



Sede legale e amministrativa: Via Del Cantiere, 4 24065 Lovere (BG) C.F. 90029430163 e P.IVA 03606190167
Sedi operative: Via Don Zinetti, 1 24060 Casazza (BG) Via Roma, 35 24060 Villongo (BG)

Delibera n.95

VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance anno 2024

L'anno **duemilaventicinque** addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore 16:00 in sala delle adunanze della Sede di Lovere.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legislazione vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Esecutiva.

All'appello risultano:

Benedetti Danny	Presente	Presidente
Alberti Luigi	Presente in videoconferenza	Assessore
Bigoni Alessandro	Presente in videoconferenza	Assessore
Danesi Nicola	Presente in videoconferenza	Vice Presidente
Filippini Francesco	Assente	Assessore
Zappella Gabriele	Presente in videoconferenza	Assessore
Zoppetti Marco	Presente in videoconferenza	Assessore

Totale presenti: 6

Totale assenti: 1

Assiste il Segretario dott. Davide Bellina il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Danny Benedetti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27-10-2009 n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 04-03-2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

- l'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012, dispone che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del T.U.E.L. e il piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 20 del 30-01-2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, e in particolare la sezione 2 del PIAO: Valore pubblico, performance e anticorruzione;

VISTO il Piano delle risorse e della performance esercizio 2024 valido per il triennio 2024-2026, parte del PIAO 2024/2026 e costituito dai seguenti documenti:

- Introduzione generale descrittiva;
- Linee guida per il mandato amministrativo 2019-2024;
- Definizione dei programmi e degli obiettivi e assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie ai singoli centri di responsabilità;
- Metodologia per la valutazione dei Responsabili di Area titolari di incarichi di elevata qualificazione;

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella del risultato;

- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;

- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, rendicontazione a consuntivo;

VISTE:

- la deliberazione di Assemblea n. 48 del 28-12-2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Assemblea n. 49 del 28-12-2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 205 del 28-12-2023 di approvazione del PEG per gli esercizi 2024/2026, e successive variazioni;
- la deliberazione di Assemblea n. 7 del 09-06-2025 avente oggetto: "Approvazione rendiconto della gestione esercizio finanziario 2024, art. 227 D.Lgs 267/2000";

RIBADITO che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili delle aree gestionali dell'ente a cui vengono attribuite le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

VISTE le relazioni fornite dai Responsabili di area titolari di incarico di elevata qualificazione in merito allo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi per l'esercizio 2024;

VISTA, altresì, la relazione conclusiva sulla performance e sui risultati raggiunti dai titolari di incarico di EQ relativa all'anno 2024, predisposta dal Segretario e allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO l'art. 14 – Organismo indipendente di valutazione della performance, comma 6, del D.Lgs. n. 150/2009 che stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è

condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al titolo III del medesimo decreto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 179 del 27-10-2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi;

PRESO ATTO della verifica effettuata da parte del Nucleo di Valutazione in data 27-06-2025 con proprio verbale n. 2, inerente allo stato di attuazione degli obiettivi e del documento di validazione della relazione sulla performance per l'anno 2024, registrato al protocollo dell'ente al n. 12647 del 30-06-2025, documento di validazione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto il 16-11-2022;

VERIFICATA la propria competenza ex art. 48 del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- lo statuto della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 5 del 27-03-2010;
- il regolamento di contabilità approvato con atto assembleare n. 24 del 26-09-2013, esecutivo a tutti gli effetti;

VISTI i pareri favorevoli espressi sulla presente proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di dare atto che i richiami, le premesse e l'intera narrativa formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare la Relazione sulla performance per l'esercizio 2024 predisposta dal segretario e validata dal Nucleo di Valutazione in data 27-06-2025, come risulta dal documento di validazione registrato al prot. n. 12647 del 30-06-2025, entrambi allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione nel sito istituzionale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi nella sezione "Amministrazione Trasparente\Performance\Relazione sulla Performance" della Relazione sulla performance anno 2024 approvata con la presente deliberazione;
4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 95 del 30-06-2025

OGGETTO:

Approvazione relazione sulla performance anno 2024

PARERI

PARERE DEL RESPONSABILE TECNICO

Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Lì, 30-06-2025

Il Segretario
f.to dott. Davide Bellina

PARERE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO

Favorevole in ordine alla regolarità contabile estesa alla copertura finanziaria

Lì, 30-06-2025

Il Responsabile dell'Area
Finanziaria Affari Generali
f.to dott.ssa Elisabetta Elide Zenti

Se contrario, il parere dovrà essere motivato nella proposta di deliberazione.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente
f.to Danny Benedetti

Il Segretario
f.to dott. Davide Bellina

Referto di pubblicazione (articolo 124 comma 2 D. Lgs. 18-08-2000 n° 267).

Io sottoscritto Segretario della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi certifico che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 02-07-2025 al 17-07-2025

addì, 02-07-2025

Il Segretario
f.to dott. Davide Bellina

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si da atto che contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio della presente deliberazione viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 18-08-2000 n° 267.

Lì, 02-07-2025

Il Segretario
f.to dott. Davide Bellina

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesesa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n° 267.

Lì, 30-06-2025

Il Segretario
f.to dott. Davide Bellina

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 02-07-2025

Il Segretario
f.to dott. Davide Bellina

**COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI
LOVERE (BG)**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RELAZIONE ANNO 2024

La relazione sulle performance prevista dall'art. 10 c. 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione dei risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

La relazione conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate.

La presente Relazione sulle Performance descrive e analizza la gestione e la realizzazione degli obiettivi specificati nella deliberazione di Giunta esecutiva n. 20 del 30-01-2024 avente oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026" e nella deliberazione di Giunta esecutiva n. 205 in data 28-12-2023 di approvazione del PEG 2024/2026, e successive modifiche.

Nel corso dell'esercizio di riferimento il Direttore, unitamente ai Responsabili titolari di Elevata Qualificazione, ha condotto verifiche intermedie dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati al fine di valutare le azioni di intervento per il raggiungimento degli stessi.

L'assetto strutturale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi nel corso dell'anno 2024 ha subito variazioni sostanziali per ciò che concerne il personale dipendente, a causa di cessazioni per pensionamento, dimissioni volontarie e mobilità presso enti dello stesso comparto, meglio specificate nella relazione sui risultati conseguiti nella gestione del personale dipendente.

Nell'ambito della struttura organizzativa della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi sono stati individuati 6 centri di responsabilità.

DESCRIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Centro di responsabilità (area / settore)		Nome del Responsabile
AREA GESTIONE FINANZIARIA AFFARI GENERALI	- Affari Generali - Personale - Bilancio e Contabilità	dott.ssa ZENTI Elisabetta Elide
AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE	- Turismo/Sport/Cultura/ Attività giovanili - Servizi scolastici delegati	dott. FUSARI Silvano fino al 31/10/2024 dott.ssa ZENTI Elisabetta Elide dal 16/11/2024 al 31/12/2024
AREA AGRICOLTURA E GESTIONE DEL TERRITORIO	- Agricoltura/Foreste/AIB/GEV - Territorio/Ambiente - Catasto	dott. FUSARI Silvano fino al 31/10/2024 arch. COMINETTI Claudia dal 16/11/2024 al 31/12/2024
AREA TECNICA	- Lavori Pubblici e Patrimonio - Servizi Cimiteriali	arch. COMINETTI Claudia
AREA SERVIZI SOCIALI AMBITO ALTO SEBINO	- Gestione associata servizi sociali comuni ambito Alto Sebino - Protezione dei dati personali - Trasparenza e anticorruzione - SUAP	dott. BONDIONI Gabriele
AREA SERVIZI SOCIALI AMBITO BASSO SEBINO	- Gestione associata servizi sociali comuni ambito Basso Sebino	dott.ssa TIGNONSINI Sonia

Nei prospetti di seguito riportati si evidenzia il grado di raggiungimento dei progetti desunti dal DUP che rappresentano gli obiettivi dell'Amministrazione individuati nel Piano delle performance dell'anno 2024.

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente viene riportato:

- Descrizione del progetto - programma
- Responsabile
- Descrizione degli obiettivi/attività
- Grado (valore %) di raggiungimento dell'obiettivo/realizzazione del progetto.

**SINTESI PIANO DELLE ATTIVITA' PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITA' E DESCRIZIONE
SINTETICA DEI RISULTATI ATTESI**

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA					
Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesi	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Organi Istituzionali	Assistenza organi Istituzionali	Assistenza organi Istituzionali	Assistenza a Presidente e Assessori nell'espletamento del proprio mandato	100%	100%
		Miglioramento utilizzo funzionalità nuovo programma per redazione atti amministrativi	Convocazione Giunta Esecutiva e assistenza ai componenti del medesimo	100%	100%
			Convocazione Assemblea e rapporti con i Consiglieri	100%	100%
			Gestione conferenza dei Capigruppo	100%	100%
			Rapporti con i Comuni, media, addetti stampa	100%	100%
	Predisposizione atti amministrativi	Redazione atti amministrativi dell'Ente: - stesura testi - inserimento mediante software dedicato Comunicazione atti	Corretto espletamento dell'attività e utilizzo applicativo informatico per: - Deliberazioni Giunta Esecutiva - Deliberazioni Assemblea - Determinazioni - Decreti Rispetto norme di Legge, Statuto e Regolamenti	100%	100%
Informatizzazione procedura atti amministrativi mediante implementazione delle funzioni del software dedicato	Predisposizione automatizzata degli atti amministrativi - Registrazione e caricamento dell'atto; - Controllo da parte del responsabile di area; - Apposizione visto contabile; - Pubblicazione all'albo pretorio on line; - Conservazione.	Standardizzazione dell'iter relativo agli atti amministrativi con conseguente riduzione dei tempi di lavoro e degli eventuali errori materiali	100%	100%	
Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti dell'ente in base all'evoluzione normativa	Dotare l'Ente degli strumenti necessari al suo funzionamento aggiornati alla normativa vigente	Regolamenti afferenti all'area finanziaria e alla gestione del personale	100%	100%	
Sito Internet dell'ente	Gestione struttura, contenuti e grafica del sito dell'ente	Corretto e puntuale aggiornamento del sito	100%	100%	
Affari Generali	Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti al settore affari generali e segreteria	Gestione ordinaria del settore affari generali	Segreteria - tempi medi pubblicazione deliberazioni di Giunta Esecutiva	100%	100%
			Segreteria - tempi medi pubblicazione deliberazioni di Assemblea	100%	100%
			Segreteria - tempi medi pubblicazione determinazioni e decreti	100%	100%
		Acquisto approvvigionamenti cancelleria e materiale di consumo	Predisposizione atti gara di appalto, ordini, controllo e liquidazione fatture	100%	100%
		Gestione servizio pulizia ente e utenze diverse	Predisposizione atti di gara, adesione a convenzioni CONSIP, controllo e liquidazione fatture	100%	100%
		Abbonamenti a quotidiani e periodici	Contatti con ditta incaricata per rinnovo abbonamenti annuali	100%	100%
	Assicurazioni dell'ente	Gestione rapporti anche con broker e comunicazioni inerenti ai contratti assicurativi in essere	Liquidazione premi alle scadenze e rispetto dei termini di adempimenti connessi	100%	100%

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Protocollo		Protocollo con acquisizione digitale di tutta la corrispondenza in entrata e corrispondenza in uscita per l'Area Affari Generali e Finanziaria	Registrazione giornaliera della corrispondenza attraverso il software adottato, inserimento delle nuove anagrafiche	100%	100%
		Conservazione della corrispondenza protocollata	Conservazione della documentazione protocollata	100%	100%
		Applicazione manuale di gestione documentale per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali e degli archivi	Adozione di tutte le procedure da applicare per la corretta protocollazione e fascicolazione a cui ogni operatore deve attenersi	100%	100%
		Gestione sale sedi di Lovere, Casazza e Villongo	Cura dei rapporti con soggetti utilizzatori	100%	100%
		Gestione posta certificata per tutti i servizi	Rispetto norme di legge	100%	100%
		Spedizione corrispondenza dell'ente	Rispetto tempi di spedizione	100%	100%
Centralino		Attività di front office e centralino	Corretto espletamento dell'attività	100%	100%
Azioni di patrocinio e promozione		Patrocinio iniziative Promozione del territorio e delle sue valenze ambientali, culturali, scientifiche, ecc., tramite distribuzione materiale divulgativo	Patrocinio iniziative/Promozione del territorio, rapporti con Enti pubblici, Uffici Turistici, Pro Loco, Scuole, Biblioteche, privati	100%	100%
Rendicontazione annuale contributi a Enti Pubblici di propria competenza		Trasmissione rendicontazione agli Enti pubblici erogatori di contributi a favore della Comunità Montana	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
Sito Internet dell'ente: - Gestione avviso home page; - Gestione link e sottosezioni; - Gestione sezione bandi e concorsi; - Gestione applicativo amministratori		Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari Gestione diverse sezioni dell'amministrazione trasparente, in particolare tutto ciò che riguarda gli obblighi di pubblicazione da parte degli amministratori Gestione sezione avcp anac Gestione procedura contratti pubblici	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%
Aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili		Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente	Caricamento di tutti i nuovi beni acquisiti e verifica straordinaria dei beni caricati con consegna di un elenco ad ogni consegnatario per la verifica straordinaria. Registrazione mensile delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente.	100%	100%
Aggiornamento del registro dei cespiti ammortizzabili		Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili soggetti ad ammortamento economico	Registrazione mensile delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili soggetti ad ammortamento economico	100%	100%

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento	
		Descrizione	Descrizione			
Affari Generali	Rendicontazione patrimoniale	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente, delle immobilizzazioni finanziarie, dell'attivo circolante, delle disponibilità liquide, dei titoli, dei conti d'ordine, dei debiti, dei ratei e dei risconti	Gestione contabilità patrimoniale dell'ente	100%	100%	
	Aggiornamento anagrafe prestazioni – Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica	Trasmissione comunicazione e aggiornamenti relativi agli incarichi che la Comunità Montana affida ai pubblici dipendenti e a collaboratori esterni ai sensi del D.Lgs 165/2001	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%	
	Gestione presenze del personale	Gestione ordinaria programma rilevazione presenze del personale dipendente Gestione delle presenze con servizio web di rilevazione full sul portale winMark cloud che consente l'utilizzo di funzioni avanzate: - Aggiornamento automatico timbrature; - Export file paghe; - Gestione richieste; - Statistiche; - Gestione emergenze; - Gestione e controllo degli accessi.	Facilitare e velocizzare l'acquisizione automatica e il controllo dei dati relativi alle presenze del personale dipendente. Consentire ad ogni dipendente di accedere in tempo reale alla propria situazione relativa a ferie, permessi, assenze, ore lavorate.	100%	100%	
			Rilevazione e pubblicazione assenze ai sensi D.Lgs. 33/2013	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore per inserimento dati mensili	100%	100%
			Acquisto e gestione buoni pasto elettronici	Tempi medi di elaborazione	100%	100%
			Calcolo missioni al personale dipendente e assessori	Tempi medi di elaborazione	100%	100%
			Gestione paghe e contributi	Elaborazione computerizzata dei listini paga, missioni dei dipendenti, operai forestali e Amministratori	Riduzione tempi di elaborazione dei listini paga	100%
	Gestione paghe e contributi	Elaborazione computerizzata delle denunce mensili dei contributi previdenziali e assistenziali per il personale dipendente e trasmissione telematica. Denuncia trimestrale DMAG per operai forestali	Rispetto scadenza per elaborazione e trasmissione delle denunce mensili	100%	100%	
			Trasmissione telematica all'INPS della cartolarizzazione dei crediti	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
			Elaborazione CU dipendenti e certificati ai professionisti, dichiarazione modello 770 semplificato e 770 ordinario	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
		Denuncia IRAP	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
		Denuncia annuale e autoliquidazione premi INAIL	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	CCDI	Adempimenti connessi alla contrattazione decentrata, elaborazione contratto collettivo decentrato integrativo dell'ente, coordinamento con le parti sindacali, le RSU e la parte pubblica	Corretta costituzione fondo, elaborazione ipotesi CCDI e atti amministrativi di approvazione e sottoscrizione dello stesso, trasmissione all'ARAN del CCDI sottoscritto, istruttoria e redazione di tutti gli atti necessari e propedeutici alla liquidazione del salario accessorio al personale	100%	100%
	Trasmissione telematica del conto annuale del personale e della relazione illustrativa dei risultati conseguiti (art. 65 – D.L. 29/1993)	Rispetto dei termini fissati dalla Ragioneria Provinciale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze per la trasmissione telematica del conto annuale del personale e della relazione illustrativa dei risultati conseguiti (art. 65 – D.L. 29/1993)	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Schede inquadramento contrattuale personale dipendente	Predisposizione telematica delle schede di inquadramento contrattuale dei dipendenti	Applicazione contratti con pagamento degli arretrati contrattuali ed aggiornamento delle schede di inquadramento e predisposizione scheda d'inquadramento contrattuale a seguito di stipula di nuovi contratti.	100%	100%
	Predisposizione documentazione per pensioni, ricongiunzioni, riscatti	Istruttoria relativa alle domande di pensione, ricongiunzione e riscatto	Verifica domande di ricongiunzione, riscatto e pensione entro termine mensile della richiesta	100%	100%
	Sistema GEDAP – Gestione distacchi, aspettative e permessi sindacali. Aspettative e permessi per funzioni pubbliche	Trasmissione telematica della rendicontazione annuale della gestione distacchi, aspettative e permessi sindacali. Aspettative e permessi per funzioni pubbliche	Rispetto dei termini previsti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica	100%	100%
	Sistema GEPAS – Rilevazione adesione scioperi Rilevazione assenze L. 104	Trasmissione telematica adesione agli scioperi, rendicontazione annuale dei permessi L. 104	Rispetto dei termini previsti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica	100%	100%
	Procedure relative a concorsi pubblici o mobilità esterne ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	Gestione delle procedure relative all'indizione e allo svolgimento di concorsi pubblici, anche in forma associata Gestione delle procedure di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	Razionalizzazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi per l'assunzione di personale	100%	100%
	Trasmissione telematica denunce previdenziali all'INPS	Predisposizione e trasmissione attraverso INPS denunce mensili on-line UNIEMENS E DMAG trimestrali	Rispetto dei termini previsti dall'INPS	100%	100%
	DURC CIG	Richiesta regolarità contributiva per appalto servizi, forniture e lavori	Richiesta di regolarità fatture in fase di liquidazione	100%	100%
		Gestione struttura, contenuti e grafica del sito dell'ente	Corretto aggiornamento del sito	100%	100%

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesi	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Sito Internet dell'ente	Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente" di competenza	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
		Pubblicazione deliberazioni e atti soggetti a pubblicazione	Rispetto dei tempi di pubblicazione	100%	100%
		Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%
Servizi finanziari e altri servizi generali	Predisposizione Bilancio di Previsione, DUP, Bilancio pluriennale triennale	Rispetto delle scadenze fissate dai vari D.L. per l'approvazione del Bilancio di Previsione, DUP, Bilancio pluriennale triennale	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Trasmissione dati Bilancio di previsione alla BDAP – Banca Dati Amministrazioni Pubbliche	Rispetto delle scadenze fissate dal Ministero dell'Interno per la trasmissione dei dati del Bilancio di Previsione	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore attraverso il portale BDAP	100%	100%
	Predisposizione verbale di chiusura	Rispetto delle scadenze fissate dal regolamento di contabilità dell'ente per l'approvazione del verbale di chiusura dell'esercizio precedente	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione contabilità economica	Predisposizione del conto economico annuale allegato al conto consuntivo e dei prospetti di raffronto delle entrate e delle uscite	Rendicontazione contabilità economica dell'ente	100%	100%
	Predisposizione del Rendiconto della gestione	Rispetto delle scadenze fissate dal regolamento di contabilità per la predisposizione, il deposito, la comunicazione ai componenti dell'Assemblea del documento contabile	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Trasmissione dati Rendiconto della gestione alla BDAP – Banca Dati Amministrazioni Pubbliche	Rispetto delle scadenze fissate dal Ministero dell'Interno per la trasmissione dei dati del Rendiconto della gestione	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore attraverso il portale BDAP	100%	100%
	Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e sugli equilibri generali di bilancio	Verifica costante del mantenimento del permanere degli equilibri generali del bilancio	Verifiche periodiche degli equilibri generali di bilancio così come stabilite dal regolamento di contabilità dell'ente	100%	100%
	Revisione dei Conti	Rapporti con il Revisore dei Conti nella fase di predisposizione Bilancio di Previsione, Rendiconto della gestione, Assestamento, Variazioni, Referto di gestione, Contratto Decentrato, ecc...	Confronti periodici per il costante monitoraggio economico e finanziario dell'ente	100%	100%
	Verifiche trimestrali di cassa	Verifica trimestrale di cassa	Rispetto scadenze fissate dalla normativa e dal Regolamento di Contabilità in vigore	100%	100%
	Ammortamento mutui	Rimborso e aggiornamento costante dei mutui in corso di ammortamento	Rispetto scadenze previste dai piani di ammortamento	100%	100%

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Gestione delle entrate attraverso l'accertamento, la riscossione e il versamento	Aggiornamento costante della gestione delle entrate attraverso l'accertamento, la riscossione e il versamento	Tempi medi registrazione telematica degli accertamenti, delle riscossioni e dei versamenti	100%	100%
	Gestione delle spese attraverso le fasi dell'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento	Aggiornamento costante della gestione delle spese attraverso l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento	Tempi medi registrazione telematica degli impegni, e dei pagamenti	100%	100%
	Gestione informatica della fase di liquidazione delle fatture	Predisposizione atti di liquidazione delle fatture mediante il software di contabilità	Ottimizzazione dei tempi di predisposizione degli atti di liquidazione	100%	100%
	Tesoreria, debitori, creditori	Gestione rapporti con Tesoreria, debitori e creditori	Ottimizzazione rapporti con soddisfacimento immediato delle richieste avanzate da Tesoreria, debitori e creditori	100%	100%
	Procedura informatizzata delle entrate e delle spese	Procedura automatizzata con trasmissione telematica di flussi elettronici in formato web	Corretto uso della procedura SIOPE +	100%	100%
	Ordinativo informatico SIOPE +	Gestione delle entrate, delle spese e del servizio Tesoreria in formato web con firma digitale	Procedure contabili con riduzione dei documenti cartacei e velocizzazione dei tempi di elaborazione dei mandati e delle reversali	100%	100%
	Emissione fatture a favore privati ed enti	Trasmissione e gestione fatture attraverso gestionale in uso agli uffici e trasmissione a SDI, aggiornamenti debitori e corrispondenza con lo studio incaricato per la gestione IVA	Tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
	Gestione Fondo Economato e rendicontazione trimestrale e prospetto annuale	Registrazione di tutte le spese minute sostenute in contanti su apposito registro, predisposizione del rendiconto e liquidazione trimestrale	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Agente contabile servizio catasto	Predisposizione conto e liquidazione trimestrale, predisposizione rendiconto annuale	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Trasmissione conti giudiziali e aggiornamento anagrafe agenti contabili alla Corte dei Conti	Comunicazione alla sezione giurisdizionale territorialmente competente dei dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e resa dei conti giudiziali	Corretta registrazione dei conti giudiziali e rispetto dei tempi di trasmissione stabiliti dalla normativa vigente tramite portale SIRECO alla Corte dei Conti	100%	100%
	Gestione conto corrente postale	Estratto conto con relativo incasso su c/c bancario a seguito di comunicazione da parte dei servizi che gestiscono le entrate	Corretta gestione del conto	100%	100%
	Progetto Fabbisogni Standard Questionario SOSE	Compilazione del questionario SOSE nei termini stabiliti Modulo 1: dati strutturali Modulo 2: dati relativi al personale e dati contabili	Fornire una stima il più possibile precisa dei fabbisogni finanziari dell'ente per l'erogazione dei servizi fondamentali Trasmissione della rilevazione dei fabbisogni standard necessaria per ricevere i trasferimenti dallo Stato	100%	100%

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	COSTARGA	Compilazione del questionario COSTARGA nei termini stabiliti Rilevazione dei dati relativi alla gestione associata di funzioni e servizi	Trasmissione della rilevazione COSTARGA corredata da tutte le convenzioni stipulate con i Comuni per la gestione associata di servizi, necessaria per ricevere i trasferimenti regionali	100%	100%
	Contratti	Rogito contratti, gestione procedura Unimod per registrazione contratti, registrazione su Repertorio e presso l'Agenzia delle Entrate	Predisposizione degli atti e gestione procedure necessari al rogito, registrazione effettuata entro i termini previsti dalla legge	100%	100%
	Diritti di rogito	Determinazione e riscossione diritti di rogito	Calcolo e ripartizione diritti all'ufficiale rogante dell'Ente	100%	100%
	Servizio verifica adempimenti D.M. 18/01/2008 n. 40	Verifica sulla fedeltà fiscale dei beneficiari dei pagamenti pubblici oltre i 5.000,00 euro	Liquidazione fatture oltre 5.000,00 euro previa verifica	100%	100%
	Verifiche d'ufficio in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici in fase di gara d'appalto/affidamento (DURC; certificato casellario giudiziale; certificato carichi pendenti anagrafe tributaria; rispetto legge n. 68/1999; Banca Dati Nazionale Antimafia, verifica annotazioni casellario ANAC)	Effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente ai fini dell'efficacia degli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture	Rispetto dei tempi medi di verifica al fine di consentire il perfezionamento della procedura di affidamento/aggiudicazione nel rispetto delle normative vigenti	100%	100%
	Controllo regolarità contabile	Verifica regolarità contabile su deliberazioni	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Apposizione visto contabile	Verifica disponibilità di bilancio per determinazioni	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione delle fasi relative al Sistema Terminal Server	Razionalizzazione delle risorse informatiche utilizzate, potenziamento della protezione dei dati e contenimento dei costi di manutenzione	Miglioramento delle funzionalità informatiche, riduzione di situazioni di malfunzionamento dei PC, riduzione dei costi di manutenzione	100%	100%
	Liquidazioni contributi a enti, associazioni, privati	Pagamento dei contributi entro 30 giorni dalla data di esigibilità	Rispetto dei termini di pagamento	100%	100%
	Liquidazioni fatture commerciali	Pagamento delle fatture commerciali entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture	Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente	100%	100%

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria	Orario di lavoro
1	Istruttore direttivo	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	tempo pieno
2	Istruttore amm.vo contabile	Area degli istruttori	tempo pieno
3	Istruttore amm.vo contabile	Area degli istruttori	tempo pieno
4	Istruttore amm.vo contabile	Area degli istruttori	tempo pieno
5	Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	part time 83%
6	Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	part time 83%

7	Collaboratore amministrativo	Area degli operatori esperti	part time 67%
---	------------------------------	------------------------------	---------------

Dal 16-01-2024 un dipendente assegnato all'area collabora con l'area Servizi Sociali ambito Alto Sebino.

Dal 01-01-2024 un dipendente assegnato all'area collabora con l'area Servizi Sociali ambito Basso Sebino.

Dal 01-01-2023 un dipendente assegnato all'area collabora con l'area Tecnica per i servizi cimiteriali.

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2024 - Uscite	Previsione competenza anno 2024 - Entrate
Organi Istituzionali	€ 12.800,00	€ 0
Affari Generali	€ 482.499,05	€ 971.940,37
Servizi finanziari	€ 200.254,13	€ 122.434,04
Altri servizi generali	€ 42.121,50	€ 10.000,00
Partite di giro	€ 2.734.000,00	€ 2.734.000,00
TOTALE	€ 3.471.674,68	€ 3.838.374,41
	Consuntivo competenza anno 2024 - Variazioni Uscite	Consuntivo competenza anno 2024 - Variazioni Entrate
Organi Istituzionali	€ 12.800,00	€ 0
Affari Generali	€ 578.655,54	€ 1.079.774,89
Servizi finanziari	€ 268.498,03	€ 2.036.983,08
Altri servizi generali	€ 72.321,50	€ 22.019,17
Partite di giro	€ 2.734.000,00	€ 2.734.000,00
TOTALE	€ 3.666.275,07	€ 5.872.777,14
	Consuntivo competenza anno 2024 - Impegni	Consuntivo competenza anno 2024 - Accertamenti
Organi Istituzionali	€ 12.411,06	€ 0
Affari Generali	€ 421.392,29	€ 974.113,59
Servizi finanziari	€ 259.959,51	€ 120.786,97
Altri servizi generali	€ 12.049,56	€ 8.008,97
Partite di giro	€ 838.023,41	€ 838.023,41
TOTALE	€ 1.543.835,83	€ 1.940.932,94

AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE					
Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		descrizione	descrizione		
Turismo, Cultura, Istruzione, Sport, attività giovanili	Gestione domande bandi accesso a eventuali contributi pubblici e privati	Interventi/trasferimenti settore cultura, turismo e istruzione	Gestione iter amministrativo	100%	100%
	Espletamento funzioni amministrative – CIG – DURC Verifica fatture e atti di liquidazione	Richiesta atti e verifiche regolarità contributiva per appalto servizi, forniture e lavori	Verifica regolarità amministrativo/ burocratica	100%	100%
	Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino e Ambito Basso Sebino	Gestione associata servizi scolastici per i comuni aderenti, in particolare servizi mensa e trasporto; Trasferimenti agli istituti comprensivi; Attuazione Piani di Diritto allo Studio. Gestione certificazioni utenti Rendicontazioni ai comuni Gestione preventivi, ordini, acquisti, fatturazione, liquidazione di ogni tipo di richiesta pervenuta dagli Istituti scolastici Gestione convenzioni	Ottimizzazione delle risorse e gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici in capo ai comuni aderenti	100%	100%
	Liquidazioni contributi a enti, associazioni, privati	Pagamento dei contributi entro 30 giorni dalla data di esigibilità	Rispetto dei termini di pagamento	100%	100%
	Liquidazioni fatture commerciali	Pagamento delle fatture commerciali entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture	Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente	100%	100%

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria	Orario di lavoro
1 fino al 31/10/2024	Direttore	Dirigente	tempo pieno
2	Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	part time 83%

Dal 01-02-2024 un dipendente assegnato all'area collabora con l'area Agricoltura e Gestione del Territorio.

