



COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI

PROVINCIA DI BRESCIA

DELIBERAZIONE N.40

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Esame ed approvazione Regolamenti per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali: campo da tennis, campi sportivi, palestre di Via Villa e Via Manzoni in orario extrascolastico, palestra scuola media in orario scolastico

L'anno duemilaUNDICI addì VENTINOVE del mese di SETTEMBRE, alle ore 20.00 nella Sala delle adunanze previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
1 BOLDI Ing. LAURA	Si	
2 CORSINI LORENZO	Si	
3 FORELLI Avv. CRISTINA	Si	
4 GANDINI EMILIO	Si	
5 GAVAZZI GIOVANNI	Si	
6 FRANCHI MARIO	Si	
7 PEDRETTI MARINELLA	Si	
8 DELBONO DANIELA	Si	
9 BONIOTTI DOMENICO LUIGI	Si	
10 MORANDI CAROLA	Si	
11 DEL BONO STEFANO	Si	
12 RAVARINI ELISA	Si	
13 BUFFOLI UGO	Si	
14 MUSATTI PAOLO	Si	
15 MUSATI MARIO	Si	
16 DELLE FONTANE LUCIA	Si	
17 CHIARI ELISA	Si	
	17	

Non partecipa alla riunione l'assessore esterno BORIONI NICOLETTA

Partecipa all'adunanza, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 267/2000 con funzioni consultive e referenti e ne cura la verbalizzazione, il Segretario Comunale.

Essendo legale il numero degli interventi, il Sindaco Ing. Boldi Laura, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Consigliere Gandini, che evidenzia l'opportunità di regolamentare l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale e precisa che è stato un lavoro di gruppo, le bozze dei regolamenti sono state consegnate ai capigruppo. Le tariffe sono approvate dalla Giunta Comunale e i regolamenti sono soggetti all'approvazione del Consiglio Comunale;

VISTE le proposte di regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali e precisamente: del campo da tennis di Via Villa, dei campi sportivi, delle palestre di Via Villa e Via Manzoni in orario extrascolastico e della palestra della scuola media e relativi spogliatoi di Via Manzoni in orario scolastico, predisposti dal Consigliere stesso;

CONSIDERATO che in detti Regolamenti vengono stabilite le modalità di utilizzo degli impianti, e le responsabilità dell'Amministrazione, degli utenti e degli eventuali enti gestori;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale Dott. Domenico Siciliano, in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi da n° 17 consiglieri presenti e votanti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di adottare, le proposte di regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi, e precisamente : del campo da tennis di Via Villa, dei campi sportivi, delle palestre di Via Villa e Via Manzoni in orario extrascolastico e della palestra della scuola media e relativi spogliatoi di Via Manzoni in orario scolastico;
- 2) di dare mandato, in esecuzione della presente deliberazione, al Responsabile del servizio, ogni provvedimento per l'esecuzione dei successivi atti ai fini della definitiva approvazione del regolamenti adottati;
- 3) di dichiarare, con successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del D.Lgs. n. 18/08/2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni.
- 4) di dare, altresì, atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

INDI

Con voti favorevoli unanimi, espressi da n° 17 consiglieri presenti e votanti, espressi nelle forme di legge;

DICHIARA

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile

regolamento per l' utilizzo del campo da tennis di via villa

Art.1- accettazione del regolamento

I soggetti che utilizzano il campo da tennis implicitamente sono consapevoli ed accettano i contenuti del presente regolamento.

L' utilizzo del campo da tennis è subordinato al pagamento di una tariffa come riportato all' art.2.

all' atto della prenotazione dovrà essere esibito un documento d'identità e versata una caparra che verrà trattenuta nel caso di mancata restituzione delle chiavi come da art.3.

Art.2- acquisto tessera

Per accedere al campo da tennis è necessario munirsi di tessera presso l'ufficio segreteria del comune di monticelli brusati via della valle n.2.

I residenti potranno acquistare una tessera valida per 10 ingressi .

I non residenti potranno acquistare una tessera valida per 4 ingressi.

