



*Sede legale: via del Cantiere n. 4 - 24065 Lovere (Bg)*

**Sede operativa dell'Ambito del Basso Sebino:**

**via Roma, n. 35 - 24060 Villongo (Bg)**

**Codice fiscale 90029430163**

**Tel. 035/927031 - Fax 035/927676**

**mail: francesca.bianchi@cmlaghi.bg.it**

**Allegato Bando accreditamento**

**LINEE GUIDA  
DEI VOUCHER AREA DISABILITA'  
SERVIZI SFA E PROGETTI MIRATI DI TERRITORIO  
AMBITO DEL MONTE BRONZONE BASSO SEBINO  
ANNUALITÀ 2024 – 2026 CON POSSIBILE PROROGA DI TRE ANNI**

## **PREMESSA**

I Comuni dell'Ambito territoriale sociale del Monte Bronzone Basso Sebino che hanno sottoscritto l'accordo di programma per la realizzazione del Piano di Zona 2021-2023 e la convenzione per la gestione associata dei servizi sociali 2021-2026 (Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Predore, Sarnico, Tavernola B.sca, Viadanica, Vigolo, Villongo) attraverso il presente regolamento definiscono le modalità di utilizzo del Voucher Sociale area disabilità considerandolo a tutti gli effetti uno strumento attraverso il quale dare corpo a politiche sociali e assistenziali orientate al dialogo e all'interazione tra cittadini, famiglie, soggetti sociali del territorio, servizi e amministrazioni locali.

La logica di utilizzo di questo strumento si pone dunque in continuità con l'esperienza maturata in questi anni da parte dei Comuni dell'Ambito territoriale e dalla Comunità Montana nello sviluppo di interventi che siano attenti alle esigenze delle persone e delle famiglie, e alla promozione e valorizzazione delle risorse sociali, relazionali e di cura presenti nel territorio.

L'ambito di riferimento per il Voucher Sociale è composto dai comuni deleganti la gestione associata dei servizi sociali Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Predore, Sarnico, Tavernola B.sca, Viadanica, Vigolo, Villongo.

### **Art. 1. Oggetto delle linee guida**

Il presente documento disciplina per tutti i comuni dell'Ambito deleganti la gestione associata dei servizi sociali sopra elencati i criteri di assegnazione e di



*Sede legale: via del Cantiere n. 4 - 24065 Lovere (Bg)*

**Sede operativa dell'Ambito del Basso Sebino:**

**via Roma, n. 35 - 24060 Villongo (Bg)**

**Codice fiscale 90029430163**

**Tel. 035/927031 - Fax 035/927676**

**mail: francesca.bianchi@cmlaghi.bg.it**

utilizzo dei Voucher Sociali previsti dalla normativa Nazionale e Regionale sul sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali.

### **Art. 2 Finalità**

I Voucher Area Disabilità sono uno strumento attraverso cui i Comuni dell'Ambito vogliono offrire possibilità di integrazione sociale, miglioramento delle autonomie personali e assunzione di ruoli sociali a persone disabili del territorio.

### **Art. 3 Il Voucher sociale**

I voucher sociali disciplinati dalle presenti linee guida prevedono:

- **voucher SFA** (Servizio Formazione all'Autonomia) erogati esclusivamente per attività socio – educative, socializzanti, miranti al miglioramento delle autonomie personali, così come da delibera Regione Lombardia n. 7433 del 16-6-2008

Il voucher sociale per il servizio SFA è uno strumento volto a favorire lo sviluppo/consolidamento delle autonomie per i soggetti disabili che abbiano concluso il ciclo formativo, supportandone l'integrazione sociale.

Il può essere rilasciato per l'acquisizione di interventi SFA, sulla base del bisogno del soggetto e previsti nel Progetto Individualizzato, articolati nei seguenti moduli:

- modulo formativo, finalizzato all'apprendimento e sviluppo di autonomie,
- modulo consolidamento, finalizzato al consolidamento degli apprendimenti,
- modulo monitoraggio, finalizzato a garantire un aggancio/supporto al soggetto nell'avvio e sviluppo della fase dell'integrazione sociale;

- **voucher PMT** (Progetti Mirati di Territorio) erogati per attività animative, ricreative, ludiche ai fini della partecipazione sociale delle persone disabili.