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2024 - Uscite	Previsione competenza anno 2024 - Entrate
Servizi scolastici delegati	€ 733.775,19	€ 705.500,00
Turismo	€ 0	€ 35.000,00
TOTALE	€ 733.775,19	€ 740.500,00

	Consuntivo competenza anno 2024 - Variazioni Uscite	Consuntivo competenza anno 2024 - Variazioni Entrate
Servizi Scolastici delegati	€ 733.775,19	€ 705.500,00
Turismo	€ 0	€ 35.000,00
TOTALE	€ 733.775,19	€ 740.500,00
	Consuntivo competenza anno 2024 - Impegni	Consuntivo competenza anno 2024 - Accertamenti
Servizi Scolastici delegati	€ 338.587,42	€ 310.368,21
Turismo	€ 0	€ 33.806,64
TOTALE	€ 338.587,42	€ 344.174,85

AREA AGRICOLTURA E GESTIONE DEL TERRITORIO					
Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Agricoltura e gestione del territorio	Pianificazione erogazione contributi in campo agricolo e forestale (Artt. 25, 26 LR 31/2008)	Predisporre piani operativi per l'utilizzo dei fondi Regionali trasferiti per gli interventi in campo agricolo e forestale	Soddisfacimento degli obiettivi di sviluppo della normativa	100%	100%
	Istruttoria pratiche contributi agricoltura (art 24 LR 31/2008)	Incentivare investimenti in campo agricolo	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Raccolta e istruttoria pratiche contributi per attività forestali – VASP – SIF (artt. 25 e 26 LR 31/2008)	Favorire gli interventi in campo forestale, sulla viabilità minore, sulle sistemazioni idrauliche da parte di comuni e az. agricole	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Redazione piano VSP della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi: divulgazione, contatti con tecnici o amministratori comunali, verifica atti, stesura documenti, invio regione Lombardia	ottemperare alla normativa della strada Silvo Pastorali, modificata dal 2022	Soddisfacimento degli obiettivi di sviluppo della normativa	100%	100%
	Rapporti istituzionali con Regione Lombardia e con altri enti (Provincia – altre CM, ASL ecc.)	Aggiornamento continuo delle attività istituzionali e sulle normative e coordinamento con altri enti	Partecipazione tavoli tecnici e incontri vari	100%	100%
	Organizzazione Servizio aib e gestione squadre	Ottimizzare la presenza e gli interventi sul territorio delle squadre	Numero degli interventi di spegnimento incendi	100%	100%
			Numero degli interventi di prevenzione incendi e di salvaguardia del territorio	100%	100%
		Fornitura D.P.I. ai singoli operatori	100%	100%	

	Mantenimento dell'operatività dei Volontari AIB	Partecipazione, organizzazione, segnalazione corsi di formazione, di aggiornamento e seminari Organizzazione visite mediche obbligatorie Organizzazione esercitazione annuale		
	Gestione dei contributi regionali in conto capitale e parte corrente per la copertura di spese derivanti dalle attività AIB	Rendicontazione dei fondi assegnati da Regione Lombardia entro i termini previsti	100%	100%
	Gestione delle squadre AIB	Fornire alle squadre veicoli, attrezzature, attrezzi, dispositivi, apparati radio necessari per le attività AIB	100%	100%
		Manutenzione straordinaria e riparazione di apparati radio, veicoli ed attrezzature Organizzazione di incontri periodici di aggiornamento con i referenti ed aggiornamento degli allegati relativi ai protocolli d'intesa siglati con le OO.V.		
	Sovrintendere alle attività AIB, garantire la reperibilità dei DOS, mantenimento rapporti con Regione Lombardia e altre figure coinvolte	Garantire la presenza di DOS e Squadre AIB sugli incendi Rispettare le procedure operative previste nel Piano AIB Regionale e nelle direttive nazionali Redigere i rapporti di intervento sul portale SIAB ed inserimento dati cartografici nel database GIS Dare riscontro alle richieste di Regione Lombardia	100%	100%
		Informazione alla popolazione		
	Coordinamento del Piano Locale di Prevenzione A.I.B.	Rispondere alle esigenze di pianificazione degli interventi di prevenzione diretta sul territorio di competenza	Redazione del PLP nei termini previsti, in conformità al Piano Regionale AIB, ai PIF ed ai Piani di PC	100%

Gestione del servizio di vigilanza ecologica volontaria	Rispetto della natura mediante la formazione di una coscienza civica di rispetto per il territorio e attività di vigilanza	Corsi di formazione nella scuola, visite guidate ad ambienti naturali e SIC, vigilanza sul territorio, progetto rospi "bufo bufo"	100%	100%
Ricevimento e gestione denunce preventive di taglio dei boschi in ogni sede	Gestione ordinaria	Numero di denunce preventive di taglio, autorizzazioni varie	100%	100%
Gestione sanzioni amministrative	Gestione ordinaria	Numero pratiche	100%	100%
Gestione conto corrente postale	Registrazione e rendicontazione mensile incassi di propria competenza	Corretta gestione dei versamenti di terzi inerenti autorizzazioni, sanzioni, e somme dovute a vario titolo all'ente	100%	100%
DGR XI/3962 DEL 30 novembre 2020 e s.m.i. per interventi speciali a favore della montagna	Gestione delle rendicontazioni e delle liquidazioni dei finanziamenti	Tempi di istruttoria gestione progetti e programmi e liquidazioni	100%	100%
Costruzione della strategia territoriale "Laghi Bergamaschi - Sebino Bresciano" (dgr 5587 del 23 novembre 2021)	Studio, analisi, realizzazione del contesto	Redazione dello studio in sinergia con la Comunità Montana del Sebino Bresciano	100%	100%
Fondo ripresa economica DGR 3531/2020	Gestione dei procedimenti	Tempi di istruttoria gestione progetti e programmi e liquidazioni	100%	100%
Gestione della Valle del Freddo	Mantenere il corretto equilibrio micro termico e organizzare le visite	Mantenimento delle essenze autoctone e delle strutture	100%	100%
	Conservazione di specie e habitat attraverso l'espressione dei pareri previsti a seguito di presentazione di format prealutati, screening di incidenza, valutazione appropriata, ecc, per P/P/P/IA	Tempi di istruttoria conformi alla norma, pareri rispettosi delle MDC vigenti e pubblicazione procedure su portale regionale SIVIC Monitoraggio di habitat e specie e aggiornamento format regionali	100%	100%
Finanziamento, adozione e gestione dei Piani di Indirizzo Forestale (P.I.F.)	Pianificare il territorio agro silvo pastorale con strumenti moderni	Ottemperare alle disposizioni legislative per migliorare il territorio	100%	100%
	Ridefinizione del perimetro del bosco a seguito di rettifiche, autorizzazioni alla trasformazione del bosco ed aggiornamenti normativi	Aggiornamento cartografico del database GIS a seguito di ogni provvedimento adottato	100%	100%
Gestione dei Parchi Locali di Interesse Sovraccomunale (P.L.I.S.)	Assistere e gestire i Parchi Sovraccomunali	Interventi di miglioramento delle superfici comprese nei Parchi	100%	100%
Proposte didattiche alle scuole	Rispetto della natura mediante la formazione di una coscienza civica di rispetto per il territorio e attività agricola	Interventi formativi nelle scuole	100%	100%

	Proposte didattiche alla cittadinanza	Rispetto delle buone pratiche agricole e di trasformazione dei prodotti	Interventi formativi rivolti alla cittadinanza (corsi frutticoltura, orticoltura, norcineria, forestazione, assaggi...)	100%	100%
	Divulgazione e promozione eventi del settore agro silvo pastorale	Attenzione e divulgazione delle più moderne tecniche di lavorazione o legislative	Segnalazione mediante mailing list degli eventi tecnici più significativi	100%	100%
		Rilascio autorizzazioni e collaudi impianti a fune anche tramite delega	Tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
	Lavori in economia con operai forestali avventizi	Realizzare interventi relativi a opere forestali e idrauliche	Interventi mirati sul territorio in ambito agoforestale e di salvaguardia patrimonio forestale	100%	100%
	Salvaguardia del rospo comune Bufo Bufo	Azioni di monitoraggio e opere a tutela della specie	Interventi mirati sul territorio di posa di barriere, tombotti e monitoraggio per la conservazione della specie	100%	100%
			Ottenere le autorizzazioni degli enti preposti e l'assenso dei proprietari delle aree		
		Redazione delle schede di salvataggio giornaliere, rielaborazione dei dati ed invio dei documenti alla SSR			
		Sensibilizzare la popolazione riguardo al tema della migrazione degli anfibi, affiliare nuovi volontari ed organizzare in modo razionale il personale volontario nelle operazioni di salvataggio	Promozione e razionalizzazione delle attività di salvataggio con volontari civili in numero adeguato, coordinati da GEV o esperti, attraverso un sistema di prenotazione organizzato e regolamentato	100%	100%
	Trasformazione del bosco	Istruttoria pratiche – Gestione procedimento - Sopralluoghi di verifica	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	100%
	Interventi compensativi ai sensi art. 4 DLgs 227/2001	Richiesta di attuazione, Monitoraggio annuale fondi incassati ed interventi collaudati	Garantire tempi, qualità del servizio e scadenze	100%	100%
	Applicazione Regolamento Regionale in materia Forestale	Istruttoria pratiche – Gestione procedimento - Sopralluoghi di verifica	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	100%
	Gestione vincolo idrogeologico e forestale	Istruttoria pratiche – Gestione procedimento - Sopralluoghi di verifica Aggiornamento costante dei depositi cauzionali da terzi	Garantire tempi e qualità del servizio costante	100%	100%
	Gestione vincolo paesaggistico	Istruttoria pratiche	Garantire tempi e qualità del servizio costante	100%	100%

		Gestione della Commissione del Paesaggio	Convocazione dei componenti e nomina dei commissari	100%	100%
	Gestione Conferenze di Servizi	Istruttoria pratiche, partecipazione agli incontri ed espressione del parere	Garantire tempi e qualità del servizio costante	100%	100%
	Manifestazioni motociclistiche	Istruttoria pratiche	Garantire tempi e qualità del servizio costante e pubblicazione atti su sito istituzionale	100%	100%
	Gestione polo catastale	Rilascio di certificati e di visure catastali per i Comuni che hanno delegato il servizio	Emissione dei certificati richiesti	100%	100%
	Gestione servizio Protezione Civile	Pianificazione delle emergenze, aggiornamento Piano e interventi di primo soccorso	Aggiornamento Piani.	100%	100%
			Garantire tempi e qualità del servizio		
		Gestione Gruppo Intercomunale	Aggiornamento registro DBVOL Procedura annuale di conferma requisiti	100%	100%
		Redazione del nuovo regolamento di gestione Gruppo Intercomunale	Approvazione del nuovo regolamento in conformità alle norme vigenti	100%	100%
		Partecipazione a bandi regionali per modernizzazione parco macchine ed attrezzature	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione Rete Escursionistica Lombarda	Mantenimento ed aggiornamento del catasto sentieri	Soddisfacimento degli obiettivi di sviluppo della normativa	100%	100%
	Rendicontazione annuale contributi a Enti Pubblici di propria competenza	Trasmissione rendicontazione agli Enti pubblici erogatori di contributi a favore della Comunità Montana	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione associata di funzioni comunali per l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani	Gestione delle procedure effettuate per conto dei Comuni interessati garantendo il rispetto delle normative e dei tempi previsti	Rispetto dei procedimenti previsti dalla normativa vigente	100%	100%
	Convenzione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	Rilascio pareri e nulla osta per territorio Comunità Montana	Sopralluoghi e stesura verbali	100%	100%
	Gestione automezzi di proprietà della Comunità Montana	Corretta gestione tasse di circolazione, revisioni e manutenzioni	Rispetto scadenze previste	100%	100%
	Protocollo della corrispondenza mediante l'utilizzo del nuovo software	Registrazione della corrispondenza di competenza	Rispetto tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
	Adempimenti in materia di trasparenza	Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente" di competenza	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%

	D.lgs 150/09. Attuazione legge 15/2009, ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
	Formazione di tutto il personale (impiegatizio e operaio agricolo) in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Aggiornamento del personale nel rispetto dello scadenziario	100%	100%
Adempimenti in materia di corsi di formazione obbligatoria sulla sicurezza	Formazione della squadra di operai sulla conduzione e sull'utilizzo dell'attrezzatura di proprietà della Comunità Montana	Aggiornamento del personale nel rispetto dello scadenziario	100%	100%
Adempimenti in materia di formazione specifica rivolto agli operai agricoli avventizi	Nomina del medico di lavoro e visite mediche	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
Adempimenti relativi a visite mediche di idoneità al lavoro	verifica contenuti e sua operatività	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
Stipula Protocollo d'intesa tra l'Organismo Pagatore della Regione Lombardia del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2022	Istruttoria SAL o SALDO e controlli in itinere. Liquidazione contributi	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
Operazioni contenute nei programmi di filiera, del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2022, nonché delle medesime operazioni previste dai programmi di sviluppo locale dei GAL	individuazione gli interventi, progettazione, verifica e controllo dell'esecuzione, saldo e rendicontazione finale	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
Interventi di manutenzione diffusa del Reticolo Idrico Principale	redazione atti, raccolta domande, contatti con vivai, distribuzione piante	accertarsi della correttezza delle fasi	100%	100%
Bando per la diffusione della frutticoltura	redazione atti, raccolta domande, contatti con Regione e tecnici progettisti, collaudo opere e liquidazione, poi rendicontazione	accertarsi della correttezza delle fasi	100%	100%
Bando per l'erogazione di contributi per la manutenzione straordinaria e il recupero dei terrazzamenti e di elementi strutturali del paesaggio agrario nel contesto montano	Trasmissione annuale denuncia telematica	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
Denuncia annuale MEF – Consorzi e Società Partecipate	Trasmissione annuale denuncia telematica Aggiornamento semestrale della pubblicità telematica	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
Publicità telematica incarichi amministratori in società partecipate			100%	100%

	Liquidazioni contributi a enti, associazioni, privati	Pagamento dei contributi entro 30 giorni dalla data di esigibilità	Rispetto dei termini di pagamento	100%	100%
	Liquidazioni fatture commerciali	Pagamento delle fatture commerciali entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture	Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente	100%	100%

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria	Orario di lavoro
1 fino al 31/10/2024	Direttore	Dirigente	tempo pieno
2 fino al 30/04/2024	Istruttore direttivo tecnico	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	part time 83%
3	Istruttore tecnico	Area degli istruttori	tempo pieno
4	Istruttore tecnico	Area degli istruttori	tempo pieno
5	Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	tempo pieno
6 fino al 05/01/2024	Collaboratore amministrativo	Area degli operatori esperti	tempo pieno

Dal 01-02-2024 un dipendente assegnato all'area di Staff della direzione generale collabora con l'area.

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2024 - Uscite	Previsione competenza anno 2024 - Entrate
AIB	€ 116.300,00	€ 116.300,00
Protezione Civile	€ 25.656,33	€ 21.000,00
Guardie Ecologiche Volontarie	€ 12.700,00	€ 12.700,00
Parchi e riserve naturali	€ 11.655,00	€ 19.926,00
Salvaguardia Anfibi	€ 11.300,00	€ 0
Gestione Territorio	€ 1.179.644,24	€ 978.945,49
Viabilità Agro-silvo-pastorale	€ 16.983,00	€ 0
Rifiuti	€ 720.000,00	€ 720.000,00
Agricoltura	€ 836.413,07	€ 766.011,42
Catasto	€ 15.500,00	€ 25.000,00
Partecipate	€ 0	€ 0
Reticolo principale corrente	€ 0	€ 0
TOTALE	€ 2.946.151,64	€ 2.659.882,91

	Consuntivo competenza anno 2024 - Variazioni Uscite	Consuntivo competenza anno 2024 - Variazioni Entrate
AIB	€ 283.060,87	€ 205.521,01
Protezione Civile	€ 25.656,33	€ 33.539,86
Guardie Ecologiche Volontarie	€ 14.700,00	€ 14.700,00
Parchi e riserve naturali	€ 11.655,00	€ 19.926,00
Salvaguardia Anfibi	€ 11.300,00	€ 0
Gestione Territorio	€ 1.147.875,50	€ 964.398,36
Viabilità Agro-silvo-pastorale	€ 16.983,00	€ 0
Rifiuti	€ 720.000,00	€ 720.000,00
Agricoltura	€ 985.249,84	€ 914.848,19
Catasto	€ 15.500,00	€ 25.000,00
Partecipate	€ 13.700,00	€ 0
Reticolo Principale corrente	€ 19.534,00	€ 1.776,00
TOTALE	€ 3.265.214,54	€ 2.899.709,42
	Consuntivo competenza anno 2024 - Impegni	Consuntivo competenza anno 2024 - Accertamenti
AIB	€ 140.660,56	€ 192.976,37
Protezione Civile	€ 22.035,54	€ 21.000,00
Guardie Ecologiche Volontarie	€ 11.404,55	€ 11.404,55
Parchi e riserve naturali	€ 8.064,38	€ 19.926,00
Salvaguardia Anfibi	€ 11.130,52	€ 0
Gestione Territorio	€ 999.762,67	€ 830.155,89
Viabilità Agro-silvo-pastorale	€ 16.871,26	€ 0
Rifiuti	€ 634.339,57	€ 634.339,58
Agricoltura	€ 483.419,29	€ 457.108,91
Catasto	€ 15.017,00	€ 24.230,00
Partecipate	€ 13.700,00	€ 0
Reticolo Principale corrente	€ 19.534,00	€ 1.776,00
TOTALE	€ 2.375.939,34	€ 2.192.917,30

AREA TECNICA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Tecnico	Redazione programmi opere pubbliche e gestione dei relativi procedimenti (programmazione interventi; acquisizione CUP; predisposizione atti di approvazione; gestione procedure Osservatorio Lavori Pubblici; affidamento incarichi professionali; gestione procedure di affidamento; predisposizione atti per stipula contratti; gestione e verifica atti contabili)	Realizzazione di opere pubbliche d'interesse comunale e sovracomunale	Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto dei tempi di progettazione e realizzazione degli interventi	100%	100%
	Gestione procedimenti relativi all'affidamento della manutenzione degli immobili (programmazione interventi; gestione procedure di affidamento; gestione e verifica atti contabili)	Mantenere in efficienza gli immobili di proprietà e/o competenza dell'Ente	Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto dei tempi di progettazione e realizzazione degli interventi	100%	100%
	Gestione procedimenti relativi all'assegnazione dei fondi attribuiti dal Consorzio BIM Oglio	Realizzazione opere pubbliche nelle zone omogenee del territorio di competenza	Rispetto tempi di istruttoria, di realizzazione e rendicontazione degli interventi	100%	100%
	Verifica procedimenti di attuazione delle opere pubbliche realizzate da soggetti beneficiari dei contributi assegnati	Garantire il corretto utilizzo delle risorse assegnate	Rispetto delle procedure e dei tempi di realizzazione degli interventi	100%	100%
	Gestione procedimenti per attuazione iniziative promosse da Fondazione Cariplo (progetto Join Nature)	Realizzazione di interventi di carattere sovracomunale a tutela della biodiversità con il coinvolgimento di soggetti profit	Garantire il corretto utilizzo delle risorse nel rispetto di procedure e tempi di attuazione degli interventi	100%	100%
	Gestione procedure conseguenti alle convenzioni stipulate con Regione Lombardia per la redazione di studi idrogeologici, idraulici e ambientali dei corsi d'acqua (Fiume Cherio; Torrenti Uria e Guerna)	Individuazione interventi di sistemazione idraulica, riqualificazione ambientale e manutenzione fluviale e delimitazione fasce fluviali (PAI)	Rispetto delle procedure previste e dei relativi tempi di attuazione	100%	100%
	Gestione convenzioni stipulate con Regione Lombardia per la realizzazione di interventi di difesa del suolo (predisposizione programma interventi; gestione procedure di approvazione; affidamento incarichi professionali; gestione procedure di appalto; predisposizione atti per stipula contratti; gestione e verifica atti contabili; monitoraggio procedure e comunicazioni obbligatorie anche mediante portale BOL; predisposizione atti di rendicontazione)	Realizzazione di interventi di difesa del suolo per i Comuni del territorio di competenza	Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto delle procedure previste dalle convenzioni e dei relativi tempi di attuazione	100%	100%

	<p>Gestione convenzione stipulata con Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (predisposizione programma interventi di investimento; acquisizione CUP; affidamento incarichi professionali; gestione procedure di appalto; predisposizione atti per stipula contratti; gestione e verifica atti contabili; predisposizione atti di rendicontazione)</p>	<p>Realizzazione di interventi sul reticolo idrico principale per i Comuni del territorio di competenza</p>	<p>Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto delle procedure previste dalle convenzioni e dei relativi tempi di attuazione</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
	<p>Gestione convenzione stipulata con Regione Lombardia per attuazione intervento finanziato nell'ambito della legge regionale n. 9/2020 e DGR 04/10/2021, n. XI/5333 per interventi di tutela e risanamento delle acque lacustri (predisposizione atti; affidamento incarichi professionali; verifica rispetto cronoprogramma lavori; verifica atti contabili; monitoraggio procedure e comunicazioni obbligatorie anche mediante portale BOL; predisposizione atti di rendicontazione)</p>	<p>Realizzazione interventi sovraccomunali a tutela del lago d'Endine</p>	<p>Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto delle procedure previste dal protocollo d'intesa e dalla convenzione e dei relativi tempi di attuazione</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
	<p>Gestione procedure conseguenti all'assegnazione delle risorse a valere sul Fondo Montagna di Regione Lombardia di cui alla DGR n. 7215 del 24/10/2022 (gestione procedure del programma di interventi; predisposizione atti; per gli interventi attuati direttamente, affidamento incarichi professionali, gestione procedure d'appalto, predisposizione atti per stipula contratti, verifica attuazione interventi e verifica atti contabili; per gli interventi attuati da Comuni, verifica attuazione dei cronoprogrammi e delle fasi previste dalle disposizioni di attuazione regionale; monitoraggio fisico e finanziario degli interventi)</p>	<p>Realizzazione opere pubbliche a favore dei territori montani in linea con gli obiettivi della DGR n. 7215/2022</p>	<p>Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto delle procedure previste</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
	<p>Gestione associata funzioni comunali di pianificazione urbanistica ed edilizia (predisposizione e gestione delle convenzioni stipulate; affidamento degli incarichi professionali per le specifiche procedure; predisposizione atti amministrativi; pubblicazioni; gestione delle procedure sui portali regionali SIVAS/PGT WEB; indizione e gestione delle conferenze di servizi e predisposizione dei relativi atti; rendicontazione delle spese sostenute)</p>	<p>Gestione per conto dei Comuni interessati dei procedimenti previsti dalla normativa vigente in materia</p>	<p>Efficienza del servizio reso nel rispetto delle procedure e dei tempi stabiliti dalle vigenti normative</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

	Gestione associata funzioni cimiteriali (predisposizione e gestione delle convenzioni stipulate; procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi; gestione e verifica atti contabili; rendicontazione delle spese sostenute e predisposizione relativi atti)	Gestione delle procedure per conto dei Comuni associati in conformità alle normative vigenti in materia	Efficienza del servizio reso, nel rispetto delle procedure stabilite dalle vigenti normative	100%	100%
	Gestione Centrale Unica di Committenza e relative procedure d'appalto (predisposizione e gestione delle convenzioni stipulate; predisposizione e adozione atti di indizione procedure di gara con relativa modulistica; pubblicazioni; effettuazione procedure in modalità telematica mediante utilizzo Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia; predisposizione verbali di gara; predisposizione e adozione proposta di aggiudicazione; verifiche d'ufficio dei requisiti degli affidatari; predisposizione atti di rendicontazione)	Effettuare procedure d'appalto per conto dei Comuni associati in conformità alle normative vigenti in materia	Efficienza e qualità del servizio reso, nel rispetto dei tempi di attivazione delle procedure e delle fasi dei procedimenti di scelta del contraente in conformità alle vigenti normative	100%	100%
	Verifiche d'ufficio in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici in fase di gara d'appalto/affidamento (DURC; certificato casellario giudiziale; certificato carichi pendenti anagrafe tributaria; rispetto legge n. 68/1999; Banca Dati Nazionale Antimafia, verifica annotazioni casellario ANAC)	Effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente ai fini dell'efficacia degli atti di affidamento di lavori - servizi - forniture	Rispetto dei tempi medi di verifica al fine di consentire il perfezionamento della procedura di affidamento/aggiudicazione nel rispetto delle normative vigenti	100%	100%
	Gestione trimestrale dati opere pubbliche mediante portale BDAP (Banca Dati Amministrazione Pubblica)	Aggiornamento costante dati opere pubbliche gestite dall'Ente	Rispetto termini di aggiornamento	100%	100%
	Gestione aggiornamento dati immobili detenuti dall'Ente mediante portale MEF	Aggiornamento dati riferiti agli immobili detenuti dall'Ente	Rispetto tempi di aggiornamento	100%	100%
	Gestione schede OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI	Aggiornamento costante delle fasi del procedimento di opere e contratti pubblici	Rispetto termini delle comunicazioni	100%	100%
	Gestione aggiornamento dati relativi a procedimenti e provvedimenti in conformità alla normativa sulla trasparenza	Garantire la trasparenza ed il costante aggiornamento dei dati riferiti a procedimenti e provvedimenti	Rispetto tempi di pubblicazione e di aggiornamento	100%	100%
	Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, convenzioni, regolamenti) di competenza dell'Area Tecnica	Rispetto delle norme di legge, statuto e regolamenti	Corretto espletamento delle procedure	100%	100%
	Gestione corrispondenza, atti amministrativi e atti contabili di competenza mediante l'applicativo installato	Rispetto delle norme di legge, statuto e regolamenti	Corretto espletamento delle procedure	100%	100%

	Protocollo della corrispondenza	Registrazione della corrispondenza in uscita di competenza dell'Area Tecnica	Rispetto tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
	Pubblicazione atti e informazioni	Trasmissione degli atti di competenza dell'Area Tecnica all'ufficio competente per la gestione dell'Albo pretorio on-line e del sito web dell'Ente	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%
	Liquidazioni contributi a enti, associazioni, privati	Pagamento dei contributi entro 30 giorni dalla data di esigibilità	Rispetto dei termini di pagamento	100%	100%
	Liquidazioni fatture commerciali	Pagamento delle fatture commerciali entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture	Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente	100%	100%

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria	Orario di lavoro
1	Istruttore direttivo tecnico	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	tempo pieno
2	Istruttore tecnico	Area degli istruttori	tempo pieno

Dal 01-01-2023 un dipendente assegnato all'area Finanziaria e Affari Generali collabora con l'area.

