



## **Comune di Castro**

*Prov. di Bergamo (cap. 24063)*

*Tel. 035. 96.06.66 - Fax 035.96.27.83*

*P. IVA e Cod. Fiscale N° 00542060165*

*[www.comune.castro.bg.it](http://www.comune.castro.bg.it)*

*e-mail: [info@comune.castro.bg.it](mailto:info@comune.castro.bg.it)*

# **REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO ALLA REGOLAMENTAZIONE DEL TRANSITO SULLE STRADE AGRO-SILVO-PASTORALI**

Approvato con deliberazione di consiglio comunale n. *32* del *30-11-2010*

## **Art. 1 Ambito di applicazione**

Le presenti disposizioni hanno il solo ed esclusivo scopo di disciplinare l'accesso e l'utilizzo delle seguenti strade agro-silvo-pastorali del Comune di CASTRO:

1 - Nome: **Casserola**, appartenente alla III classe di transitabilità, di lunghezza complessiva pari a 822 ml, con partenza da m. 295 s.l.m. ed arrivo a m. 322 s.l.m;

2 - Nome: **Serro**, appartenente alla III classe di transitabilità, di lunghezza complessiva pari a 300 ml, con partenza da m. 360 s.l.m. ed arrivo a m. 400 s.l.m;

3 - Nome: **Balot**, appartenente alla III classe di transitabilità, di lunghezza complessiva pari a 299 ml, con partenza da m. 460 s.l.m. ed arrivo a m. 470 s.l.m;

4 - Nome: **San Lorenzo** appartenente alla III classe di transitabilità, di lunghezza complessiva pari a 132 ml, con partenza da m. 322 s.l.m. ed arrivo a m. 350 s.l.m;

5 - Nome: **Corna** appartenente alla III classe di transitabilità, di lunghezza complessiva pari a 1012 ml, con partenza da m. 264 s.l.m. ed arrivo a m. 322 s.l.m e da m. 322 s.l.m. a 212 m. s.l.m.;

Il presente regolamento disciplina esclusivamente l'accesso e l'utilizzo delle strade agro-silvo-pastorali di proprietà pubblica e delle strade private dichiarate di "pubblica utilità".

L'accesso e l'utilizzo delle strade private, non dichiarate di "pubblica utilità", dovranno essere oggetto di una specifica convenzione tra la Proprietà e l'Amministrazione o gli Enti interessati.

## **Art. 2 Soggetto gestore**

Soggetto gestore della strada agro-silvo-pastorale è l'Amministrazione Comunale del Comune di CASTRO.

Il Comune potrà di volta in volta individuare un diverso organo di gestione (ad es. Consorzio Forestale, ERSAF, Ente Parco, Comunità Montana) qui di seguito denominato semplicemente Gestore.

## **Art. 3 Chiusura con cartello**

Il divieto di circolazione è reso noto al pubblico mediante apposizione di idoneo segnale riportante la normativa di riferimento e gli estremi del presente regolamento, da effettuarsi a cura della Proprietà o del Gestore.

#### **Art. 4 Chiusura con barriera**

La strada agro-silvo-pastorale, citata nel precedente articolo 1, potrà essere chiusa con idonea barriera e munita di chiave.

La strada agro-silvo-pastorale che attraversa ambiti di particolare rilevanza ambientale e/o faunistica potrà essere sempre chiusa salvo motivate esigenze di tutela e difesa del suolo e del soprassuolo forestale, nonchè di persone e cose.

Il titolare del permesso al transito ha l'obbligo, qualora la strada agro-silvo-pastorale sia chiusa con idonea barriera:

- di richiudere la medesima, dopo ogni passaggio, in modo da non consentire ad altri automezzi non autorizzati di superare in concomitanza lo sbarramento;
- di detenere le chiavi della eventuale barriera con il divieto di riproduzione delle stesse e di loro cessione a persone non autorizzate.

