/2023 prevede che l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore a € 140.000,00, possa avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art.17, comma 2 del D.Lgs. n.36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art.50, comma 1 lettera b) la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto previa adozione della sola decisione a contratte che contenga l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale;
- è stato acquisito idoneo codice identificativo di gara – CIG Z463CF360E;
- è stato, altresì, acquisito il certificato di regolarità contributiva DURC – INAIL\_40551360 - con scadenza validità il 28.1.2024;

**RISCONTRATO CHE** il Comune di Castro (BG) per quanto esposto in narrativa, ha provveduto alla generazione dell'ordine di acquisto diretto (ODA) N. 7463075, in ordine alla fornitura di servizi per l'assistenza, il supporto tecnico e manutenzione dei correlati sistemi hardware e software inclusi gli aggiornamenti ordinari, nonché quelli evolutivi, dietro pagamento di un corrispettivo pari ad € 11.200,00 oltre IVA 22%, così per complessivi € 13.664,00;

**RITENUTO**, per quanto in premessa narrativa, di procedere - mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 - ad affidare alla società "Deda Next Srl" con sede legale e operativa in Trento (TN), Via di Spini n.50, P.iva 01727860221, C.F. 03188950103 – il servizio di assistenza, supporto tecnico e manutenzione dei correlati sistemi hardware e software inclusi gli aggiornamenti ordinari ed evolutivi, per l'anno 2023, dietro pagamento di un corrispettivo pari ad € 11.200,00 oltre IVA 22%, così per complessivi € 13.664,00, a tal fine assumendo idoneo impegno di spesa;

**DATO ATTO CHE** la somma sopra menzionata trova copertura economica al capitolo 105305, missione e programma 01.08, Pdc 1.03.02.19, del Bilancio di previsione 2023/25, Esercizio 2023 che presente adeguata disponibilità;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

**ATTESTATO** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e dell'art. 5, c.4 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, espresso ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

**VISTI:**

- la Legge n. 241/1990 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n.36/2023 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castro;

Per quanto sopra esposto

## **D E T E R M I N A**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PRENDERE ATTO e DI PROVVEDERE**, per le motivazioni esposte in premessa, alla formale approvazione dell'Ordine di acquisto n. 7463075, generato sulla piattaforma Mepa, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
3. **DI AFFIDARE** - ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 - alla società "Deda Next Srl" con sede legale e operativa in Trento (TN), Via di Spini n.50, P.iva 01727860221, C.F. 03188950103 – il servizio di assistenza, supporto tecnico e manutenzione dei correlati sistemi hardware e software inclusi gli aggiornamenti ordinari ed evolutivi, per l'anno 2023, dietro pagamento di un corrispettivo pari ad € 11.200,00 oltre IVA 22%, così per complessivi € 13.664,00, a tal fine assumendo idoneo impegno di spesa – Ordine di acquisto diretto (ODA) N. 7463075;
4. **DI IMPEGNARE** in favore del suddetto soggetto economico, l'importo complessivo di € 13.664,00 a valere sulle risorse stanziare su Missione e Programma 01.08 – Piano dei Conti 1.03.02.19 – Capitolo 105305, del Bilancio di Previsione 2023/25 - Esercizio finanziario 2023;
5. **DI DARE ATTO** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFV3KC;
6. **DI DARE ATTO** che il pagamento della spesa verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;
7. **DI DISPORRE** che la presente determinazione venga trasmessa al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;

8. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art.3 della Legge 7 agosto 1990 n.241 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale (TAR) - sezione di Bergamo, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
9. **DI PUBBLICARE** il provvedimento all'Albo pretorio online del Comune di Castro e nella sezione "*Amministrazione trasparente*", ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

F.to Dott. Matteo Tonsi

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Contabile, attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Importo</b>	<b>Piano dei Conti/Cap.</b>	<b>Anno</b>
€13.664,00	Pdc 1.03.02.19/105305	2023

### IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

F.to Dott. Matteo Tonsi

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Amministrativa, certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente determinazione verrà affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi a partire da oggi 25.10.2023.

### IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Matteo Tonsi