



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA TECNICA DETERMINAZIONE N. 43 DEL 8.7.2024

OGGETTO: LAVORI DI “RIQUALIFICAZIONE PERCORSI ED AREE ATTREZZATE - COMUNE DI CASTRO (BG)” – CUP H67H18000320006: ADEMPIMENTI EX ART.113 D.LGS. 50/2016.

IL RESPONSABILE

Nominato con Decreto del Sindaco n.4 del 1.12.2022

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/26;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.33 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024/26;
- con Decreto del Sindaco n.4 del 1.12.2022 il sottoscritto è stato nominato, tra gli altri, come Responsabile del Servizio tecnico del Comune di Castro;

RICHIAMATI:

- l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n.68 del 31.12.2018 con la quale veniva affidato allo Studio Tecnico Figaroli con sede a Endine Gaiano (BG), Località Pertegalli n.4, P.IVA 03011650169 l'incarico professionale per rilievo plano altimetrico, progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, ed esecutiva, direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di *“Riqualficazione di percorsi ed aree attrezzate”* CIG: Z54267437;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.41 del 12.9.2022 con la quale veniva approvato il progetto livello definitivo-esecutivo riguardante le opere di *“Riqualficazione percorsi ed aree attrezzate - Comune di Castro (BG)”*;
- l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n.60 del 23.11.2022 con la quale veniva disposto di procedere all'appalto dei lavori in oggetto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara attraverso il ricorso al mercato elettronico, ai sensi dell'art.1 comma 2 della L. 120/2020 e s.m.i., a tal fine approvando lo schema della lettera d'invito con i relativi allegati di gara e stabilendo di procedere all'aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art.1 comma 3 della L. 120/2020;
- l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n.5 del 6.2.2023 con la quale veniva approvato il verbale n.1 del 23.1.2023 trasmesso dalla Commissione di gara per l'appalto delle opere relative ai lavori di *“Riqualficazione percorsi ed aree attrezzate - Comune di Castro (BG)”* - CUP H67H18000320006 e CIG 9502270145 e aggiudicato, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. b) della Legge n.120/2020, l'appalto per l'esecuzione delle opere all'operatore economico *“Sinergie S.r.l.”* C.F. e P.IVA 03536910163, con sede in Pedrengo (BG), Via Carducci n.29 dietro pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 289.095,29 oltre oneri per la sicurezza, pari ad € 5.000,00 e non soggetti a ribasso, nonché in adesione alle altre condizioni contenute nella lettera d'invito e nel progetto esecutivo come approvato dal Comune di Castro con deliberazione della Giunta Comunale n.41 del 12.9.2022;

- il contratto d'appalto Rep. n.108 del 17.4.2023 con il quale venivano disciplinati i rapporti con la ditta "Sinergie S.r.l." C.F. e P.IVA 03536910163, con sede in Pedrengo (BG), Via Carducci n.29 per l'importo complessivo del ribasso di gara di euro € 289.095,29 oltre oneri per la sicurezza, pari ad € 5.000,00 e non soggetti a ribasso;
- la consegna dei lavori è regolarmente avvenuta, come da verbale redatto dal Responsabile del Progetto e acclarato al protocollo dell'Ente al n.1816 del 8.5.2023;

DATO ATTO CHE:

- con l'atto di Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n.67 del 27.12.2023 veniva approvato lo stato di avanzamento n.1 delle opere, disponendo la liquidazione del relativo credito alla ditta esecutrice "Sinergie S.r.l.", per un importo pari ad € 101.200,00 oltre IVA al 22%, così per complessivi € 123.464,00;
- con l'atto di Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n.15 del 4.3.2024 veniva approvato lo stato di avanzamento n.2 delle opere, disponendo la liquidazione del relativo credito alla ditta esecutrice "Sinergie S.r.l.", per un importo pari ad € 110.600,00 oltre IVA al 22%, così per complessivi € 134.932,00;
- con l'atto di Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n.32 del 27.5.2024 è stato affidato l'incarico professionale per la redazione di variante di progetto in corso d'opera - CIG B22236C16A allo "Studio Tecnico Figaroli" con studio in Endine Gaiano (BG), Località Pertegalli n.4, P.iva 03011650169, dietro pagamento di un corrispettivo pari ad € 3.303,00 oltre oneri di Legge e IVA, così per complessivi € 4.210,99
- con l'atto di Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n.37 del 6.6.2024 in applicazione dell'art.120, commi 1 e 2, del D.lgs 36/2023, è stata apportata la modifica al contratto precedentemente stipulato con la ditta "Sinergie S.r.l." con sede in Pedrengo (BG), Via Carducci n.26, P.IVA 03536910163, integrandolo con l'affidamento dell'esecuzione delle opere nell'ambito del progetto di "*Riquilificazione percorsi ed aree attrezzate - Comune di Castro (BG)*" - CUP H67H18000320006, per un importo di € 5.398,00 oltre IVA di Legge al 22% (€ 1.187,56), così per complessivi € 6.585,56;

PRESO ATTO CHE:

- le lavorazioni hanno avuto termine in data 27.6.2024, come evidenziato nel processo verbale sottoscritto dalla direzione dei lavori e dall'appaltatore, e pertanto conclusi in tempo utile;
- con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 42 del 1.7.2024 è stato approvato lo stato finale dei lavori, C.R.E. e liquidazione delle somme dovute alla ditta esecutrice per un importo pari ad € 87.693,29 oltre IVA al 22%, così per complessivi € 106.985,81;

CONSIDERATO CHE, essendo concretamente e definitivamente concluse tutte le opere relative all'intervento in oggetto, si rende possibile provvedere alla liquidazione delle somme destinate al fondo per la remunerazione degli incentivi per funzioni tecniche, come appositamente disciplinato all'interno del "Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per attività di supporto al RUP" adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n.57 del 11.12.2023;

RAMMENTATO CHE:

- i c.d. "incentivi per funzioni tecniche" sono compensi previsti in favore dei dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici, a fronte dello svolgimento di determinate attività, finalizzate alla conclusione di appalti di lavori, servizi e forniture, che operano in deroga al principio di onnicomprensività della retribuzione, enunciato all'art. 24, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001 del 30 marzo 2001;
- la ratio dell'istituto è quella di destinare una quota di risorse pubbliche "ad incentivare pubbliche, in quanto in tal caso si tratta all'evidenza di prestazioni poste in essere per la progettazione di opere risorse correlate allo svolgimento di prestazioni professionali specialistiche offerte da personale qualificato in servizio presso l'Amministrazione pubblica; peraltro, laddove le amministrazioni pubbliche non disponessero di personale interno qualificato, dovrebbero ricorrere al mercato attraverso il ricorso a professionisti esterni con possibili aggravii di costi per il bilancio dell'ente interessato" (Sezioni riunite in sede di controllo della Corte dei Conti, deliberazione n. 51/2011/CONTR);

CONSIDERATO CHE all'interno del quadro economico generale dell'opera in oggetto, fra le somme a disposizione dell'Amministrazione è, tra le altre, presente la voce "D4 – Art. 113 D.Lgs. n.50/2016" inerente le somme destinate all'incentivazione delle prestazioni lavorative rese dal personale dell'Ente che ha svolto funzioni

tecniche nell'ambito delle lavorazioni di cui trattasi, per un importo complessivo di € 5.946,62 quale misura del 2% dell'importo complessivo dei lavori;

DATO ATTO CHE in base a quanto espressamente previsto dal summenzionato Regolamento, le somme destinate all'apposito fondo per la remunerazione degli incentivi funzioni tecniche (pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori) dev'essere destinato per l'80% alla remunerazione degli incentivi da liquidare al personale coinvolto e, per la rimanente quota del 20%, all'alimentazione di un apposito fondo per l'innovazione;