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2024 - Uscite	Previsione competenza anno 2024 - Entrate
Ufficio Tecnico	€ 162.505,81	€ 49.000,00
Urbanistica	€ 100.000,00	€ 100.000,00
Lavori Pubblici	€ 647.320,46	€ 647.320,46
Servizi cimiteriali	€ 400.000,00	€ 400.000,00
Reticolo principale capitale	€ 346.000,00	€ 346.000,00
TOTALE	€ 1.655.826,27	€ 1.542.320,46
	Consuntivo competenza anno 2024 - Variazioni Uscite	Consuntivo competenza anno 2024 - Variazioni Entrate
Ufficio Tecnico	€ 176.642,84	€ 56.866,56
Urbanistica	€ 39.506,91	€ 39.506,91
Lavori Pubblici	€ 2.992.304,98	€ 2.534.749,35
Servizi cimiteriali	€ 400.000,00	€ 400.000,00
Reticolo principale capitale	€ 1.453.617,24	€ 469.010,81
TOTALE	€ 5.062.071,97	€ 3.500.133,63

	Consuntivo competenza anno 2024 - Impegni	Consuntivo competenza anno 2024 - Accertamenti
Ufficio Tecnico	€ 131.156,44	€ 13.343,38
Urbanistica	€ 10.536,89	€ 10.536,89
Lavori Pubblici	€ 2.372.147,33	€ 1.857.331,15
Servizi cimiteriali	€ 37.109,49	€ 37.109,49
Reticolo principale capitale	€ 377.687,39	€ 459.024,42
TOTALE	€ 2.928.637,54	€ 2.377.345,33

AREA SERVIZI SOCIALI ALTO SEBINO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – SUAP					
Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Servizi sociali Alto Sebino	Gestione Ufficio di Piano: - attività amministrative e progettuali connesse all'attuazione del Piano di Zona e alla Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali. Periodo 2022/2026; - supporto al livello politico: assemblea sindaci, raccordo con assessori, raccordo con singoli comuni; - gestione risorse finanziarie sovra-ambito; - acquisizione rendicontazioni da parte di enti gestori di servizi socio-assistenziali e riparto di risorse mirate assegnate dalla Regione o da altri enti; - partecipazione ai livelli di raccordo provinciale, di più ambiti, di macro area, di ATS. Gestione associata della funzione dei servizi sociali dei comuni deleganti - Raccordo con conferenza sindaci; - gestione delle risorse; - assunzione atti; - rendicontazione. Innovazione dei servizi Informatizzare l'accesso ai servizi di Ambito per semplificare e snellire le procedure	Garantire il corretto sviluppo dei servizi gestito dall'ambito in forma associata e l'attuazione delle progettualità di zona	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti.	100%	95%
		Raccordo con Enti ed istituzioni.	Partecipazione ai gruppi di lavoro, cabine di regia, momenti di lavoro integrato, anche per la produzione di strumenti di gestione innovativi (es. Cartella sociale informatizzata, protocolli, regolamenti, ...)		
		Gestione e rendicontazioni finanziarie.	Aderire attivamente a proposte progettuali sovralocali al fine di ottimizzare la gestione delle risorse e estendere buone prassi all'interno dell'Ambito		
		Riparto di risorse.	Monitorare l'applicazione del Regolamento Unico di Accesso ai Servizi Socio-assistenziali di Ambito e curarne l'aggiornamento e revisione		
		Avviare una integrazione e maggiore uniformità dell'offerta dei servizi	Omogeneizzazione procedure e rispetto della tempistica		
		Garantire la corretta gestione della funzione delegata allineando il funzionamento per i sei comuni interessati	Istituzione di uno sportello telematico del cittadino		
		Avvio di modalità di uniformazione regole di attuazione e accesso ai servizi/prestazioni	Assegnazione di almeno un finanziamento derivante dalla partecipazione a bandi o avvisi		
		Avvio modalità di accesso ai servizi in modalità informatica e telematica			
		Partecipazione a bandi e avvisi per il reperimento di risorse e l'avvio di nuovi progetti			
		Realizzazione del progetto Ufficio di Prossimità in materia di protezione giuridica			

Fonti di finanziamento Partecipazione a progettualità e bandi di finanziamento a livello sovralocale (PNRR – Fondi Europei – Bandi Fondazioni)		Apertura dello sportello Ufficio di Prossimità per l'Ambito Alto Sebino secondo le modalità organizzative del progetto		
Servizio sociale di base e professionale	Presenza dell'assistente sociale presso i dieci comuni per attività di segretariato sociale Presenza dell'assistente sociale a livello di ambito per la programmazione e gestione di attività di servizio sociale a livello di area: minori – anziani – disabili. Armonizzazione verso l'obiettivo di servizio di prestazioni standard 1 AS tempo pieno per 5.000 abitanti Attività specifiche del servizio sociale in situazioni complesse anche su mandato dell'autorità giudiziaria. Raccordo con enti e soggetti del privato sociale	Regolarità della presenza presso i comuni e presso la sede dei servizi a livello di ambito Progressivo incremento del servizio sociale presso i Comuni sotto standard minimo Regolarità nell'accoglienza ed evasione delle richieste di servizio sociale Regolarità nell'attuazione di quanto disposto dall'autorità giudiziaria	100%	95%
Servizi socio-educativi	Gestione dei servizi educativi per l'attuazione di specifici progetti/interventi nell'area minori, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria (ADM - progetti educativi area penale minorile) e disabili. Raccordo con enti e soggetti del privato sociale	Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.	100%	100%
Servizi per la domiciliarità - per gli anziani e la non autosufficienza Attuazione di interventi a sostegno della domiciliarità tramite: - accreditamento di soggetti erogatori; - accordi con soggetti del privato sociale per l'attuazione di interventi di trasporto e integrativi (telesoccorso – guardia telefonica) e per il trasporto di soggetti dializzati; - accordi con strutture residenziali per interventi temporanei; - attuazione di Misure regionali specifiche. Raccordo socio – sanitario – Equipe Multidimensionale. Il personale sociale collabora con il distretto ATS e l'STVM territorialmente competente per l'attuazione della domiciliarità in forma integrata per tutte le situazioni complesse con bisogni socio-sanitari.	Avviare i nuovi accreditamenti rivedendo le linee guida, anche alla luce della situazione pandemica e del bisogno Sostenere la domiciliarità di soggetti in condizioni di fragilità: anziani – disabili - adulti anche in integrazione con l'ATS. Gestione del nuovo fondo domiciliarità a livello di Ambito Collaborare con ATS – ASST alla realizzazione del progetto della Casa di Comunità dell'Alto Sebino	Pubblicazione nuovi bandi per l'accREDITAMENTO dei servizi Elenco di soggetti accreditati in funzione dei nuovi standard di esercizio Accoglimento delle richieste di accesso ai servizi e loro valutazione Dimensionamento dei servizi sulla base del reale bisogno rilevato Progressivo aumento dei beneficiari dei servizi rispetto la scorsa annualità	100%	95%

	<p>Servizi per la disabilità Gestione dei seguenti servizi: <i>Centro Diurno Disabili</i> – rivolto a soggetti disabili gravi e gravissimi – servizio socio sanitario accreditato dalla regione per 20 posti <i>Centro Socio Educativo</i> – Servizio Formazione <i>Autonomia</i> – servizi socio – assistenziali rivolti a soggetti disabili medio – gravi rispetto ai quali si perseguono obiettivi di sviluppo/mantenimento di autonomie e integrazione territoriale anche in attività socio-occupazionali. Per l'attuazione dei servizi SFA si procede anche tramite l'accreditamento di soggetti erogatori. <i>Inserimenti lavorativi</i> – servizio rivolto a soggetti disabili collocabili al lavoro <i>Tirocini riabilitativi risocializzanti</i> – servizio rivolto a soggetti disabili e svantaggiati per l'attuazione di integrazione socio – occupazionale non essendo perseguibile un inserimento lavorativo stabile o bisognosi di una fase di valutazione propedeutica all'inserimento lavorativo; tale attività si sviluppa anche con l'adozione di accordi con soggetti pubblici e privati avente titolo per operare nel settore della formazione e del lavoro. <i>Dopo di Noi</i>: misure e interventi a favore di persone disabili gravi prive di sostegno familiare, in attuazione del Programma Operativo regionale e ai sensi della L. N. n. 112/2016 e del Decreto Ministeriale del 23 novembre 2016. Integrazioni rette e compartecipazioni: in applicazione del Regolamento di Ambito e della Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, garantire la compartecipazione alle persone con disabilità inseriti in strutture semiresidenziali e residenziali per tutti i Comuni dell'Ambito</p>	<p>Garantire la presa in carico di soggetti disabili per l'accesso a servizi diurni e semiresidenziali sulla base del bisogno di ogni singolo soggetto.</p> <p>Garantire la funzionalità delle Unità d'offerta sociali di cui l'Ambito è Ente Gestore</p> <p>Orientare verso servizi fuori ambito laddove necessario.</p> <p>Garantire l'attuazione del Programma operativo Dopo di Noi a livello locale</p> <p>Gestione del nuovo fondo "Inserimenti in strutture per la disabilità"</p> <p>Sperimentare formule di autonomia per soggetti con disabilità, anche di tipo abitativo</p> <p>Valutare l'ampliamento degli spazi del CDD per sviluppo di nuovi progetti, anche flessibili.</p>	<p>Presa in carico delle situazioni di disabilità per la valutazione del bisogno e la predisposizione di un progetto di intervento personalizzato.</p> <p>Affidamento dell'appalto di co-gestione dei servizi semiresidenziali per disabili</p> <p>Realizzazione di progetti specifici e/o predisposizione di bandi/accreditamento, a partire dai bisogni/ricieste e delle risorse del territorio, e in collaborazione con gli Enti del Terzo settore e le famiglie coinvolte.</p> <p>Avvio di almeno un progetto sperimentale di esperienza di vita autonoma e abitativa, anche temporanea e limitata</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
--	--	---	--	-------------	-------------

	<p>Servizio minori e famiglia Servizio rivolto alle famiglie con minori in situazione di difficoltà, il servizio opera anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p>	<p>Preso in carico di situazioni complesse di famiglie con figli minori in difficoltà, attività di valutazione e sostegno, predisposizione e attuazione progetti di intervento finalizzati alla gestione/ superamento delle difficoltà.</p> <p>Garantire adeguata formazione e aggiornamento agli operatori psico-sociali incaricati alla presa in carico e gestione delle situazioni.</p> <p>In collaborazione con il terzo settore, condividere la lettura dei bisogni del territorio, per progettare e realizzare quindi gli interventi necessari rivolti alle famiglie in carico al servizio.</p> <p>Potenziare il tema della "solidarietà famigliare" tramite esperienze di affido/accoglienza" realizzate in collaborazione/partenariato anche con soggetti del privato sociale</p> <p>In collaborazione con soggetti specifici (definiti anche da normativa regionale), garantire la presa in carico di donne vittima di violenza.</p> <p>Mantenere un raccordo con gli altri servizi e con gli enti titolari della funzione di tutela e tenuti all'assunzione degli impegni, per la condivisione e l'aggiornamento sull'evoluzione delle situazioni.</p> <p>Sviluppare progettualità di natura preventiva rispetto l'allontanamento familiare, stringendo forme di collaborazione con l'Ente gestore del Servizio educativo diurno presente nell'Ambito</p>	<p>Sostenere i minori e le famiglie anche tramite l'attuazione di interventi a tutela dei minori sia di carattere preventivo che riparativo.</p> <p>Adempiere ad eventuali mandati dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Sensibilizzare il territorio alla tematica ed individuare risorse spendibili come sostegno/affiancamento a famiglie con minori in difficoltà, avviando progetti di accoglienza/affido familiare, dove richiesto dall'AG.</p> <p>Stringere accordi/protocolli di sviluppo delle attività del Servizio Educativo – Centro educativo per minori presente nell'Ambito, con finalità di prevenzione del disagio, anche in ottica integrativa</p> <p>Sostenere le donne vittime di violenza tramite l'attuazione degli opportuni interventi, da definire in base alle specifiche situazioni.</p> <p>Sostenere l'apertura di uno spazio di ascolto e di formazione dei volontari in materia di donne vittime di violenza in collaborazione con il Comune di Lovere</p>	100%	100%
	<p>Assistenza educativa specialistica per l'inclusione scolastica Servizio rivolto ai minori disabili frequentanti la scuola atto a garantire l'accesso all'istruzione tramite l'affiancamento in alcune ore di una figura di assistenza, tale figura rappresenta un'integrazione di quanto la scuola deve garantire come figure educative e di sostegno per il percorso formativo e di istruzione del disabile. Il lavoro si sviluppa in raccordo con i servizi specialistici inviati in quanto interlocutori diretti delle famiglie dei soggetti interessati, la scuola, il soggetto erogatore.</p>	<p>Avviare i nuovi accreditamenti rivedendo le linee guida, anche alla luce della situazione pandemica ancora in corso e del bisogno</p> <p>Operare nell'ambito del gruppo classe, supportando il minore nelle attività che presuppongono la presenza di una figura di assistenza. L'Assistente Educatore opera in modo integrato con le altre figure scolastiche al fine di contribuire all'attuazione del progetto educativo individualizzato.</p> <p>Sviluppo di nuove progettualità innovative come l'Assistente educatore di plesso, all'interno di una cornice a livello provinciale</p>	<p>Pubblicazione nuovi bando per l'accreditamento dei servizi</p> <p>Elenco di soggetti accreditati in funzione dei nuovi standard di esercizio</p> <p>Garantire la presenza della figura in tutte le situazioni valutate bisognose del servizio – sviluppare un raccordo con i servizi inviati (UONPIA- Consultorio) e con le scuole.</p> <p>Avviare almeno una forma sperimentale ed innovativa di erogazione servizio (Assistente educatore di plesso)</p>	100%	95%

	<p>Contributi economici e buoni sociali</p> <p>I contributi economici e i buoni sociali rappresentano una possibilità di intervento a favore di soggetti in condizione di difficoltà, anche economica. Annualmente vengono aperti dei bandi e gestite risorse che tengono conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dei finanziamenti assegnati; - dei vincoli connessi all'assegnazione; - delle linee guida approvate dall'assemblea sindaci. <p>Le domande vengono raccolte a sportello o a graduatoria dal servizio sociale presso i comuni di residenza dei soggetti richiedenti o presso l'ambito.</p>	<p>Garantire tramite il buono sociale un aiuto al soggetto richiedente per superare alcune difficoltà. Il buono sociale viene erogato a seguito di domanda del soggetto, e valutazione e rilevazione del possesso dei requisiti richiesti. Il progetto di intervento viene definito dall'assistente sociale comunale e dalla stessa monitorato.</p>	<p>Sostegno a soggetti fragili per il superamento di particolari difficoltà, secondo i requisiti definiti a livello regionale</p> <p>Predisposizione, secondo le indicazioni normative, di bandi e avvisi pubblici per l'accesso ai contributi (es. sostegno affitti, Misura B2)</p>	100%	100%
	<p>Coordinamento servizi prima infanzia</p> <p>Raccordo dei servizi del territorio, per la costruzione di prassi comuni e di un'offerta di servizi omogenea.</p> <p>Si prevede la definizione di una gestione comune per l'intero Ambito anche per quanto concerne le nuove misure regionali in materia</p>	<p>Coordinamento risorse e programmazione 0/6 a livello di Ambito, soprattutto con riferimento alla formazione</p> <p>Controllo e verifica del sistema di accreditamento unità d'offerta sociale asili nido, anche alla luce del Regolamento Unico di Ambito</p> <p>Partecipazione attiva dei gestori dei servizi al coordinamento e costruzione di prassi operative e modalità di funzionamento comuni.</p>	<p>Adesione alla Misura Nidi Gratis o ad altre progettualità di Regione Lombardia</p> <p>Sostenere la partecipazione attiva di tutti i servizi al coordinamento e l'omogeneizzazione dei servizi</p> <p>Organizzazione della formazione pedagogica</p> <p>Almeno un'attività di vigilanza rispetto il sistema di accreditamento prima infanzia</p> <p>Avvio di tavolo di confronto con gli enti gestori 3/6 di Ambito</p>	100%	100%
	<p>Politiche per i giovani</p>	<p>Adesione alle iniziative di protagonismo giovanile su scala nazionale e regionale</p> <p>Programmazione e attuazione di progetti su bando ministeriale e Regionale per l'avviamento di esperienze di cittadinanza attiva e formativa</p> <p>Gestione dello sportello Informagiovani di Ambito</p>	<p>Iscrizione all'Albo degli Enti accreditati per il Servizio Civile Universale e la Leva Civica Lombarda</p> <p>Iscrizione all'albo ministeriale dei soggetti accreditati per il Servizio Civile Universale</p> <p>Partecipazione ai progetti e loro attuazione, anche in termini di formazione e tutoraggio dei volontari</p> <p>Potenziamento con la messa in rete dello sportello Informagiovani con le realtà regionali</p> <p>Rendicontazione per quanto di competenza</p>	100%	100%
		<p>Progettazione e attuazione di progetti di orientamento in uscita dall'obbligo scolastico e dagli istituti superiori.</p>	<p>Progettazione e raccordo con i singoli progetti scolastici. Interventi di orientamento agli</p>	100%	100%

		<p>Coordinamento del tavolo dei Referenti dell'orientamento</p> <p>Progetto di ricerca ambito e scuole</p>	<p>studenti in gruppo e individuale genitori, docenti</p> <p>Predisposizione di un Patto educativo di Comunità</p>		
	Prevenzione	<p>Presenza degli educatori per l'attuazione di specifici progetti/interventi nell'area prevenzione</p> <p>Coordinamento di progettazioni di Ambito, sovra ambito e singolo progetto promosso a seguito di bandi specifici dell'area</p> <p>Raccordo con enti e soggetti del privato sociale</p>	<p>Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.</p> <p>Realizzazione progettualità di Distretto MIND THE GAP, contro il gioco d'azzardo</p> <p>Rendicontazione per quanto di competenza</p>	100%	100%
	Servizi abitativi	<p>Garantire alla cittadinanza il diritto all'abitare tramite diverse forme di sostegno, sia di tipo economico legate a trasferimenti regionali, che abitativo quali il servizio di housing sociale e la gestione associata degli avvisi pubblici per l'assegnazione SAP</p>	<p>Predisposizione del Piano Annuale dell'Offerta Abitativa e del Piano Triennale</p> <p>Dare risposta ai bisogni abitativi della cittadinanza, prevedendo l'inserimento negli alloggi di housing sociale, l'erogazione di contributi economici per il mantenimento dell'alloggio, o assegnando alloggi SAP</p> <p>Organizzazione di un servizio di accompagnamento delle famiglie alla proposizione delle domande di accesso agli alloggi pubblici a seguito di avviso</p> <p>Avvio dell'iter per la valutazione di istituire un'Agenzia per l'abitare</p>	100%	100%
	Contrasto alla povertà	<p>Prevedere azioni di contrasto alla povertà in linea con le normative regionali e ministeriali in un'ottica globale che intervenga sui vari livelli del fenomeno, educativo, economico, abitativo, relazionale.</p> <p>Amministrare e rendicontare l'utilizzo di finanziamenti regionali, ministeriali ed europei stanziati per la gestione delle misure di contrasto alla povertà.</p> <p>Partecipare a tavoli di sistema costituiti ad hoc</p>	<p>Presenza in carico dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà in un'ottica partecipativa e in collaborazione con i diversi soggetti del territorio, quali centro per l'impiego, servizi specialistici, comuni.</p> <p>Aumento dell'attività dei Patti di Utilità Collettiva per il tramite dei Comuni – Reddito di cittadinanza rispetto all'annualità precedente</p> <p>Predisposizione dei Piani di Attuazione Locale delle misure di contrasto alla povertà e utilizzo delle risorse Quota Servizi Fondo Povertà Assegnate</p> <p>Avvio di progettualità, per il tramite di finanziamenti sovralocali, anche europei, di prevenzione alla marginalità</p>	100%	100%

	Immigrazione		<p>Favorire integrazione e cittadinanza attiva della popolazione di origine straniera.</p> <p>Attuare interventi di integrazione e cittadinanza attiva dei cittadini di origine straniera quali: a) corsi per il mantenimento della lingua e della cultura d'origine per minorenni, b) Sportello di consulenza OASI, c) Servizio di mediazione culturale e facilitazione linguistica L2.</p> <p>Rinnovare gli accordi e i protocolli in essere</p> <p>Mantenere le azioni legate a progettualità specifiche sovralocali (Spacelab, Fami lab impact Bergamo est)</p>	100%	90%
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Predisposizione, attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	<p>Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</p> <p>Predisposizione della Relazione Annuale Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza</p> <p>Attuazione, per le parti di Competenza, del PTPC</p>	<p>Piano triennale della prevenzione della corruzione approvato secondo le tempistiche di legge</p> <p>Relazione Annuale pubblicata in Amministrazione Trasparente secondo le tempistiche di legge</p> <p>Monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente e Attività dei Responsabili di Area per attuazione PTPC ciascuno per la sua competenza, con cadenza semestrale</p> <p>Organizzazione di un percorso di formazione in materia di trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici</p> <p>Coordinamento e gestione richieste di accesso civico e generalizzato</p> <p>Coordinamento e gestione richieste/osservazioni provenienti da ANAC</p>	100%	100%
Protezione dei dati personali	Presidio Privacy - GDPR Regolamento (UE) 2016/679	<p>Attuazione, per quanto di competenza, delle disposizioni di cui al GDPR – Reg. UE 2016/679</p> <p>Supporto ai Responsabili di Area nella predisposizione della modulistica per il trattamento dei dati personali</p>	<p>Coordinamento e gestione delle attività di consulenza in materia di protezione dei dati, raccordo con il DPO e i Responsabili di Area, partecipazione all'attività di audit interno in ordine agli obblighi di cui al GDPR</p> <p>Adozione del registro del trattamento e di procedure in materia di data breach</p>	100%	100%

			Audit semestrale con responsabili di Area per verifiche adempimenti in materia di riservatezza		
	Gestione delle fasi relative alla predisposizione del Sistema Terminal Server in relazione alla privacy e alla protezione dei dati	Razionalizzazione delle risorse informatiche utilizzate, potenziamento della protezione dei dati e contenimento dei costi di manutenzione	Miglioramento delle funzionalità informatiche, riduzione di situazioni di malfunzionamento dei PC, riduzione dei costi di manutenzione	100%	100%
SUAP	Servizio Sportello Unico Attività Produttive	Attuazione, per quanto di competenza, delle disposizioni previsti in materia di SUAP Supporto alle imprese per l'adempimento delle pratiche inerenti allo Sportello Unico Attività Produttive	Coordinamento e gestione delle attività di consulenza in materia di SUAP	100%	100%
	Liquidazioni contributi a enti, associazioni, privati	Pagamento dei contributi entro 30 giorni dalla data di esigibilità	Rispetto dei termini di pagamento	100%	100%
	Liquidazioni fatture commerciali	Pagamento delle fatture commerciali entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture	Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente	100%	100%

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria	Orario di lavoro
1	Istruttore direttivo servizi sociali	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	tempo pieno dal 01/01/2024 al 31/01/2024 e dal 01/07/2024 al 31/12/2024
1	Istruttore direttivo servizi sociali	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Part time 69% Dal 01/02/2024 al 30/06/2024

Dal 16-01-2024 un dipendente assegnato all'area Finanziaria e Affari Generali collabora con l'area.

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2024 - Uscite	Previsione competenza anno 2024 - Entrate
Servizi Sociali Alto Sebino	€ 3.179.600,00	€ 3.179.600,00
Altri Servizi Sociali Alto Sebino	€ 78.500,00	€ 78.500,00
Anticorruzione - Privacy	€ 3.650,00	€ 0
SUAP	€ 356.000,00	€ 356.000,00
TOTALE	€ 3.617.750,00	€ 3.614.100,00

	Consuntivo competenza anno 2024 - Variazioni Uscite	Consuntivo competenza anno 2024 - Variazioni Entrate
Servizi Sociali Alto Sebino	€ 4.761.801,54	€ 4.643.971,89
Altri Servizi Sociali Alto Sebino	€ 78.500,00	€ 78.500,00
Anticorruzione - Privacy	€ 3.650,00	€ 0
SUAP	€ 358.000,00	€ 358.000,00
TOTALE	€ 5.201.951,54	€ 5.080.471,89
	Consuntivo competenza anno 2024 - Impegni	Consuntivo competenza anno 2024 - Accertamenti
Servizi Sociali Alto Sebino	€ 3.843.842,60	€ 3.500.951,62
Altri Servizi Sociali Alto Sebino	€ 47.702,77	€ 39.354,30
Anticorruzione - Privacy	€ 3.416,00	€ 0
SUAP	€ 310.492,75	€ 316.097,38
TOTALE	€ 4.205.454,12	€ 3.856.403,30

AREA SERVIZI SOCIALI BASSO SEBINO

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	LIVELLO GOVERNANCE Gestione Ufficio di Piano: - attività amministrative connesse all'attuazione del PdZ: - supporto al livello politico: assemblea sindaci, raccordo con assessori, raccordo con singoli comuni, - gestione risorse finanziarie	Garantire il corretto sviluppo dei servizi gestito dall'ambito in forma associata. Raccordo con Enti ed istituzioni. Gestione e rendicontazioni finanziarie. Avviare processo digitalizzazione Implementazione del Piano di zona 2021-2023 e predisposizione nuovo Piano di Zona 2025-2027 Gestione progetti PNRR misura 5 di ambito e di Area Est (7 ambiti)	Rispetto della tempistica specificata di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti Attivare portale per il cittadino attivazione servizi sociali/interventi sociali Elaborazione nuovi documenti/accordi previsti per la predisposizione del Piano di Zona 2025-2027 (es. manifestazione di interesse, convenzioni, patti territoriali) Predisposizione degli atti necessari	100%	100%

Servizi sociali	LIVELLO GOVERNANCE PROVINCIALE E SOVRAMBITO AREA EST	<p>Aver cura e partecipare ai livelli di raccordo Provinciale (Ufficio Sindaci e Cabina di Regia sociosanitaria provinciale) necessari per il raccordo tra ambiti e la realizzazione del prologo provinciale del Piano di Zona.</p> <p>Partecipare agli incontri del Consiglio direttivo Area Est di Bergamo, se richiesto dal Presidente dell'ambito</p> <p>Mantenere incontri di raccordo tra i 3 responsabili degli ambiti della zona laghi: Alto Sebino, Basso Sebino, Val Cavallina per la realizzazione di progettualità comuni in ambito sociosanitario</p> <p>Raccordo 7 ambiti progetti PNRR misura 5 di Area Est</p> <p>Implementazione nuova cartella sociale provinciale health portal</p>	<p>Partecipazione all'itinerario provinciale a supporto della definizione del Piano di Zona 2025-2027</p> <p>Regolarità nella presenza attiva agli incontri di raccordo e ai sottogruppi di lavoro che verranno funzionalmente attivati</p> <p>Attivazione delle azioni descritte nel prologo del piano di zona legate allo sviluppo di azioni sovra-ambito</p> <p>Partecipazione referente ai raccordi provinciali permanenti</p>	100%	100%
	Livello Essenziale Assistenza (L.E.A.)	<p>Presenza dell'assistente sociale presso i dieci comuni per attività di segretariato sociale – Presenza dell'assistente sociale a livello di ambito per la programmazione e gestione di attività di servizio sociale a livello di area: minori – anziani – disabili - disagio adulto. Attività specifiche del servizio sociale in situazioni complesse anche su mandato dell'autorità giudiziaria. Raccordo con enti e soggetti del privato sociale</p>	<p>Regolarità nell'accoglienza ed evasione delle richieste di servizio sociale</p> <p>Regolarità nell'attuazione di quanto disposto dall'autorità giudiziaria</p> <p>Partecipazione al processo di implementazione Piano di Zona 2021-2023, nella propria area di riferimento e partecipazione alla definizione del nuovo Piano di Zona 2025-2027</p>	100%	100%
	L.E.A. Servizi socio-educativi	<p>Coordinamento e raccordo con cooperativa che gestisce servizio e specifici progetti/interventi nell'area minori, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria (ADM - progetti educativi area penale minorile, incontri protetti)</p> <p>Avvio di eventuali strumenti specifici di intervento (es. modulazione dispositivi domiciliarità)</p> <p>Mantenere i processi di ascolto e dialogo finalizzati all'implementazione del Patto di Comunità, approvato con Piano di Zona 2021-2023</p> <p>Supportare l'attivazione del tavolo di coordinamento territoriale di ambito 0-6 anni</p>	<p>Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi. Attivazione di occasioni di incontro e incontri di coprogettazione con stakeholders territoriali finalizzati all'implementazione del Piano di zona 2021-2023 e alla definizione del nuovo Piano di Zona</p>	100%	95%
	L.E.A. Servizi per la domiciliarità e per gli anziani	<p>attuazione di interventi a sostegno della domiciliarità tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esternalizzazione dei servizi SAD e SADH a soggetto esterno, mediante evidenza pubblica - raccordo e coordinamento con l'ente individuato mediante evidenza pubblica - accordi con soggetti del privato sociale del territorio per l'attuazione <p>Sostenere la domiciliarità di soggetti in condizioni di fragilità: anziani – disabili - adulti anche in integrazione con l'ATS e ASST</p> <p>Cura del raccordo socio-sanitario, anche a livello provinciale e/o distrettuale, nelle modalità previste dal Piano di Zona 2021-2023 e/o dai nuovi dispositivi sanitari (es. case della salute) e applicazione in</p>	<p>Accoglimento delle richieste di accesso ai servizi e loro valutazione Dimensionamento dei servizi sulla base del reale bisogno rilevato</p> <p>Mantenere raccordi con il sistema socio-sanitario</p> <p>Mantenere incontri periodici negli incontri EVM e nelle equipe per la fragilità per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantire la programmazione di interventi integrati di servizi area sanitaria e sociale per casi complessi - Promuovere l'accesso dei cittadini, anche attraverso 	100%	100%

<p>di interventi di trasporto sociale</p> <p>Raccordo socio – sanitario – EVM (Equipe di valutazione multidimensionale) e network per la fragilità Il personale sociale collabora con il distretto ASST e con l'EVM così come con il network per la fragilità per l'attuazione della domiciliarità in forma integrata per tutte le situazioni complesse con bisogni socio-sanitari.</p>	<p>termini di pratiche nelle collaborazioni e nelle procedure di ambito</p>	<p>la collaborazione con il segretariato sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evadere e dare risposta puntuale a tutte le richieste pervenute - Programmare al meglio le misure socio-sanitarie disposte di anno in anno da Regione Lombardia, anche grazie alla collaborazione con la rete del segretariato sociale. 			
<p>LEA Servizi per la disabilità Gestione dei seguenti servizi: <i>Progetti di vita</i> – <i>Servizio Formazione Autonomia</i> – servizio voucherizzato servizi socio – assistenziali rivolti a soggetti disabili medio – gravi rispetto ai quali si perseguono obiettivi di sviluppo/mantenimento di autonomie e integrazione territoriale anche in attività socio-occupazionali. <i>Inserimenti lavorativi</i> – servizio voucherizzato servizio rivolto a soggetti disabili collocabili al lavoro <i>Progetti di inclusione sociale</i> – servizio rivolto a soggetti disabili e svantaggiati per l'attuazione di integrazione socio – occupazionale non essendo perseguibile un inserimento lavorativo stabile o bisognosi di una fase di valutazione propedeutica all'inserimento lavorativo.</p> <p><i>Progetti Dopo di Noi</i></p>	<p>Garantire la presa in carico di soggetti disabili per l'accesso a servizi diurni e semiresidenziali del territorio, sulla base del bisogno di ogni singolo soggetto. Orientare verso servizi fuori ambito laddove necessario.</p> <p>Sviluppare progettualità in un'ottica di progetto di vita</p> <p>Attivare processi di ascolto e dialogo finalizzati all'implementazione del piano di zona 2021-2023</p>	<p>Valorizzare l'equipe multidisciplinare di ambito come luogo di governance dei servizi, di conoscenza della domanda, di analisi della domanda e di valutazione delle possibili risposte</p> <p>Presa in carico delle situazioni di disabilità per la valutazione del bisogno e la predisposizione di un progetto di vita e relativo voucher per l'accesso ai servizi.</p> <p>Attivazione di occasioni di incontro e incontri di coprogettazione finalizzati alla realizzazione del Piano di zona 2021-2023 e alla definizione del prossimo Piano di Zona</p>	<p>100%</p>	<p>95%</p>	
<p>Servizio minori e famiglia Servizio rivolto alle famiglie con minori in situazione di difficoltà, il servizio opera anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p>	<p>Presa in carico di situazioni complesse di famiglie con figli minori in difficoltà, attività di valutazione e sostegno, predisposizione e attuazione progetti di intervento finalizzati alla gestione/ superamento delle difficoltà</p> <p>Implementazione e coordinamento programma PIPPI (approvato PNRR)</p> <p>Cura nel potenziamento di interventi a supporto di famiglie in difficoltà, anche accedendo a bandi di fondazioni (es. Bando Fondazione Comunità Bergamasca; Bando Fondazione Con i bambini)</p>	<p>Organizzazione di incontri di coprogettazione finalizzati alla realizzazione del Piano di zona 2021-2023 e alla predisposizione del nuovo Piano di Zona 2025-2027</p> <p>Sostenere i minori e le famiglie anche tramite l'attuazione di interventi a tutela dei minori – adempiere ad eventuali mandati dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Attivazione livelli governance obbligatori, partecipazione formazioni obbligatorie, realizzazione azioni di progetto</p> <p>Attuare modalità collaborative, sempre più complesse, con i</p>	<p>100%</p>	<p>95%</p>	