Eventuali modifiche riguardanti cambiamento dell' ufficio presso cui rivolgersi per il pagamento della tessera o riguardanti i costi della tessera saranno eventualmente determinate dall' amministrazione mediante delibera di giunta comunale.

Art.3- prenotazione,ritiro delle chiavi e cauzione

La prenotazione del campo da tennis e concomitante ritiro delle chiavi dovranno essere fatti presso l'esercizio commerciale determinato dalla giunta.

All'atto del ritiro delle chiavi dovrà essere esibito un documento e versata una cauzione che verrà restituita al momento della riconsegna delle medesime.

Le chiavi dovranno essere restituite entro tre giorni dal loro utilizzo,termine derogabile solo nel caso nell'intervallo di tempo decorrente dal ritiro alla consegna vi siano delle festività.

l'utilizzo e quindi la prenotazione del campo da tennis,deve avvenire con un massimo di 7 giorni prima.

è possibile prenotare sino ad un massimo di due ore per volta.

Nel caso il campo nel periodo prenotato non venga sfruttato per maltempo od impedimenti di altra natura,non si darà corso al rimborso della spesa ne' a fissare una data alternativa per l'utilizzo del campo per il corrispondente utilizzo.

Eventuali modifiche riguardanti il cambiamento dell'esercizio commerciale presso cui rivolgersi per la prenotazione del campo da tennis ed il ritiro delle chiavi o riguardanti i costi della cauzione saranno eventualmente determinate dall'amministrazione mediante delibera di giunta comunale.

Art.4-controlli,possesso della tessera vidimata,sanzioni.

L'area del campo da tennis è videosorvegliata 24 ore al giorno.

L'amministrazione può effettuare controlli a propria insindacabile discrezione tramite personale dipendente o appositamente incaricato.

È sufficiente che un solo giocatore in campo sia in possesso della tessera vidimata presso l'esercizio commerciale di cui si parla all'art.3.

nel caso in cui nessuno dei giocatori sia in possesso della tessera vidimata per l'orario in cui viene occupato il campo da tennis

verrà irrogata una sanzione pari al costo intero della tessera in capo a ciascuno dei giocatori.

Art.5- comportamento sul campo.

I giocatori dovranno mantenere un comportamento corretto e sportivamente educato:

sono vietati urla,schiamazzi,bestemmie,gesti indecorosi.

Eguale comportamento dovrà essere osservato dagli eventuali spettatori. è vietato introdurre all'interno del campo da tennis animali,biciclette

ciclomotori o motocicli,così come è vietato parcheggiare biciclette ,ciclomotori o motocicli addossandoli alla rete di sostegno del campo.
è obbligatorio lasciare il campo gioco pulito al termine degli incontri sportivi.

art.6-abbigliamento sportivo.

I giocatori sono invitati ad accedere ai campi di gioco con idonea tenuta sportiva,completa di scarpe da tennis,calzini,tuta,pantaloncini o gonna e maglietta.è obbligatorio per ogni giocatore accedere al campo di gioco esclusivamente con scarpe da ginnastica adatte al gioco del tennis.

art.7- responsabilità

l'amministrazione comunale di Monticelli Brusati non assume alcuna responsabilità per danni o lesioni personali occorsi ai giocatori a seguito di incidenti o infortuni che possano derivare nello svolgimento dell'attività sportiva e nell'uso degli impianti e delle attrezzature comunali.
Altresì ,non potrà essere imputata alcuna responsabilità in capo all'amministrazione comunale di Monticelli Brusati per danneggiamenti o furti,di valori,oggetti personali ed altri beni dei giocatori,che vengano dagli stessi introdotti o lasciati nell'impianto sportivo.
Ogni giocatore è personalmente responsabile dei danni alle strutture,agli impianti,alle attrezzature ed agli arredi dell'impianto sportivo,
che siano da lui stesso causati. chi all'inizio dell'utilizzo del campo dovesse trovare dei danni alle strutture deve informare immediatamente
gli uffici comunali .
I responsabili del danno saranno tenuti al risarcimento.

art.8-minori

I minori di 14 anni non potranno accedere alla struttura se non accompagnati da una persona adulta.

art.9-modifiche

Il presente regolamento resta in vigore sino a nuova deliberazione del consiglio comunale che lo modifichi tutto o in parte.