#### **Art. 5 Ordinanza di chiusura.**

Il Gestore, nel caso di situazioni di pericolo, dissesti, calamità naturali ecc, dovrà tempestivamente emanare un'Ordinanza di chiusura al transito estesa anche ai titolari di permessi. L'Ordinanza dovrà essere esposta all'inizio della strada dove è stata posizionata la segnaletica di divieto di circolazione.

#### **Art. 6 Pubblico transito**

Il rilascio dell'autorizzazione al transito sulle strade agro-silvo-pastorali non costituisce elemento di apertura delle medesime al pubblico transito sottoposto alla vigente normativa del Codice Stradale.

#### **Art. 7 Domanda di autorizzazione al transito**

La domanda di autorizzazione al transito deve essere presentata alla Proprietà o al Gestore utilizzando il modulo (Allegato A) allegato al presente Regolamento.

Essa deve contenere le generalità del richiedente (come da successivo art.8), la residenza, le motivazioni per l'accesso, la denominazione della strada e della località da raggiungere, l'arco temporale relativo al bisogno d'uso.

## **Art. 8 Rilascio dell'autorizzazione al transito**

L'autorizzazione viene rilasciata dalla Proprietà o dal Gestore entro 30 giorni dalla presentazione della domanda e qualora sussistano i requisiti necessari, sul relativo Permesso (Allegato B), da collocarsi sul veicolo in maniera ben visibile e di facile verifica per eventuali controlli.

Sul permesso andranno indicati:

- a) l'intestatario del permesso;
- b) l'indicazione del numero di targa, marca e modello del veicolo autorizzato.

L'intestatario del permesso potrà inoltre richiedere in qualsiasi momento un permesso specifico, da rilasciare a un solo soggetto diverso da quello indicato sullo stesso, per un solo mezzo, in considerazione di esigenze particolari quali il trasporto di legna o materiali vari, indicando anche il periodo di validità di detto permesso specifico.

Nel caso di strade agro-silvo-pastorali che riguardano più Comuni o Enti l'autorizzazione va rilasciata dalla Proprietà o dal Gestore interessato dal tratto principale, intendendosi comunque valevole per l'intero percorso fino al raggiungimento della località indicata nel provvedimento autorizzativo.

Il Comune che rilascia l'autorizzazione dovrà comunicarne gli estremi ai Comuni interessati dai tratti stradali percorsi, i quali potranno motivatamente annullarle per il tratto di propria competenza.

Il permesso viene rilasciato al veicolo intestato a persona fisica o giuridica ricompresa nelle seguenti categorie:

## CATEGORIA A

- **A1)** PROPRIETARI, AFFITTUARI, USUFRUTTUARI E PARENTI CONVIVENTI DEGLI STESSI, O ALTRI AVENTI DIRITTO SUGLI IMMOBILI, IMPIANTI ED INFRASTRUTTURE situati nel settore di territorio (provvisi di idonea certificazione attestante la disponibilità) servito dalla strada e, nei casi di strade di privati dichiarate di "pubblica utilità", i proprietari dell'infrastruttura, per il solo tratto di strada a servizio del/degli immobili.

**Permesso gratuito di validità illimitata.**

**Spese di Segreteria: 5.00 €**

*(I possessori del permesso, qualora perdano il requisito di proprietà, di affittuario o di titolare di altro diritto sugli immobili, impianti ed infrastrutture, hanno l'obbligo di darne comunicazione e di provvedere alla restituzione del permesso all'ufficio competente del Comune, entro 48 (quarantotto) ore dal momento del verificarsi dell'evento).*

**A2)** PERSONALE IMPIEGATO PRESSO STRUTTURE DI SERVIZIO PER ESIGENZE CONNESSE ALLA FORNITURA E ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LAVORATIVE.