			Servizi di secondo livello (Sert, UONPIA, CBF, ...), anche con raccordi sovra-ambito		
	<p>Assistenza educativa Disabili</p> <p>Servizio rivolto ai minori disabili frequentanti la scuola atto a garantire l'accesso all'istruzione tramite l'affiancamenti in alcune ore di una figura di assistenza, tale figura rappresenta un'integrazione di quanto la scuola deve garantire come figure educative e di sostegno per il percorso formativo e di istruzione del disabile.</p>	<p>Garantire la progettazione integrata nell'ottica di un progetto di vita, tramite le commissioni di ambito, due volte all'anno (UONPIA; Servizi sociali, scuola, Comune, famiglia)</p> <p>Operare nell'ambito del gruppo classe e del territorio di appartenenza, supportando il minore nelle attività che presuppongono la presenza di una figura di assistenza. L'Assistente Educatore opera in modo integrato con le altre figure scolastiche al fine di contribuire all'attuazione del progetto educativo individualizzato.</p> <p>Partecipare al processo formativo provinciale del servizio assistenza educativa e all'organizzazione del servizio secondo la logica dell'educatore di plesso</p> <p>Attivare processi di ascolto e dialogo finalizzati all'implementazione piano di zona 2021-2023 e alla definizione del nuovo Piano di Zona</p>	<p>Garantire la presenza della figura in tutte le situazioni valutate bisognose del servizio – sviluppare un raccordo con i servizi invianti (UONPIA-Consulterio -) e con le scuole.</p> <p>Partecipazione agli incontri provinciali del percorso formativo del servizio di assistenza educativa ed al progetto Educatore di Plesso</p> <p>Attivazione di occasioni di incontro e incontri di coprogettazione finalizzati all'implementazione del Piano di zona 2021-2023 e alla definizione del Piano di Zona 2025-2027</p>	100%	95%
	<p>Buoni sociali</p> <p>I buoni sociali rappresentano una possibilità di intervento a favore di soggetti in condizione di difficoltà anche economica. Annualmente, sulla base delle risorse assegnate dalla regione o da altri enti, o sulla base delle risorse espressamente individuate nel piano finanziario, viene effettuato un bando che tiene conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dei vincoli connessi all'assegnazione da parte della regione o altri enti, - del regolamento di ambito vigente - delle linee guida approvate in sede di Piano di Zona <p>Le domande vengono raccolte a sportello dal servizio sociale presso i comuni di residenza dei soggetti o presso l'ambito.</p>	<p>Garantire tramite il buono sociale un aiuto al soggetto richiedente per superare alcune difficoltà. Il buono sociale viene erogato a seguito di domanda del soggetto e valutazione e rilevazione del possesso dei requisiti richiesti.</p> <p>All'interno del processo regionale di implementazione dei Piani di Zona 2021-2023 comprendere la fattibilità della programmazione secondo il parametro del carico e budget di cura, con ricomposizione delle diverse misure</p>	Sostegno a soggetti fragili per il superamento di particolari difficoltà	100%	100%
	<p>Area sostegno alla povertà e alla fragilità</p> <p>AdI (Assegno di Inclusione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - accoglienza cittadino - colloqui informativi - eventuale presa in carico - elaborazione progetto <p>Valorizzare e alimentare la rete dei partner individuati come significati nel settore: Caritas ed Enti del Terzo Settore.</p> <p>Come previsto dal Piano di Zona 2021-2023 perfezionare il Piano annuale povertà</p> <p>Proseguire nell'incentivare in tutti i comuni interessati lo strumento dei Progetti di Inclusione Sociale (PPIS) e le relative procedure, anche per casi per i quali attivare</p>	<p>Consolidamento equipe multidimensionale di ambito per la valutazione della progettazione della presa in carico integrata con i servizi area educativa e servizi avviamento al lavoro</p> <p>Sottoscrizione Patto per l'Inclusione (PAD)</p> <p>Analisi preliminare e condivisione con altri servizi, se necessario</p> <p>Implementare i livelli di collaborazione all'interno del Tavolo di lavoro con Provincia – Centro per l'impiego, sistema enti accreditati politiche attive del lavoro</p>	100%	95%

	Area abitare	<p>risorse economiche sia comunali che di ambito.</p> <p>Incentivare l'utilizzo dei PUC (Progetti Utili alla Collettività) e le relative procedure, anche per casi per i quali attivare risorse economiche sia comunali che di ambito</p> <p>Elaborare piano triennale casa e annuale</p> <p>Caricamento piano annuale e/o triennale sul Portale Regionale e gli avvisi pubblici</p>	<p>Sostenere e valorizzare progressivamente i 4 poli per la povertà</p> <p>Sancire e formalizzare accordi con i partners individuati</p> <p>Elaborazione della documentazione necessaria per l'attivazione</p> <p>Elaborazione piano annuale casa se dovuto</p> <p>Approvazione piano triennale casa e annuale nei termini previsti da Regione</p> <p>Espletamento bandi sostegno locazione nei termini previsti da Regione</p>		
	Coordinamento servizi prima infanzia Implementare Tavolo 0-6 di ambito	Partecipazione attiva dei gestori dei servizi al coordinamento e costruzione di sfondi culturali e conseguenti prassi operative quanto più trasversali possibili.	<p>Sostenere la partecipazione attiva di tutti i servizi al coordinamento e l'omogeneizzazione dei servizi</p> <p>Promuovere e realizzare iniziative definite all'interno del coordinamento</p>	100%	100%
	Interventi per progetto e area prevenzione - Immigrazione - Osservatorio Nuove GenerAzioni - Informagiovani	<p><i>Immigrazione</i> Costruire/rinforzare la rete dei soggetti interessati al settore che condividono idee e progettualità al fine di limitare la duplicazione degli interventi e la dispersione delle risorse</p> <p><i>Osservatorio Nuove GenerAzioni</i> L'obiettivo è promuovere microprogetti nell'area infanzia, adolescenza, giovani nei Comuni dell'ambito, a partire da un coordinamento/osservatorio composto dalle realtà operanti nel territorio</p> <p>Mantenere processo di co-progettazione, anche alla luce della programmazione Piano di zona 2021-2023</p> <p>Attivare azioni specifiche educative area prevenzione (GAP, comportamenti dipendenti, ...)</p> <p><i>Informagiovani</i> Servizio specifico di orientamento e sostegno alle transizioni scolastiche e scuola /lavoro</p>	<p><i>Immigrazione</i> Mantenimento di un raccordo regolare tra le varie realtà che operano nell'area e condivisione di progettualità</p> <p>Attivare interventi a favore dell'inclusione cittadini stranieri (mediazione culturale, eventi culturali, supporti alla cittadinanza)</p> <p><i>Osservatorio Nuove GenerAzioni</i> Attivazione di iniziative a favore di infanzia, adolescenti e giovani diffuse nei comuni del territorio.</p> <p><i>Informagiovani</i> Mantenere l'apertura sportelli, apertura tematiche decentrate e iniziative orientamento nelle scuole</p>	100%	100%
	Sostegno all'evoluzione dei progetti sperimentali innovativi Progetto psicologo di base Progetto consultorio integrato	<p>Dare prosecuzione alla sperimentazione avviata con l'università di Bergamo, gli studi medici associati e i comuni coinvolti nel progetto, anche estendendo la collaborazione con il Consultorio Basso Sebino</p> <p>A fronte della convenzione pluriennale rinnovata, mantenere un'attenzione specifica al piano di governance realizzato attraverso la Cabina di Regia Ambiti Val Cavallina e Basso Sebino: luogo di condivisione della programmazione dei servizi consultoriali e sociali.</p> <p>Utilizzare strumenti conoscitivi dell'andamento della domanda dei cittadini e della risposta dei servizi</p>	<p>Monitoraggio dell'andamento del progetto anche ai fini conoscitivi rispetto alle ricadute sui pazienti e sui servizi correlati</p> <p>Effettuare incontri tra i 2 Ambiti coinvolti e i rispettivi consultori</p> <p>Attivare rendicontazione ad hoc a fronte di esigenze evidenziate in Cabina di Regia</p>	100%	100%

		Aprire a possibili estensioni della Cabina di Regia ai consultori territoriali pubblici ASST Curare l'integrazione tra consultorio accreditato e sistema dei servizi sociali, anche attraverso la promozione di formazione congiunta del personale	Prosecuzione degli incontri mirati, riprogettazione accompagnamento formativo del personale integrato da realizzare in anni successivi		
	Progetto sperimentale Fondo Caregiver e sollievo "su misura"	Sostenere caregiver in affanno	Potenziare i servizi a favore dei caregiver attraverso percorsi di sollievo "su misura" attraverso la metodologia del budget di salute con interventi ad hoc	100%	100%
	Gestione in forma associata della funzione fondamentale relativa ai Servizi sociali	Garantire il corretto sviluppo degli interventi nell'ambito dei servizi sociali in forma associata. Raccordo con Enti ed istituzioni deleganti Gestione e rendicontazioni finanziarie. Comprendere la volontà dei Comuni in merito al rinnovo della convenzione	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti Stipula nuova convenzione	100%	95%
	Liquidazioni contributi a enti, associazioni, privati	Pagamento dei contributi entro 30 giorni dalla data di esigibilità	Rispetto dei termini di pagamento	100%	100%
	Liquidazioni fatture commerciali	Pagamento delle fatture commerciali entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture	Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente	100%	100%

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria	Orario di lavoro
1	Istruttore direttivo servizi sociali	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	tempo pieno

Dal 01-01-2024 un dipendente assegnato all'area Finanziaria e Affari Generali collabora con l'area.

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2024 - Uscite	Previsione competenza anno 2024 - Entrate
Servizi Sociali Basso Sebino	€ 3.424.721,80	€ 3.454.721,80
Altri Servizi Sociali Basso Sebino	€ 372.000,00	€ 372.000,00
TOTALE	€ 3.796.721,80	€ 3.826.721,80

	Consuntivo competenza anno 2024 - Variazioni Uscite	Consuntivo competenza anno 2024 - Variazioni Entrate
Servizi Sociali Basso Sebino	€ 4.353.338,50	€ 4.189.034,73
Altri Servizi Sociali Basso Sebino	€ 372.000,00	€ 372.000,00
TOTALE	€ 4.725.338,50	€ 4.561.034,73
	Consuntivo competenza anno 2024 - Impegni	Consuntivo competenza anno 2024 - Accertamenti
Servizi Sociali Basso Sebino	€ 2.790.039,22	€ 2.869.603,53
Altri Servizi Sociali Basso Sebino	€ 95.639,70	€ 95.639,70
TOTALE	€ 2.885.678,92	€ 2.965.243,23

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA RELAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a) Indirizzi generali di governo 2019/2024 (approvato con deliberazione di Assemblea n. 27 del 10-09-2019).

Indirizzi generali di governo 2024/2029 (approvato con deliberazione di Assemblea n. 37 del 04-11-2024).

Documento presentato dal Presidente che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

b) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 (approvato con deliberazione di Assemblea n. 48 del 28-12-2023).

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo della Comunità Montana. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione 2024/2026 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

c) Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance, allegato al PIAO 2024/2026, (approvati rispettivamente con deliberazioni di Giunta Esecutiva n. 205 del 28-12-2023 e n. 20 del 30-01-2024).

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica (RPP) e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna area e singolo servizio.

Dati Rendiconto					
	<u>Consuntivo</u> <u>2020</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2021</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2022</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2023</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2024</u>
Titolo 2 Trasferimenti correnti	8.215.145,60	8.387.120,47	8.406.431,91	8.906.272,62	8.844.943,17
Titolo 3 Entrate extra tributarie	234.196,12	500.977,66	510.089,43	481.046,82	382.088,49
Titolo 4 Entrate in conto capitale	1.352.989,42	1.301.789,06	2.405.052,11	2.945.045,10	3.611.961,88
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-

Titolo 6 Accensione di prestiti	-	-	-	-	-
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoreria	-	-	-	-	-
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	552.927,76	777.865,66	682.323,01	803.858,48	838.023,41
TOTALE ENTRATE	10.355.258,90	10.967.752,85	12.003.896,46	13.136.223,02	13.677.016,95
Spese Correnti	6.833.826,91	8.112.319,52	8.414.858,33	9.323.990,09	9.462.606,90
Spese in conto capitale	1.693.381,24	2.563.729,93	1.549.184,41	2.451.764,52	3.799.827,61
Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	13.700,00
Rimborso di prestiti	191.708,93	168.948,66	116.586,86	107.872,55	163.975,25
Spese per conto terzi e partite di giro	552.927,76	777.865,66	682.323,01	803.858,48	838.023,41
TOTALE USCITE	9.271.844,84	11.622.863,77	10.762.952,61	12.687.485,64	14.278.133,17

Trasferimenti spese correnti

	<u>Consuntivo 2020</u>	<u>Consuntivo 2021</u>	<u>Consuntivo 2022</u>	<u>Consuntivo 2023</u>	<u>Consuntivo 2024</u>
Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	8.150.759,73	8.108.540,81	8.353.939,40	8.764.306,06	8.782.613,96
Trasferimenti correnti da famiglie	3.541,03	12.663,98	271,73	0	3.179,82
Trasferimenti correnti da imprese	46.407,84	265.915,68	41.281,28	130.128,06	37.729,77
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	14.437,00	0	10.939,50	11.838,50	21.419,62

MUTUI

			PERIODO			QUOTA CAPITALE		QUOTA INTERESSI		TOTALE
			T	DI						
ISTITUTO	FINALITA'	IMPORTO	A	AMMORTAMENTO						RATA
MUTUANTE	DEL FINANZIAMENTO	INIZIALE	S							ANNUA
	DEL MUTUO		S	INIZIO	FINE	CAP	IMPORTO	CAP	IMPORTO	
CASDEP	SORGENTE TORREZZO	114.300,00	4,75	2005	2024	400100	8.608,03	126700	307,87	8.915,90
CASDEP	FOGNATURA ENDINE	99.360,00	4,451	2007	2026	400100	6.693,72	126700	860,98	7.554,70
CASDEP	DEPURAZIONE	183.227,00	4,159	2008	2027	400100	11.641,13	126700	1.942,35	13.583,48
CASDEP	IMPIANTO FOTOVOLTAICO	106.320,00	4,178	2008	2027	400100	6.761,39	126700	1.133,67	7.895,06
CASDEP	MONASTEROLA	420.000,00	4,89	2009	2028	400100	26.355,95	126500	6.794,47	33.150,42
BCC	ROTONDA E CICLOVIA	152.500,00	5,03	2010	2029	400100	9.918,15	126500	2.638,63	12.556,78
CASDEP	CAPITALE CMAS SRL	670.000,00	VAR	2005	2024	400100	33.500,00	126300	1.058,56	34.558,56
							103.478,37		14.736,53	

Risultati individuali dei Responsabili di Area e del Direttore.

L'adozione e gestione del Piano della Performance non rappresenta l'intera attività gestionale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, ma nel quadro della programmazione dell'Ente è necessario considerare anche gli obiettivi assegnati, unitamente alle risorse finanziarie e umane, a ciascun centro di responsabilità mediante il Piano Esecutivo di Gestione.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ha effetto diretto sulla valutazione individuale dei responsabili titolari di incarico di elevata qualificazione. Ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo n. 150/2009, infatti, la misurazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e al raggiungimento di specifici obiettivi individuali.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale e all'esito del monitoraggio finale, i Responsabili di Area predispongono una relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno (allegata), finalizzata a illustrare le attività svolte e le motivazioni dell'eventuale mancato o parziale conseguimento degli obiettivi assegnati.

COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

**RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI NELLA
GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

ESERCIZIO 2024

La relazione sui risultati conseguiti nella gestione del personale dipendente della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha principalmente lo scopo di consentire al lettore una valutazione più precisa dell'insieme delle attività, legando il significato dei dati numerici di cui il Conto annuale del personale si compone con una conoscenza delle attività svolte per il funzionamento dell'amministrazione stessa. Nel corso dell'anno 2024 si è proceduto all'armonizzazione e al consolidamento in termini qualitativi e quantitativi delle attività gestionali della Comunità Montana, e in modo particolare della gestione in forma associata di tutti i servizi delegati dai 38 Comuni che ne fanno parte.

I dati consuntivi della gestione corrente appaiono essere in linea con i dati contenuti nel Bilancio di Previsione 2024/2026 esercizio 2024 e si può perciò ragionevolmente affermare che gli obiettivi programmatici enunciati in tale settore dal documento programmatico sono stati in massima parte conseguiti e che la presenza sul territorio dell'ente Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata ulteriormente valorizzata.

Dal 1° aprile 2023, per effetto dell'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione di cui al Titolo III, Capo I, del CCNL funzioni locali del 16-11-2022, il personale dipendente è stato inquadrato in quattro aree corrispondenti a quattro differenti livelli di conoscenza, abilità e competenze professionali come segue:

- Area degli operatori;
- Area degli operatori esperti;
- Area degli istruttori;
- Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

La struttura organica del personale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è costituita da n. 17 dipendenti e da n. 1 dirigente, e presenta la seguente situazione dinamica nel corso dell'anno 2024:

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI				
N.	Periodo	Inquadramento dal 01-04-2023	Orario	Descrizione
1	01-01-2024 / 31-12-2024	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Tempo pieno	Responsabile di area
1	01-01-2024 / 31-12-2024	Area degli istruttori	Tempo pieno	Istruttore amministrativo contabile
1	01-01-2024 / 31-12-2024	Area degli istruttori	Tempo pieno	Istruttore amministrativo contabile ufficio personale
1	16-01-2024 / 31-12-2024	Area degli istruttori	Tempo pieno	Istruttore amministrativo contabile
1	01-01-2024 / 31-12-2024	Area degli istruttori	Part time 30/36	Istruttore amministrativo
1	01-01-2024 / 31-12-2024	Area degli operatori esperti	Part time 24/36	Collaboratore amministrativo

AREA AGRICOLTURA GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE				
N.	Periodo	Inquadramento dal 01-04-2023	Orario	Descrizione
1	01-01-2024 / 31-10-2024	Dirigente	Tempo pieno	Responsabile di area
1	01-01-2024 / 30-04-2024	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Part time 30/36	Funzionario tecnico
1	01-01-2024 / 31-12-2024	Area degli istruttori	Tempo pieno	Istruttore amministrativo
1	01-01-2024 / 31-12-2024	Area degli istruttori	Tempo pieno	Tecnico agrario
1	01-01-2024 / 31-12-2024	Area degli istruttori	Tempo pieno	Tecnico agrario
1	01-01-2024 / 05-01-2024	Area degli operatori esperti	Tempo pieno	Collaboratore amministrativo

AREA SERVIZI SOCIALI				
N.	Periodo	Inquadramento dal 01-04-2023	Orario	Descrizione
1	01-01-2024 / 31-12-2024	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Tempo pieno	Responsabile di area - Coordinatore Ufficio di Piano ambito Basso Sebino
1	01-01-2024 / 31-01-2024 01-07/2024 / 31-12-2024	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Tempo pieno	Responsabile di area - Coordinatore Ufficio di Piano ambito Alto Sebino
1	01-02-2024 / 30-06-2024	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Part time 25/36	Responsabile di area - Coordinatore Ufficio di Piano ambito Alto Sebino

AREA TECNICA				
N.	Periodo	Inquadramento dal 01-04-2023	Orario	Descrizione
1	01-01-2024 / 31-12-2024	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Tempo pieno	Responsabile di area
1	01-01-2024 / 31-12-2024	Area degli istruttori	Tempo pieno	Istruttore tecnico amministrativo
1	01-01-2024 / 31-12-2024	Area degli istruttori	Part time 30/36	Istruttore amministrativo

AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE				
N.	Periodo	Inquadramento dal 01-04-2023	Orario	Descrizione
1	01-01-2024 / 31-12-2024	Area degli istruttori	Part time 30/36	Istruttore amministrativo

SPESE PERSONALE

In riferimento alla spesa del personale il limite stabilito dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 come modificato dall'art. 4-ter, comma 11, della L. 44/2012 prevede, per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, che le spese di personale non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008.

Rispetto agli anni precedenti, nel computo delle spese del personale sono state escluse le spese di personale sostenute dalle società partecipate in via diretta titolari di affidamenti in house, poiché la Corte dei conti ha escluso dal perimetro di consolidamento della spesa di personale le società in house (in tal senso si sono espresse la Sezione regionale dell'Emilia-Romagna con deliberazione n. 170/2014/PAR, la Sezione regionale della Liguria con deliberazione n. 80/2017/PAR, la Sezione regionale della Lombardia con deliberazione n. 302/2018/PAR, e, più recentemente, la Sezione regionale della Toscana con deliberazione 319/2019/PAR).

Inoltre il D.L. 90/2014 ha abrogato il cd. "consolidato della spesa di personale" previsto dall'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112 del 2008, facendo sì che l'assunzione di personale da parte degli organismi strumentali non fosse più da considerare ai fini del rispetto delle percentuali di assunzione di personale da parte degli enti di appartenenza e di conseguenza, si deve ormai ritenere caduto il principio del consolidamento delle spese di personale ai fini del rispetto dei limiti di spesa imposti dalla norma vigente.

SPESA DEL PERSONALE		Totale 2008	Totale 2024
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	+	1.054.086,00	701.749,06
Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni	+	41.432,00	
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	+	0,00	
Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	+	0,00	
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000	+	0,00	
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.Lgs. n. 267/2000	+	0,00	
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	+	0,00	
Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni).	+	0,00	
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	+	263.271,00	170.967,86
IRAP + arretrati da contratto di lavoro	+	94.915,00	67.846,46
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	+	33.618,00	13.980,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	+	0,00	
Altre spese	+	28.533,00	3.140,63
contratti di lavoro arretrati + differenze	+	20.000,00	
contributi previdenziali arretrati + differenze	+	0,00	
TOTALE SPESE LORDE		1.535.855,00	957.684,01
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati (interventi compensativi e sanzioni forestali) e funzioni associate	-	132.393,73	124.230,35
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	-	0,00	0,00
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-	0,00	3.140,63
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	-	0,00	
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	-	20.000,00	46.817,95
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	-	0,00	0,00
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	-	0,00	7.145,48
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	-	0,00	0,00
Incentivi per la progettazione	-	2.609,50	14.441,32
Incentivi per il recupero ICI	-	0,00	0,00
Diritti di rogito	-	5.052,56	4.408,97

SPESE ESCLUSE	160.055,79	200.184,70
SPESA DEL PERSONALE Totale	1.375.799,21	757.499,31

REALIZZAZIONE PROGRAMMI

Per quanto riguarda la verifica della realizzazione dei programmi approvati con il Bilancio di Previsione 2024/2026 per l'esercizio 2024 e successive variazioni, la situazione al 31-12-2024 risulta essere la seguente:

Responsabile	Stanziamiento definitivo	Impegnato	%	Pagato	%
	(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/b)
Resp.:1 Responsabile Area Finanziaria e Affari Generali	3.466.275,07	1.536.335,83	44,32	1.431.121,86	93,15
Resp.:2 Responsabile Area tecnica	5.062.071,97	2.928.637,54	57,85	1.370.469,17	46,80
Resp.:3 Responsabile Area agricoltura gestione territorio	3.465.214,54	2.383.439,34	68,78	1.659.216,06	69,61
Resp.:5 Responsabile Servizi Sociali Ambito Alto Sebino	5.201.951,54	4.205.454,12	80,84	3.227.342,38	76,74
Resp.:6 Responsabile Servizi Sociali Basso Sebino	4.725.338,50	2.885.678,92	61,07	2.319.584,68	80,38
Resp.:7 Responsabile Area Turismo Cultura Istruzione	733.775,19	338.587,42	46,14	297.865,33	87,97
Resp.:8 Responsabile Area Istruzione Sport	0	0		0	
totale	22.654.626,81	14.278.133,17		10.305.599,48	

E' necessario sottolineare che incidono sulle percentuali di realizzazione dei programmi gli importi relativi a spese, sia correnti che d'investimento, non impegnate perché finanziate da trasferimenti da parte di enti terzi che non sono stati confermati e/o non ancora pagate perché non riscosse le relative entrate. Inoltre, il dato percentuale in argomento è influenzato dall'applicazione dei nuovi principi contabili in quanto:

- in caso di entrata vincolata accertata in mancanza della corrispondente spesa impegnata, non è possibile mantenere il relativo residuo passivo;
- nel caso di lavori in conto capitale il residuo passivo viene reimputato sull'esercizio successivo in base al principio della esigibilità dell'obbligazione.

PROGRAMMA N. 1 "Affari Generali" – "Servizi Finanziari"

Affari Generali: Ufficio Segreteria

Si è proceduto alla gestione ordinaria dell'Ente ripartita sulle tre sedi di Lovere, Casazza e Villongo. Gestione protocollo informatizzato unico mediante gestione via web anche delle sedi di Villongo e Casazza.

Al 31-12-2024 sono stati registrati al protocollo dell'ente n. 23.002 documenti in arrivo e in partenza, unitamente ai rispettivi allegati.

Stesura e pubblicazione di n. 58 deliberazioni di Assemblea e n. 194 deliberazioni della Giunta Esecutiva, oltre a n. 31 decreti del Direttore, n. 23 decreti del Presidente e alle seguenti determinazioni dei Responsabili delle varie Aree:

- Area Finanziaria e Affari Generali n. 65;
- Area Agricoltura e Gestione Territorio n. 145;
- Area Tecnica n. 122;
- Area Servizi Sociali Ambito Alto Sebino n. 211;
- Area Servizi Sociali Ambito Basso Sebino n. 149;
- Area di Staff della Direzione Generale n. 74.

Convocazione dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva.

Gestione e aggiornamento continuo del sito istituzionale dell'Ente.

Gestione e aggiornamento continuo del sito web istituzionale relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente" secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Gestione albo pretorio on line mediante la pubblicazione di tutti gli atti amministrativi per un totale di n. 1129 pubblicazioni. Pubblicazione di tutte le news per gli utenti e di tutti i bandi.

Gestione utilizzo sale assembleari della Comunità Montana: prenotazione sale, rilascio autorizzazioni, illustrazione attrezzature.

Predisposizione e approvazione bozze convenzioni per gestione associata delle funzioni fondamentali dei piccoli Comuni. Incontri con amministratori e segretari comunali.

Inoltre nei mesi di novembre e dicembre in assenza del direttore, la responsabile dell'area finanziaria e affari generali ha svolto le funzioni di vicesegretario, assistendo a n. 4 Assemblee ed alle giunte.

Nei mesi di novembre e dicembre in assenza del direttore, la responsabile dell'area finanziaria e affari generali ha svolto le funzioni di vicesegretario, assistendo la gestione della nuova amministrazione a n. 4 Assemblee ed alle Giunte.

Tutto il personale della Comunità Montana ha collaborato intensamente realizzando gli obiettivi fissati, soprattutto nella predisposizione degli strumenti di programmazione dell'Ente, per la realizzazione dei servizi delle funzioni delegate ed associate, dimostrando la piena autonomia della gestione nelle aree di competenza.

Affari Generali: Ufficio Contratti

Nel corso dell'anno 2024 sono stati stipulati n. 7 contratti di cui n. 5 in forma pubblica amministrativa e n. 2 scritture private. Per tali atti è stato seguito l'intero iter procedurale, dalla stesura alla registrazione dei contratti telematici con l'utilizzo dell'applicativo informatico predisposto dall'Agenzia delle Entrate, con richiesta delle certificazioni antimafia qualora necessarie e verifica dei requisiti dei contraenti mediante l'acquisizione delle certificazioni previste (DURC, ANAC, casellario giudiziale, rispetto della normativa inerente all'assunzione di persone con disabilità Legge 68/99, regolarità fiscale Agenzia delle Entrate).

Per ogni contratto stipulato in forma pubblica amministrativa vengono calcolati i diritti di rogito e comunicati all'appaltatore unitamente alle imposte di registro e di bollo.

Compilazione e aggiornamento del registro dei repertori.

L'art. 1 del Decreto Legge 21-06-2022 n. 73 ha soppresso l'obbligo di presentare i registri cartacei all'Agenzia delle Entrate al termine di ogni quadrimestre ai fini del controllo formale degli stessi. Il controllo dei repertori potrà essere effettuato su iniziativa dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio a campione.

Servizi Finanziari: Ufficio Contabilità

Collaborazione con il revisore dei conti nella fase di predisposizione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, assestamento, variazioni, referto di gestione, contratto decentrato e in tutti i casi in cui la normativa prevede l'acquisizione del parere dell'organo di controllo.

Approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 in data 28-12-2023 entro il termine stabilito dall'art. 151 del TUEL.

Elaborazione della documentazione e delle varie certificazioni da trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze, alla Corte dei Conti e alla Regione Lombardia.

Approvazione del Rendiconto per l'anno 2023 e del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili.

Gestione contabile delle determinazioni dei Responsabili di Area con verifica della copertura finanziaria e registrazione informatizzata del relativo impegno di spesa con scannerizzazione del documento al fine di creare un archivio informatico degli atti originali prontamente disponibile e utilizzabile da tutti gli uffici.

Ricognizione della situazione creditoria dell'Ente e gestione riscossione crediti presso Enti terzi.

Iscrizione e gestione piattaforma per la certificazione dei crediti presso il Ministero del Tesoro.

Effettuata la gestione IVA 2024 e presentazione della dichiarazione IVA anno 2023.

Effettuata la gestione delle fatturazioni elettroniche e dello split payment: nell'anno 2024 sono state emesse n. 37 fatture di vendita ed elaborate n. 1674 fatture di acquisto, oltre al caricamento nella contabilità dell'Ente di n. 675 note in uscita e n. 19 note in entrata e di n. 145 corrispettivi cumulativi.

Emissione di n. 3.789 mandati di pagamento e n. 3.372 reversali d'incasso informatici telematici con firma digitale.

Nel corso dell'anno 2024 i tempi medi di pagamento evidenziano un valore pari a -23,86, ciò significa che le fatture di acquisto sono state pagate mediamente entro $30 - 23,86 = 6,14$ giorni dalla data di registrazione al protocollo dell'ente.

Predisposizione variazioni di bilancio e relazioni varie.

Verifica equilibri di bilancio e assestamento bilancio.

Invio telematico di varie rendicontazioni.

Aggiornamento dei software gestionali e del programma antivirus su tutti i client (sedi di Lovere, Villongo e Casazza), con manutenzione e interventi nelle diverse sedi.
Consulenza finanziaria ai vari Responsabili di Area e agli Amministratori.
Gestione programma Halley con smistamento e assegnazione fatture alle varie aree.
Gestione delle procedure di adesione alle convenzioni CONSIP afferenti alle utenze di gas naturale, energia elettrica, servizi di telefonia mobile e fissa dell'ente e degli istituti scolastici dei comuni in convenzione.
Elaborazione e compilazione dati strutturali e dati contabili e del personale questionari SOSE 2017 - 2018 - 2024.
Gestione del servizio economato per provvedere alla tenuta delle minute spese d'ufficio e all'approvvigionamento di beni o servizi necessari per soddisfare i fabbisogni correnti di non rilevante ammontare. Nell'anno 2024 sono stati registrati n. 7 buoni economali.