Art. 10-pubblicità

Del presente regolamento è garantita la massima pubblicità anche sul sito web del comune di Monticelli Brusati.
Una copia deve essere obbligatoriamente esibita a richiesta degli utilizzatori del campo.

ciclomotori o motocicli,così come è vitato parcheggiare biciclette ,ciclomotori o motocicli addossandoli alla rete di sostegno del campo.

è obbligatorio lasciare il campo gioco pulito al termine degli incontri sportivi.

art.6-abbigliamento sportivo.

i giocatori sono invitati ad accedere ai campi di gioco con idonea tenuta sportiva,completa di scarpe da tennis,calzini,tuta,pantaloncini o gonna e maglietta.è obbligatorio per ogni giocatore accedere al campo di gioco esclusivamente con scarpe da ginnastica adatte al giocodel tennis.

art.7- responsabilità

l'amministrazione comunale di monticelli brusati non assume alcuna responsabilità per danni o lesioni personali occorsi ai giocatori a seguito di incidenti o infortuni che possano derivare nello svolgimento dell'attività sportiva e nell'uso degli impianti e delle attrezzature comunali.

Altresì ,non potrà essere imputata alcuna responsabilità in capo all'amministrazione comunale di monticelli brusati per danneggiamenti o furti,di valori,oggetti personali ed altri beni dei giocatori,che vengano dagli stessi introdotti o lasciati nell'impianto sportivo.

Ogni giocatore è personalmente responsabile dei danni alle strutture,agli impianti,alle attrezzature ed agli arredi dell'impianto sportivo,

che siano da lui stesso causati. chi all'inizio dell'utilizzo del campo dovesse trovare dei danni alle strutture deve informare immediatamente

gli uffici comunali .

I responsabili del danno saranno tenuti al risarcimento.

art.8-minori

I minori di 14 anni non potranno accedere alla struttura se non accompagnati da una persona adulta.

art.9-modifiche

Il presente regolamento resta in vigore sino a nuova deliberazione del consiglio comunale che lo modifichi tutto o in parte.

Art. 10-pubblicità

Del presente regolamento è garantita la massima pubblicità anche sul sito web del comune di Monticelli Brusati. Una copia deve essere obbligatoriamente esibita a richiesta degli utilizzatori del campo.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI CAMPI SPORTIVI COMUNALI

Art.1

Principi generali e finalità

Il comune di Monticelli Brusati con il presente regolamento disciplina la gestione e l'uso dei campi sportivi comunali siti in via Villa che si compongono di:

- N.1 campo da gioco in erba
- N.1 campo da gioco e allenamento in sabbia
- Spogliatoi
- Tribune
- Foresteria
- Servizi di supporto(infermeria, bagni pubblici, etc.)

La gestione dell'impianto non persegue fini di lucro ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili, in particolare per quanto riguarda i settori giovanili.

Art.2

Modalità di gestione dell'impianto

L'amministrazione comunale può gestire direttamente il campo sportivo comunale oppure può cedere a terzi la stessa.

Art.3

Concessione a terzi della gestione dell'impianto sportivo

Qualora l'amministrazione non intenda gestire direttamente il campo sportivo comunale si procede alla assegnazione in gestione in via preferenziale ad associazioni o società sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali presenti sul territorio di Monticelli Brusati.

Il rapporto tra comune e gestore viene disciplinato da un apposito atto convenzionale di durata non superiore a 5 anni approvato dalla giunta comunale.

Art.4

Utenti e autorizzazioni

L'impianto sportivo in tutto o in parte può essere utilizzato da enti pubblici, associazioni, società sportive, club, scuole o semplici gruppi di cittadini purchè individuino un responsabile firmatario. L'autorizzazione all'utilizzo parziale o totale dell'impianto verrà concessa dal gestore o dall'amministrazione comunale.

Art.5

Obblighi del gestore

Al gestore è proibito apportare mutamenti alla struttura dell'immobile assegnato e agli impianti in esso esistenti se non autorizzati dall'Amministrazione comunale.

