

COMUNE DI BERZO SAN FERMO
PROVINCIA DI BERGAMO

Via Mons. Trapletti n. 15 – 24060
Tel. 035/821122 – Fax 035/821442
P.I. e C.F. 00566590162

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 68

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

L'anno **DUEMILAVENTI TRE** addì **VENTI SETTE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 11:00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

TRAPLETTI LUCIANO	SINDACO	Presente
MICHEL DANIELE	VICESINDACO	Presente
TRAPLETTI MARISCKA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 3
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. PANTO' DR. NUNZIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. TRAPLETTI LUCIANO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 89 del D.lgs. 267/2000 comma 1, che dispone: "Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità";

VISTO altresì l'art. 48 del TUEL in materia di competenze della Giunta Comunale;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 150/2009 (Decreto Brunetta) che agli articoli 67, 68, 69, 73 aveva già modificato forme, termini e titolarità dei procedimenti disciplinari;
- il D. Lgs. n. 75 del 25/05/2017 che al Capo VII, rubricato "Responsabilità disciplinare", ha modificato e integrato il D. Lgs. 165/2001 nella parte relativa ai tempi e modalità di svolgimento dei procedimenti disciplinari dei pubblici dipendenti;

CONSIDERATO, alla luce delle modifiche normative sopra riportate, che:

- l'art. 55-bis, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009, prevede che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per la gestione dei procedimenti disciplinari (U.P.D), la cui funzione consiste nel contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare e adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione);
- e nuove norme relative al procedimento disciplinare, in vigore dal 22 giugno 2017, prevedono la riunione in un'unica sequenza procedimentale di tutte le attività connesse all'applicazione delle sanzioni disciplinari, dalla censura (rimprovero scritto) al licenziamento senza preavviso;
- l'innovazione comporta altresì una netta distinzione tra il potere disciplinare esercitato dal singolo Responsabile di Area presso cui opera il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare, limitato esclusivamente al rimprovero verbale, e la competenza dell'U.P.D. su tutti gli altri procedimenti disciplinari definibili con sanzioni di maggior rilievo;

VISTO altresì il D. Lgs. n. 118/2017 che ha modificato il D. Lgs. n. 116/2016 sui cosiddetti "furbetti del cartellino";

VISTO altresì il Titolo VII del CCNL 21.05.2018, recante "Responsabilità disciplinare";

RAVVISATA, conseguentemente, la necessità di provvedere alla costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, stante il carattere di obbligatorietà dell'ufficio cui assegnare l'esercizio del potere disciplinare;

RITENUTO, in relazione all'assetto organizzativo di questa amministrazione, di costituire l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari in composizione monocratica nella figura del segretario comunale pro tempore;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 TUEL;

DATO ATTO che non è necessario il parere in ordine alla regolarità contabile non presentando il presente provvedimento risvolti contabili;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

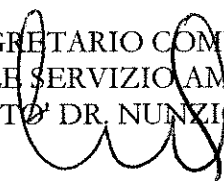
1. di costituire l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D) in forma monocratica e di affidarne la titolarità al segretario comunale pro tempore in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni;
2. di trasmettere per opportuna conoscenza alla OO.SS di categoria il presente provvedimento per opportuna conoscenza;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul web dell'ente nella sezione amministrazione trasparente sezione disposizioni generali sotto sezioni atti generali.

Di rendere immediatamente eseguibile la presente delibera, con separata votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 stante il carattere di obbligatorietà e al fine di consentire il funzionamento dell'ufficio in questione.

PARERI ED ATTESTAZIONE

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, attestando la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PANTO' DR. NUNZIO



IL SINDACO

TRADILETTI LUCIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

PANTO' DR. NUNZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione:

- viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.
- viene oggi trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

Addì, . . .

IL SEGRETARIO COMUNALE
PANTO' DR. NUNZIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che il presente provvedimento è divenuto esecutivo ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000

Addì,