**Permesso gratuito di validità massima un anno.**

**Spese di Segreteria: 5.00 €**

**A3)** RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTRO.

**Permesso oneroso di validità giornaliera.**

**Tariffa: 3.00 €**

**Spese di Segreteria: 2.00 €**

**A4)** NON RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTRO.

**Permesso oneroso di validità giornaliera.**

**Tariffa: 8.00 €**

**Spese di Segreteria: 2.00 €**

in numero non superiore a **5 UNITÀ GIORNALIERE** (in caso di domande eccedenti la disponibilità, i permessi sono rilasciati dal Soggetto incaricato alla distribuzione osservando il criterio della priorità temporale di presentazione della domanda) su tutto il territorio comunale.

## CATEGORIA B

**B1) ESIGENZE LEGATE AL CONTROLLO DA PARTE DI PERSONALE MEDICO E VETERINARIO**

**Permesso gratuito di validità un anno.**

**Spese di Segreteria: 5.00 €**

**B2) ESIGENZE LEGATE AL CONTROLLO PERIODICO DA PARTE DEI PROPRIETARI E CARICATORI DI BESTIAME IN ALPEGGIO**

**Permesso gratuito in funzione del periodo utile all'espletamento dei lavori di cui alla richiesta.**

**Spese di Segreteria: 5.00 €**

**B3) SOGGETTI PRIVATI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ VENATORIA DA APPOSTAMENTO FISSO DEBITAMENTE DOCUMENTATE E AUTORIZZATE**

**Permesso oneroso di validità giornaliera.**

**Tariffa: 3.00 €**

**Spese di Segreteria: 2.00 €**

**Permesso oneroso di validità mensile.**

**Tariffa: 15.00 €**

**Spese di Segreteria: 5.00 €**

**Permesso oneroso di validità semestrale.**

**Tariffa: 45.00 €**

**Spese di Segreteria: 5.00 €**

**B4) SOGGETTI PRIVATI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ DI RACCOLTA DI PICCOLI FRUTTI DEL SOTTOBOSCO, FUNGHI E TARTUFI DEBITAMENTE DOCUMENTATA E AUTORIZZATA NEL SETTORE DI TERRITORIO SERVITO DALLE STRADE**

**Permesso oneroso di validità giornaliera.**

**Tariffa: 3.00 €**

**Spese di Segreteria: 2.00 €**

**Permesso oneroso di validità mensile.**

**Tariffa: 15.00 €**

**Spese di Segreteria: 5.00 €**

**Permesso oneroso di validità semestrale.**

**Tariffa: 45.00 €**

**Spese di Segreteria: 5.00 €**

**B5) ESIGENZE LEGATE ALL'ACCESSO A MALGHE CHE USUALMENTE COMMERCIALIZZANO I PRODOTTI DELL'ALPEGGIO**

**Permesso gratuito in funzione del periodo utile all'espletamento dei lavori di cui alla richiesta.**

**Spese di Segreteria: 5.00 €**

**B6) ESIGENZE LOGISTICHE CONNESSE ALL'ESPLICAZIONE SUL TERRITORIO DI SPECIFICHE ATTIVITÀ ECONOMICO-PROFESSIONALI, ARTIGIANALI E D'IMPRESA CONNESSE AD ATTIVITÀ AGRO-FORESTALI ED EDILI**

**Permesso gratuito, previa fidejussione, come da articolo 18 del Regolamento, per lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria in funzione del periodo utile all'espletamento dei lavori di cui alla richiesta.**

**Spese di Segreteria: 5.00 €**

**B7) SOGGETTI PRIVATI CHE SVOLGONO PRATICHE LEGATE ALL'APICOLTURA DEBITAMENTE DOCUMENTATE E AUTORIZZATE**

**Permesso gratuito in funzione del periodo utile all'espletamento dei lavori di cui alla richiesta.**

**Spese di Segreteria: 5.00 €**

## CATEGORIA C

**C1) ESIGENZE PARTICOLARI, FRA CUI QUELLE DIDATTICHE, DI CENSIMENTO E RIPOPOLAMENTO DELLA FAUNA SELVATICA, DI STUDIO E DI RICERCA CONNESSE ALLO SVILUPPO E DIVULGAZIONE DELLE TEMATICHE ECOLOGICO-AMBIENTALI PURCHÉ DEBITAMENTE DOCUMENTATE**