Il gestore è altresì responsabile verso il comune e verso terzi dei danni causati nell'uso del bene. A tal fine il concessionario dovrà stipulare un idoneo contratto di assicurazione con una o più società assicuratrici di nota solidità finanziaria.

Gli interventi di ordinaria manutenzione sono a carico del gestore. In caso di inadempienza e previa diffida, il comune procederà agli interventi necessari con addebito delle spese sostenute al gestore.

L'utilizzo saltuario degli impianti sportivi in oggetto da parte di società sportive è subordinato al preventivo assenso del gestore e dell'Amm. Comunale autorizzandolo di volta in volta.

Sono a carico del concessionario le spese relative alle utenze (gas, acqua, energia elettrica, telefono, etc.) dell'impianto sportivo.

Art.6

Obblighi dell'Amministrazione

L' Amm. Comunale si farà carico di tutti gli interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto. Per quanto possibile tali interventi saranno con tempi e modalità tali da recare il minor disagio possibile per le attività del gestore.

Nessun risarcimento è comunque dovuto dal comune al gestore per i periodi di inutilizzabilità dell'impianto. L'Amm. Comunale assicura al gestore un corrispettivo, determinato dalla giunta comunale per il servizio di custodia e di gestione dell'impianto sportivo.

Art.7

Obblighi degli utenti

Gli enti, associazioni che utilizzano i campi sportivi comunali e le sue attrezzature sono tenute:

- A non danneggiare gli immobili e l'impianto.
- A risarcire eventuali danni arrecati.
- A pagare un tariffa nella misura e dentro i termini fissati.
- A tenere nell'impianto durante il loro uso un responsabile che vigile sul buona andamento delle attività in corso anche con riferimento al personale addetto ai campi e verso l'eventuale pubblico
- A munirsi di permessi di pubblica sicurezza se necessari.
- Ad acconsentire il libero accesso e la circolazione del personale comunale di servizio o incaricato dei controlli.
- Ad adottare tutte le misure di sicurezza e di pronto soccorso e altri eventuali accorgimenti richiesti dalle circostanze.
- A sollevare il comune da ogni responsabilità in ordine ai soli incidenti derivanti dall'attività sportiva diretta.

Nel caso i precedenti obblighi non venissero rispettati il responsabile comunale potrà revocare l'autorizzazione data.

Art.8

Utilizzo dell'impianto da parte dell'amministrazione

Il comune si riserva la facoltà di usufruire dell'impianto per attività sportive organizzate dalla competente autorità scolastica a favore degli alunni frequentanti le scuole di Monticelli Brusati, nonché per altre manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amm. Comunale previa comunicazione al gestore.

Art.9

Pubblicità commerciale

È consentita la pubblicità commerciale sia all'interno che all'esterno dell'impianto sportivo. L'installazione di strutture permanenti dovrà sempre essere autorizzata espressamente dai competenti uffici comunali.

Art.10

Responsabilità

L'amministrazione declina ogni responsabilità per incidenti a persone o cose, accaduti all'interno dell'impianto e dell'area di sua pertinenza o provocati dall'imprudenza di chi usa l'impianto stesso, così come non risponde degli oggetti e dei valori lasciati incustoditi negli spogliatoi e nelle docce.

Art.11

Controlli e verifiche dell'uso dell'impianto

L'amministrazione comunale potrà far compiere sopralluoghi in ogni tempo, ai suoi tecnici per verificare lo stato di manutenzione delle proprie strutture.

Art.12

Risoluzione del rapporto con il gestore

Nel caso di reiterate e dimostrate negligenze nella conduzione dell'impianto sportivo assegnato l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione dell'atto di affidamento della struttura senza obbligo di alcun indennizzo.

La giunta comunale può altresì risolvere il rapporto qualora sussistano valide motivazioni di interesse pubblico adeguatamente motivate, senza obbligo di alcun indennizzo.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA SCUOLA MEDIA E RELATIVI SPOGLIATOI DI VIA MANZONI IN ORARIO SCOLASTICO

ARTICOLO 1

L'istituto Comprensivo con proprie procedure deve nominare un responsabile che vigili sul corretto utilizzo dei locali.