L'ammontare dei voucher verrà definito in base al progetto individuale di ogni richiedente. Il progetto individuale verrà redatto dalle assistenti sociali comunali e di Ambito.

A titolo indicativo per l'anno 2022 l'importo complessivo dei voucher è stato di € 43.375,28

-**voucher osservativo d'emergenza** Attivabili per richiesta comunale prevedono l'intervento di operatori domiciliari fortemente in raccordo con



*Sede legale: via del Cantiere n. 4 - 24065 Lovere (Bg)*

**Sede operativa dell'Ambito del Basso Sebino:**

**via Roma, n. 35 - 24060 Villongo (Bg)**

**Codice fiscale 90029430163**

**Tel. 035/927031 - Fax 035/927676**

**mail: francesca.bianchi@cmlaghi.bg.it**

l'Assistente sociale del Comune di residenza, eventualmente affiancata da infermiere di famiglia e comunità o MAP o altri specialisti. Finalizzati alla conoscenza della situazione individuale, familiare e ambientale della persona non autosufficiente per valutare pianificazione di interventi specifici, orientamento ai servizi più appropriati, lavoro di rete tra enti sociali e sociosanitari e sanitari,... . Gli enti collaboranti (ASST, Ospedali,...) potranno segnalare situazioni al Comune di residenza.

Si prevedono interventi per massimo 8 ore a favore del beneficiario e massimo due ore di lavoro di rete per un totale di 10 ore complessive.

Non prevede compartecipazione dell'utenza, in quanto funzionale alla pianificazione di interventi complessi e compartecipati dal fruitore.

#### **Art. 4 Destinatari**

Possono beneficiare del Voucher Sociale i soggetti disabili residenti nei Comuni sopra elencati che ne facciano apposita richiesta. Ai fini della determinazione della condizione di disabilità i richiedenti dovranno esibire un certificato di invalidità valido o apposita relazione medico specialistica che ne attesti la disabilità.

È fatto obbligo ai soggetti fruitori o alle persone che li rappresentano di dare comunicazione immediata del venir meno di uno dei suddetti requisiti.

Costituiranno criteri di priorità per l'equipe di Ambito:

- non cumulabilità con altri servizi
- abilità sufficienti per sostenere progetti di autonomia e integrazione territoriale
- adesione al progetto personalizzato secondo le modalità definite dal servizio competente da parte di tutti i soggetti/Enti coinvolti

#### **Art. 5 Requisiti di ammissione**

Per la presentazione della domanda di assegnazione del Voucher Area Disabilità i cittadini residenti nell'ambito territoriale del Basso Sebino devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere residenti in uno degli 12 Comuni sopra elencati deleganti la gestione associata dei servizi sociali;
2. Per i voucher PMT Avere un'età compresa tra i 16 e i 65 anni alla data di presentazione della domanda, salvo casi di particolare gravità (patologia o casi particolari);