Servizi Finanziari: Ufficio Personale

Gestione giuridica e contabile del personale dipendente (17 unità) e degli operai forestali a tempo determinato (7 unità).
Gestione delle retribuzioni per la Comunità Montana mediante l'utilizzo di apposito applicativo.
Elaborazione mediante il servizio telematico INSP PassWeb delle pratiche previdenziali relative agli ex dipendenti.
Gestione degli adempimenti necessari all'applicazione del nuovo CCNL FL 2019/2021.
Sono state espletate pratiche di infortunio e di malattia per il personale dipendente e per gli operai forestali.
Gestione della procedura relativa all'istituto del comando di personale in uscita.
Gestione della procedura di mobilità ex art. 30, D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario tecnico, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, mediante l'utilizzo della Piattaforma unica di reclutamento InPA, sviluppata dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
Gestione delegazione trattante e svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata, coordinamento con le parti sindacali, le RSU e la parte pubblica e successiva istruttoria e redazione degli atti necessari e propedeutici alla liquidazione del salario accessorio al personale dipendente.
Gestione presenze personale dipendente e gestione delle richieste di ferie, permessi retribuiti e recupero di ore di lavoro straordinario mediante il software Halley.
Gestione delle procedure nel portale SIUL - Sistema Informativo Unitario Lavoro di Regione Lombardia, gestione delle comunicazioni obbligatorie attraverso il servizio UNILAV relativamente alle assunzioni, cessazioni e trasformazioni del rapporto di lavoro del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato.
Gestione procedure on line del ministero e di altri enti quali INPS, INAIL, INPDAP e Agenzia delle Entrate.
Rendicontazioni varie mediante l'utilizzo del portale del Dipartimento della Funzione Pubblica PERlaPA quali permessi ex legge 104/92, aspettative sindacali e permessi per funzioni pubbliche elettive servizio GEDAP, situazione assenze personale, gestione incarichi pubblici dipendenti e consulenze servizio Anagrafe delle prestazioni, comunicazione partecipazione agli scioperi servizio GEPAS. Consoc, Partecipazioni, Istat e ITCPA e altre.
Elaborazione e trasmissione denunce mensili UNIEMENS (personale dipendente) e DMAG (operai forestali).
Elaborazione e trasmissione mensile modelli F24EP e F24 mediante Entratel.
Elaborazione e trasmissione della relazione del personale anno 2024 e del conto annuale del personale anno 2024 nei termini fissati dalla Ragioneria Generale dello Stato tramite il portale SICO del MEF.
Adempimenti INAIL: autoliquidazione e dichiarazione annuale e versamento del premio.
Controllo, elaborazione e trasmissione modello CU 2024 (dipendenti e assimilati) e certificazioni professionisti.
Controllo, elaborazione e trasmissione del mod. 770 e della dichiarazione IRAP.
Predisposizione del PIAO 2024/2026 ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Il PIAO assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale

per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale.

A seguito delle cessazioni e assunzioni di personale sono state approvate le necessarie modifiche al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, confluito nel PIAO 2024/2026, sezione 3: Organizzazione e capitale umano, e sono stati acquisiti i relativi pareri favorevoli del revisore dei conti.

PROGRAMMA N. 2 "Agricoltura e Ambiente Gestione del territorio" "Gestione del territorio"

Lavori

Sono stati progettati, realizzati e rendicontati nel corso del 2024, i seguenti interventi di:

- salvaguardia e ripopolamento anfibi sul territorio della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, per complessivi € 11.300,00;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del Sentiero "Natura del Sebino" nei Comuni di Solto Collina, Fonteno e Riva di Solto, con la compartecipazione dei Comuni, per complessivi € 18.000,00;
- manutenzione straordinaria e riqualificazione degli ecosistemi naturali e seminaturali presso la Riserva Naturale della Valle del Freddo in Comune di Solto Collina, per complessivi di € 10.000,00;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di un tratto di strada agrosilvopastorale ciclabile (via Roma) in località "Castagneto" in Comune di Pianico, con la compartecipazione del Comune, per complessivi € 21.000,00;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria strada agro silvo pastorale denominata della "Corna" in Comune di Castro, con la compartecipazione del Comune, per complessivi € 10.000,00;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di tratti di strada agrosilvopastorale n. 14 denominata "Monti - Pian del Termen" in Comune di Rogno, con la compartecipazione del Comune, per complessivi € 40.000,00;
- manutenzione ordinaria e straordinaria Strade Agro-Silvo-Pastorali di Pernedio e Sentiero dei Cavalli, in Comune di Bossico, con la compartecipazione del Comune, per complessivi € 22.000,00;
- manutenzione ordinaria e straordinaria della Strada Agro-Silvo-Pastorale di Cervera (S016086_00015) in Comune di Costa Volpino, con la compartecipazione del Comune, per complessivi € 40.000,00;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di un tratto di strada agrosilvopastorale Flaccanico codice S016128_00011 in Comune di Lovere, con la compartecipazione del Comune, per complessivi € 20.000,00;
- manutenzione ordinaria e straordinaria Strada Agro-Silvo-Pastorali di Via Fosca, in Comune di Bossico, per complessivi € 15.000,00 a totale carico del Comune;
- manutenzione diffusa del Reticolo Idrico Principale sul Comune di Endine Gaiano, per complessivi € 19.534,00 (finanziato con contributo di Regione Lombardia come da D.G.R. n.XII/1198 del 23 ottobre 2023).

Sviluppo e miglioramento Valli Prealpine

Sono in fase conclusiva i lavori finanziati mediante le assegnazioni alle Comunità Montane delle risorse a valere sul fondo montagna regionale di cui alla DGR n. 3962 del 30 novembre 2020, con un contributo pari ad euro 1.408.893,87, ed in particolare nell'anno 2024:

- si è concluso ed è stato rendicontato l'intervento di manutenzione straordinaria e ampliamento del Centro Diurno Disabili di Sovere;
- sono conclusi e sono stati rendicontati gli interventi di manutenzione straordinaria dei sentieri della viabilità agrosilvopastorale realizzati dai Comuni;
- sono conclusi e sono stati rendicontati i lavori relativi alla messa in sicurezza della strada della Costa nei comuni di Fonteno, Riva di Solto e Solto Collina, quindi si è provveduto anche ad effettuare la procedura per la liquidazione del relativo contributo assegnato all'Ente attuatore;
- si è concluso ed è stato rendicontato l'intervento di realizzazione di un tratto di percorso ciclabile nel comune di Endine Gaiano, quindi si è provveduto anche ad effettuare la procedura per la liquidazione del relativo contributo assegnato all'Ente attuatore;

- è in corso l'intervento di realizzazione della nuova sede dei volontari dei Vigili del Fuoco, della Protezione Civile e del Centro Operativo Misto di Credaro, attuato dallo stesso Comune di Credaro.

Attività sul reticolo idrico principale

Nell'anno 2024 la Comunità Montana, in qualità di soggetto attuatore delegato da Regione Lombardia per attività da svolgere sul reticolo idrico principale di competenza regionale, ha effettuato un intervento di manutenzione diffusa del Reticolo Idrico Principale in territorio di Endine Gaiano avente importo di € 19.534,00 totalmente finanziato con contributo di Regione Lombardia di cui alla DGR n. XII/1198 del 23 ottobre 2023.

Provvedimenti autorizzativi funzioni regionali delegate

Sono stati emessi provvedimenti di natura organizzativa correlati allo svolgimento delle funzioni regionali delegate alle Comunità Montane e precisamente:

- n. 26 provvedimenti per vincolo idrogeologico e trasformazione d'uso del suolo;
- n. 16 provvedimenti per la valutazione paesaggistica;
- n. 23 pareri a seguito di convocazione Conferenze di Servizi;
- n. 4 provvedimenti di rettifica del P.I.F.;

inoltre sono state gestite n. 463 istanze di taglio bosco (ceduo e alto fusto).

I provvedimenti di autorizzazione paesaggistica sono stati registrati sul portale regionale MAPEL. In seguito al rilascio di provvedimenti di autorizzazione alla trasformazione del bosco e/o di rettifiche ai P.I.F., sono stati aggiornati i perimetri delle aree boscate indicate sui relativi P.I.F.

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in qualità di Ente Gestore della ZSC/SIC Valle del Freddo ha rilasciato:

- n. 3 pareri nei confronti di altrettanti Piani territoriali;
- n. 1 parere motivato in seguito a valutazione di incidenza appropriata.

Servizio GEV

Relativamente al servizio GEV si è provveduto alla gestione ordinaria del servizio con n. 50 guardie ecologiche volontarie per un totale di n. 3.637 ore di servizio su tutto il territorio di competenza, rilevando n. 22 verbali di accertamento di violazione amministrativa.

Con il contributo € 1.876,20, assegnato in parte capitale da Regione Lombardia, è stato acquistato il telo da utilizzare dalle Guardie Ecologiche Volontarie per il salvataggio anfibi.

Gestione Riserva Naturale Valle del Freddo

Dall'anno 2006, mediante DGR n. VIII/116 del 24/06/2006, la gestione della Riserva Naturale Valle del Freddo è stata affidata all'allora Comunità Montana Alto Sebino ora Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi (DPGR n. 6503 del 26/06/2009 ai sensi della L.R. n. 19/2008).

Nell'anno 2024, nei mesi di maggio, giugno e luglio, sono state effettuate visite guidate gratuite alla Riserva grazie all'attività di n. 7 accompagnatori selezionati e formati, cui è stato affidato specifico incarico.

Il consuntivo delle presenze visitatori nella Riserva per l'anno 2024 attesta un totale di n. 550 persone nei tre mesi di apertura.

Per l'anno 2024 Regione Lombardia ha assegnato alla Comunità Montana, in qualità di Ente Gestore di Aree Protette Regionali ai sensi della L.R. n. 86/83, un contributo in parte corrente di € 19.926,00 per spese di gestione e funzionamento. Pertanto al termine delle attività si è provveduto ad effettuare la predisposizione della documentazione di rendicontazione e la richiesta del saldo del contributo.

Salvataggio degli anfibi migranti lungo le sponde dei Laghi di Endine, Gaiano ed Iseo

Anche nell'anno 2024 è stato organizzato e svolto il servizio di salvataggio degli anfibi migranti lungo le sponde dei laghi di Endine, Gaiano ed Iseo. Sulle sponde del lago d'Endine l'organizzazione del servizio ha comportato le seguenti attività;

- formazione ed informazione agli interessati mediante una comunicazione predisposta ed inviata tramite posta elettronica;

- ricezione delle disponibilità dei cittadini volontari;
- verifica di posti disponibili alla data indicata (massimo 4 volontari per settore);
- verifica dei requisiti posseduti dai partecipanti rispetto alle regole fissate;

di conseguenza sono stati organizzati i turni giornalieri suddividendo i volontari accettati in tre gruppi; ogni settore è stato coordinato da una o più Guardie Ecologiche Volontarie e/o da esperti, i quali hanno accompagnato i volontari durante tutta la serata effettuando attività di supporto ai volontari civili, di educazione ambientale, di salvataggio degli anfibi e di censimento degli anfibi distinti per specie, sesso e direzione (verso o da sito riproduttivo).

Dal primo marzo al primo maggio 2024 sono stati salvati e censiti n. 10.236 rospi in discesa e n. 14.592 rospi in salita, oltre ad alcune centinaia di rane rosse, rane verdi, tritoni e salamandre.

Lungo le sponde dei laghi di Iseo e di Gaiano il salvataggio è stato effettuato dalle GEV della Comunità Montana tramite il metodo "cattura a secchio", che richiede meno impegno ed una più facile organizzazione.

Gestione associata di funzioni comunali per l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani

La Comunità Montana gestisce in forma associata, mediante apposite Convenzioni con alcuni Comuni del proprio territorio di competenza, le funzioni comunali per l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani.

In particolare è stata approvata e stipulata la citata *Convenzione per la gestione associata di funzioni comunali per l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani* tra la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ed i Comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina.

Di conseguenza, ai fini dell'attuazione della Convenzione, la Comunità Montana ha stipulato i seguenti contratti d'appalto per l'affidamento in house alla società partecipata Val Cavallina Servizi s.r.l. del servizio di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani nei Comuni di:

- Fonteno e Riva di Solto, per il periodo 01/07/2017 – 31/12/2025;
- Bossico, Pianico e Solto Collina, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2030.

Le funzioni amministrative di competenza comunale attinenti alla funzione riguardano principalmente:

- raccolta, trattamento e smaltimento di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, trasporto in discarica e smaltimento;
- pulizia delle strade, piazze e mercati;
- canoni del servizio di igiene ambientale;
- riscossione dei relativi tributi.

Nell'anno 2024 è proseguita quindi la gestione amministrativa con la predisposizione degli atti di affidamento dei servizi e delle forniture necessarie, la liquidazione delle fatture e la predisposizione degli atti per la relativa rendicontazione ai Comuni e richiesta di rimborso delle spese sostenute.

Gestione Associata Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

L'Assemblea della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha provveduto all'approvazione dello schema di convenzione per l'istituzione e la gestione della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, prevista dall'art. 141 bis del R.D. 6 maggio 1940, n. 635 modificato dall'art. 4 del D.P.R. 28 maggio 2001, n. 311, disponendo di proseguire fino al 31/12/2024 nell'esercizio associato di tale funzione per i Comuni del proprio territorio di competenza.

Sono state sottoscritte di conseguenza le relative convenzioni con i n. 10 Comuni dell'ambito Alto Sebino e con n. 9 Comuni dell'ambito Basso Sebino.

I compiti della commissione sono quelli previsti dall'art. 141 bis del R.D. n. 635/1940, modificato dall'art. 4 del D.P.R. 28 maggio 2001, n. 311 e detta commissione opera su richiesta dei singoli Comuni associati o di privati cittadini.

Nell'anno 2024 è stata convocata una commissione di vigilanza sui locali pubblico spettacolo.

Gestione associata delegata Funzioni Amministrative e Servizi in materia di Catasto

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata, mediante apposite Convenzioni approvate e stipulate nell'anno 2023, le funzioni amministrative e i servizi in materia di Catasto.

In particolare sono state sottoscritte dette Convenzioni con n. 9 Comuni dell'ambito Alto Sebino e n. 8 Comuni dell'ambito Basso Sebino, più precisamente per il servizio di consulenza e di consultazione telematica delle banche dati e beni immobili.

Il servizio dello sportello catastale, per cui è stato sottoscritto apposito protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Entrate, viene svolto nelle rispettive sedi di Lovere e di Villongo.

Per lo svolgimento del servizio è stato stipulato anche per l'anno 2024 apposito contratto di affidamento in house alla società partecipata CMAS s.r.l., quindi si è provveduto alla predisposizione dei relativi atti e documenti, alla verifica delle attività e alla liquidazione delle relative fatture.

Nell'anno 2024 sono state gestite le seguenti richieste degli utenti:

- n. 83 per l'ambito Alto Sebino;
- n. 7 per l'ambito Basso Sebino.

Gestione associata delegata Funzioni Amministrative e Servizi in materia di Protezione Civile e servizio antincendio boschivo

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata, mediante apposite Convenzioni approvate e stipulate nell'anno 2023, le funzioni amministrative e servizi in materia di Protezione Civile.

In particolare sono state sottoscritte dette Convenzioni con i n. 10 Comuni dell'ambito Alto Sebino e i n. 12 Comuni dell'ambito Basso Sebino, e più precisamente per le funzioni e servizi in materia di "attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi" così come richiesto dal "nuovo Codice della Protezione Civile" (D.Lgs. n. 1 del 02.01.2018).

Nell'anno 2024:

- si è svolto il servizio reperibilità antincendio boschivo nel periodo da gennaio ad aprile ed il mese di dicembre, durante tutti i fine settimana, attivando n. 5 squadre sul territorio, attraverso turnazioni prestabilite;
- si è svolto il servizio antincendio boschivo su tutto il territorio, nei periodi di massima pericolosità;
- sono stati effettuati n. 4 interventi di spegnimento e/o bonifica, attivando in tutto n. 6 squadre di volontari del servizio antincendio boschivo; nel corso di detti interventi non è stato necessario attivare l'elicottero regionale.

Ad agosto 2024 tre squadre Antincendio Boschivo hanno aderito a un gemellaggio costituito tra Regione Lombardia e Regione Sicilia per un supporto alle forze locali presenti nella regione del sud Italia per la lotta agli incendi boschivi; gli 8 volontari sono stati operativi dal 2 all' 11 agosto, sul territorio di Calatafimi Segesta, in provincia di Trapani. Le spese di trasporto, vitto e alloggio dei volontari sono state sostenute da Regione Lombardia e dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, mentre l'organizzazione della logistica dei trasporti di uomini e mezzi è stata effettuata dal personale dell'Ente. A dicembre 2024 è stata effettuata una giornata di addestramento dei Volontari Antincendio Boschivo di I livello presso la Riserva Naturale Regionale della Valle del Freddo, attraverso la quale è stato possibile sottoporre ad aggiornamento i Volontari con qualifica di I livello e con qualifica di Caposquadra.

Si è provveduto inoltre a predisporre gli atti e i documenti necessari, nonché ad espletare le seguenti procedure:

- approvazione di bando per l'alienazione della mini-autobotte a disposizione del servizio antincendio boschivo, ormai obsoleta, incassando la somma di € 30.180,00;
- affidamento dell'incarico per l'adeguamenti, la fornitura e installazione di accessori supplementari ed opzionali per il mezzo antincendio OZETA CLES OZ 35 da destinare al servizio antincendio boschivo, del costo complessivo di € 34.800,00, utilizzando parzialmente i contributi regionali ordinari ed in parte i fondi introitati dall'alienazione della mini-autobotte Ozeta;
- richiesta a Regione Lombardia di un contributo per l'acquisto di un Pick-up allestito con un modulo AIB innovativo; l'investimento ammonta ad € 83.516,32 ed è stato ottenuto da Regione Lombardia un contributo di € 57.519,82;
- affidamento a professionista con specifiche competenze del servizio tecnico per la redazione del Piano Locale di Prevenzione riguardante il rischio Incendi Boschivi, finanziato da un contributo regionale pari ad € 32.874,76; per tale procedura sono stati coinvolti i volontari antincendio boschivo per il censimento della viabilità di servizio, delle risorse strutturali quali le piazzole di atterraggio degli elicotteri, dei punti di approvvigionamento idrico (vasche, bacini, idranti, corsi d'acqua, specchi d'acqua) e delle dotazioni strumentali a disposizione delle squadre.

Per le predette procedure finanziate in parte da contributi regionali, si è provveduto anche alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione e la richiesta di erogazione del relativo contributo a Regione Lombardia.

Miglioramento e sviluppo in agricoltura

Con riferimento alla legge regionale 4 maggio 2020, n. 9 Interventi per la ripresa economica, e al Decreto dirigenziale della DG Agricoltura, Struttura Sviluppo delle Politiche Forestali e Agroambientali n.15245 del 11 novembre 2021 recante “L.R. n. 9/2000 Piano Lombardia – Interventi per la ripresa economica: approvazione del piano di riparto straordinario delle risorse per le “misure Forestali” l.r. n. 31/2008 art. 26, impegno e liquidazione a favore delle Comunità Montane – ruoli n. 65032, 65251 e 65252”, che ha assegnato alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi l'importo di € 158.528,33 ogni anno, equivalente ad € 475.584,99 per il triennio finanziario 2021-2023, sono state finanziate complessivamente n. 8 domande attinenti le azioni forestali a valere sulle domande attive e raccolte nel 2022. Nell'anno 2024 sono state concluse n. 7 pratiche di finanziamento con la redazione di tutti gli atti e documenti necessari e previsti dal Bando regionale.

Si è provveduto all'approvazione del bando ai sensi della l.r. n. 31/2008 (Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale), così come modificata dalla l.r. 19/2014, che prevede all'articolo 24 “Interventi a sostegno dell'agricoltura in aree montane” specifiche linee di intervento al fine di assicurare il potenziamento e lo sviluppo delle aziende agricole ubicate nelle aree montane. Nell'ambito di tale Bando sono state raccolte n. 24 domande, quindi è stata effettuata l'istruttoria di verifica che ha consentito di attestare l'ammissibilità di tutte le istanze; le risorse disponibili hanno consentito il finanziamento di n. 8 istanze per le quali sono state espletate le conseguenti procedure previste dal Bando.

Sono state effettuate le verifiche sulle richieste di saldo dei beneficiari del contributo ai sensi del Bando per la manutenzione straordinaria e il recupero dei terrazzamenti e di elementi strutturali del paesaggio agrario nel contesto montano – bando terrazzamenti 2023.

Si sono effettuati controlli a valere sulle misure del PSR, che non hanno comportato costi vivi.

Si è provveduto alla raccolta dati e alla verifica di tutte le strade Agro Silvo Pastorali della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, ai fini del prossimo eventuale inserimento nel Geoportale regionale della Viabilità Agro Silvo Pastorale.

Sono stati raccolti, elaborati e successivamente trasmessi a Regione Lombardia i dati relativi alle aree colpite da bostrico.

Sono stati pianificati corsi tecnici per hobbisti a tema olivicolo, frutticolo e orticolo.

PROGRAMMA 3 “Servizi Sociali Ambito Alto Sebino” “Gestione Piano di Zona”

Nell'anno 2024 sono stati perseguiti gli obiettivi contenuti nel Piano di Zona 2021/2023, prorogato al 31.12.2024, sulla scorta delle indicazioni di Regione Lombardia, che rappresenta un piano a lungo respiro, con obiettivi innovativi che vanno anche al di là del mero orizzonte temporale normativamente previsto. Una nuova idea di welfare sociale, di comunità con sempre la persona al centro.

Lo stesso modello di governance della rete dei servizi sociali è stato mantenuto in continuità con il 2024.

Si è continuato a dare particolare attenzione al tema delle povertà, che la pandemia ha accentuato sempre più: povertà di tipo economico, povertà di tipo educativo, povertà di relazioni e di accesso ai servizi.

Fondamentale è stato l'apporto della quota del Fondo Sociale Comunale in essere, con la possibilità di utilizzare gli eventuali avanzi di amministrazione per far fronte all'aumento delle domande di accesso ai servizi, anche di natura domiciliare.

La situazione economico-finanziaria ha consentito, pur in assenza di specifici trasferimenti all'Ambito connessi alla pandemia, di coprire tutti gli impegni e gli imprevisti, dando risposte di qualità e tempestive ai cittadini e all'istituzione.

Il 2024 è stato, quindi, un anno di conferme e novità della complessiva visione delle politiche sociali del territorio, segnata anche dallo spirito solidaristico e della sovra comunalità che rappresenta da sempre elemento d'avanguardia e di forza del territorio.

UFFICIO DI PIANO – AMBITO TERRITORIALE ALTO SEBINO

Gestione ufficio e personale

Al fine della realizzazione programmazione zonale e per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di servizi sociali nel 2024 è proseguita la vigenza del contratto con la CMAS S.r.l., società di cui la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è socio unico e sulla quale esercita attività di direzione e di controllo.

Il personale messo a disposizione da CMAS S.r.l. e dedicato all'Ufficio di Piano dell'Ambito Alto Sebino è composto dai seguenti profili:

- n. 1 impiegate amministrative part – time;
- n. 10 assistenti sociali, dipendenti a tempo indeterminato, di cui 7 a tempo pieno e 3 a part-time;
- n. 3 educatori professionali a tempo indeterminato, di cui 2 a tempo pieno e 1 a part-time.

Rispetto al 2023 la presenza degli operatori in servizio è stata più stabile. Unitamente alle figure di cui sopra, la CMAS S.r.l. ha in organico 2 psicologhe assunte a tempo parziale che si occupano di progettualità riferite ai minori, alla prevenzione e alla disabilità nonché ai progetti specifici per tali aree. Oltre a loro sono presenti altre due psicologhe part-time afferenti al servizio Tutela minori.

Ai fini del potenziamento delle misure di contrasto alla povertà, è proseguito mediante un peculiare affidamento ad hoc in house a CMAS srl per il servizio sociale, con l'apporto di ulteriori risorse umane e in particolare di un'assistente sociale e di due educatori per il servizio housing sociale, con il compito di seguire la declinazione dell'assegno di inclusione– e dei relativi adempimenti – nei Comuni dell'Ambito.

Debiti informativi

Nell'attività dell'Ufficio di Piano sono stati regolarmente garantiti gli adempimenti connessi all'assolvimento dei debiti informativi, nei confronti di ATS, di Regione e del Ministero, riguardanti la programmazione e la gestione delle risorse, proprie e trasferite (anche per specifiche misure), nonché la produzione delle rendicontazioni dovute ai Comuni e agli Enti diversi con riferimento all'attuazione del Piano di Zona. Massima disponibilità è stata data anche alla trasmissione e alla raccolta di valori e indicatori facoltativi (es. ISTAT, raccolta dati tra Pubbliche Amministrazioni).

Supporto al livello politico

L'Ufficio di Piano ha garantito il massimo supporto per la programmazione e lo sviluppo dei servizi, attraverso il raccordo con gli Assessori e l'Assemblea dei Sindaci, per tutte le fasi inerenti all'attuazione delle misure previste dal Piano di Zona e delegate dalla normativa regionale e statale agli Ambiti, nonché al fine di determinare il riparto delle risorse e la quantificazione della spesa con le rispettive entrate. Si sono organizzati momenti di confronto con i singoli Comuni per l'analisi di singole fattispecie (in particolare per l'area minori) e il supporto operativo volto a rispondere ad esigenze specifiche dei singoli territori.

Formazione - aggiornamento – supporto tecnico del personale

Nel corso del 2024 si è avviato il percorso di supervisione monoprofessionale di gruppo con fondi PNRR dedicato alle assistenti sociali che hanno potuto usufruire anche delle ore di supervisione individuale promosse dal PNRR 1.3. Nel corso dell'anno la CMAS, su richiesta della responsabile dell'ambito Basso Sebino ha disposto un incarico di consulenza all'avvocato Gioncada e anche le aa.ss. dell'alto Sebino hanno partecipato alle ore di formazione in presenza previste da tale incarico. Sono stati poi garantiti con regolarità momenti di raccordo del personale per il confronto inerente alla casistica, le procedure, le aree di intervento complesse; tale raccordo si è svolto in parte in autonomia nei gruppi professionali, per la trattazione di tematiche/casi specifici e in parte in équipe integrate, anche da operatori esterni afferenti ad altri servizi (es. operatori sociosanitari dell'ASST).

Adeguata è stata la partecipazione ad iniziative formative specifiche, organizzate anche da altri Enti, nonché ai tavoli tecnici a livello provinciale volti a creare i presupposti per un sistema di offerta omogeneo (tra questi, a titolo esemplificativo, tavoli riguardo l'area prima infanzia, l'area assistenza educativa scolastica, l'area della non autosufficienza e dell'immigrazione).

Tavoli di lavoro

I tavoli di lavoro d'Ambito, di area o tematici, sono stati attivati e hanno riguardato il percorso di co-programmazione del Piano di Zona in essere (prorogato fino al 31.12.2024) e del nuovo Piano di Zona 2025/2027, con oltre 40 realtà territoriali coinvolte.

Il lavoro è stato proficuo e costante, sia in occasioni formali che informali ed ha portato alla stesura dell'Accordo di Programma e del Piano di Zona 2025/2027 approvato dall'Assemblea dei Sindaci e dall'Assemblea di Comunità Montana nel mese di dicembre 2024

Soggetti erogatori accreditati per i servizi per la domiciliarità

I servizi a supporto della domiciliarità a favore di soggetti fragili, anziani, disabili, adulti, famiglie con minori, comprendono sia gli interventi domiciliari a sostegno della persona sia interventi a supporto: trasporti, pasti, sollievo del caregiver familiare.

I servizi sono stati erogati mediante titoli di acquisto quali voucher sociali spendibili presso Enti accreditati dall'Ambito perché in possesso dei requisiti specifici necessari all'erogazione di tali prestazioni.

Nel corso del 2024 si è data prosecuzione a tale modalità erogativa.

Servizio civile volontario

Nel corso del 2024 il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale non ha stato aperto alcun Avviso Pubblico di presentazione dei programmi di intervento di Servizio civile universale.

Leva Civica

Nel 2024 la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha presentato 2 progetti di Leva Civica Lombarda Volontaria, i quali sono stati ammessi, ma per esaurimento fondi non finanziati.

Interventi per progetto

Nell'ambito dell'attività per progetto sono stati realizzati interventi nelle aree/settori:

- prevenzione: nel 2024 è stato sottoscritto con ATS Bergamo il protocollo ed il piano esecutivo 2024-2025 rispetto al Gioco d'Azzardo Patologico "PIANO GAP";
- riduzione del rischio e del danno: nel 2024 vi è stata l'adesione a tre progettualità, "Strada Statale 42 2024" con la Cooperativa di Bessimo e "In Prima Linea" e "SAFENET" con la Cooperativa Piccolo Principe che si inseriscono nei "percorsi di prevenzione e limitazione dei rischi nei luoghi di aggregazione e di divertimento giovanile e di contrasto al disagio di giovani e adulti a rischio di marginalità, attraverso interventi di aggancio, riduzione del danno e inclusione sociale";
- comunità educante: nel 2023 è stato approvato il progetto "1,2,3 STAR Strategie e Traiettorie per Avventure Resilienti" in accordo tra Alto Sebino, Basso Sebino e Valcavallina e nel 2024 le attività di progetto sono state ulteriormente implementate con interviste agli stakeholder, mappatura territorio, workshop e predisposizione della bozza del patto educativo territoriale di comunità;
- Coordinamento pedagogico territoriale: è proseguita nel 2024 la governance di Ambito rispetto ai fondi destinati al Coordinamento Pedagogico Territoriale.
- Progetto TANGRAM: è proseguito nel 2024 il progetto TANGRAM il cui obiettivo è di avviare un processo di corresponsabilità e di governance condivisa, nella progettazione e/o erogazione di progetti di prevenzione al disagio minorile
- immigrazione, nell'ambito della quale si è consolidata una collaborazione regolata da uno specifico e rinnovato protocollo con comuni, istituzioni scolastiche del territorio, soggetti del terzo settore, associazioni, per la realizzazione di un sistema di offerta a rete che connette risorse di tutti i soggetti aderenti. Nell'area immigrazione è stato inoltre confermato lo sportello immigrazione (sportello OASI), che opera sia con cittadini stranieri che italiani sulle pratiche amministrative, sull'orientamento, sull'informazione. In accordo con gli istituti comprensivi è proseguito il servizio di facilitazione e di mediazione culturale nella scuola e nei servizi.
- contrasto alla violenza di genere: nel corso del 2024 è stato rinnovato con la Rete Territoriale Antiviolenza dell'Area Bergamo Est-R.I.T.A. il "Protocollo d'intesa per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne" per la durata di cinque anni, è proseguita inoltre la collaborazione volta all'apertura di uno spazio di ascolto presso il Comune di Lovere;

- housing sociale, nell'ambito del quale si è proseguito con la programmazione e la gestione del servizio, grazie alla disponibilità di 2 alloggi e con la regia di un'apposita commissione che valuta i progetti in essere, le dimissioni e gli inserimenti;
- orientamento, nell'ambito del quale vi è stato il coinvolgimento di tutti gli Istituti Comprensivi e Superiori del territorio. Le attività di orientamento in uscita sono state realizzate coinvolgendo le classi interessate e organizzando momenti formativi serali;
- Nel 2024 l'Ambito Alto Sebino ha ricevuto un finanziamento a valere sul bando promosso da Regione Lombardia «Sprint! Lombardia Insieme»: iniziativa in favore delle famiglie e dei percorsi di crescita dei minori (PR FSE+ 2021-2027, Priorità 3, Inclusione sociale, ESO4.11, Azione K.5) di cui al d.d.u.o. 7259/202;
- Nel 2024 l'Ambito Alto Sebino ha aderito come partner al progetto "TERZO TEMPO" con capofila Cooperativa di Bessimo che ha l'obiettivo di promuovere un sano processo di crescita e di integrazione sociale dei minorenni figli di detenuti e di garantire la continuità del legame affettivo con il genitore detenuto.
- Nel 2024 l'Ambito Alto Sebino insieme al Basso Sebino e Valcavallina ha aderito come partner al progetto "TornAdo. Tensioni comunitarie di crescita, resilienza e cura" con capofila Cooperativa Sociale A.E.P.E.R. volto a garantire benessere psicologico agli adolescenti dei 3 Ambiti attraverso il rinforzo di competenze e supporto emotivo per insegnanti, genitori, operatori e riferimenti educativi del territorio perché valorizzino i ragazzi nel loro essere agenti di cambiamento;
- Nel 2024 il progetto "CENTRO FAMIGLIA ALTO SEBINO" con Capofila Cooperativa Sociale Sebina Società Cooperativa – Onlus, con deliberazione dell'ATS di Bergamo n. 473 del 13/06/2024 è stato ammesso e finanziato;
- Proseguo del progetto finanziato mediante fondi PNRR Progetto PNRR, M5C2I1.1.1 – Progetto a sostegno delle capacità genitoriali.

