



COMUNE DI GARDONE RIVIERA
Provincia di Brescia


REGOLAMENTO
PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO
PER INTERVENTI DI
RISTRUTTURAZIONE E/O RECUPERO
DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA DESTINARE AD
ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI, DI SERVIZIO
E TURISTICO - RICETTIVE

Allegato alla deliberazione C.C.
n. SP assunta in data 20 SET. 2009



IL SINDACO
(Andrea Cipani)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Salvatore Labianca)





COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

L'Amministrazione comunale di Gardone Riviera intende promuovere, con adeguati mezzi finanziari all'uopo stanziati nel bilancio annuale, il restauro, il risanamento, la ristrutturazione, la manutenzione straordinaria di edifici e/o locali già adibiti o da destinare ad uso commerciale, artigianale, di servizio e turistico - ricettivo.

L'erogazione del contributo comunale a fondo perduto avverrà secondo i seguenti criteri e modalità.

Art. 1

Interventi ammessi a contributo

1. Sono ammessi al contributo comunale gli interventi di restauro, risanamento, ristrutturazione edilizia e manutenzione straordinaria di edifici e/o di locali già adibiti o da destinare ad uso commerciale, artigianale, di servizio e turistico – ricettivo nel territorio di Gardone Riviera nonché il rifacimento degli arredi.
2. Non sono ammessi al contributo comunale gli interventi relativi ad esercizi commerciali superiori a 250 mq. di superficie lorda di pavimento.

Art. 2

Entità del contributo

1. Il Comune, nell'ambito di ciascun esercizio finanziario, determina lo stanziamento disponibile per l'erogazione dei contributi oggetto del presente regolamento.

Art. 3

Ammontare del contributo

1. **L'ammontare del contributo per ciascun intervento di cui all'art. 1 è pari:**
 - al 30% della spesa riconosciuta ammissibile dal Comune e per un importo massimo di € 6.000,00 per interventi relativi all'avvio di una nuova attività
 - al 20% della spesa riconosciuta ammissibile dal Comune e per un importo massimo di € 4.000,00 per interventi relativi ad attività già avviate.
2. Qualora l'importo del fondo stanziato annualmente non risultasse sufficiente a fare fronte a tutte le domande, verrà data priorità a quegli interventi che avranno ottenuto il maggiore punteggio secondo i criteri di cui all'art. 7 del regolamento.

Art. 4

Beneficiari ammessi al contributo

1. Possono beneficiare del contributo comunale a fondo perduto i soggetti e le persone fisiche o giuridiche che esercitano o che intendono esercitare attività di commercio, di servizi, di attività artigianali e turistico – ricettive oppure che già esercitano attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande purché l'attività venga iniziata o ripresa entro sei mesi dalla assegnazione del contributo, salvo eventuali proroghe per gravi e giustificati motivi.



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

Art. 5

Erogazione del contributo

1. Il contributo comunale verrà erogato in presenza del “certificato di agibilità” dei locali rilasciato dall’Ufficio Tecnico Comunale e non prima che siano trascorsi tre mesi dall’inizio dell’attività nei locali per i quali è stato assegnato il contributo.

Art. 6

Presentazione delle domande

1. L’Amministrazione comunale, mediante apposito manifesto da affiggere all’albo comunale e negli spazi destinati alle pubbliche affissioni, stabilirà annualmente il termine entro il quale gli interessati possono presentare domanda di contributo con esclusione delle domande che perverranno fuori termine.
2. Alla domanda di contributo dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a) preventivo dettagliato di spesa con i prezzi di listino C.E.R. o C.C.I.A.A. e analisi dei prezzi per le voci non comprese nel listino;
 - b) dichiarazione degli estremi di presentazione della denuncia I.C.I. nonché copia delle ricevute di versamento I.C.I. relative all’anno precedente quello della presentazione della domanda di contributo;
 - c) dichiarazione di impegno unilaterale a restituire la somma percepita nel caso venga mutata la destinazione d’uso dei locali entro due anni dall’erogazione del contributo;
 - d) numero di protocollo e data di presentazione all’Ufficio Tecnico Comunale della D.I.A. inerente l’intervento oggetto della istanza di contributo oppure copia del “permesso di costruire” rilasciato dal responsabile del settore edilizia privata.
3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande ed esaminate le richieste pervenute, il responsabile del servizio assegna un termine, a pena di esclusione, entro il quale l’interessato è tenuto ad integrare la domanda eventualmente carente od incompleta.
4. Una volta ultimati i lavori di cui all’art. 1 del presente regolamento, per la quantificazione del contributo comunale il beneficiario deve presentare:
 - certificato di agibilità;
 - consuntivo dettagliato delle opere effettivamente eseguite con allegate le copie delle fatture debitamente quietanzate.
5. Non verranno accettati documenti diversi dalle fatture per cui non saranno presi in considerazione scontrini fiscali, note di spesa o simili.
5. Il responsabile del servizio, in sede di esame e quantificazione delle opere, provvederà a segnalare all’ufficio edilizia privata i costi dichiarati relativi all’intervento in narrativa, come risultano dalle fatture presentate per un eventuale controllo dell’importo del contributo concessorio.

Art. 7

Assegnazione punteggio e formazione della graduatoria

1. Alle domande di contributo vengono attribuiti i seguenti punteggi:



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

- interventi entro il perimetro del “nucleo storico” punti 20
- interventi fuori dal perimetro del “nucleo storico” punti 15 °
- apertura di una “nuova” attività da parte di persona:
 - avente un’età inferiore a 35 anni punti 15
 - avente un’età superiore a 35 anni punti 10
- residenza nel comune di Gardone Riviera da almeno tre anni punti 20 °

2. Per le finalità di cui al presente regolamento, per “nucleo storico” si intende l’ambito come delimitato dallo strumento urbanistico vigente.
3. A parità di punteggio, sarà data priorità alla domanda presentata per prima al protocollo generale del Comune.
4. Il responsabile del servizio approva la “graduatoria provvisoria” che verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi all’albo pretorio. Gli interessati, entro trenta giorni dalla pubblicazione all’albo pretorio, potranno presentare “osservazioni” evidenziando eventuali errori nell’assegnazione dei punteggi e richiedendo la modifica della graduatoria. Il responsabile del servizio, sulla base delle osservazioni pervenute e dei documenti acquisiti, approva la “graduatoria definitiva” con propria “determinazione” che verrà pubblicata all’albo pretorio per 15 giorni consecutivi.
5. Trascorsi sei mesi dalla assegnazione del contributo comunale senza che sia stata avviata l’attività commerciale, artigianale di servizio o turistico - ricettiva, il beneficiario decadrà automaticamente dal contributo comunale.

Art. 8

Norme finali

1. I beneficiari del contributo comunale non potranno mutare la destinazione d’uso dell’immobile prima che siano trascorsi quattro anni dall’erogazione del contributo.
2. In caso di morte del beneficiario, l’erede od il socio avranno diritto di usufruire dello stesso beneficio a condizione che siano rispettate le norme previste dal presente regolamento.

Allegato alla deliberazione consiliare n. 58 assunta nella seduta del 28 settembre 2009.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Labianca dott. Salvatore)

IL SINDACO
(Andrea Cipani)