*Sede legale: via del Cantiere n. 4 - 24065 Lovere (Bg)*

**Sede operativa dell'Ambito del Basso Sebino:**

**via Roma, n. 35 - 24060 Villongo (Bg)**

**Codice fiscale 90029430163**

**Tel. 035/927031 - Fax 035/927676**

**mail: francesca.bianchi@cmlaghi.bg.it**

3. Per i voucher SFA, come da citata dgr regionale:
  - persone con disabilità di età compresa fra i 16 e i 35 anni che, per le loro caratteristiche, non necessitano di servizi ad alta protezione, ma di interventi di supporto per lo sviluppo di autonomie spendibili in ambito familiare, sociale, professionale;
  - persone di età superiore a 35 anni con esiti da trauma o da patologie invalidanti che, dimessi dal sistema sanitario o socio sanitario necessitano, per la loro inclusione sociale, di un percorso di acquisizione di ulteriori abilità sociali;
  - persone anche di età superiore a 35 anni ovvero ulteriori target specifici di persone individuati dal servizio sociale per il solo modulo di monitoraggio o eventuali progettualità sperimentali presenti e compatibili.
4. Essere in condizione di non autosufficienza totale o parziale, certificata da apposita documentazione medica e, dove presente, da verbale di invalidità;
5. Presentare un progetto individualizzato predisposto dall'assistente sociale di competenza, il quale dovrà comprendere i seguenti punti: dati anagrafici della persona, patologia e grado di invalidità, situazione della persona e bisogno assistenziale, piano di intervento articolato in tempi, modalità e finalità dell'intervento.

#### **Art 6 Valutazione della domanda e riconoscimento del voucher**

L'assistente sociale competente e l'educatore referente di Ambito, raccolta la domanda, acquisite tutte le informazioni/documenti necessari ed effettuata la valutazione della domanda medesima, predisporrà un Progetto personalizzato, parte sostanziale del voucher sociale, all'interno del quale verranno indicati:

- a) dati anagrafici del richiedente;
- b) condizione generale del richiedente con particolare attenzione ai suoi bisogni e alle sue capacità residue/risorse che determineranno il suo livello di coinvolgimento nella realizzazione del progetto;
- c) analisi della rete familiare, sociale e informale di riferimento dell'utente con particolare attenzione alle potenzialità/carenze quali-quantitative ed all'eventuale livello di coinvolgimento nella realizzazione del progetto;
- d) servizi socio-assistenziali e socio-sanitari servizi di integrazione sociale già attivi o attivabili in una logica di integrazione sociale e socio occupazionale;



*Sede legale: via del Cantiere n. 4 – 24065 Lovere (Bg)*

**Sede operativa dell’Ambito del Basso Sebino:**

**via Roma, n. 35 – 24060 Villongo (Bg)**

**Codice fiscale 90029430163**

**Tel. 035/927031 – Fax 035/927676**

**mail: francesca.bianchi@cmlaghi.bg.it**

- e) finalità e obiettivi del progetto, di cui il voucher è strumento per la realizzazione;
- f) proposta operativa: attività e prestazioni da realizzare, interventi necessari, durata dell’intervento, tempi di verifica;
- g) definizione del modulo;
- h) entità del voucher, esplicitando gli impegni economici a carico dell’Ambito/comune di residenza e quelli a carico del beneficiario del servizio determinato sulla base dell’attestazione ISEE presentata;
- i) compiti/doveri del beneficiario del voucher e/o della sua famiglia;
- j) scelta del soggetto accreditato effettuata dal beneficiario del voucher.

Nel caso di situazioni di particolare complessità la valutazione e la predisposizione del progetto personalizzato potranno coinvolgere eventuali servizi specialistici ingaggiati nella presa in carico il caso, al fine di garantire una lettura multidimensionale del bisogno e l’eventuale integrazione di servizi/risorse all’interno di progetto unico e condiviso.

Il voucher sociale verrà rilasciato dalla Comunità Montana, ferma restando la possibilità per i Comuni di avvalersi del presente accreditamento.

Verranno erogati solo i voucher relativi a prestazioni per le quali siano stati individuati soggetti accreditati.

Il voucher dovrà essere sottoscritto, per accettazione degli impegni che comporta, da parte:

- a) del beneficiario, della sua famiglia o dal suo rappresentante,
- b) dall’Assistente Sociale o dall’operatore educativo di Ambito competente,
- c) dal Responsabile dell’Area Servizi Sociali di Comunità Montana, che ne autorizza il riconoscimento.

Il richiedente, acquisito il voucher sociale, visto l’elenco dei soggetti accreditati, si rivolge all’ente erogatore scelto, secondo quanto previsto nel progetto educativo predisposto.