ARTICOLO 2

Tale responsabile dovrà sorvegliare il corretto utilizzo del locale palestra e degli spogliatoi nonché di tutto quanto attiene allo stazionamento esterno dei frequentatori dei locali de quibus.

Il responsabile dovrà accertarsi all'inizio ed alla fine delle attività che non vi siano danni di alcun genere.

Qualora si ravvisassero danni alle strutture e/o ai mobili, dovrà segnalare all'Amministrazione comunale tali inconvenienti mediante modulo allegato al presente Regolamento.

L'addebito del danno avverrà secondo una delle seguenti modalità:

- Nel caso in cui il danno venga riscontrato all'inizio dell'attività, l'addebito sarà in capo al responsabile dell'attività precedente nei confronti del quale sarà emessa la relativa nota di contestazione e di addebito per il ripristino dei luoghi e/o dei mobili secondo modalità stabilite con l'Istituto Comprensivo.
- Nel caso in cui il danno venga riscontrato alla fine dell'attività, dovrà essere riportato il nominativo del soggetto che ha cagionato il danno; se il soggetto sconosciuto l'addebito ricadrà in capo al responsabile dell'attività nei confronti del quale sarà emessa la relativa nota di contestazione e di addebito per il ripristino dei luoghi e/o dei mobili secondo modalità stabilite con l'Istituto Comprensivo.
- Nel caso in cui personale dell'Amministrazione Comunale riscontri un danno durante un sopralluogo, l'addebito ricadrà in capo al responsabile dell'attività in corso di svolgimento nei confronti del quale sarà emessa la relativa nota di contestazione e di addebito per il ripristino dei luoghi e/o dei mobili secondo modalità stabilite con l'Istituto Comprensivo.

Il responsabile inoltre si dovrà rendere partecipe all'uso delle varie attrezzature e dei comandi tecnologici con la diligenza del buon padre di famiglia (accensione e spegnimento degli impianti, prima e dopo l'utilizzo dei locali al fine del contenimento energetico, apertura e chiusura delle porte etc.).

ARTICOLO 3

Al termine dell'utilizzo dovrà essere svolta un'accurata pulizia ed aerazione della palestra, degli spogliatoi utilizzati nonché delle vie d'accesso.

Le associazioni, o i soggetti che fanno uso dei locali de quibus, concordano tra loro le modalità operative più consone alla realizzazione di tale pulizia, mediante la prestazione di personale retribuito dalle stesse.

L'Amministrazione si riserverà la facoltà di sollecitare i soggetti in questione qualora si rilevino mancanze nella pulizia e nella conduzione dei locali.

ARTICOLO 4

In palestra è obbligatorio mantenere i seguenti comportamenti:

- Il contegno durante la permanenza in palestra e la tenuta sportiva devono essere improntati alla massima correttezza e decoro.
- È fatto obbligo al concessionario di accurarsi che, terminata l'attività, ogni cosa sia in ordine, compresa la chiusura delle porte, delle luci e dell'acqua.

All'interno del locale è assolutamente vietato:

- Entrare nel locale palestra calzando scarpe che non siano quelle da ginnastica.

- Gli atleti devono calzare le scarpe ginniche negli spogliatoi e non giungere dalle proprie abitazioni con le scarpe già ai piedi.
- Calciare o palleggiare con i piedi palloni di qualsiasi genere sia nel locale palestra sia nei locali adiacenti in assenza dell'allenatore.
- Trasportare o installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere o eseguire opere sia di carattere provvisorio sia permanente senza esplicita autorizzazione dell'Amministrazione comunale.
- Il gioco del tennis e l'uso di palle da baseball e softball in assenza dell'allenatore.
- Fumare.
- Scrivere sui muri e sui mobili.
- Causare rumori molesti all'entrata sia all'uscita della palestra.

ARTICOLO 5

L'Amministrazione, comunque, si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sia dopo l'utilizzo delle palestre sia durante le lezioni o manifestazioni sportive.