**Permesso gratuito in funzione del periodo utile all'espletamento dei lavori di cui alla richiesta.**

**Spese di Segreteria: 5.00 €**

**C2) SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI CHE HANNO ESIGENZE LOGISTICHE LEGATE ALL'EFFETTUAZIONE DI MANIFESTAZIONI, RICORRENZE E RITROVI A CARATTERE SOCIALE, RICREATIVO E SPORTIVO AUTORIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

**Permesso gratuito in funzione del periodo utile all'espletamento dei lavori di cui alla richiesta.**

**Spese di Segreteria: 5.00 €**

**C3) ASSOCIAZIONI E GRUPPI DI VOLONTARIATO CHE OPERANO SUL TERRITORIO PER FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO.**

**Permesso gratuito in funzione del periodo utile all'espletamento dell'attività di interesse pubblico.**

**C4) DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SINDACO ED ASSESSORI.**

**Permesso gratuito per la durata del Servizio e del Mandato.**

**C5) SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI ANCHE ACCOMPAGNATI**

I soggetti portatori di handicap e loro accompagnatori sono esentati dalla richiesta di rilascio dell'autorizzazione essendo comunque tenuti, in caso di verifiche o controlli, a dimostrare il relativo stato e qualifica e in ogni caso a posizionare sul cruscotto del veicolo in posizione ben visibile dall'esterno il relativo tesserino di riconoscimento dell'invalidità.

**L'ENTITÀ DEGLI IMPORTI DOVUTI NELLE IPOTESI DI PERMESSI ONEROSI CONTEMPLATE DA QUESTO REGOLAMENTO PUÒ ESSERE SOGGETTO A MODIFICA CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE.**

### **Art. 9 – Convenzioni tra Comune e Aziende di Agriturismo, Ristoranti e Rifugi**

Qualora sul territorio comunale siano presenti imprese di Agriturismo, Ristoranti e Rifugi servite unicamente da strade ricomprese nel presente Regolamento, il Comune stipulerà un'apposita convenzione con il gestore affinché quest'ultimo partecipi con modalità da concordare alla manutenzione delle strade interessate.

Coloro che vogliono recarsi alla struttura turistica con proprio mezzo devono munirsi di un PASS a validità giornaliera con indicata la data, secondo il modello allegato al presente Regolamento (Allegato C).

Il medesimo dovrà essere verificato e vidimato dal gestore con proprio timbro e data.

I PASS saranno disponibili presso gli uffici comunali e gli esercizi pubblici convenzionati.

### **Art. 10 – Esigenze connesse all'effettuazione di sagre, feste campestri, manifestazioni folcloristiche;**

Per sagre, feste campestri, manifestazioni folcloristiche o manifestazioni similari, non verranno rilasciati permessi, ma il Comune potrà autorizzare, per i giorni in cui si svolgono le manifestazioni, la libera circolazione sulla strada interessata, mediante apposita Ordinanza resa nota anche agli Organi di vigilanza e controllo.

A tal fine andranno poste in essere lungo la strada tutte le segnalazioni e le indicazioni utili per un corretto accesso, percorrenza e sosta da parte degli utenti

### **Art. 11 - Rilascio dell'autorizzazione su terreni del demanio regionale**

La Regione, tramite l'Ente al quale ha affidato la gestione del demanio (ERSAF, Ente Parco, ecc), rilascia le autorizzazioni come previsto all'articolo 8 per tutte le strade agro-silvo-pastorali ricadenti sui terreni appartenenti al patrimonio forestale della Regione, dandone anticipata e tempestiva comunicazione al Comune di CASTRO e all'Ente Gestore. Inoltre potrà concedere specifiche autorizzazioni temporanee, comunque di durata non superiore all'anno solare, per attività di studio e di ricerca connesse alle tematiche ecologico-ambientali

### **Art. 12 Registro permessi**

La Proprietà o il Gestore provvederanno ad annotare su apposito registro i permessi rilasciati con indicazione del periodo di validità e relativa scadenza.