SERVIZIO SOCIALE

Servizio di segretariato sociale

Il servizio è stato garantito dalla figura professionale dell'assistente sociale che è stata presente in ogni comune dell'ambito nonostante alcune fatiche dovute alla carenza di personale.

Nel corso del 2024 è proseguito l'incremento di ore di assistente sociale nel Comune di Costa Volpino su espressa richiesta del Comune.

Le funzioni garantite dall'assistente sociale sono state tutte quelle previste dalla normativa di settore e da specifiche esigenze di servizio e hanno riguardato:

- l'accoglienza della domanda, analisi e valutazione;
- il filtro, segnalazione, collegamento con altri servizi specialistici e/o altre risorse comunitarie formali e informali, se la situazione richiede l'intervento di diversi o più operatori e servizi;
- la presa in carico della situazione semplice, diagnosi e progetto di intervento psico - sociale;
- l'attività di informazione, orientamento ed accompagnamento verso i servizi formali e informali del contesto;
- il collegamento tra i servizi istituzionali e le attività del privato sociale e della comunità locale;
- la promozione, sollecitazione e formazione delle risorse locali, formali e informali.

Il servizio garantisce un primo ascolto ed orientamento per tutti i soggetti che accedono. Relativamente alle richieste complesse, che comportano una presa in carico, vi è il raccordo all'occorrenza anche con altri servizi di ambito o specialistici.

All'interno del servizio sociale di base si collocano punti di ascolto e orientamento per diverse tipologie di utenza: ascolto telefonico, sportello Informagiovani, sportello assistenti familiari.

Sono stati istituiti e implementati punti di accesso ad hoc per le singole misure legislative previste in corso d'anno.

Servizio sociale professionale ed equipe di area

La presa in carico, da parte dell'assistente sociale, di situazioni che presuppongono un intervento sociale, è stata correttamente garantita anche nel 2024 da un'operatività integrata tra le diverse figure professionali interessate, consentendo così di sviluppare stili operativi, progetti, sperimentazioni, utili a garantire risposte efficaci e flessibili al bisogno, ottimizzando le risorse.

Ampia continuità è stata data a momenti di confronto tra gli operatori a livello di ambito e anche sovra ambito, al fine di garantire lo scambio e la conoscenza delle procedure, degli interventi in atto, delle

situazioni complesse, affinando la sinergia e la collaborazione tra gli operatori anche di professionalità diverse.

Misure di contrasto alla povertà

Assegno di Cittadinanza

L'Ambito già a partire da settembre 2019 si è attivato al fine di far fronte alle incombenze di natura sociale riguardanti la presa in carico dei beneficiari della Misura Reddito di cittadinanza (dal 2024 AdI "Assegno di Inclusione"), strutturando il servizio e implementando le risorse umane dedicate attraverso l'incarico a Mestieri Lombardia, che ha fornito assistenza mediante figure professionali specializzate dei patti di inclusione, un educatore professionale con ruolo di supporto agli interventi di inclusione e alle sperimentazioni lavorative, due educatori professionali ingaggiati per effettuare interventi educativi domiciliari di supporto alla genitorialità.

Nel corso del 2024 il servizio ha proseguito in modo sistematico, sia per quanto riguarda gli interventi di sistema e la programmazione, sia per le attività di presa in carico dei beneficiari.

Servizi Abitativi Pubblici

Attraverso la presentazione del programma annuale dell'offerta abitativa per il 2024, è proseguita l'attività di programmazione riservata all'Ambito, in collaborazione con il Comune di Lovere – Ente Capofila.

È stato altresì predisposto il Piano triennale per l'offerta abitativa, con un laboratorio di riflessione. Tale documento, a seguito di proroghe regionale, è stato oggetto di approvazione nel corso del 2023. Nel corso del 2024 negli alloggi afferenti al servizio di housing sociale, situati nel territorio di Costa Volpino, sono stati ospitati n. 2 nuclei familiari.

È proseguita l'attività di assegnazione di contributi per l'emergenza abitativa, rivolta in particolare a persone che si sono trovate in difficoltà economiche. Le risorse, assegnate per il tramite di avviso pubblico, sono state trasferite all'Ambito da Regione Lombardia.

AREA MINORI INFANZIA E FAMIGLIA

Servizio minori e famiglia

Il personale del servizio è costituito da n. 4 assistenti sociali, per un totale di 107 ore settimanali di cui 5 ore di coordinamento.

Collabora inoltre costantemente nell'equipe di valutazione multidimensionale personale educativo d'Ambito e afferente al terzo settore (monte ore settimanale variabile in base al bisogno), oltre a 2 psicologhe, per complessive 30 ore settimanali.

Al Servizio, in particolare, fanno riferimento:

- le situazioni di famiglie con figli minori per le quali è già attivo un procedimento presso l'autorità giudiziaria, dalla quale viene richiesto l'intervento del servizio;
- le situazioni di minori soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria a seguito dell'apertura di un procedimento penale o amministrativo o civile;
- le famiglie e i minori in affidamento familiare.

Nel 2024 le attività legate all'affido e all'accoglienza familiare sono state svolte in collaborazione con la Cooperativa AEPER, realtà del terzo settore attiva nel territorio e sensibile alla tematica.

Nello specifico, l'Ambito e la Cooperativa collaborano nelle attività di sensibilizzazione, reperimento e conoscenza delle risorse familiari disponibili all'affido. Il Servizio minori resta titolare e responsabile dell'attuazione del programma di affido/accoglienza a favore del minore interessato, costruendo con la cooperativa il progetto specifico da attivare. La Cooperativa mette a disposizione il personale educativo necessario per il sostegno alle famiglie accoglienti e al minore collocato al di fuori del proprio nucleo familiare per un totale di 20h settimanali.

Nel 2024 l'Ambito ha proseguito nel gestire direttamente gli impegni, anche economici, per la realizzazione di interventi a favore di minori collocati in affido o in Comunità Alloggio/Educative su disposizione dell'Autorità Giudiziaria, garantendo tali interventi tramite il Fondo Minori. Il Fondo Minori è costituito da quota Fondo Minori Comuni, quota Fondo Sociale, FNPS, CIRC. 4, FRS.

Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di supervisione psicologico-clinica per i casi in carico agli operatori dell'area minori con l'obiettivo di accrescere sempre più le competenze tecniche per la gestione di situazioni complesse.

Interventi Educativi

Gli interventi educativi attivati dal Servizio sono rivolti a nuclei familiari in carico, e hanno l'obiettivo di favorire il benessere del minore nella relazione con la propria rete familiare.

L'educatore professionale è la figura che opera in tale servizio.

Nel corso del 2024 è stata garantita la piena funzionalità del servizio, con attivazione di:

- interventi di assistenza domiciliare minori (ADM), tutoring educativo, osservazioni educative;
- interventi di incontri protetti tra minori e genitori non collocatari del figlio;
- interventi a favore di minorenni sottoposti a procedimenti penali, per i quali è stata richiesta, da parte dell'Autorità Giudiziaria, la collaborazione nella valutazione ai fini della messa alla prova, nonché la predisposizione del progetto e la presenza nella fase di attuazione.

Per la realizzazione degli interventi educativi sopra indicati, l'Ambito si è avvalso della collaborazione con la cooperativa Sebina.

L'Ambito ha, inoltre, partecipato ai costi per interventi educativi realizzati da altri Enti, a favore di minori in cui uno degli esercenti la responsabilità genitoriale risiede al di fuori dell'Ambito Territoriale.

Servizi prima infanzia

Nel 2024 il lavoro del tavolo servizi prima infanzia nell'Ambito è stato regolare, proseguendo nell'applicazione del Regolamento Unico di Ambito - Servizi Prima Infanzia.

Inoltre, sono stati condivisi i criteri e le modalità per il contenimento delle rette e la promozione della Misura Nidi Gratis di Regione Lombardia, misura integrativa al Bonus Infanzia erogato dall'INPS.

Regolare è stato anche il lavoro del tavolo di Coordinamento Pedagogico Territoriale e di Comitato Locale dell'Ambito Alto Sebino, i fondi del quale sono stati utilizzati per promuovere la frequenza di corsi di formazione realizzati nel contesto del Piano Formativo Provinciale. Il corso accreditato realizzato dall'Ambito è stato rivolto ad operatori afferenti ai servizi nidi, Primavera e Scuole dell'Infanzia, alcuni da servizi di territori limitrofi.

I servizi per la prima infanzia presenti sul territorio dell'Alto Sebino sono:

- a) n. 4 asili nido per una ricettività complessiva di n. 96 posti;
- b) n. 3 sezioni primavera per una ricettività complessiva di circa n. 70 posti.

Sportello Informagiovani

Durante il 2024 è proseguita l'attività dello sportello con sede presso la sede dei servizi sociali dell'Alto Sebino con l'obiettivo di sostenere le persone rispetto alla ricerca del lavoro, stesura curriculum, orientamento all'area del volontariato in raccordo con le realtà del territorio.

SERVIZI PER LA DOMICILIARITÀ – anziani – disabili – adulti fragili

Raccordo e integrazione socio-sanitaria

Sono stati mantenuti accordi e collaborazioni tra l'Ambito, tramite la figura della referente di area e le assistenti sociali presenti nei singoli comuni, con le RSA del territorio, l'ASST Bergamo EST, nell'ambito del EVM (Equipe di Valutazione Multidimensionale) e l'ATS, per promuovere azioni il più possibile integrate, in risposta ai bisogni emergenti e complessi, acuiti dal depotenziamento degli strumenti operativi e dei servizi a disposizione.

Buoni sociali e voucher misura B2

Nel corso del 2024 è stato espletato il bando per l'assegnazione di buoni sociali e voucher sociali afferenti alla misura B2 a sostegno delle persone fragili Non Autosufficienti e della loro rete familiare, a supporto, riconoscimento e valorizzazione del lavoro di cura diretto o indiretto di soggetti fragili con gravi disabilità/non autosufficienti. Le risorse per i buoni sociali e i voucher sociali misura B2 derivano dall'assegnazione FNA 2023.

Servizio trasporti

Nel 2024 è proseguita l'attuazione dell'apposito protocollo operativo per la gestione dei trasporti sociali con l'associazione di Pubblica Assistenza Croce Blu di Lovere, realtà che collabora con l'Ambito in tale attività.

Ascolto telefonico

L'attività di ascolto telefonico è proseguita attraverso la gestione degli interventi da parte dell'AUSER Camuno Sebino che, in base allo specifico protocollo di intesa rinnovato dall'Ambito anche per il Piano di Zona 2021/2023 e ulteriormente prorogato, cura in piena autonomia l'organizzazione e la realizzazione del servizio.

Resta in capo all'Ambito un ruolo di collaborazione nella rilevazione e segnalazione del bisogno, nel monitoraggio dell'andamento del servizio e nella sua promozione.

Il servizio è proseguito con regolarità e senza oneri economici aggiuntivi da parte dell'Ambito.

Telesoccorso

Il servizio telesoccorso è garantito attraverso l'associazione Croce Blu Gromo, mediante specifico protocollo ma nel 2024 nessun utente ne ha usufruito.

Interventi di sollievo e Ricoveri temporanei presso RSA

Da tempo l'Ambito ha strutturato tavoli di lavoro e di confronto in collaborazione con le RSA del territorio per una programmazione, organizzazione e gestione di interventi a sostegno/sollievo della domiciliarità e a tutela di persone fragili.

L'Ambito, in stretto raccordo con l'ASST Bergamo EST, tramite l'Equipe di Valutazione Multidimensionale (EVM) e le RSA del territorio, ha dato attuazione al protocollo per la gestione dei ricoveri in emergenza presso le strutture residenziali del territorio.

Servizi a supporto della domiciliarità

I servizi a supporto della domiciliarità si rivolgono a persone non autosufficienti e/o in condizione di fragilità, anziani, disabili adulti o minorenni.

I servizi a sostegno della domiciliarità comprendono: interventi di assistenza domiciliare di durata e intensità variabile sulla base del bisogno rilevato (es. SAD e SAD-H, sollievi), prestazioni complementari alla domiciliarità (pasti a domicilio, trasporti, interventi generici) e interventi educativi prevalentemente rivolti ad adulti e minori disabili.

Anche per l'anno 2024 i servizi a sostegno della domiciliarità sono stati gestiti in forma associata dall'Ambito e sono stati erogati sia tramite distacco di voucher sociale utile all'acquisto degli interventi sopra riportati, presso soggetti erogatori di prestazioni a sostegno della domiciliarità, accreditati dalla Comunità Montana per l'Ambito Alto Sebino, sia tramite forme di accesso diretto agli Enti accreditati. Le risorse finanziarie derivano dalle risorse di Ambito: FNA, FNPS, fondo sociale comuni e da risorse dei singoli comuni.

Sportello per l'Assistenza familiare L15/2015

E' proseguita, anche per tutta l'annualità 2024, l'attività dello sportello per l'assistenza familiare con funzioni di supporto, informazione, orientamento alla persona in condizione di fragilità o non autosufficienza e della sua famiglia verso la rete dei servizi sociali e sociosanitari del territorio e/o verso l'attivazione dell'assistenza a domicilio con assistente familiare. Nello specifico, a tal riguardo lo sportello ha svolto una funzione di: ascolto e valutazione del bisogno di assistenza familiare; assistenza per la ricerca e l'individuazione di un assistente familiare tra quelli iscritti al registro, con competenze ed esperienze adeguate ai bisogni di assistenza; di informazione sui soggetti competenti per l'assistenza nel disbrigo delle pratiche per l'assunzione o regolarizzazione contrattuale dell'assistente familiare; di aiuto nell'individuazione di un assistente familiare per sostituzioni; di aggiornamento del registro delle assistenti familiari, di consulenza e supporto relativamente all'accesso a misure specifiche sul tema (es. bonus assistenti familiari).

AREA DISABILI

Assistenza Educativa Specialistica per l'inclusione scolastica

Il servizio è stato gestito dall'Ambito per tutti i comuni in forma associata.

Nell'arco del 2024 è proseguita la voucherizzazione del servizio.

In continuità con le annualità precedenti, nei mesi estivi, in accordo con tutti i soggetti coinvolti, alcuni minori hanno usufruito del servizio, secondo specifiche linee guida approvate ad hoc per la frequenza ai CRE zonali.

Per gli studenti delle scuole superiori il costo del servizio è coperto dal Fondo di Regione Lombardia.

CDD (Centro Diurno Disabili)

Il Centro Diurno Disabili, con sede a Sovere, da ottobre 2024 può ospitare n. 24 soggetti, di cui 20 contrattualizzati e 4 in solvenza. Prima, infatti, era autorizzato al funzionamento per n. 20 posti, accreditati e contratto.

A seguito di regolare procedura di gara, da maggio 2021 l'appaltatore del servizio è la Società Cooperativa Dolce. A maggio 2024, è stato approvato il rinnovo contrattuale previsto per il servizio di Co-gestione dei servizi semiresidenziali per la disabilità in favore della Cooperativa Sociale Società Dolce Società Cooperativa per il periodo dal 01.05.2024 al 30.04.2027.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del Fondo Sanitario Regionale (FSR), ad eccezione dei posti non contrattualizzati, con fondo sociale dei comuni e con rette delle famiglie.

Nel 2024 hanno frequentato il servizio 20 utenti. Tre persone afferenti all'Ambito hanno riferito a unità d'offerta CDD Extra Ambito.

CSE (Centro Socio Educativo)

Nel corso del 2024 sono stati attivati n. 11 progetti di CSE, a fronte di una ricettività massima di n. 10 soggetti (due persone sono a part-time). A seguito di regolare procedura di gara, da maggio 2021 il nuovo appaltatore del servizio è la Società Cooperativa Dolce. A maggio 2024, è stato approvato il rinnovo contrattuale previsto per il servizio di Co-gestione dei servizi semiresidenziali per la disabilità in favore della Cooperativa Sociale Società Dolce Società Cooperativa per il periodo dal 01.05.2024 al 30.04.2027.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del fondo sociale dei comuni e con le rette delle famiglie.

SFA (Servizio Formazione Autonomia)

Il servizio è erogato, tramite voucher sociale, dai soggetti accreditati dall'Ambito ed iscritti ad apposito Albo.

I soggetti che hanno fruito del servizio nel 2024 sono stati n. 3.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del fondo sociale dei comuni e con le rette delle famiglie.

Progettualità connesse al DOPO di NOI (L. 112/2016)

In continuità con le precedenti annualità, anche nel corso del 2024 sono stati programmati e realizzati interventi connessi alla misura Dopo di Noi (L. 112/2016) a favore di persone con disabilità grave (ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge n. 104/1992 accertata nelle modalità indicate all'art. 4 della medesima legge), non determinata dal naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità, prive del sostegno familiare in quanto mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale, nonché in vista del venir meno del sostegno familiare, attraverso la progressiva presa in carico della persona interessata già durante l'esistenza in vita dei genitori.

Sportello Disabili

Lo sportello viene gestito dall'associazione InformaHandicap con la collaborazione dall'associazione Oltre Noi presso la domus civica del Comune di Costa Volpino e ha lo scopo di informare ed orientare l'utenza rispetto ai servizi, alle agevolazioni, alle prestazioni ed agli ausili previsti per legge per le persone con disabilità.

TIS (Tirocinio finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione già TRR)

I TIS sono percorsi finalizzati all'inclusione e alla risocializzazione di sostegno all'autonomia, per soggetti svantaggiati e disabili, tramite interventi socio occupazionali. La figura professionale coinvolta nella fase operativa è l'educatore professionale, che interviene con funzione di valutazione e di predisposizione del progetto di intervento.

I progetti sono realizzati tramite soggetti accreditati dall'Ambito e iscritti ad apposito registro.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del Fondo Sociale dei comuni. Nell'anno 2024 sono stati attivati 21 progetti.

NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa)

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti con lieve disabilità (non iscritti a L. 68/99) o soggetti fragili a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro. Effettua primi colloqui di

orientamento e di valutazione, operando in stretta sinergia con gli operatori del segretariato sociale, con le risorse aziendali del territorio e con le cooperative sociali di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati e disabili. Nel 2024 sono proseguite con apposito educatore le attività di orientamento lavorativo.

L.R. 13/2003

Il NIL, tramite la figura dell'educatrice professionale preposta, partecipa come partner al tavolo di lavoro del Piano Provinciale Disabili per l'inserimento lavorativo – progetti l.r. 13/2003 - dedicandosi in questo caso a persone con più del 46% di invalidità fisica e/o psichica, del 33% inail e secondo art. 1 della legge 68/99, iscritte al Collocamento Mirato presso il Centro per l'Impiego, in collaborazione con le aziende del territorio in obbligo di assunzione, segnalate dalla Provincia.

Attraverso le risorse del Fondo del Piano Provinciale Disabili e mediante operatori di Ambito dedicati è stato possibile: effettuare schede di valutazione potenziale, scouting aziendale, attivare doti/tirocini di diversa natura (osservative, di inserimento, di mantenimento lavorativo).

Nel corso del 2024 sono proseguite le attività con l'operatore di Ambito.

RSD – Residenza Sanitaria Disabili

Permane a livello di Ambito la costituzione del Fondo sociale di Ambito per il sostegno di parte dei costi per inserimento di soggetti disabili gravi ricoverati presso strutture tipo RSD/CSS.

Dall'anno 2023 l'Ambito gestisce la parte amministrativa e contabile di tutti gli iter di integrazione retta anche dei comuni non rientranti nella gestione associata.

Progetti socioccupazionali Psichiatria

Per l'attuazione dei Progetti Socio-Occupazionali (ex PSO), rivolti a pazienti in carico all'ambulatorio psichiatrico di Lovere, è stato rinnovato l'accordo con l'ASST Bergamo Est nell'ambito del quale si è previsto il trasferimento di un importo pari a € 5.000,00 all'ASST medesima per la realizzazione di progetti.

I progetti sono seguiti direttamente dal CPS di Lovere con il quale i servizi competenti di Ambito si rapportano per le verifiche necessarie. Nell'anno 2024 sono stati attivati n. 3 progetti.

Gestione associata funzioni e Servizi in materia di “Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione” per i comuni di Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina.

Nel 2024 sono proseguite le attività previste dalla convenzione per la gestione associata delle funzioni e servizi in materia di servizi sociali tra la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e i comuni di Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina.

Gli accordi in essere sull'espletamento delle funzioni associate sono ora confluiti nella nuova Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali 2021-2026.

Sulla scorta dei progetti avviati nelle annualità precedenti, tenuto conto della pandemia la Comunità Montana ha gestito per i sopra citati Comuni i seguenti servizi:

Banco alimentare: il servizio è stato rinnovato per i Comuni di Solto Collina e di Pianico tramite una nuova convenzione con il Comune di Sovere e l'Associazione Sovere Vol.A. che garantisce maggiore rispondenza ai bisogni del territorio;

Servizio infermieristico e prelievi a domicilio: il servizio infermieristico è stato attivato per il Comune di Castro mentre per il Comune di Bossico è operativo il servizio prelievi a domicilio;

Compartecipazione al pagamento delle rette in strutture residenziali o semi-residenziali: il servizio ha riguardato la gestione e il pagamento delle compartecipazioni alle rette di utenti in strutture residenziali per disabili e per anziani;

Convenzione con sindacati e patronati per espletamento pratiche ISEE e di segretariato: è stata rinnovata la convenzione con i sindacati/patronati per i comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina per l'espletamento delle pratiche ISEE e di Segretariato (assegni di maternità, nuclei familiari numerosi, bonus energia e bonus gas);

Mini CRE di Riva di Solto: è stata realizzata tramite affidamento esterno l'attività di centro ricreativo estivo (fascia scuola dell'infanzia) per il Comune di Riva di Solto.

L'area Servizio Sociale Ambito Alto Sebino ha costantemente operato in accordo con i Comuni deleganti, espletando le procedure per la gestione ed attuazione dei servizi richiesti, la cui attivazione

ha coinvolto, oltre ai funzionari comunali competenti, anche l'assistente sociale di riferimento che settimanalmente presta la sua attività professionale presso le sedi dei Comuni.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Fa parte dell'Area anche la competenza in ordine agli aspetti riguardanti la prevenzione della corruzione e trasparenza e la protezione dei dati personali.

Nel corso del 2024 è stato tempestivamente approvato il Piano Triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza confluito quale Sezione 2 all'interno del PIAO 2024-2026. Allo stesso è stata data attuazione come da apposita relazione annuale pubblicata.

La pubblicazione della documentazione oggetto degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 è stata correttamente verificata anche per il tramite del Nucleo di Valutazione.

Non si sono verificate situazioni particolari con riguardo al rischio corruttivo, neppure in via moderata. Nel corso del 2024, con l'ausilio del DPO, è proseguita la ricognizione dello stato dell'arte e con la regolarizzazione dei rapporti tra la Comunità Montana e gli Enti Locali ad essa afferenti.

Si sono organizzati momenti di confronto con i DPO di diversi soggetti istituzionali.

Si è avviata la fase di regolarizzazione dei rapporti anche rispetto ai fornitori privati che dovrà portare poi all'assolvimento, anche formale, degli adempimenti previsti dalla normativa in materia.

SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata lo Sportello Unico per le Attività Produttive di n. 36 Comuni, di cui n. 12 dell'area Basso Sebino, n. 9 dell'area Alto Sebino e n. 15 dell'area Valle Cavallina.

Durante l'anno 2024 per quanto riguarda l'Alto Sebino si è provveduto a rinnovare la convenzione del Servizio SUAP per solo un anno per permettere ai Comuni, aderenti e non, di fare alcune valutazioni in merito ad una eventuale estensione del servizio anche ai Comuni che finora lo gestivano in forma autonoma ed eventualmente implementare l'istruttoria delle pratiche SUAP.

Ai fini dell'espletamento del servizio si è provveduto a:

- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive dei Comuni aderenti, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di manutenzione speciale del software di gestione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 per la gestione telematica dei procedimenti, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- rinnovare la casella di posta elettronica certificata dedicata allo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- collaborare alla predisposizione del rendiconto annuale dei costi per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, con i relativi riparti per le attività svolte;
- convocare conferenze di servizi, predisporre i relativi verbali ed inviarli ai soggetti interessati;
- trasmettere ai Comuni associati comunicazioni generali e riferimenti inerenti eventuali modifiche e/o disposizioni normative relative alle procedure di competenza e riguardanti lo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- per i n. 15 Comuni dell'area Valle Cavallina, in conformità alla convenzione stipulata per un servizio avanzato, si è provveduto alla predisposizione e rilascio di atti autorizzativi previo espletamento delle necessarie procedure di verifica.

Oltre alle attività sopra descritte, si è provveduto a:

- mantenere aggiornato il servizio di cooperazione applicativa per l'interscambio informativo e documentale tra lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e il Registro Imprese/REA (il cosiddetto "fascicolo d'impresa");
- mantenere aggiornato il servizio di cooperazione applicativa per l'interscambio informativo e documentale tra lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e il portale M.U.T.A. – ora PROCEDIMENTI – di Regione Lombardia per la gestione telematica delle pratiche sismiche in formato digitale in ottemperanza alla legge regionale n. 33/2015 e D.g.r. 30 marzo 2016, n. X/5001;

- partecipare a incontri e workshop del programma promosso da Regione Lombardia in collaborazione con Unioncamere Lombardia per il miglioramento dei livelli di servizio degli Sportelli Unici per le Attività Produttive.

Per tale servizio si è proseguito altresì con la partecipazione alla Cabina di Regia istituita presso la Camera di Commercio e Agricoltura di Bergamo ai fini della valutazione congiunta di aspetti normativi e procedurali riguardanti il nuovo SUAP SUE PNRR che entrerà in vigore da maggio 2025.

PROGRAMMA 4 “Servizi Sociali Ambito Basso Sebino”

Tutte le progettualità PNRR, presentate direttamente o in forma associata, sono state approvate dal Ministero, pertanto si sta procedendo con caricamento su apposita piattaforma del progetto operativo e realizzazione degli stessi nel periodo 2022-2026.

Tavoli di lavoro per curare le reti nel territorio e per sviluppare, là dove possibile, progetti condivisi con altre istituzioni.

Il personale ha partecipato, nell’ambito delle proprie aree di intervento, a tavoli di raccordo provinciale o a tavoli di raccordo sovraambito.

SERVIZI REALIZZATI IN FORMA ASSOCIATA

Si evidenziano i servizi ormai storici e consolidati (sezione A) e servizi che si intendono implementare o sviluppare (SEZIONE B)

SEZIONE A

Servizio di segretariato sociale

Il servizio di segretariato sociale è garantito dalla figura professionale di assistente sociale che è presente regolarmente in ogni comune per un numero di ore definito. La gestione associata riguarda n. 10 comuni dell’ambito territoriale, con presenze definite in ogni singolo comune delegante.

Sempre più la criticità di questo servizio è dovuta alla numerosità e, soprattutto, la complessità delle richieste che non sempre possono trovare, presso tale servizio, risposte esaustive poiché coinvolgono altri settori ed ambiti di competenza non strettamente dipendenti dall’operatore del servizio.

La presa in carico, da parte dell’assistente sociale, di situazioni che presuppongono un intervento complesso integrato con altri operatori vede la realizzazione di interventi non solo a livello comunale ma anche a livello di ambito, questo porta gli operatori a spostare parte degli interventi in un contesto diverso dagli uffici comunali (es. equipe ufficio sociale di ambito – equipe multidisciplinare...).

Sempre più il segretariato sociale sta diventando il luogo dell’ascolto dei bisogni e, in risposta a questi, dell’attivazione di misure (servizi, voucher, buoni, ...) non sempre a diretta gestione dell’ambito.

Diviene pertanto fondamentale focalizzarsi su:

- l’aggiornamento professionale in itinere delle assistenti sociali per conoscere tutte le misure attivate da Regione, ambito, altre istituzioni;
- supervisione di gruppo e individuale degli operatori;
- la capacità di ascoltare e cogliere i bisogni delle persone, attivando tutti gli interventi possibili anche attraverso il lavoro di equipe;
- la cura della documentazione, considerata sia la delicatezza dei dati trattati che la necessità di documentare in maniera corretta ed attenta lo stato di bisogno, la richiesta e gli interventi proposti visto anche che parecchi interventi sono attivati da altre istituzioni.

L’intera equipe di ambito del segretariato sociale (compreso Villongo e Sarnico) si è incontrata periodicamente (indicativamente una volta al mese) per confrontarsi sulla casistica complessa, analizzare le domande pervenute e disporre l’attivazione degli interventi.