Nell’accordo tra il richiedente ed ente accreditato non potranno essere modificate, senza autorizzazione dell’Ambito:

- la tipologia e le caratteristiche della prestazione riconosciuta;
- la professionalità prevista per la sua realizzazione;
- la durata e il valore del voucher medesimo.



*Sede legale: via del Cantiere n. 4 - 24065 Lovere (Bg)*

**Sede operativa dell'Ambito del Basso Sebino:**

**via Roma, n. 35 - 24060 Villongo (Bg)**

**Codice fiscale 90029430163**

**Tel. 035/927031 - Fax 035/927676**

**mail: francesca.bianchi@cmlaghi.bg.it**

Qualora l'interessato decida di rivolgersi ad un nuovo soggetto accreditato prima dell'esaurimento del voucher, ne darà comunicazione all'erogatore inizialmente prescelto, che a sua volta rilascerà al beneficiario e, per conoscenza all'Ambito, lo stato del voucher con l'indicazione delle prestazioni ancora esigibili.

Il nuovo soggetto prescelto dovrà sottoscrivere il voucher presentato e trasmetterne copia all'Ambito. Dovrà, inoltre, dare continuità al servizio precedentemente avviato.

L'Ambito, sentito il beneficiario e la famiglia, nonché altri servizi che hanno in carico il soggetto, valuterà, in base all'evoluzione della situazione e ai bisogni, eventuali interruzioni e/o sospensioni servizio oggetto di voucher.

Qualora il beneficiario/rete di riferimento rilevi che la qualità/quantità del servizio acquistato non sia conforme con quanto previsto dal voucher assegnato, dovrà inoltrare tempestiva segnalazione all'Ambito, che porterà nella sede opportuna la valutazione di eventuali contestazioni al soggetto accreditato.

Il beneficiario, nel caso di cancellazione dell'accreditato dall'Albo dell'Ambito Monte Bronzone Basso Sebino, deve riceverne tempestiva comunicazione dall'Ambito, in modo da poter effettuare una nuova scelta tra gli altri soggetti accreditati ed aver garantita la realizzazione dell'intervento.

#### **Art. 7 Compartecipazione costi da parte dell'utente**

La frequenza al servizio SFA/PMT prevede una compartecipazione da parte dell'utente determinata dal numero delle ore di servizio SFA - PMT annuali stabilite nel progetto individuale sottoscritto e rapportate all'Isee in corso di validità dell'utente.

#### **Art. 8 Durata**

I voucher erogati, fino ad esaurimento dei fondi in base alla situazione socio-familiare del richiedente, vanno impiegati entro il 31 dicembre di ogni anno.

Salvo eventuali modifiche che verranno sottoposte all'Assemblea dei Sindaci, si prevede la pubblicazione di bandi annuali.

#### **Art. 9 Modalità di presentazione della domanda**

La domanda deve essere presentata su apposito modulo al Segretariato Sociale di Ambito entro la data stabilita dall'equipe multidisciplinare.



*Sede legale: via del Cantiere n. 4 - 24065 Lovere (Bg)*

**Sede operativa dell'Ambito del Basso Sebino:**

**via Roma, n. 35 - 24060 Villongo (Bg)**

**Codice fiscale 90029430163**

**Tel. 035/927031 - Fax 035/927676**

**mail: francesca.bianchi@cmlaghi.bg.it**

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia certificati medici attestanti la disabilità e, se in possesso, copia del verbale di invalidità del soggetto per cui si richiede l'erogazione del voucher area disabilità;
- Attestazione ISEE in corso di validità

#### **Art. 10 Interventi e prestazioni acquisibili mediante voucher sociale – Personale e impegni delle parti**

Il voucher sociale è basato su percorsi individualizzati finalizzati al raggiungimento del maggior grado di autonomia possibile per ogni soggetto.

La durata e l'intensità dell'intervento variano in relazione al progetto individualizzato ed agli obiettivi da raggiungere.