### **Art. 13 Mezzi autorizzati al transito**

Sulle strade di cui all'oggetto potranno circolare, soltanto i ciclomotori, i motoveicoli, i quadricicli e gli autoveicoli che, oltre ad essere idonei ed adeguati alla classe di

transitabilità di cui alla Direttiva Regionale sulle strade forestali, siano in regola con la vigente normativa amministrativa e di sicurezza in materia di circolazione stradale (decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada").

I predetti mezzi dovranno essere coperti da idonea polizza assicurativa così come previsto dalla legge 990 del 24/12/69.

#### Art. 14 Limiti di transito

Gli automezzi di servizio dovranno transitare a velocità moderata non superiore a 30 km/h.

Per quanto riguarda il limite di peso a pieno carico, il riferimento è alle classi di transitabilità di cui alla Direttiva Regionale sulle strade forestali.

Classe di transitabilità <sup>(1)</sup>	Fattore di transitabilità		Largh. Minima (m)	Previdenza (%)			Raggio tornanti (m)
	Mezzi	Carico ammissibile (q)		Prevalente	1.1.1.1.1.1 Massima		
					F. naturale	F. stabilizzato	
I	Autocarri	250	3,5 <sup>(2)</sup>	<10	12	16	9
II	Trattori con rimorchio	200	2,5 <sup>(2)</sup>	<12	14	20	8
III	Trattori piccole dimensioni 90 CV	100	2,0	<14	16	25	6
IV	Piccoli automezzi	40	1,8	>14	>16	>25	< 6

#### Art. 15 – Divieto di Strascico

E' assolutamente vietato trascinare sulle strade di cui al presente Regolamento legname o altro tipo di materiale.

#### Art. 16 - Esenzioni ai limiti di transito

Sono esenti da ogni limitazione:

- gli autoveicoli di proprietà dello Stato, della Regione, della Provincia di Bergamo, della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, nonché del/dei Comune/i interessato/i e i mezzi di soccorso che per motivi di servizio e/o controllo abbiano necessità di transitare sulla strada agro-silvo-pastorale in argomento;
- gli Agenti della Forza Pubblica, i Carabinieri, la Polizia Giudiziaria, la Polizia Locale, la Guardia di Finanza, il Corpo Forestale dello Stato, le Guardie Venatorie Provinciali e le Guardie Ecologiche Volontarie (solo se a bordo di automezzi di proprietà dell'Ente di rispettiva appartenenza).

<sup>1</sup> La classe di transitabilità è determinata dal parametro più sfavorevole che ne costituisce il limite di transitabilità.

<sup>2</sup> Comprensivo di banchina 0.5 m

### **Art.17 - Sanzioni**

Chiunque acceda senza permesso sulle strade agro-silvo-pastorali del Comune di CASTRO è soggetto alla sanzione amministrativa di cui all'art. 61 della L.R. 05/12/2008, n. 31 e s.m.i.

### **Art.18 - Polizza fidejussoria**

La Proprietà o il Gestore competenti al rilascio dell'autorizzazione potranno richiedere, di volta in volta e subordinatamente al tipo e complessità dei lavori edili o forestali, la sottoscrizione di una polizza fidejussoria o deposito cauzionale a copertura di eventuali danni all'infrastruttura (sede stradale e manufatti) causati dall'impresa e comprensiva di tutti gli oneri derivanti dalla realizzazione delle opere di ripristino.

In caso di danni alla sede stradale sarà effettuata una valutazione economica del danno da parte dell'ufficio tecnico comunale con relativa imputazione a carico del danneggiante.

### **Art 19 - Competizioni**

Gare di ciclocross, mountain-bike, potranno essere autorizzate dalla Proprietà o dal Gestore mediante una specifica convenzione con gli organizzatori. In tale atto si dovranno prevedere i tempi e i modi del ripristino dello stato dei luoghi prevedendo, subordinatamente al rilascio dell'autorizzazione, la sottoscrizione di una polizza fidejussoria a copertura di eventuali danni all'infrastruttura (sede stradale e manufatti) causati dalla manifestazione e dalle attività connesse.

