

COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE****DETERMINAZIONE N. 53/ATC DEL 04-11-2021**

OGGETTO: Gestione associata di funzioni e servizi scolastici. Servizio di noleggio apparecchio multifunzione Scuola materna di Riva di Solto, proseguimento locazione apparecchiature in convenzione Fotocopiatrici 26-L2. Anno 2022 CIG Z5633ACC4D.

L'anno duemilaventuno il giorno quattro del mese di novembre negli Uffici della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi,

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

individuato ai sensi del Decreto del Presidente della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi n.1 del 02.01.2020;

VISTO il D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi approvato con deliberazione assembleare n. 5 del 27.3.2010;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 24 del 26.09.2013;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 30 del 29.12.2020;

VISTO il PEG esercizio 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n.160 del 29.12.2020;

PREMESSO che l'Assemblea della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi con deliberazione n. 30 del 30.7.2018 approvava la "Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino"

VISTA la nota ns prot. 15207 del 28.10.2021 con la quale la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA – Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano – P.I. 02973040963 proponeva il proseguimento delle apparecchiature in locazione in base alla convenzione Consip Fotocopiatrici 26 – L2 – 60 mesi in scadenza;

CONSIDERATO che l'offerta proposta dalla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA risulta vantaggiosa per l'anno 2022;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere ad assumere impegno di spesa per prosecuzione del servizio noleggio apparecchio multifunzione per la Scuola Materna di Riva di Solto per l'anno 2022 per una spesa complessiva annua di € 370,88 (€304+22% € 66,88) secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

PRESO ATTO delle modifiche apportate dall'art. 1, commi da 494 a 499 e da 501 a 517 della Legge di Stabilità 2016 (L. 208/2015) e dall'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019);

CONSIDERATO che l'art. 1, c. 130, della L. 208/2015 come modificata dalla L. 145/2018, prevede che per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 le pubbliche amministrazioni possono effettuare acquisti senza l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico;

RILEVATO CHE per l'acquisizione sotto soglia di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00, la stazione appaltante può operare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO pertanto di assumere l'impegno di spesa con canone trimestrale di € 76,00 + IVA pari a € 370,88 annui con la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA ;

Missione/ Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Piano dei conti D.lgs 118/2011	Anno	Importo
04.06	1	03	106520	U.1.03.02.07.008	2022	€ 370,88

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni su esposte, alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano – P.I. 02973040963 la prosecuzione del servizio di noleggio previsto dalla convenzione Consip Fotocopiatrici 26 – L 2 per 12 mesi con canone trimestrale di € 76,00 + IVA pari a € 370,88 annui con ordine n. F261260/8628 del 3.11.2021 presso la Scuola Materna di Riva di Solto;
- di assumere l'impegno di spesa complessivo di € 370,88 annui per l'anno 2022 imputando l'importo al bilancio di previsione 2021/2023, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs n.118/2011 come segue:

Missione/ Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Piano dei conti D.lgs 118/2011	Anno	Importo
04.06	1	03	106520	U.1.03.02.07.008	2022	€ 370,88

- di dare atto che la spesa impegnata è finanziata ai sensi della convenzione gestione associata servizi scolastici e si autorizza l'iscrizione dell'accertamento nel bilancio di Previsione 2021/2023 da trasferimenti del Comune di Riva di Solto come segue:

Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo	Piano dei conti D.lgs 118/2011	Anno	Importo
2	0101	02	204600	E.2.01.01.02.003	2022	€ 370,88

- di dare atto che il codice CIG richiesto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativo alla presente determinazione è il codice Z5633ACC4D;
- di trasmettere la presente determina all'Ufficio Ragioneria per la registrazione dell'impegno contabile e di provvedere alla liquidazione con decreto nel rispetto del vigente Statuto delle spese effettivamente sostenute;
- di stabilire che l'efficacia e l'esecutività del presente documento sono subordinati all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'area finanziaria.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
dott. Silvano Fusari

VISTO FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ' CONTABILE

Vista la determinazione, si accerta la regolarità contabile attestando la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Lovere li, 04-11-2021



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
dott.ssa Elisabetta Elide Zenti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08 NOV. 2021 al 23 NOV. 2021

Lovere li,

- 08 NOV. 2021



IL DIRETTORE
dott. Silvano Fusari