Sono acquisibili tramite il voucher sociale SFA i seguenti moduli di intervento, come da dgr regionale:

Lo SFA si organizzerà secondo i seguenti moduli di intervento, come da citata dgr:

- **MODULO FORMATIVO** della durata massima di tre anni, all'interno del quale vengono realizzati gli interventi e le attività necessari al raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto individualizzato.
- **MODULO DI CONSOLIDAMENTO** della durata massima di 2 anni previsto e riservato a coloro che non abbiano raggiunto pienamente, durante il percorso del modulo formativo, gli obiettivi previsti dal progetto individualizzato. Il modulo di consolidamento deve mirare ad una graduale riduzione dell'intervento dello SFA fino alla dimissione che può avvenire per una raggiunta integrazione personale, sociale e/ o lavorativa (con l'eventuale attivazione del Servizio di Inserimento lavorativo) oppure per necessità di interventi che richiedono una maggiore protezione sociale o socio sanitaria.
- **MODULO DI MONITORAGGIO**, facoltativo e riservato a persone che hanno concluso il percorso di consolidamento o che, pur non avendo frequentato alcun modulo, necessitano, su segnalazione del servizio inviante, di interventi di sostegno temporaneo da parte dello SFA, per affrontare nuove situazioni di vita o situazioni di crisi. Le persone accolte



*Sede legale: via del Cantiere n. 4 - 24065 Lovere (Bg)*

**Sede operativa dell'Ambito del Basso Sebino:**

**via Roma, n. 35 - 24060 Villongo (Bg)**

**Codice fiscale 90029430163**

**Tel. 035/927031 - Fax 035/927676**

**mail: francesca.bianchi@cmlaghi.bg.it**

in questo modulo sono escluse dal conteggio che determina la capacità ricettiva ma devono comunque avere un proprio progetto individualizzato

I voucher PMT prevedono: attività aggregative e di gruppo organizzate nel tempo libero dall'ente accreditato anche su suggerimento e in collaborazione con il servizio sociale, con finalità non solo socializzanti ma anche volte al mantenimento e/o implementazione di autonomia, ove possibile anche in funzione di avviamento al lavoro.

In ogni progetto individualizzato dovrà essere definita in accordo tra servizio inviante e SFA: la durata, eventuali periodi di sospensione temporanei prevedibili.

#### Personale e standard

I soggetti accreditati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti gestionali e strutturali previsti dalla DGR n. 7433 del 13 giugno 2008 e dimostrare il possesso dello standard di personale richiesto, in particolare:

- un coordinatore in possesso di laurea in scienze psicologiche, pedagogiche o sociali, o un dipendente in servizio con esperienza acquisita in funzioni educative di almeno cinque anni debitamente documentata; tale figura potrà anche svolgere funzioni educative;
- operatori socio educativi in rapporto di 1 ogni 7 progetti attivi.

L'ente accreditato dovrà in ogni caso adeguare i propri standard in funzione di eventuali modifiche normative intervenute successivamente e in corso di validità dell'accREDITAMENTO.

#### **Art. 11 Percorso di erogazione**

Le modalità organizzative e gestionali relative all'assegnazione dei Voucher sono a cura dell'Ufficio di Piano. Il percorso di erogazione del voucher sociale è il seguente:

- richiesta del voucher da parte della famiglia e/o dall'interessato; la richiesta dovrà essere composta da: modulo di richiesta, certificati medici.



*Sede legale: via del Cantiere n. 4 – 24065 Lovere (Bg)*

**Sede operativa dell’Ambito del Basso Sebino:**

**via Roma, n. 35 – 24060 Villongo (Bg)**

**Codice fiscale 90029430163**

**Tel. 035/927031 – Fax 035/927676**

**mail: francesca.bianchi@cmlaghi.bg.it**

- effettuazione della valutazione sociale da parte dell’assistente sociale competente;
- commissione di valutazione formata dalle assistenti sociali del territorio e dal responsabile dell’ufficio di piano o suo delegato;
- comunicazione alla famiglia dell’esito della valutazione della commissione da parte delle assistenti sociali;
- stesura del piano di intervento concordato con la famiglia;
- scelta della cooperativa pattante da parte della famiglia;
- monitoraggio della situazione attraverso incontri con il segretariato sociale.