Le misure/strumenti utilizzati dall’equipe di ambito sono:

Titoli sociali Fondo Non Autosufficienza (FNA) misura B2:

- o Buoni caregiver familiare;
- o Buoni assistenti familiari;
- o Buoni progetti di vita indipendente;
- o Voucher minori per i progetti socializzanti di minori in condizione di disabilità;
- o Voucher adulti/anziani;

Buoni Caregiver;

Voucher sollievo su misura (sperimentazione);

Voucher inserimento lavorativo;

Voucher SFA e PMT (“Si fa... Insieme”);

Voucher sociali Progetti personalizzati di inclusione sociale (PPIS) – ex PRR e inserimenti lavorativi disabili, salute mentale e fragilità;
Misure attivate dall'ASST tramite EVM (misura B1 del Fondo Non Autosufficienza);
Interventi integrativi sociali a favore di beneficiari di misura B1;
Misure attivate da enti accreditati ATS (es RSA Aperta);
Misure ADI (assegno di inclusione) e SFL (servizi formazione lavoro) con eventuali PUC (progetti utili alla collettività);
Bonus Assistenti Familiari;
Altre misure che verranno disposte a livello nazionale, regionale e provinciale.

Si segnala inoltre che tutte le assistenti sociali di Ambito dedicate al segretariato sociale hanno assunto un ruolo di referente di area rispetto alle diverse aree definite in sede di Piano di Zona. Questa doppia funzione è stata pensata per promuovere lo sviluppo di Welfare di Comunità, dove l'assistente sociale di territorio dedica alcune ore alla cura dei livelli di governance, allo sviluppo e alla collaborazione con realtà territoriali. Il finanziamento ministeriale, teso a garantire la presenza dell'Assistente sociale nei territori (in rapporto 1:5000), è stato orientato al potenziamento delle ore proprio a sostegno di questo doppio ruolo perché ritenuto strategico. Si ritiene inoltre questa scelta un'esplicita azione di prevenzione del burn out in quanto riconosce l'assistente sociale come figura strategica nel lavoro di comunità.

Il personale del servizio di segretariato di ambito è diventato anche un punto di riferimento e una risorsa per i comuni dell'ambito con assistenti sociali dipendenti (Villongo e Sarnico) nel momento in cui si verificano assenze prolungate (di solito per malattia).

E' stato garantito al personale del segretariato sociale e dell'unità operativa minori la partecipazione a opportunità formative, seminari, convegni, giornate di studio, oltre che l'accesso a consulenze legali con un professionista esperto.

Voucher domiciliarità

Si rivolge a persone non autosufficienti che necessitano di assistenza domiciliare, in particolar modo legata alla gestione della cura personale.

Il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale ASA/OSS appartenente alle società cooperative afferenti all'albo dei Soggetti accreditati.

L'anno 2024 ha visto l'utilizzo di n. 8500 ore a favore di n. 111 cittadini.

SFA (Servizio Formazione Autonomia) e PMT (Progetti Mirati di Territorio)

Servizio voucherizzato dal 2015.

La scelta di prospettiva dell'ambito è quella di ricomprendere nel servizio SFA anche i progetti socio - occupazionali, PMT, attualmente seguiti dalle figure educative afferenti all'Ufficio di Piano.

Il servizio è programmato con voucher individuali definiti ogni anno solare, gli interventi per l'anno 2024 hanno previsto l'utilizzo di 53 ore/settimanali a favore di 31 utenti.

Voucher domiciliarità per soggetti disabili

Si rivolge a famiglie con soggetti disabili residenti a domicilio che necessitano di aiuto nella cura e nell'accudimento del disabile, in alcuni casi il progetto di intervento può assumere anche una valenza di supporto al caregiver, mentre in altri è prettamente assistenziale. Il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale ASA/OSS appartenente alle società cooperative afferenti all'albo dei soggetti accreditati.

Per il 2024 è stato messo a disposizione un monte ore pari a 3.202,25 a favore di 43 disabili.

Network Integrato per la fragilità

Sulla scia del progetto "Verso un'anagrafe della fragilità degli Ambiti" in collaborazione con ATS è stato costruito il network territoriale di presa in carico integrata di persone con fragilità globale elevata e loro caregiver, attraverso la costituzione di un nucleo operativo a livello di singolo Ambito.

È stata quindi costituita un'équipe integrata composta da Responsabile Servizi Sociali Basso Sebino, Assistente Sociale d'Ambito Territoriale referente area Non Autosufficienza, Referente Infermiere di Comunità, Infermiera di Comunità, Coordinatore Socio Sanitario ASST Bergamo Est, Medici di Assistenza Primaria, Psicologi di Base, Referenti Ambulatorio Psichiatrico di Sarnico, Referenti e operatori delle Cooperative che operano sul territorio (Coop Dolce, Coop Serena, Coop Il Battello, Coop Il Cantiere), Associazioni di volontariato (Croce Blu Basso Sebino, Avis Basso Sebino).

È un'équipe in continua evoluzione, aperta alla partecipazione di altri soggetti della rete territoriale.

L'équipe si riunisce una volta ogni 2 mesi circa e svolge un ruolo di regia di quanto necessario programmare.

AZIONI AVVIATE:

Voucher Osservativi

Attivazione voucher per conoscere situazioni nuove al cui interno sono presenti fragilità socio sanitarie, attivabili da assistenti sociali comunali, EVM (equipe di valutazione multidimensionale), infermieri di comunità, medici di assistenza primaria. Sono interventi domiciliari erogati da cooperative che lavorano sul territorio con obiettivo di conoscere la situazione, sostenere, orientare e indirizzare il caregiver.

Le cooperative individuate sono specializzate in aree diverse (minori, non autosufficienza, disabilità), pertanto l'abbinamento cooperativa e situazione viene effettuata tra comune ambito.

Voucher Progetto Sollievo su Misura

Attivati 23 interventi a favore di caregiver affaticati con obiettivo sollievo dal carico di cura.

NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa) - voucher PPIS (progetti personalizzati inclusione sociale)

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti disabili o a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro, opera pertanto in stretta sinergia con gli operatori del segretariato sociale, con le risorse aziendali e con le cooperative. Il servizio effettua i percorsi di valutazione ed interviene in azienda per:

- la rilevazione del ciclo produttivo;
- l'individuazione delle mansioni;
- la presentazione del soggetto;
- il monitoraggio durante il percorso di accompagnamento al lavoro;
- il sostegno, dove necessario, all'azienda nell'espletamento delle procedure connesse agli adempimenti previsti dalla L. 68/99, il monitoraggio dell'inserimento anche successivamente all'assunzione.

Il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale educativo/operatori specializzati appartenente alle società cooperative afferenti all'albo dei Soggetti accreditati.

Tale servizio è integrato dagli interventi progetti Legge 13 (vd paragrafo successivo).

Progetti l.r. 13/2003 - inserimenti lavorativi

Nel 2024 un referente di Ambito ha collaborato con il Tavolo di Sistema area est formato da Enti di Formazione, enti accreditati per l'avviamento nel mondo del lavoro (ENAIIP – ABF- Patronato San Vincenzo), cooperative sociali e Servizi Sociali degli Ambiti Basso Sebino, Val Cavallina e Grumello per la partecipazione al piano provinciale disabili.

Gli interventi afferenti a questa area sono stati erogati tramite voucher PPIS (progetti personalizzati inclusione sociale).

Assistenza Educativa Minori disabili in età scolare

Il servizio è gestito dalla Comunità Montana per i 12 Comuni del Basso Sebino. Il servizio è voucherizzato dal 2015.

Il Servizio si rivolge ai minori disabili inseriti in tutti i gradi del circuito scolastico. L'intervento può essere erogato sia nelle scuole pubbliche, che private o paritarie. La figura professionale preposta alla realizzazione dell'intervento è l'Assistente Educatore, il quale partecipa, insieme con il corpo docente, alla gestione del Progetto Educativo Individualizzato. L'Assistente Educatore, supervisionato su un piano pedagogico dal Coordinatore della Cooperativa, svolge mansioni sia in ambito assistenziale che educativo che pedagogico.

Il progetto educativo individualizzato (PEI) alla cui stesura concorre anche l'Assistente educatore è regolato a livello locale da un accordo territoriale assunto all'interno del Piano di Zona.

L'anno scolastico 2023/2024 ha visto la presa in carico di n. 137 studenti di cui 22 alle superiori.

L'anno scolastico 2024/2025 ha visto la presa in carico di n. 140 studenti di cui 26 alle superiori.

UNITA' OPERATIVA MINORI E FAMIGLIA.

Servizio Tutela Minori e servizio affidi

Il servizio è in carico all'Ambito Basso Sebino; il personale del servizio è costituito da quattro assistenti sociali, di cui una dedicata all'area penale minorile, e da un coordinatore psicologo. I bisogni sono in continua espansione con un conseguente ampliamento delle richieste di intervento professionale dell'assistente sociale.

ADM (Assistenza Domiciliare Minori) e incontri protetti

Il servizio di ADM si rivolge a nuclei familiari in carico al servizio di tutela minori sia per interventi di sostegno a domicilio a favore della famiglia e del minore, che per interventi di osservazione educativa e/o monitoraggi riguardo all'evoluzione di situazioni già seguite. Il servizio si occupa anche di incontri protetti. Il servizio è gestito dalla Comunità Montana per i 12 Comuni del Basso Sebino tramite bando di coprogettazione con evidenza pubblica assegnato alla Cooperativa Il Cantiere con sede in Albino (BG).

Osservatorio Nuove Generazioni e Interventi per progetto

Si è consolidata la gestione dei progetti inerenti alle aree prevenzione, giovani, immigrazione. I progetti realizzati hanno sostanzialmente consolidato alcuni interventi assumendo la connotazione di veri servizi come ad esempio il progetto “Il Faro per l’immigrazione” che si occupa di mediazione culturale nella scuola.

Si è sviluppata la collaborazione con le scuole, con le associazioni e con la cooperazione sociale. Con tali soggetti è stato predisposto ed attuato un piano di interventi che ha coinvolto le scuole, gli alunni, le famiglie, tramite la realizzazione di eventi di informazione e promozione sui temi della prevenzione, della genitorialità, degli stili educativi e nell’area dei minori e adolescenti (ex legge 285).

Nel corso del 2021 si era costruito un documento interistituzionale denominato “Patti di Comunità” dentro al quale collocare tutte le progettualità che interagiscono con il sistema scolastico per lo sviluppo di una cultura di scuole aperte: nel 2024 questo patto è stato rinnovato.

Si è sostenuto, con fondi di ambito, il progetto “C’è un tempo per...2024” nell’area integrazione stranieri.

Informagiovani

Questo servizio è nato per accompagnare e sostenere l’orientamento in tutte le scuole del territorio attraverso interventi sistematici.

Nel 2024 gli operatori dell’Informagiovani (gestito dalla cooperativa Spazio Giovani) hanno iniziato a partecipare ai tavoli di governance area lavoro (tavolo lavoro area povertà) e ad implementare lo sviluppo di collaborazioni con soggetti inerenti le politiche attive per il lavoro. Sono proseguite, inoltre, le attività legate alla promozione del tempo libero e delle politiche giovanili.

Programma PIPPI presentato ai sensi del PNRR

PIPI è un programma che utilizza il metodo della valutazione partecipativa e trasformativa. È utilizzabile in contesti dove le famiglie hanno requisiti che delineano la possibilità di intervenire attraverso l’inclusione e il loro pieno coinvolgimento, con l’obiettivo di raggiungere un cambiamento sui piani sociale, educativo e psicologico.

Il 2024 ha visto il coinvolgimento di 17 famiglie che hanno dato la disponibilità a collaborare a progetti volti al sostegno del benessere dei propri bambini.

La prima fase, Pre-Assessment, ha visto coinvolta l’equipe nella condivisione dei criteri utilizzati per l’individuazione di tali famiglie e la loro adesione al programma.

Sottoscrizione accordi di collaborazione Caritas Vicariale e Diocesana

E’ stato mantenuto l’accordo con La Caritas e con i centri di primo ascolto per la promozione dei “Poli per le famiglie”.

Centro Diurno Minori

Nel 2019 gli amministratori e il servizio sociale di Ambito hanno valutato l’opportunità di sostenere la realizzazione di un centro diurno minori sul territorio (Sarnico) per dare sostegno ai minori che necessitano di riferimenti importanti. Anche nel 2024 l’Ambito ha contribuito a sostenere, nella misura del 60%, le rette che i comuni del Basso Sebino hanno dovuto affrontare.

Consultorio di Villongo

Espletata congiuntamente con Val Cavallina una procedura ad evidenza pubblica a seguito della quale, in un processo di coprogettazione si è pervenuti alla stipula di convenzione decennale tra ambito distrettuale Val Cavallina, ambito distrettuale Basso Sebino, e Fondazione “Angelo Custode” per la gestione di Consultorio Familiare presso la sede della Comunità Montana di Villongo, contrattualizzato con il sistema sanitario da gennaio 2017.

Anche per il 2024 l’operatività del consultorio si conferma ricca di interventi e ben documentata anche attraverso la redazione del bilancio sociale annuale.

Centro Famiglia Sebino

Progetto sperimentale volto alla prevenzione e all’orientamento/sostegno delle famiglie e della cittadinanza in generale avviato a luglio 2024 in collaborazione con la Fondazione Angelo Custode in qualità di capofila del progetto.

Coordinamento servizi 0-6 anni

Nel 2024 sono continuati gli incontri di definizione e promozione del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) rivolto a tutti i servizi della fascia 0-6 anni presenti sul territorio. Il CPT ha compiti di promozione di azioni a supporto dell’infanzia e della genitorialità e alla formazione del personale presente nelle scuole dell’infanzia.

Progetto psicologo di base

Previsto nel piano di zona triennale 2021-2023, è proseguito il progetto sperimentale avviato con Università degli Studi di Bergamo che prevede l’affiancamento di uno psicologo ai medici di base dello studio associato di Viadanica-Adrara S.M. e Adrara S. R e dello studio associato Tavernola B.sca – Parzanica e Vigolo con buon riscontro da parte dei cittadini.

Contributo associazione di volontariato Croce Blu Basso Sebino

La Croce Blu ha effettuato nel 2024 più di 3500 trasporti a favore dei cittadini afferenti all'Ambito. E' emersa l'intenzione, da parte di tutti gli amministratori, di sottoscrivere una convenzione di Ambito per riconoscere il lavoro svolto sul territorio dall'Associazione Croce Blu Basso Sebino (inserito nel nuovo PdZ).

Consulenza legale

Si è usufruito della consulenza legale da parte dell'avv. Gioncada al personale sociale dell'ambito.

Fondi di riequilibrio provinciale

L'ambito ha devoluto il 5% del FNPS per costituire fondo di riequilibrio provinciale per interventi volti prioritariamente all'area povertà e grave marginalità.

SEZIONE B

Area povertà – Piano di attuazione Locale – Reddito di Cittadinanza

A partire dal 2019 la Comunità Montana ha acquisito la responsabilità dell'attuazione del PAL (Piano di Attuazione Locale) nell'area lotta alla povertà.

Nel 2024 è stata mantenuta, all'interno dell'ambito, l'equipe povertà costituita dagli enti afferenti all'ATI tramite Accordo Quadro con capofila la coop. Il Cantiere con i seguenti obiettivi:

- costituzione di un'unità operativa con personale dedicato a questa area di intervento;
- costruzione di una Rete per la lotta alla povertà per connettersi con diverse realtà territoriali della macroarea;
- costruzione di accordi con enti accreditati per operare nel settore dell'avviamento al lavoro:
 - informare, orientare in ordine all'entrata mondo lavoro
 - verificare possibilità avviare azioni di ricerca pro-attiva del lavoro
 - inviare presso propria sede per attuazione azioni ricerca pro-attiva lavoro
 - avviare interlocuzioni con alcune aziende del territorio.

Sono proseguiti gli incontri periodici con i referenti dei Poli Caritas con la formalizzazione del protocollo di collaborazione.

Area Socio-sanitaria

Approvata con delibera Regionale la Casa di Comunità sita presso ASST Bergamo Est – Ospedale di Sarnico, l'Ambito si è reso disponibile ad ogni forma di co-progettazione con la rete sanitaria e socio-sanitaria.

In capo all'Ambito la responsabilità di organizzare e gestire il Network Integrato Territoriale per le fragilità, progetto complesso e coordinato a livello provinciale e equipe integrata AS e Infermiera ASST Bergamo Est.

Partecipazione a progettualità mirate da candidare a Bandi (di Enti, di Fondazioni, ...)

Area che si è decisamente incrementata negli ultimi anni, prevede una capacità progettuale a livello di ambito così come di Area Laghi (3 ambiti), di Area Est (7 ambiti) e, talvolta, provinciale (14 ambiti) Costituisce una fetta sempre più significativa del bilancio di Ambito e quindi delle capacità di intervento soprattutto nell'area della prevenzione e dell'inclusione attiva.

I fondi di tali bandi non rientrano necessariamente nel bilancio dell'ente Comunità Montana, soprattutto se il capofila del progetto è, come spesso accade, un ente del terzo settore.

Tutto il sistema dei servizi ha posto e dovrà continuare a porre forte attenzione all'integrazione con le progettualità PNRR.

PROGRAMMA 6 "Turismo e Cultura"

Nel corso dell'anno 2024 sono stati concessi n. 15 patrocini a favore di diverse manifestazioni organizzate sul territorio della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi:

1. allo scultore Maurizio Facchinetti alias Maurizio Del Piano in occasione della seconda edizione della mostra "Le voci della luce" presso la Galleria d'Arte Mirad'or di Pisogne (Bs);
2. all'associazione Sebino Eventi A.S.D per il 12° Rally del Sebino - 24 e 25 agosto 2024;
3. alla Moving Factory SSD ARL in occasione della manifestazione sportiva Sarnico Lovere Run - 20-21-22 aprile 2024;
4. alla cooperativa impresa sociale Ruah di Bergamo per la manifestazione "18° IFF - Integrazione Film Festival" - edizione 2024;

5. alla Società Ciclistica Gazzanighese asd in occasione della 5^a edizione della "BERGHEM#molamia" - 16 Giugno 2024;
6. alla Pro Loco La Collina di Solto Collina Fonteno e Riva di Solto in occasione della XV edizione della camminata gastronomica "Profumi di collina" - 26 maggio 2024;
7. all'Associazione DifendiAmo in occasione del Charity Gala Dinner - 7 giugno 2024;
8. all'OdV Jazz Team Brescia in occasione della terza edizione del Festival musicale, turistico, enogastronomico "MontisolaManouche" - 12-13-14 luglio 2024;
9. alla Cooperativa Sociale L'Innesto Onlus per il progetto "TUTTI IN GIOCO, celebrando il Pirlì gioco tradizionale del patrimonio Unesco";
10. al Gal Presolana e Laghi Bergamaschi per un ciclo di incontri formativi e focus group relativi al cicloturismo nell'ambito del progetto Orobikeando 2.0;
11. all'Associazione Nazionale Alpini Sezione di Bergamo in occasione del 46° Campionato Nazionale di corsa in montagna e staffetta in programma il 5 e 6 ottobre 2024;
12. al Coordinamento Pedagogico Territoriale Basso Sebino in occasione della manifestazione "Mettiamoci in Gioco" - 28 settembre 2024;
13. alla Scuola di Alta Formazione dell' Università degli Studi di Bergamo in occasione della terza edizione del corso di perfezionamento in "Valorizzazione dei beni culturali, paesaggistici e ambientali della montagna" a.a. 2024/2025;
14. alla A.S.D. Moto Club Costa Volpino in occasione della manifestazione motociclistica "Trofeo Enduro 2024-KTM-Husqvarna-GAS" - 13 ottobre 2024;
15. all'Associazione Promozione Sociale Social Future Project Italia in occasione del convegno "La Psiche & l'Adolescenza" - 29 novembre 2024.

In ambito turistico è presente nel Comune di Lovere una struttura d'informazione e accoglienza turistica denominata Infopoint Alto lago d'Iseo che svolge la propria attività per i Comuni di Castro, Costa Volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina, Sovere.

In particolare l'Infopoint offre i seguenti servizi:

1. informazione e accoglienza turistica a residenti e turisti;
2. informazioni e distribuzione di materiale relativo ad aspetti storici, naturalistici, culturali, artistici e sportivi del territorio;
3. distribuzione di cartine panoramiche dei sentieri e delle escursioni alla scoperta del patrimonio ambientale dell'Alto Sebino e del lago d'Iseo;
4. informazioni relative alle strutture ricettive e di ristorazione;
5. informazioni relative ai trasporti e alla viabilità;
6. informazioni in merito alle manifestazioni e agli eventi organizzati sul territorio.

PROGRAMMA 7 "Istruzione e Sport"

Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici

In data 31.07.2023 con deliberazione di Assemblea n. 29 è stata approvata la convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino per i Comuni di Bossico, Fonteno e Riva di Solto, per la durata di anni 4 a decorrere dal 01.09.2023.

In data 31.07.2023 con deliberazione di Assemblea n. 28 è stata approvata la convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Basso Sebino per i Comuni di Adrara San Rocco, Parzanica, Vigolo e Predore, per la durata di anni 4 a decorrere dal 01.09.2023.

E' stata gestita la parte corrente della spesa per la gestione ordinaria delle scuole.

Per quanto riguarda la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici la Comunità Montana è stata delegata da n. 3 Comuni dell'Alto Sebino: Bossico, Fonteno e Riva di Solto e da n. 4 Comuni del Basso Sebino: Adrara San Rocco, Parzanica, Predore e Vigolo.

I servizi scolastici gestiti in forma associata sono i seguenti:

1. trasporto scolastico;
2. servizio mensa;
3. trasmissione certificazioni di pagamento;

4. diritto allo studio;
5. cedole librarie;
6. fornitura materiali vari (pulizia, pronto soccorso, materiale didattico e di cancelleria);
7. acquisto beni di vario genere (elettrodomestici, porte, sedie per evacuazione);
8. manutenzione e assistenza apparecchiature e impianti vari;
9. contributi a Scuole, Istituzioni e famiglie.

Parte capitale

Non sono stati effettuati interventi.

PROGRAMMA 8 “Area Tecnica”

LAVORI PUBBLICI

In funzione dei finanziamenti assegnati si è provveduto alla programmazione degli interventi, alla programmazione degli interventi, alla redazione del Piano delle Opere Pubbliche e dei relativi atti di approvazione, quindi all'affidamento dei relativi incarichi professionali di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, all'individuazione ed all'espletamento delle procedure di gara conformemente alle vigenti disposizioni normative, mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia, nonché alla conseguente predisposizione dei relativi atti e alla stipula del contratto. Si è provveduto inoltre alla verifica degli atti contabili e delle certificazioni di collaudo ovvero regolare esecuzione, alla predisposizione e adozione di tutti i provvedimenti necessari ed alla rendicontazione delle spese sostenute nei casi previsti dalle convenzioni di attuazione.

- **Interventi di manutenzione pista ciclabile Val Cavallina.** Per l'intervento, finanziato nell'ambito del programma degli investimenti relativo ai fondi BIM Oglio, si è provveduto all'individuazione degli interventi da effettuare, all'espletamento delle procedure di affidamento dei lavori conformemente alle vigenti disposizioni normative, mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, nonché alla conseguente predisposizione dei relativi atti, quindi alla verifica di quanto effettuato dall'impresa affidataria ed alla predisposizione dei relativi documenti contabili ai fini della certificazione di regolare esecuzione e conseguente predisposizione della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute ai fini dell'erogazione del contributo assegnato da parte del Consorzio BIM Oglio.
- **Intervento di manutenzione sedi.** Per l'intervento di manutenzione delle sedi di Lovere, Casazza e Villongo della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, finanziato nell'ambito del programma degli investimenti relativo ai fondi BIM Oglio, si è provveduto all'espletamento delle procedure di affidamento dei lavori conformemente alle vigenti disposizioni normative, mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, nonché alla conseguente predisposizione dei relativi atti, e ad avvenuta conclusione dei lavori si è provveduto alla predisposizione dei documenti contabili e delle certificazioni di regolare esecuzione con relativi atti di approvazione, nonché alla predisposizione della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute ai fini dell'erogazione del contributo assegnato da parte del Consorzio BIM Oglio.
- **Sistemazione idraulica del reticolo idrico minore in località Calchera, Via Papa Giovanni XXIII, Via Colleoni e Via Tremaglia e sistemazione viabilità alternativa strada del Luen in Comune di Fonteno**. La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha svolto, per conto di Regione Lombardia, il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471. A seguito di istanza di compensazione presentata dall'impresa appaltatrice ai sensi dell'art. 1-septies legge 23/07/2021, n. 106, DM 11/11/2021 e Circolare Ministeriale 25/11/2021, si è provveduto ad effettuare la relativa procedura presso il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile e, conseguentemente alla liquidazione da parte del Ministero stesso, si è provveduto alla predisposizione degli atti per la conseguente liquidazione all'impresa appaltatrice.
- **Manutenzione straordinaria ed ampliamento Centro Diurno Disabili in Sovere.** Per detto intervento, finanziato nell'ambito della D.g.r. 27 aprile 2020, n. XI/3088 ed in parte con contributo del Consorzio BIM Oglio, si è provveduto a: predisporre atti e documenti ai fini dell'approvazione del progetto definitivo; predisporre verbale di validazione del progetto esecutivo e relativi atti di approvazione; presentare Segnalazione Certificata di Inizio Attività alternativa al permesso di costruire presso il competente Comune di Sovere; predisporre atti e documenti per l'indizione della procedura di gara; effettuare, conformemente alle vigenti normative, la procedura telematica

mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per la scelta dell'impresa esecutrice dei lavori; verificare la documentazione relativa alle comunicazioni di subcontratto e richieste di autorizzazione a subappalto e predisposizione dei relativi atti di approvazione; verificare l'avanzamento dei lavori anche ai fini del rispetto del cronoprogramma trasmesso a Regione Lombardia; predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali la documentazione tecnico-amministrativa per il monitoraggio procedurale e finanziario dell'intervento e la richiesta di liquidazione del contributo assegnato.

- **Manutenzione straordinaria Caserma Vigili del Fuoco Volontari di Lovere.** L'immobile è di proprietà di CMAS s.r.l., società totalmente partecipata dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, a cui è stato fornito supporto tecnico per la realizzazione degli interventi straordinari, disponendo la società di solo personale amministrativo. Gli interventi ordinari sono invece appaltati direttamente dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Bergamo.
- **Interventi di riduzione delle velocità delle piene sul torrente Uria in comune di Villongo.** Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della convenzione stipulata tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (D.g.r. 29 dicembre 2021, n. XI/5799), si è provveduto a: predisporre atti e documenti ai fini dell'approvazione del progetto definitivo; effettuare la convocazione della conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri di competenza, e predisporre i relativi atti conseguenti. Si è provveduto inoltre: alla predisposizione e sottoscrizione degli accordi bonari con i privati proprietari delle aree interessate dall'intervento; alla validazione del progetto esecutivo e alla predisposizione dei relativi atti di approvazione; alla predisposizione degli atti necessari all'indizione della procedura per l'appalto dei lavori; all'indizione della procedura di gara, quindi ad effettuare, conformemente alle vigenti normative, la procedura telematica mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per la scelta dell'impresa esecutrice dei lavori; alla predisposizione dei relativi atti di aggiudicazione e della documentazione per la stipula del contratto, Si è provveduto inoltre alla predisposizione di atti e documenti per la consegna dei lavori.
- **Interventi di mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico nel bacino del torrente Borlezza (intervento annualità 2022).** Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della convenzione stipulata tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (D.g.r. 29 dicembre 2021, n. XI/5799), annualità 2022, si è provveduto a: predisporre atti e documenti ai fini dell'approvazione del progetto definitivo; effettuare la convocazione della conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri di competenza, e predisporre i relativi atti conseguenti; predisporre atti e documenti per l'approvazione del progetto esecutivo, nonché per l'indizione della procedura di gara; effettuare, conformemente alle vigenti normative, la procedura telematica mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per la scelta dell'impresa esecutrice dei lavori; predisporre i relativi atti di aggiudicazione e la documentazione per la stipula del contratto. Si è provveduto inoltre alla predisposizione di atti e documenti per la consegna dei lavori, alla verifica degli atti contabili, alla predisposizione degli atti per la liquidazione degli stati d'avanzamento lavori, alla verifica ed approvazione della certificazione di regolare esecuzione, alla predisposizione e adozione di tutti i provvedimenti necessari per la rendicontazione delle spese sostenute per l'attuazione dell'intervento, in conformità alla Convenzione sottoscritta con Regione Lombardia.
- **Interventi di mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico nel bacino del torrente Borlezza (intervento annualità 2023).** Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della convenzione stipulata tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (D.g.r. 29 dicembre 2021, n. XI/5799), annualità 2023, si è provveduto a: acquisire il CUP; predisporre il programma triennale delle opere pubbliche e relativi atti di approvazione; predisporre la documentazione per l'affidamento di specifico servizio tecnico per cui sono state effettuate, conformemente alle vigenti normative, le procedure telematiche mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per la scelta dei professionisti. Inoltre si è provveduto a: valutazione del progetto di fattibilità tecnico economica (redatto secondo il nuovo Codice dei Contratti d.lgs. n. 36/2023); indizione e svolgimento della conferenza dei servizi con predisposizione del relativo parere motivato; verifica delle aree private interessate dagli interventi ai fini dell'acquisizione dei relativi accordi bonari; verifica e validazione del progetto esecutivo e predisposizione degli atti di approvazione dello stesso. Si è provveduto inoltre: alla predisposizione degli atti necessari all'indizione della procedura per l'appalto dei lavori; all'indizione della procedura di gara, quindi ad effettuare, conformemente alle vigenti normative, la procedura telematica mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per la

scelta dell'impresa esecutrice dei lavori; alla predisposizione dei relativi atti di aggiudicazione e della documentazione per la stipula del contratto, previa effettuazione delle procedure di verifica dei requisiti dell'impresa aggiudicataria tramite il FVOE; alla predisposizione di atti e documenti per la consegna dei lavori.