ARTICOLO 6

I soggetti di cui all'articolo 1 potranno proporre migliorie sull'uso dei suddetti, da valutarsi di concerto con l'Amm. Comunale

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE DI VIA VILLA E VIA MANZONI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E/O PRIVATI

ARTICOLO 1

La palestra ed i relativi spogliatoi di via Villa e via Manzoni, di proprietà del comune di Monticelli, possono essere destinate, in orario extrascolastico, ad attività inerenti la diffusione dello sport e la pratica dell'attività sportiva e/o ricreativa.

L'utilizzo di tali impianti è rivolto in primo luogo le associazioni sportive con sede a Monticelli senza scopo di lucro che si occupano del settore giovanile;

Al secondo posto corsi organizzati e/o patrocinati dal comune;

Successivamente le associazioni e/o privati che utilizzano gli spazi per l'organizzazione di corsi/attività a prezzi calmierati concordati con il Comune;

Dopodiché hanno la priorità i privati e i gruppi di cittadini residenti a Monticelli senza scopo di lucro.

Per ultimo le associazioni sportive (e non) anche con sede fuori da Monticelli con finalità di lucro che risultano aver pagato le convenzioni nel rispetto dei termini di scadenza.

ARTICOLO 2

Le società sportive, i gruppi sportivi ed i privati che intendono utilizzare le palestre scolastiche ed i relativi spogliatoi in periodi fuori dall'orario di utilizzo scolastico, dovranno inoltrare apposita domanda al Comune di Monticelli Brusati come segue:

- Per l'utilizzo continuativo nei periodi estivi e durante e/o durante l'anno scolastico: 30 giorni prima dell'inizio dell'evento;
- Per utilizzi occasionali: almeno 15 giorni prima dell'evento

La domanda dovrà essere compilata e dovrà essere specificato il nominativo ed il recapito del responsabile dell'iniziativa.

ARTICOLO 3

Tale responsabile dovrà sorvegliare il corretto utilizzo del locale palestra e degli spogliatoi nonché di tutto quanto attiene allo stazionamento esterno dei frequentatori dei locali de quibus.

Il responsabile dovrà accertarsi all'inizio ed alla fine delle attività che non vi siano danni di alcun genere.

Qualora si ravvisassero danni alle strutture e/o ai mobili, dovrà segnalare all'Amministrazione comunale tali inconvenienti mediante modulo allegato al presente Regolamento.

L'addebito del danno avverrà secondo una delle seguenti modalità:

- Nel caso in cui il danno venga riscontrato all'inizio dell'attività, l'addebito sarà in capo al responsabile dell'attività precedente nei confronti del quale sarà emessa la relativa nota di contestazione e di addebito per il ripristino dei luoghi e/o dei mobili.
- Nel caso in cui il danno venga riscontrato alla fine dell'attività, dovrà essere riportato il nominativo del soggetto che ha cagionato il danno; se il soggetto sconosciuto l'addebito ricadrà in capo al responsabile dell'attività nei confronti del quale sarà emessa la relativa nota di contestazione e di addebito per il ripristino dei luoghi e/o dei mobili.
- Nel caso in cui personale dell'Amministrazione Comunale riscontri un danno durante un sopralluogo, l'addebito ricadrà in capo al responsabile dell'attività in corso di svolgimento nei confronti del quale sarà emessa la relativa nota di contestazione e di addebito per il ripristino dei luoghi e/o dei mobili.

Il responsabile inoltre si dovrà rendere partecipe all'uso delle varie attrezzature e dei comandi tecnologici con la diligenza del buon padre di famiglia (accensione e spegnimento degli impianti

prima e dopo l'utilizzo dei locali al fine del contenimento energetico, apertura e chiusura delle porte etc.).

ARTICOLO 4

Per quanto attiene l'utilizzo di attrezzature non ricomprese in quelle fisse già disponibili all'interno delle palestre, queste saranno posizionate e rimosse a cura e spese del responsabile dell'iniziativa al fine di garantire il successivo ed immediato utilizzo per l'attività scolastica.

ARTICOLO 5

Al termine dell'utilizzo dovrà essere svolta un'accurata pulizia ed aerazione della palestra, degli spogliatoi utilizzati nonché delle vie d'accesso.