ACCERTATO che, in base agli elementi contenuti nel Certificato di Regolare Esecuzione, i soggetti coinvolti hanno svolto tutte le attività nei tempi previsti, senza errori o ritardi imputabili agli stessi e che pertanto è possibile procedere alla ripartizione della quota del 80% del fondo destinata al personale;

RICHIAMATI:

- l'art.6 comma 3 del vigente Regolamento, che dispone come *"Il compenso del RUP e collaboratori è dovuto anche in caso di progettazione e/o direzione dei lavori affidata all'esterno, purché non vengano affidati all'esterno i servizi di supporto al RUP"*;
- l'art.5 del medesimo Regolamento individua i criteri di ripartizione fra il personale coinvolto e, in particolare al comma 2, definisce che le risorse costituenti il fondo debbano essere ripartite per una percentuale dell'80% al Responsabile del Procedimento ed in misura del 20% per il personale che ha partecipato mediante contributo intellettuale e materiale alle attività del Responsabile del Procedimento;
- l'art.7 del Regolamento sopra citato: *"Ripartizione del Fondo per Funzioni Tecniche: la somma accantonata per la liquidazione dell'incentivo è ripartita, per ciascuna attività (lavori, forniture, servizi - ricadete nel fondo), tra il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e le diverse figure professionali interessate"*;

PRESO ATTO della ricognizione condotta dal RUP dell'intervento, conservata in atti, con il quale lo stesso ha provveduto ad individuare il novero dei soggetti coinvolti nell'esecuzione delle opere in oggetto e ad attribuire le quote di incentivi per le funzioni tecniche da liquidare in favore dei soggetti interessati;

CONSIDERATO CHE, si rende necessario prendere formalmente atto ed approvare la ricognizione e le attribuzioni condotte dal RUP, provvedendo al formale riconoscimento e pagamento delle somme spettanti al personale coinvolto nelle opere in oggetto;

DATO ATTO, pertanto, che la somma incentivante da destinare ai soggetti coinvolti (80% dell'importo complessivamente destinato all'incentivazione), come individuati dal Responsabile Unico del Procedimento, risulta pari ad un importo di € 4.757,30 al lordo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente e contributo IRAP;

PRESO ATTO che la Corte dei conti – Sez. autonomie, con delibera n. 26 in data 7 ottobre 2019, ha affermato che gli incentivi per funzioni tecniche sono soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 fino alla data di entrata in vigore del comma 5 bis dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016 introdotto dall'art. 1, comma 536 della Legge di Bilancio 2018, ovvero fino al 31.12.2017. A decorrere pertanto dal 1 gennaio 2018, data di entrata in vigore della modifica dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, gli incentivi sono esclusi dai limiti del salario accessorio;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art.113, comma 3, del D.Lgs n.50/2016, gli incentivi complessivamente percepiti dai soggetti interessati, non superano la metà del loro trattamento economico annuo lordo, mentre il successivo comma 4 precisa: *"(...) Le disposizioni del comma 3 e del presente comma non si applicano al personale con qualifica dirigenziale"*;

RICHIAMATA, a tal proposito, la deliberazione della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Liguria, n. 131/2018, nella quale si chiarisce che *"(...) l'erogazione degli incentivi tecnici al Segretario generale che svolge le funzioni di RUP è possibile solo nella misura in cui venga esclusa l'equiparazione dello stesso, in considerazione della fascia professionale di appartenenza, al personale con qualifica dirigenziale"* e, pertanto, solamente se lo stesso appartiene alle fasce professionali A e B;

ATTESO CHE il sottoscritto Segretario dell'Ente, al contempo individuato quale Responsabile dell'Area Tecnica dell'Ente e RUP dell'intervento in oggetto, appartiene alla fascia professionale C e, pertanto, risulta possibile destinatario delle somme erogate a titolo di incentivi per funzioni tecniche, nel rispetto dei criteri di riparto disciplinati dal vigente regolamento comunale in materia;