### **Art. 20 - Vigilanza**

Le funzioni di vigilanza e di accertamento delle violazioni sono esercitate dal Corpo Forestale Regionale, dal Corpo Forestale dello Stato, dalle Guardie dei Parchi Regionali ove presenti, dalle Guardie Boschive Comunali, dagli Agenti della Polizia Locale. Tali funzioni possono essere attribuite alle Guardie Ecologiche Volontarie, di cui alla Legge Regionale 29 dicembre 1980 n.105 (disciplina del servizio volontario di vigilanza ecologica), che abbiano frequentato corsi di formazione sugli aspetti selvicolturali e normativi in materia forestale.

### **Art. 21 - Danni**

Tutti i possessori dei permessi per il transito sulla strada agro-silvo-pastorale di cui al presente Regolamento, a termine dell'articolo 2043 del Codice Civile, sono responsabili di eventuali danni a persone ed a cose, sollevando la Proprietà o il Gestore da qualsiasi responsabilità.

### **Art. 22 - Manutenzione**

La manutenzione della viabilità agro-silvo-pastorale è a carico della Proprietà o del Gestore.

A tale scopo verrà istituito un apposito fondo vincolato a questa destinazione.

### **Art. 23 - Classificazione**

La classificazione come strada agro-silvo-pastorale è effettuata dalla Comunità Montana sentiti i Comuni.

Per le strade private la Comunità Montana procederà alla classificazione su richiesta del/i Proprietario/i.

A seguito di modificazioni della classificazione di strade agro silvo pastorali, esplicitamente e formalmente richiesta dal Comune di CASTRO, la Comunità Montana redige apposita individuazione, evidenziandone il tracciato su cartografia 1:10.000.

Tale proposta è pubblicata all'albo comunale per 15 giorni.

Contro di essa ed entro la scadenza di pubblicazione potranno da chiunque essere avanzate osservazioni e opposizioni da depositarsi presso la Segreteria del Comune.

### **Art. 24 - Controlli**

La Proprietà o il Gestore della strada agro-silvo-pastorale effettueranno le verifiche preventive e finali atte a determinare la natura e l'entità dei danni arrecati alla medesima nonché la natura e l'entità del ripristino.

Quanto sopra con particolare riferimento agli artt. 13, 17 e 19 del presente Regolamento Comunale.

### **Art. 25 - Giornata delle strade**

Potranno essere istituite a partire dall'anno 2011, riprendendo un'antica tradizione, le "Giornate delle strade", da svolgersi ogni anno nel periodo primaverile e in giorni lavorativi, al fine di provvedere alla pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità di cui al presente regolamento.

### **Art. 26 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore in data 01 Gennaio 2011.

Tutti i permessi rilasciati sotto la vigenza del precedente regolamento hanno validità fino al 31.12.2010.

È demandato al Funzionario Responsabile del Comune l'eventuale aggiornamento/istituzione della modulistica per l'attuazione di questo Regolamento.

## ALLEGATO A

Spett.le Sindaco  
del Comune di CASTRO  
24063 Castro (BG)

<p style="text-align: center;"><b>RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO SULLE STRADE AGRO SILVO PASTORALI DEL COMUNE DI CASTRO</b></p>
--

OGGETTO: Richiesta autorizzazione al transito sulle strade agro-silvo-pastorali.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
N° Telefono \_\_\_\_\_

**presa visione del Regolamento Comunale per il transito sulle strade agro-silvopastorali del Comune di CASTRO, approvato con deliberazione consiliare n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ e reso edotto che tali strade non sono omologate per il pubblico transito e che la percorrenza è a proprio rischio e pericolo, sollevando da ogni responsabilità civile e penale l'amministrazione comunale del Comune di Castro per qualunque fatto verificatosi durante il transito sulle strade suddette,**

