

VERBALE D'ACCORDO PER DISTACCO TEMPORANEO DI PERSONALE E CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA GRATUITA

Oggi 07 novembre 2018 tra:

Consorzio Servizi Val Cavallina con sede in Trescore Balneario (BG) - Via Fratelli Calvi n. 1, C.F. 95173320169 - P.I. 03579600168, legalmente rappresentato da Luciano Trapletti – Presidente pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede consortile;

e

Fondazione Cavellas Onlus, con sede in Trescore Balneario (BG) - Via Fratelli Calvi n. 1, C.F. 95173320169, legalmente rappresentato da Pezzoli Elena, legale rappresentante pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede;

- tenuto conto che il distacco del Responsabile Servizi Sociali muove dall'esigenza di promuovere una sinergia progettuale e gestionale tra il Settore Servizi Sociali del Consorzio stesso e la Fondazione Cavellas, costituita dal Consorzio Servizi Val Cavallina per la gestione del personale con funzione di segretariato sociale e tutela minori;
- premesso che la Fondazione Cavellas affidataria del servizio di segretariato sociale e tutela minori dell'Ambito territoriale della Val Cavallina, risulta dotata di adeguati beni strumentali e di un'organizzazione ben strutturata;

Per quanto sopra premesso e considerato, tra le parti si conviene quanto segue:

1) Premessa

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

2) Oggetto

Il Consorzio e la Fondazione, individuano nella figura del Responsabile Servizi Sociali del Consorzio la figura professionale in grado di corrispondere all'esigenza di gestire il coordinamento dei servizi affidati e di potenziare il patrimonio professionale dell'ente.

Con decorrenza dal 1/1/2019 e fino alla scadenza dell'affidamento dei servizi alla Fondazione, il Consorzio garantirà il distacco temporaneo del Responsabile Servizi Sociali presso la sede della Fondazione", per l'espletamento di attività lavorativa coerente con la finalità del distacco e con la qualifica rivestita dal lavoratore.

3) Mansioni

Ai lavoratori, che conservano il rapporto d'impiego tutt'ora in essere con il Consorzio, saranno infatti affidate mansioni e attività proprie della categoria e del profilo di appartenenza, così come definite dal CCNL Enti Locali. Tali mansioni sono di seguito indicate a titolo esemplificativo: coordinamento attività sociale e amministrativa della Fondazione.

4) Trattamento economico

Viene mantenuto al Responsabile Servizi Sociali l'attuale trattamento economico e normativo.

La Fondazione Cavellas si impegna a garantire al Responsabile Servizi Sociali la messa a disposizione di un'autovettura per l'utilizzo prioritario per motivate esigenze di servizio e saltuariamente ed in circostanze circoscritte anche ad uso promiscuo della stessa. Ad esclusione del rimborso delle spese sostenute per la messa a disposizione dell'autovettura di cui sopra, per quanto di competenza, nessun altro onere è attribuito dal Consorzio alla Fondazione in relazione al distacco temporaneo oggetto del presente accordo.

5) Orario di lavoro

Il Responsabile Servizi Sociali accetta quanto sopra, manifestando espressamente il proprio consenso al distacco temporaneo, limitato a non più di OTTO ore settimanali, presso la Fondazione nei tempi e modi concordati.

L'orario di lavoro al momento previsto è a discrezione del Responsabile Servizi Sociali che, in ogni caso, garantisce la propria presenza per le convocazioni, ordinarie e straordinarie, del Consiglio di Gestione della Fondazione.

6) Clausola finale

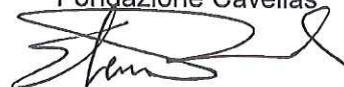
Resta inteso che per quanto non espressamente convenuto, il presente accordo sarà disciplinato dalle norme vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Consorzio Servizi Val Cavallina



Fondazione Cavellas



Responsabile Servizi Sociali