Le associazioni, o i soggetti che fanno uso dei locali de quibus, concordano tra loro le modalità operative più consone alla realizzazione di tale pulizia, mediante la prestazione di personale retribuito dalle stesse.

L'Amministrazione si riserverà la facoltà di sollecitare i soggetti in questione qualora si rilevino mancanze nella pulizia e nella conduzione dei locali.

ARTICOLO 6

In palestra è obbligatorio mantenere i seguenti comportamenti:

- Il contegno durante la permanenza in palestra e la tenuta sportiva devono essere improntati alla massima correttezza e decoro.
- È fatto obbligo al concessionario di accertarsi che, terminata l'attività, ogni cosa sia in ordine, compresa la chiusura delle porte, delle luci e dell'acqua.

All'interno del locale è assolutamente vietato:

- Entrare nel locale palestra calzando scarpe che non siano quelle da ginnastica.
- Gli atleti devono calzare le scarpe ginniche negli spogliatoi e non giungere dalle proprie abitazioni con le scarpe già ai piedi.
- Calciare o palleggiare con i piedi palloni di qualsiasi genere sia nel locale palestra sia nei locali adiacenti in assenza dell'allenatore.
- Trasportare o installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere o eseguire opere sia di carattere provvisorio sia permanente senza esplicita autorizzazione dell'Amministrazione comunale.
- Il gioco del tennis e l'uso di palle da baseball e softball in assenza dell'allenatore.
- Fumare.
- Scrivere sui muri e sui mobili.
- L'ingresso ed il parcheggio dei mezzi di trasporto all'interno del recinto scolastico.
- Causare rumori molesti all'entrata sia all'uscita della palestra.

ARTICOLO 7

L'Amministrazione Comunale, come pure l'istituto comprensivo, saranno ritenuti indenni e sollevati da eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso di tali locali.

ARTICOLO 8

Per causa di forza maggiore o nuove esigenze di carattere logistico e/o scolastico e/o fieristico l'autorizzazione all'uso delle palestre de quibus potrà essere revocata per permettere lo svolgimento dell'evento senza che il responsabile dell'iniziativa, per conto della società o gruppo sportivo possa trarre alcuna pretesa di risarcimento.

Si procederà in oltre alla revoca delle autorizzazioni in caso di constatata differente utilizzazione dei locali rispetto a quanto autorizzato.

ARTICOLO 9

L' autorizzazione all'uso delle palestre sarà rilasciata dal responsabile dell'ufficio comunale competente previo nulla-osta espresso dal dirigente scolastico.

Le chiavi di accesso delle palestre saranno rilasciate dall'ufficio comunale competente; il responsabile dell'iniziativa avrà cura di restituirle al termine della stessa.

ARTICOLO 10

L'Amministrazione, comunque, si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sia dopo l'utilizzo delle palestre sia durante le manifestazioni sportive/ricreative.

ARTICOLO 11

I soggetti di cui all'articolo 2 potranno proporre migliorie sull'uso dei suddetti, da valutarsi di concerto con l'Amm. Comunale

ARTICOLO 12

Il comune proprietario degli immobili può motivatamente stabilire, in deroga a quanto sopra riportato e valutando ogni singolo caso di volta in volta, che l'uso della palestra sia consentito *una tantum* ai gruppi spontanei, non affiliati ad alcuna associazione nazionale sportiva o ricreativa.

La giunta comunale fisserà le tariffe orarie a carico dei gruppi per l'uso dei locali .

Le quote potranno essere aggiornate annualmente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE

D I C H I A R A

che il provvedimento indicato in oggetto é conforme alle vigenti disposizioni di legge sotto il profilo della regolarità tecnica e che l'Organo deliberante è competente, non viola alcuna disposizione di legge o di regolamento e non eccede i propri poteri.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Geom. Giampietro Fongaro



Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Baldi ing. Laura



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Domenico Siciliano)

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Domenico Siciliano)

Pubblicata sul sito del Comune

Dal **28 OTT. 2011**

Addì, **28 OTT. 2011**



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Domenico Siciliano)

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____ ai sensi :

art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000

Addì, **28 OTT. 2011**



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Domenico Siciliano)