### C H I E D E

il rilascio dell'autorizzazione al transito sulla/e strada/e \_\_\_\_\_  
agro-silvo-pastorali del Comune di CASTRO (BG), per il Veicolo targato come segue:

in quanto appartenente ad una delle seguenti categorie (**barrare con una X**):

**CATEGORIA "A"**

**A1)** PROPRIETARI, AFFITTUARI, USUFRUTTUARI E PARENTI CONVIVENTI DEGLI STESSI, O ALTRI AVENTI DIRITTO SUGLI IMMOBILI, IMPIANTI ED INFRASTRUTTURE situati nel settore di territorio (provvisi di idonea certificazione attestante la disponibilità) servito dalla strada e, nei casi di strade di privati dichiarate di "pubblica utilità", i proprietari dell'infrastruttura, per il solo tratto di strada a servizio del/degli immobili.

*(I possessori del permesso, qualora perdano il requisito di proprietà, di affittuario o di titolare di altro diritto sugli immobili, impianti ed infrastrutture, hanno l'obbligo di darne comunicazione e di provvedere alla restituzione del permesso all'ufficio competente del Comune, entro 48 (quarantotto) ore dal momento del verificarsi dell'evento).*

**Permesso Gratuito di Validità ILLIMITATA: 5.00 € (Sp. Segreteria)**

---

**A2)** PERSONALE IMPIEGATO PRESSO STRUTTURE DI SERVIZIO \_\_\_\_\_ PER ESIGENZE CONNESSE ALLA FORNITURA E ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LAVORATIVE

**Permesso gratuito di validità massima un anno: 5.00 € (Sp. Segreteria)**

---

**A3)** RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTRO.

**Permesso oneroso di validità giornaliera : € 5**

---

**A4)** NON RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTRO.

**Permesso oneroso di validità giornaliera,  
in numero non superiore a 5 unità giornaliere su tutto il territorio comunale: € 10**

---

**CATEGORIA "B"**

- B1)** ESIGENZE LEGATE AL CONTROLLO DA PARTE DI PERSONALE MEDICO E VETERINARIO

**Permesso gratuito di validità annuale: 5.00 € (Sp. Segreteria)**

-----

- B2)** ESIGENZE LEGATE AL CONTROLLO PERIODICO DA PARTE DEI PROPRIETARI E CARICATORI DI BESTIAME IN ALPEGGIO;

PERIODO dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**Permesso gratuito in funzione del periodo utile all'espletamento dei lavori : 5.00 € (Sp. Segreteria)**

-----

- B3)** SOGGETTI PRIVATI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ VENATORIA DA APPOSTAMENTO FISSO IN LOCALITÀ \_\_\_\_\_ FISSO DEBITAMENTE DOCUMENTATE E AUTORIZZATE;

- |   |             |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Permesso oneroso di validità giornaliera:</b> | <b>€ 5</b>  |
| <input type="checkbox"/> <b>Permesso oneroso di validità mensile:</b>     | <b>€ 20</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Permesso oneroso di validità semestrale:</b>  | <b>€ 50</b> |
- 

- B4)** SOGGETTI PRIVATI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ DI RACCOLTA DI PICCOLI FRUTTI DEL SOTTOBOSCO, DI FUNGHI E TARTUFI DEBITAMENTE DOCUMENTATA E AUTORIZZATA NEL SETTORE DI TERRITORIO SERVITO DALLE STRADE;

- |   |             |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Permesso oneroso di validità giornaliera:</b> | <b>€ 5</b>  |
| <input type="checkbox"/> <b>Permesso oneroso di validità mensile:</b>     | <b>€ 20</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Permesso oneroso di validità semestrale:</b>  | <b>€ 50</b> |
- 

- B5)** ESIGENZE LEGATE ALL'ACCESSO A MALGHE CHE USUALMENTE COMMERCIALIZZANO I PRODOTTI DELL'ALPEGGIO;