- **Interventi finalizzati alla risoluzione delle criticità idrauliche del torrente Zu in comune di Riva di Solto.** Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della convenzione stipulata tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (D.g.r. 29 dicembre 2021, n. XI/5799), annualità 2023, è stato predisposto uno studio che ha consentito di individuare gli interventi complessivi necessari, sottoposto anche ai privati proprietari delle aree e strutture interessate anche da corpose demolizioni. Tenuto conto che non è mai pervenuto il parere preliminare richiesto alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Bergamo e Brescia, finalizzato alla individuazione delle procedure necessarie per la realizzazione del primo lotto di interventi, si sta procedendo con la progettazione di fattibilità tecnico economica (redatta secondo il nuovo Codice dei Contratti d.lgs. n. 36/2023) di detto lotto ai fini della formale convocazione della conferenza dei servizi. Si è provveduto quindi alla indizione della conferenza dei servizi con predisposizione del relativo parere motivato e, a seguito di acquisizione di pareri nell'ambito della predetta conferenza dei servizi – con particolare riferimento al parere della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Bergamo e Brescia – sono in corso le opportune valutazioni in materia urbanistica e vincolistica con i privati proprietari delle aree interessate dall'intervento, anche in funzione della destinazione urbanistica del PGT vigente (antecedente al PGRA e ai relativi vincoli sovraordinati), nonché in funzione delle istanze presentate dagli stessi proprietari al Comune di Riva di Solto.
- **Intervento di manutenzione straordinaria e ripristino opere esistenti sul reticolo affluente del fiume Cherio: torrente BRAGAZZO.** Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della convenzione stipulata tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (D.g.r. 29 dicembre 2021, n. XI/5799), annualità 2022, a seguito della conclusione dei lavori e dell'approvazione del relativo certificato di regolare esecuzione, si è provveduto a: trasmettere ai competenti uffici regionali la documentazione tecnico-amministrativa e i dati necessari al monitoraggio procedurale e finanziario dell'intervento, in conformità alla Convenzione e a quanto richiesto da Regione Lombardia, nonché a predisporre gli atti e la documentazione tecnico-amministrativa per la rendicontazione conclusiva delle spese sostenute e la richiesta di saldo del contributo assegnato.
- **Intervento di manutenzione straordinaria e ripristino opere esistenti sul reticolo affluente del fiume Cherio: torrente DRIONE.** Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della convenzione stipulata tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (D.g.r. 29 dicembre 2021, n. XI/5799), annualità 2023, si è provveduto a: predisporre gli atti di aggiudicazione e la documentazione per la stipula del contratto, previa effettuazione delle procedure di verifica dei requisiti dell'impresa aggiudicataria; predisporre atti e documenti per la consegna dei lavori; verificare gli atti contabili e predisporre gli atti per la liquidazione degli stati d'avanzamento lavori; verificare ed approvare la certificazione di regolare esecuzione; trasmettere ai competenti uffici regionali la documentazione tecnico-amministrativa e i dati necessari al monitoraggio procedurale e finanziario dell'intervento, in conformità alla Convenzione e a quanto richiesto da Regione Lombardia, nonché a predisporre gli atti e la documentazione tecnico-amministrativa per la rendicontazione conclusiva delle spese sostenute e la richiesta di saldo del contributo assegnato.
- **Intervento di manutenzione straordinaria e ripristino opere esistenti sul reticolo affluente del fiume Cherio: torrente CLOSALE.** Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della convenzione stipulata tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (D.g.r. 29 dicembre 2021, n. XI/5799), annualità 2023, si è provveduto a: acquisire il CUP; predisporre la documentazione per l'affidamento di specifico servizio tecnico; predisporre il verbale di validazione e gli atti per l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo; predisporre e sottoscrivere gli accordi bonari con i privati proprietari delle aree interessate dall'intervento, nonché i relativi atti di approvazione; effettuare, conformemente alle vigenti normative, la procedura telematica mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per la scelta dell'impresa esecutrice dei lavori. Si è provveduto inoltre a: predisporre gli atti di aggiudicazione previa effettuazione delle procedure di verifica dei requisiti dell'impresa aggiudicataria; predisporre atti e documenti per la consegna dei lavori; verificare gli atti contabili e predisporre gli atti per la liquidazione degli stati d'avanzamento lavori;

verificare ed approvare la certificazione di regolare esecuzione; trasmettere ai competenti uffici regionali la documentazione tecnico-amministrativa e i dati necessari al monitoraggio procedurale e finanziario dell'intervento, in conformità alla Convenzione e a quanto richiesto da Regione Lombardia, nonché a predisporre gli atti e la documentazione tecnico-amministrativa per la rendicontazione conclusiva delle spese sostenute e la richiesta di saldo del contributo assegnato.

- **Interventi di sistemazione e miglioramento dell'assetto fognario delle aree urbane di quattro Comuni perilacuali (Endine Gaiano, Monasterolo del Castello, Ranzanico e Spinone al Lago) ai fini della tutela e del risanamento del Lago d'Endine (BG).** L'intervento è stato ammesso a finanziamento nell'ambito del bando di cui alla legge regionale n. 9/2020 e DGR 4 ottobre 2021, n. XI/5333, che promuovono interventi di tutela e risanamento delle acque lacustri. Per la partecipazione al bando e la conseguente realizzazione delle opere è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, Comuni di Endine Gaiano, Monasterolo del Castello, Ranzanico, Spinone al Lago, Circolo Culturale Val Cavallina, Università degli Studi di Milano-Bicocca Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra e Uniacque s.p.a. e, ad avvenuta assegnazione del finanziamento (DGR n. XI/5966 del 14 febbraio 2022) è stata sottoscritta una convenzione tra Regione Lombardia e Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi. Si è provveduto quindi a predisporre atti e documenti ai fini dell'approvazione del progetto definitivo, nonché ad effettuare la convocazione della conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri di competenza. Nell'anno 2023 si è provveduto a: predisporre gli atti conclusivi della conferenza dei servizi, ivi compresi gli accordi bonari con i privati proprietari delle aree interessate dagli interventi; predisporre il verbale di validazione e gli atti per l'approvazione del progetto esecutivo trasmesso a Uniacque s.p.a. che – in conformità al protocollo d'intesa sottoscritto – ha provveduto all'indizione della procedura di gara. Si è provveduto inoltre a predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali la documentazione tecnico-amministrativa e i dati necessari al monitoraggio procedurale e finanziario dell'intervento, aggiornando le fasi del procedimento e la relativa documentazione sul portale Bandi On Line (BOL), ora Bandi e Servizi, di Regione Lombardia in conformità alla Convenzione sottoscritta con l'Ente medesimo. Si è provveduto altresì – in conformità al protocollo d'intesa sottoscritto per l'attuazione dell'intervento – alla presa d'atto degli stati d'avanzamento lavori approvati da Uniacque s.p.a. nonché alla predisposizione degli atti necessari per il trasferimento a Uniacque s.p.a. degli acconti delle spese sostenute per la realizzazione dell'intervento.
- **Realizzazione di briglia filtrante e area di laminazione sul torrente Uria in comune di Foresto Sparso e sopralzo difese spondali in sinistra idrografica torrente Uria in comune di Villongo.** L'intervento è stato finanziato nell'ambito del "Programma 2022–2026 di interventi urgenti e prioritari per la difesa del suolo e la mitigazione dei rischi idrogeologici del territorio lombardo nonché opere per la riduzione degli impatti negativi derivanti dalle alluvioni (direttiva 2007/60/CE) e modifica all'allegato 1 della DGR 6047/2022" approvato con la D.g.r. 11 aprile 2022, n. XI/6273. Per l'attuazione dello stesso la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha accettato di svolgere il ruolo di Ente attuatore e pertanto si è provveduto a predisporre atti e documenti richiesti da Regione Lombardia che intende valutare l'integrazione del finanziamento al fine di predisporre un'opera con maggiore capacità di laminazione. A seguito di comunicazione di Regione Lombardia che ha recepito la nuova proposta progettuale e ha richiesto di sviluppare la progettazione definitiva di un primo lotto di intervento con i fondi attualmente disponibili (€ 865.000,00) avente caratteristiche di efficacia coerenti con quanto previsto dallo Studio idrogeologico, idraulico e ambientale a scala di sottobacino idrografico dei torrenti Uria e Guerna (dicembre 2017), che tenga conto degli aspetti di inserimento ambientale e paesaggistico dell'opera, è stato predisposto il progetto definitivo ed è stata indetta la conferenza dei servizi per l'approvazione di detto progetto, Per la prosecuzione dell'iter di realizzazione si è in attesa di indicazioni da parte di Regione Lombardia che ha attivato le procedure per l'ottenimento delle risorse aggiuntive necessarie per la realizzazione dell'opera nel suo complesso. In conformità alla Convenzione sottoscritta con Regione Lombardia per l'attuazione dell'intervento si è provveduto inoltre a predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali la documentazione tecnico-amministrativa e i dati necessari al monitoraggio procedurale e finanziario dell'intervento, aggiornando le fasi del procedimento e la relativa documentazione sul portale Bandi On Line (BOL), ora Bandi e Servizi di Regione Lombardia.
- **Riqualficazione e adeguamento ai fini della sicurezza del percorso ciclopedonale della Val Cavallina nel tratto Borgo di Terzo-Entratico.** Per detto intervento, finanziato nell'ambito del Fondo Montagna Regionale di cui alla DGR n. 7215 del 24 ottobre 2022 ed in quota parte con fondi

assegnati dal Consorzio BIM Oglio, nell'anno 2024 si è provveduto a: acquisire il CUP; predisporre il programma triennale delle opere pubbliche e relativi atti di approvazione; predisporre la documentazione per l'affidamento di specifico servizio tecnico per cui sono state effettuate, conformemente alle vigenti normative, le procedure telematiche mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per la scelta dei professionisti. Inoltre si è provveduto alla valutazione del progetto di fattibilità tecnico economica (redatto secondo il nuovo Codice dei Contratti d.lgs. n. 36/2023), a predisporre gli atti per l'approvazione dello stesso, nonché a predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali la documentazione tecnico-amministrativa e i dati necessari al monitoraggio procedurale e finanziario dell'intervento.

- **Interventi di manutenzione straordinaria e ripristino opere esistenti sui corsi d'acqua del reticolo idrico principale: Torrente Drione (BG136) in Casazza; Torrente Uria (BG146) in Credaro; Torrente Casina (BG152), Rio San Rocco (BG153), Rio Terlera (BG154) in Riva di Solto.** Per detto intervento, finanziato nell'ambito della DGR n. 2635 del 24/06/2024 (Piano Regionale per l'esecuzione di interventi di manutenzione dei corsi d'acqua, di sistemazione dei versanti in dissesto e di implementazione del sistema di monitoraggio), nell'anno 2024 si è provveduto a: effettuare i sopralluoghi richiesti con i funzionari di Regione Lombardia, UTR Bergamo, per la definizione dell'intervento; trasmettere la proposta di intervento a UTR Bergamo ai fini della validazione; ad avvenuta validazione della predetta proposta di intervento da parte di UTR Bergamo, acquisire il CUP; effettuare, conformemente alle vigenti normative, la procedura telematica mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per l'affidamento di specifico incarico per il servizio tecnico.

MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI

Si è provveduto alla valutazione degli interventi necessari, alla predisposizione della necessaria documentazione ed all'effettuazione delle procedure telematiche per la scelta del contraente mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, in conformità alle vigenti normative. Si è provveduto inoltre alla predisposizione e adozione dei relativi provvedimenti di affidamento dei servizi di manutenzione degli immobili (opere edili ed affini; impianti elettrici; impianti meccanici; impianti ascensore; dispositivi di prevenzione incendi), alla verifica delle attività svolte dalle ditte affidatarie ed all'approvazione dei relativi atti contabili, previa verifica della documentazione e della regolarità contributiva.

FONDI B.I.M. OGLIO

Per gli interventi finanziati con i fondi assegnati negli esercizi finanziari fino all'anno 2022 si è provveduto alla predisposizione degli atti per la destinazione dei fondi, alla predisposizione della documentazione e all'adozione dei provvedimenti di rendicontazione delle spese sostenute, e per gli interventi non realizzati direttamente dalla Comunità Montana si è provveduto alla verifica della documentazione prodotta dai soggetti attuatori degli interventi, all'istruttoria per la richiesta delle relative quote al Consorzio BIM Oglio, nonché alla predisposizione e adozione dei provvedimenti per la liquidazione degli importi dovuti ai soggetti attuatori.

Per il fondo assegnato nell'esercizio finanziario 2023 si è in attesa di valutazioni e disposizioni della Giunta Esecutiva ai fini della predisposizione degli atti per la destinazione dei fondi.

STUDIO FIUME CHERIO

A seguito dell'approvazione dello *studio idrogeologico, idraulico e ambientale a scala di sottobacino idrografico del fiume Cherio, finalizzato alla delimitazione delle fasce fluviali ai sensi del Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico del Bacino del fiume Po (PAI) e per l'individuazione degli interventi prioritari di sistemazione idraulica, di riqualificazione ambientale e di manutenzione fluviale*, per la redazione del quale è stata sottoscritta apposita convenzione tra la Regione Lombardia e la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in qualità di ente attuatore, ai fini dell'attuazione delle azioni e degli interventi previsti è stato istituito un tavolo tecnico composto da Regione Lombardia (D.G. Territorio, Urbanistica, Difesa del Suolo e Città Metropolitana e UTR Bergamo), congiuntamente alla stessa Comunità Montana, ad Autorità di Bacino del Distretto Idrografico del fiume Po e Agenzia Interregionale per il fiume Po, ARPA – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, Comuni rientranti nel bacino idrografico del fiume Cherio, Consorzio di Bonifica e Autorità di Bacino Lacuale dei laghi d'Iseo, Endine e Moro. Nell'ambito di detto tavolo tecnico nell'anno 2024 non si sono tenuti incontri e si è provveduto ad inoltrare ai Comuni interessati la documentazione richiesta ai fini dell'attuazione delle azioni e degli interventi previsti.

ATTIVITÀ SUL RETICOLO IDRICO PRINCIPALE

A seguito di sottoscrizione della convenzione tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale, in base alle risorse rese disponibili da Regione, si sta svolgendo il ruolo di ente attuatore, di stazione appaltante e – ai sensi dell’art. 5 della l.r. 4 marzo 2009, n. 3 – di “autorità espropriante”, per gli interventi delegati dalla Regione nei seguenti ambiti di intervento.

- **Consolidamento, ripristino, riqualificazione e miglioramento dei bacini dei corsi d’acqua del reticolo principale del territorio di competenza e delle relative pertinenze**, mediante:
 - collaborazione alla redazione o integrazione del Programma di interventi relativamente alla riqualificazione dei corsi d’acqua e dei bacini;
 - segnalazione all’UTR della necessità di interventi di manutenzione straordinaria e di realizzazione di nuove opere di difesa idraulica;
 - progettazione e realizzazione di lavori urgenti e di somma urgenza per la tutela dei corsi d’acqua costituenti il reticolo idrico principale di competenza regionale;
 - realizzazione degli interventi di manutenzione idraulica o di opere idrauliche sulla base di programmi approvati da Regione Lombardia.
- **Attività finalizzate della definizione dello scenario ottimale di bacino, e dei relativi interventi e priorità**, su richiesta del Comitato Tecnico (di cui all’allegato 1 alla DGR n. 7559/18 e Decreto n. 2559/18 e relativo allegato 1), mediante:
 - effettuazione, su esplicita richiesta di Regione, di tutti gli approfondimenti conoscitivi necessari all’individuazione dello stato di equilibrio o di progetto dei corsi d’acqua oggetto della convenzione, preliminari all’individuazione di interventi strutturali, di manutenzione e di riqualificazione;
 - realizzazione di progettazioni di bacino, e conseguenti interventi, finalizzati a individuare gli scenari progettuali, valutando le opere esistenti ed in corso di realizzazione;
 - individuazione e realizzazione delle opere di interesse di bacino per garantire un miglioramento delle condizioni idrauliche del comprensorio, evidenziando priorità, costi e tempi di intervento.

A tale fine si è provveduto alla predisposizione del Programma delle attività e degli interventi da svolgere nell’anno 2023, quindi detto Programma è stato proposto all’Ufficio Territoriale Regionale di Bergamo e sottoposto al Comitato Tecnico che lo ha approvato.

A seguito di approvazione del Programma da parte del Comitato Tecnico, si è provveduto alla predisposizione degli atti e alle attività necessarie per l’attuazione dei seguenti interventi:

1. Intervento di manutenzione straordinaria e ripristino opere esistenti sul reticolo affluente del fiume Cherio: torrente DRIONE;
2. Interventi di mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico nel bacino del torrente Borlezza (intervento anno 2023);
3. Interventi finalizzati alla risoluzione delle criticità idrauliche del torrente Zu in comune di Riva di Solto
4. Intervento di manutenzione straordinaria e ripristino opere esistenti sul reticolo affluente del fiume Cherio: torrente CLOSALE;

così come descritte in dettaglio al capitolo “LAVORI PUBBLICI” della presente relazione.

Si è proseguito inoltre nell’attuazione dei seguenti interventi approvati nell’ambito del Programma 2022:

- Interventi di riduzione delle velocità delle piene sul torrente Uria in comune di Villongo;
- Interventi di mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico nel bacino del torrente Borlezza;
- Intervento di manutenzione straordinaria e ripristino opere esistenti sul reticolo affluente del fiume Cherio; torrente BRAGAZZO;

così come descritte in dettaglio al capitolo “LAVORI PUBBLICI” della presente relazione.

DGR n. 2635 del 24/06/2024. PIANO REGIONALE PER L’ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEI CORSI D’ACQUA, DI SISTEMAZIONE DEI VERSANTI IN DISSESTO E DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO

Con DGR n. 2635 del 24/06/2024 Regione Lombardia ha destinato alle Comunità Montane risorse per il presidio e la gestione straordinaria del territorio ai fini della mitigazione del rischio idrogeologico. Alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi sono state assegnate risorse per € 107.579,56 e, come definito nell’allegato 1 alla citata deliberazione, in accordo con l’Ufficio Territoriale Regionale si è disposto di realizzare *Interventi di manutenzione straordinaria e ripristino opere esistenti sui corsi d’acqua del reticolo idrico principale: Torrente Drione (BG136) in Casazza; Torrente Uria (BG146) in*

Credaro; Torrente Casina (BG152), Rio San Rocco (BG153), Rio Terlera (BG154) in Riva di Solto. Nell'anno 2024 sono stati predisposti gli atti necessari e sono state avviate tutte le attività necessarie per l'attuazione dell'intervento, così come descritto in dettaglio al capitolo "LAVORI PUBBLICI" della presente relazione.

FONDO MONTAGNA REGIONALE (L.R. n. 25/2007. DGR n. 7215 DEL 24/10/2022)

Regione Lombardia, con DGR 21 novembre 2022, n. XI/7391 "Assegnazione alle Comunità Montane delle risorse a valere sul Fondo Montagna Regionale - Dgr 7215 del 24 ottobre 2022. Definizione di criteri e modalità", ha assegnato alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi un contributo complessivo pari ad € 1.408.654,609 per interventi finalizzati alle seguenti fattispecie:

- a) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per la realizzazione, l'adeguamento e la messa in sicurezza di strade, scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, abbattimento delle barriere architettoniche e interventi per fronteggiare il dissesto idrogeologico e per la riqualificazione urbana;
- b) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- c) rafforzamento delle infrastrutture indispensabili alla connessione internet, con particolare riferimento alla fibra ottica e alla realizzazione e ampliamento di aree 'free wi-fi'.

Nell'ambito della predetta assegnazione sono state approvate n. 7 schede per interventi che saranno attuati sia direttamente dalla Comunità Montana (n. 1 intervento) che da altri soggetti attuatori (n. 6 interventi). In particolare la Comunità Montana è soggetto attuatore dell'intervento di *Riqualificazione e adeguamento ai fini della sicurezza del percorso ciclopedonale della Val Cavallina nel tratto Borgo di Terzo-Entratico* (importo € 150.000,00), quindi nell'anno 2024 sono stati predisposti gli atti necessari e sono state avviate le attività necessarie per l'attuazione dello stesso, così come descritto in dettaglio al capitolo "LAVORI PUBBLICI" della presente relazione.

Per gli interventi attuati da altri soggetti si è provveduto invece a tenere la corrispondenza con gli stessi e con Regione Lombardia per il monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli interventi, come previsto dagli atti di assegnazione del contributo, nonché alla predisposizione degli atti di accertamento e impegno di spesa.

BANDO FONDAZIONE CARIPOLO TERRITORI SICURI

Nell'ambito del bando "TERRITORI SICURI. Studiare soluzioni innovative per le comunità a rischio frane e alluvioni" – emanato da Fondazione CARIPOLO con l'obiettivo specifico di sostenere ricerche in chiave locale per sviluppare e favorire l'adozione di soluzioni e strategie innovative per affrontare il dissesto idrogeologico, ed in particolare per sostenere progetti di ricerca partecipata per prevenire, monitorare e gestire il rischio frane e alluvioni per migliorare il benessere e la sicurezza delle comunità – la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha aderito in qualità di partner al progetto "*RESILIENT - Risk Evaluation and Smart Implementation of Landslide monitoring by citizen Engagement and New Technologies*" predisposto dall'Università degli Studi di Milano Bicocca (capofila). Detto progetto, a cui aderiscono come partner anche la Comunità Montana del Sebino Bresciano, il Politecnico di Milano, ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) e GEM (Global Earthquake Model) Foundation, è stato valutato ammissibile e recentemente finanziato da parte di Fondazione Cariplo, quindi sono in corso di avvio le relative attività.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

In conformità alla convenzione ed al regolamento di funzionamento della centrale unica di committenza (CUC) costituita dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, ente capofila ed i Comuni di Fonteno, Riva di Solto, Tavernola Bergamasca e Vigolo per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture attraverso procedure centralizzate, vengono effettuate le procedure di gara richieste dai Comuni aderenti.

Nell'anno 2024 è stata richiesta l'attivazione di n. 1 procedura di gara per lavori da parte del Comune di Tavernola Bergamasca, ma detta procedura è stata poi sospesa per necessità di una maggiore definizione degli interventi.

BANDO CONNESSIONE ECOLOGICA – PROGETTO JOIN NATURE

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, nell'ambito del Bando Fondazione Cariplo "Capitale Naturale" aveva presentato il progetto "La rete ecologica dell'Alto Sebino e della Val Cavallina: un

capitale naturale a servizio della comunità” che non era stato finanziato per carenza del budget a disposizione, ma era risultato comunque meritevole.

Nell’anno 2023 Fondazione Cariplo ha valutando l’opportunità e la fattibilità di co-finanziare, con imprese profit attente alla sostenibilità, interventi di tutela e valorizzazione del capitale naturale, partendo da alcuni progetti, tra i quali il progetto su indicato, che prevedeva una serie di interventi di deframmentazione fluviale, oltretutto un’analisi sui servizi ecosistemici, pertanto ai fini della partecipazione al predetto progetto, che Fondazione Cariplo ha denominato JOIN NATURE, si è provveduto a:

- partecipare alle call di Fondazione Cariplo per la definizione delle modalità di partecipazione al progetto;
- valutare gli interventi da inserire nel progetto, partendo dalle azioni previste dal precedente non finanziato;
- predisporre le nuove schede di intervento con aggiornamento dei costi.

Le schede sono state presentate da Fondazione Cariplo mediante una call to action dedicata alle imprese per raccogliere le adesioni a co-finanziare gli interventi proposti ed attualmente si è in attesa di eventuali adesioni per la realizzazione degli interventi.

GESTIONE FUNZIONI ASSOCIATE – URBANISTICA

Ambiti ALTO SEBINO e BASSO SEBINO

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata, mediante apposite convenzioni, le funzioni e i servizi in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia per i Comuni di seguito indicati:

- Bossico, Fonteno, Riva di Solto, Solto Collina, dell’Ambito Alto Sebino;
- Adrara San Rocco, Parzanica, Predore, Viadanica, Vigolo, dell’Ambito Basso Sebino.

In conformità alla convenzione sottoscritta con i suddetti Comuni aderenti si è provveduto ad effettuare le procedure richieste dagli stessi, ed in particolare a: predisporre gli atti per l’avvio del procedimento, in conformità alle vigenti normative; affidare specifici incarichi professionali; effettuare le pubblicazioni sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e sui quotidiani, laddove necessario; effettuare le pubblicazioni sugli specifici portali di Regione Lombardia; convocare le conferenze previste dalla vigente normativa; trasmettere gli atti ai Comuni interessati ai fini dell’espletamento delle procedure di competenza.

In dettaglio, nell’anno 2024 sono gestiti i procedimenti di seguito indicati.

- Comune di VIADANICA. Redazione variante al Piano di Governo del Territorio e Valutazione Ambientale Strategica
- Comune di BOSSICO. Redazione variante al Piano di Governo del Territorio e Valutazione Ambientale Strategica
- Comune di ADRARA SAN ROCCO. Redazione variante al Piano di Governo del Territorio e Valutazione Ambientale Strategica
- Comune di PARZANICA. Redazione variante al Piano di Governo del Territorio e Valutazione Ambientale Strategica
- Comune di FONTENO. Redazione variante al Piano di Governo del Territorio e Valutazione Ambientale Strategica

Per i procedimenti in corso da precedenti annualità si è provveduto alla predisposizione degli atti di rendicontazione delle spese sostenute per l’espletamento delle procedure e alla conseguente richiesta di rimborso ai Comuni per i quali le stesse sono state espletate.

PROGRAMMA 9 “Servizi Sociali SERVIZI CIMITERIALI”

GESTIONE FUNZIONI ASSOCIATE – SERVIZI CIMITERIALI

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata, mediante apposite convenzioni, le funzioni e i servizi in materia di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, di cui fanno parte anche i servizi cimiteriali per i soli Comuni di seguito indicati:

- Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina, dell'Ambito Alto Sebino;
- Parzanica, Tavernola Bergamasca, Vigolo, dell'Ambito Basso Sebino.

In conformità alla convenzione quinquennale sottoscritta con i suddetti Comuni aderenti si è provveduto ad effettuare le procedure richieste dagli stessi, ed in particolare per ciascun procedimento si è provveduto a:

- predisporre gli atti per l'affidamento di lavori e/o l'acquisizione di beni e servizi, conformemente alle vigenti disposizioni normative, anche mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia;
- attivare le verifiche d'ufficio dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e segg. del D.Lgs. n. 36/2023 e di altri eventuali impedimenti per gli operatori economici affidatari dei lavori e/o servizi e/o dell'acquisizione di beni;
- verificare i documenti contabili ai fini della liquidazione;
- verificare l'avvenuta conclusione dei lavori, ovvero il completamento dei servizi e/o delle forniture;
- verificare la contabilità finale e i relativi atti contabili;
- effettuare le liquidazioni previa acquisizione della documentazione di regolarità contributiva.

Inoltre per i procedimenti conclusi si è provveduto alla predisposizione degli atti di rendicontazione delle spese sostenute per l'espletamento delle procedure e alla conseguente richiesta di rimborso ai Comuni per i quali le stesse sono state espletate.

In dettaglio, nell'anno 2024 sono stati gestiti i procedimenti di seguito indicati.

Comune di BOSSICO:

- n. 1 procedimento per affidamento di servizi;
- n. 1 procedimento per affidamento forniture;
- rendicontazione e richiesta rimborso procedimenti anno 2023.

Comune di CASTRO:

- n. 6 procedimenti per affidamento di servizi;
- n. 1 procedimento per affidamento forniture;
- rendicontazione e richiesta rimborso procedimenti anno 2023.

Comune di FONTENO:

- n. 2 procedimenti per affidamento forniture;
- rendicontazione e richiesta rimborso procedimenti anno 2023.

Comune di PIANICO:

- n. 1 procedimento per affidamento forniture;
- rendicontazione e richiesta rimborso procedimenti anno 2023.

Comune di RIVA DI SOLTO:

- n. 2 procedimenti per affidamento di servizi;
- n. 1 procedimento per affidamento forniture.

Comune di SOLTO COLLINA:

- n. 1 procedimento per affidamento forniture;
- rendicontazione e richiesta rimborso procedimenti anno 2023.

Comune di TAVERNOLA BERGAMASCA:

- n. 1 procedimento per affidamento di servizi.

In conclusione si può affermare che il personale ha dimostrato particolare impegno, professionalità dedizione e capacità organizzativa nell'acquisizione e nella gestione di tutte le attività e procedure legate alla realizzazione dei progetti e programmi sopra descritti in maniera dettagliata.

In particolare il personale dipendente ha dimostrato capacità di gestione dei cambiamenti intervenuti sia nell'assetto organizzativo dell'ente, sia nella composizione politico/amministrativa a seguito dell'elezione dei nuovi amministratori, assumendo nuovi incarichi/mansioni e fornendo supporto ai settori in carenza d'organico.

I risultati raggiunti alla fine dell'anno sono più che soddisfacenti e rispondono pienamente alle aspettative di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Il Segretario
dott. Davide Bellina

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico DPR 445/2000 e
D.Lgs.82/2005 e norme collegate.

COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

Validazione relazione sulle performance – anno 2024

Premesso che

Il Nucleo di Valutazione ha preso in esame la Relazione sulla performance relativa all'anno 2024 predisposta dalla struttura del servizio del personale a firma del Segretario della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, così come previsto dal regolamento degli uffici e dei servizi sulla base della reportistica predisposta dalle E.Q. e degli indirizzi preliminari e metodologici formulati dal Nucleo di Valutazione stesso.

Preso atto che

- Il Nucleo di Valutazione ha svolto in proprio un'analisi della Relazione, tenendo in particolare conto dei risultati e degli elementi emersi dal monitoraggio sul Piano delle Performance e sul PEG, della documentazione prodotta a supporto del processo di validazione e delle motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nei verbali del nucleo;
- La Relazione redatta dall'Ente rappresenta, con riguardo alle diverse articolazioni, le percentuali di raggiungimento degli obiettivi prefissati, dando conto delle risorse umane e strumentali destinate al loro perseguimento, in coerenza con gli atti programmatici propri dell'Amministrazione;
- Le risultanze dimostrano un elevato livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati; in particolare si evidenzia, nella quasi totalità dei casi, il pieno raggiungimento di target previsti, con limitate ipotesi di percentuali non complete (ma comunque prossime al target), dimostrando, da un lato, l'effettivo perseguimento di quanto prefissato e, dall'altro, suggerendo per l'avvenire la definizione e l'assegnazione di obiettivi maggiormente sfidanti, in coerenza con la ratio propria dei sistemi di performance e per favorire un'effettiva differenziazione nei meccanismi premianti.

Per tutto quanto sopra esposto, il Nucleo di Valutazione

Valida

la Relazione sulla performance 2024 della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi

Lovere, 27.06.2025

Il nucleo di valutazione

Presidente

Dott. Davide Bellina

Componenti

Dott.ssa Gloria Rolfi

Avv. Gabriele Ceresetti