RITENUTO, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, di prendere formalmente atto ed approvare il prospetto ricognitivo predisposto dal Responsabile Unico del Procedimento e provvedere alla liquidazione delle somme accantonate all'apposito fondo per la remunerazione degli incentivi per funzioni tecniche da riconoscersi in favore del personale dell'Ente coinvolto nell'effettivo svolgimento delle attività finalizzate alla conclusione dei lavori di *"Riqualficazione percorsi ed aree attrezzate - comune di Castro (BG)" CUP H67H18000320006 - CIG. 9502270145*", secondo le previsioni e le modalità previste dalla normativa vigente in materia e nel dedicato Regolamento comunale, per un importo pari ad € 4.757,30 comprensivo di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali e contributo IRAP, a tal fine assumendo idoneo impegno di spesa;

CONSIDERATO che il presente provvedimento costituisce mero adempimento a quanto specificamente disposto - in ordine all'individuazione dei soggetti beneficiari ed alla determinazione degli importi dei relativi incentivi - dalla normativa nazionale e dal regolamento comunale vigenti in materia, e che lo stesso viene predisposto ed adottato da parte dello scrivente Responsabile dell'Area senza l'esercizio di alcun profilo di discrezionalità tecnica e/o amministrativa;

ATTESTATO, quindi, che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, espresso ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- la Legge n. 241/1990 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016;

DETERMINA

1. di **dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **prendere formalmente atto ed approvare** il prospetto ricognitivo predisposto dal Responsabile Unico del Procedimento, depositato agli atti, nel quale è individuato il personale dell'Ente che ha svolto attività nell'ambito dei lavori in oggetto e sono altresì determinate le somme spettanti per ognuno di essi, in funzione dell'attività lavorativa svolta;
3. di **liquidare** al personale individuato nel suddetto prospetto ricognitivo le somme accantonate all'apposito fondo per la remunerazione degli incentivi per funzioni tecniche da riconoscersi in favore del personale dell'Ente per l'effettivo svolgimento delle attività finalizzate alla conclusione dei lavori di *"Riqualficazione percorsi ed aree attrezzate - comune di Castro (BG)" CUP H67H18000320006 - CIG. 9502270145*" secondo le previsioni e le modalità previste dalla normativa vigente in materia e nel dedicato Regolamento comunale, per un importo pari ad € 4.757,30 comprensivo di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali e contributo IRAP;
4. di **assumere** idoneo impegno di spesa in favore del personale di cui al punto precedente per l'importo complessivo di € 4.757,30, imputando la spesa al capitolo 350100 del bilancio di previsione 2024/26 - esercizio 2024;
5. di **destinare** la quota del 20% delle somme accantonate al fondo per la remunerazione degli incentivi per funzioni tecniche, pari ad € 1.189,32, all'alimentazione dell'apposito fondo per l'innovazione, imputandola al capitolo 350100 del bilancio di previsione 2024/26 - esercizio 2024;

6. di **dare atto** che, ai sensi dell'art.183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;
7. di **demandare** al personale dell'Ufficio competente:
 - anche per mezzo degli Uffici competenti, l'adozione di tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
 - l'adozione degli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;
6. di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n.267/2000;
7. di **attestare** che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
8. di **dare atto**, altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del D. Lgs 36/2023 ed è accessibile nel sito www.comune.paspardo.bs.it;
9. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria sul presente provvedimento;
11. di **disporre** la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

F.to Dott. Tonsi Matteo

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile dell'area contabile, attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Missione Programma	Capitolo	Piano dei conti d.lgs. 118/2011	Anno	Importo
07.01	350100	2.02.01.09	2024	€ 4.757,30

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

F.to Dott. Matteo Tonsi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica, certifica, su conforme dichiarazione del messo che copia della presente determinazione verrà affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni a partire da oggi.

Castro, 2.9.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

F.to Dott. Matteo Tonsi