PERIODO dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**Permesso gratuito in funzione del periodo utile all'espletamento dei lavori: 5.00 € (Sp. Segreteria)**

-----

- B6)** ESIGENZE LOGISTICHE CONNESSE ALL'ESPLICAZIONE SUL TERRITORIO DI SPECIFICHE ATTIVITÀ ECONOMICO-PROFESSIONALI, ARTIGIANALI E D'IMPRESA CONNESSE AD ATTIVITÀ AGRO-FORESTALI ED EDILI;

PERIODO dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**Permesso gratuito, previa fidejussione, come da articolo 18 del Regolamento, per lavori di manutenzione ordinaria o straordinari in funzione del periodo utile all'espletamento dei lavori di cui alla richiesta: 5.00 € (Sp. Segreteria).**

- B7) SOGGETTI PRIVATI CHE SVOLGONO PRATICHE LEGATE ALL'APICOLTURA DEBITAMENTE DOCUMENTATE E AUTORIZZATE.**

PERIODO dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Permesso gratuito in funzione del periodo utile all'espletamento dei lavori: 5.00 € (Sp. Segreteria).**

**CATEGORIA "C"**

- C1) ESIGENZE PARTICOLARI, FRA CUI QUELLE DIDATTICHE, DI CENSIMENTO E RIPOPOLAMENTO DELLA FAUNA SELVATICA, DI STUDIO E DI RICERCA CONNESSE ALLO SVILUPPO E DIVULGAZIONE DELLE TEMATICHE ECOLOGICO-AMBIENTALI PURCHÈ DEBITAMENTE DOCUMENTATE;**

PERIODO dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**Permesso gratuito in funzione del periodo utile all'espletamento dei lavori: 5.00 € (Sp. Segreteria).**

- C2) SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI CHE HANNO ESIGENZE LOGISTICHE LEGATE ALL'EFFETTUAZIONE DI MANIFESTAZIONI, RICORRENZE E RITROVI A CARATTERE SOCIALE, RICREATIVO E SPORTIVO;**

PERIODO dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**Permesso gratuito in funzione del periodo utile all'espletamento dei lavori : 5.00 € (Sp. Segreteria)**

- C3) ASSOCIAZIONI E GRUPPI DI VOLONTARIATO CHE OPERANO SUL TERRITORIO PER FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO.**

PERIODO dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**Permesso gratuito in funzione del periodo utile all'espletamento dell'attività di interesse pubblico.**

**SI IMPEGNA AL PAGAMENTO PARI A € \_\_\_\_\_, CONTESTUALMENTE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE, DEL CONTRIBUTO PER IL MIGLIORAMENTO DELLE STRADE AGRO-SILVO-PASTORALI PRESSO LA TESORERIA COMUNALE.**

**SI IMPEGNA AD ESPORRE OBBLIGATORIAMENTE SUL CRUSCOTTO ED IN MODO BEN VISIBILE DALL'ESTERNO il Permesso rilasciato.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO B

		<b>Comune di _____</b>	
<b>AUTORIZZAZIONE</b>		N°	
Per il transito veicoli a motore sulle strade agro-silvo-pastorali ai sensi del Regolamento Comunale vigente in materia			
Categoria			
Validità	dal	al	
Targa Veicolo			
Rilasciata a			
Nato/a il			
Data rilascio			
<b>RINNOVO validità dal/al</b>			

ALLEGATO C

<p><b>AUTORIZZAZIONE TRANSITO STRADE AGRO-SILVO-PASTORALI</b></p> <p>RILASCIATA A _____ il _____</p> <p>_____</p> <p>N TARGA _____</p> <p>VEICOLO _____</p> <p>_____</p>
<p>PERMESSO N _____</p> <p><b>AUTORIZZAZIONE VALIDA PER LA STRADA</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>VALIDITA' PER IL GIORNO _____</p>
<p><b>CONVALIDA GESTORE STRUTTURA TURISTICA (TIMBRO E DATA)</b></p>