### **Art 12 Impegni delle parti**

#### Impegni del servizio sociale di Ambito e Comunale

Sarà cura dell’assistente sociale del servizio sociale comunale in collaborazione con gli operatori di Ambito dedicati:

- garantire un’informazione completa a tutti i cittadini circa l’istituzione del voucher sociale, le modalità di accesso, i criteri, le procedure, i destinatari;
- valutare la pertinenza del servizio e definizione del progetto individualizzato;
- mantenere i contatti con i soggetti coinvolti (Ente accreditato, beneficiario e famiglia) finalizzati al monitoraggio del progetto;
- avviare e mantenere la presa in carico del beneficiario;
- verificare la correttezza nell’erogazione del servizio per la realizzazione degli obiettivi indicati nel progetto

#### Impegni della Comunità Montana

La Comunità Montana, direttamente o attraverso soggetti incaricati, attuerà tutti gli impegni e adempimenti necessari per:

- redigere ed aggiornare l’elenco degli enti accreditati;
- assumere gli impegni e gli atti amministrativi connessi all’accreditamento;
- autorizzare l’avvio di prestazioni tramite l’assegnazione del voucher relativo;



*Sede legale: via del Cantiere n. 4 - 24065 Lovere (Bg)*

**Sede operativa dell'Ambito del Basso Sebino:**

**via Roma, n. 35 - 24060 Villongo (Bg)**

**Codice fiscale 90029430163**

**Tel. 035/927031 - Fax 035/927676**

**mail: francesca.bianchi@cmlaghi.bg.it**

- predisporre i sistemi di rendicontazione, di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni rese, sia con i soggetti accreditati che con i beneficiari;
- liquidare al soggetto SFA accreditato l'importo del voucher, scorporata dell'eventuale quota a carico dell'utente, previa rendicontazione e presentazione di regolare fattura da parte del soggetto erogatore accreditato, insieme con una rendicontazione mensile di ogni progetto attivo;
- garantire un'informazione completa a tutti i cittadini circa l'istituzione del voucher sociale, le modalità di accesso, i criteri, le procedure, i destinatari;
- comunicare al beneficiario e/o sua famiglia la quota di compartecipazione prevista.
- mantenere la governance del sistema di accreditamento.

#### Impegni dell'Ente accreditato

All'Ente accreditato, scelto dal beneficiario spetta il compito di:

- erogare il servizio ai soggetti beneficiari;
- predisporre il Progetto individualizzato dettagliato, tenuto conto delle indicazioni espresse dal servizio proponente, e trasmetterlo al servizio inviante presso l'Ambito;
- attuare quanto previsto nel Progetto individualizzato, realizzando il servizio nel rispetto degli standard quanti-qualitativi previsti nell'avviso di accreditamento, dalle presenti Linee Guida, nonché dalla disciplina di settore;
- predisporre relazione annuale su ogni progetto attivo,
- rendicontare almeno trimestralmente all'Ambito, ai fini della fatturazione, le prestazioni erogate inerenti i singoli progetti;
- accettare il voucher sociale e utilizzarlo per la prestazione prevista;
- raccordarsi con il beneficiario del voucher e la sua famiglia per concordare la strutturazione settimanale del servizio (tempi, orari e modalità organizzative) garantendo la necessaria flessibilità;
- mantenere i contatti con i diversi soggetti coinvolti;



*Sede legale: via del Cantiere n. 4 - 24065 Lovere (Bg)*

**Sede operativa dell'Ambito del Basso Sebino:**

**via Roma, n. 35 - 24060 Villongo (Bg)**

**Codice fiscale 90029430163**

**Tel. 035/927031 - Fax 035/927676**

**mail: francesca.bianchi@cmlaghi.bg.it**

- comunicare all'Ambito eventuali modifiche nel possesso dei requisiti previsti, pena la cancellazione dall'Albo dei soggetti accreditati;

### Impegni del beneficiario

Il beneficiario si impegna a:

- presentare domanda di accesso al servizio nelle modalità comunicate, corredata da tutta la documentazione necessaria alla valutazione e al distacco del voucher;
  - aderire al progetto predisposto dal servizio competente sottoscrivendolo;
  - collaborare con i soggetti coinvolti, prendendo visione delle Linee guida;
  - accettare il valore del voucher riconosciuto, definito secondo il sistema di accreditamento e regolamentare in vigore;
  - comunicare a tutti i soggetti coinvolti sospensioni temporanee (es. malattia del beneficiario), interruzioni, cambio scelta soggetto accreditato o variazioni organizzative significative rispetto a quanto concordato all'attivazione del voucher;
  - utilizzare il voucher presso un ente accreditato dall'Ambito per il servizio;
  - concorrere al valore complessivo della prestazione, che acquisirà attraverso il voucher sociale, sulla base dei parametri stabiliti dall'Ambito.
- In fase di presentazione della domanda il soggetto verrà informato da parte dell'assistente sociale/educatore competente dell'impegno economico previsto a suo carico nel caso di distacco del voucher, nonché delle procedure inerenti alla determinazione e versamento del dovuto.

### **Art. 13 Decadenza del Voucher Sociale**

- in caso di ricovero in strutture residenziali per disabili il voucher verrà sospeso;
- in caso di rinuncia al voucher da parte della famiglia lo stesso verrà sospeso.

### **Art. 14 Monitoraggio e controllo**

L'Ambito, tramite i propri operatori, attiverà le verifiche periodiche volte a monitorare l'andamento generale del servizio.



*Sede legale: via del Cantiere n. 4 - 24065 Lovere (Bg)*

**Sede operativa dell'Ambito del Basso Sebino:**

**via Roma, n. 35 - 24060 Villongo (Bg)**

**Codice fiscale 90029430163**

**Tel. 035/927031 - Fax 035/927676**

**mail: francesca.bianchi@cmlaghi.bg.it**

Le verifiche coinvolgeranno i fruitori dei servizi e le loro famiglie/caregiver (es. somministrazione di questionari di gradimento e i servizi coinvolti, colloqui,...).

Le risultanze delle verifiche effettuate consentiranno di rilevare l'andamento dei servizi, eventuali criticità, nuovi bisogni, e costituiranno la base per l'adeguamento e/o la programmazione di nuovi interventi, nonché per l'adozione di diverse modalità organizzative e gestionali.

L'Ambito, inoltre, nel rispetto della normativa vigente, esegue i controlli necessari atti ad accertare la veridicità e completezza delle dichiarazioni presentate dai richiedenti la prestazione tramite voucher.

#### **Art. 15 Modalità di pubblicizzazione**

Distribuzione nei punti strategici di ogni comune di locandine e volantini e pubblicazione su siti istituzionali degli Ambiti Territoriali rivolti ad utenti e famiglie.

#### **Art. 16 Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

In armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

Il trattamento dei dati personali, particolari ai sensi art. 9 del Regolamento UE 679/16 e giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16 sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è Comunità Montana del Laghi Bergamaschi.



*Sede legale: via del Cantiere n. 4 - 24065 Lovere (Bg)*

**Sede operativa dell'Ambito del Basso Sebino:**

**via Roma, n. 35 - 24060 Villongo (Bg)**

**Codice fiscale 90029430163**

**Tel. 035/927031 - Fax 035/927676**

**mail: francesca.bianchi@cmlaghi.bg.it**

I Titolari del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR sono presso i Comuni dell'Ambito Monte Bronzone Basso Sebino, ciascuno dei quali in riferimento alle richieste ad essi presentate.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici del Titolare del trattamento.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale del Titolare del trattamento.