

COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI****DETERMINAZIONE N. 9/AF DEL 03-03-2020**

OGGETTO: Impegno di spesa per noleggio fotocopiatori Kyocera convenzione "Apparecchiature MULTIFUNZIONE 31 - per le sedi della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi 2020/2025. CIG ZCC2C4BAD7

L'anno duemilaventi il giorno tre del mese di marzo negli Uffici della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI

individuato ai sensi del Decreto del Direttore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi n. 31 del 28 ottobre 2019;

VISTO il D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 24 del 26 settembre 2013;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020-2022 approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 51 del 30 dicembre 2019;

VISTO il PEG 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 171 del 30 dicembre 2019;

CONSIDERATO che questa amministrazione necessita per il funzionamento degli uffici e lo svolgimento dei servizi di fotocopiatori presso le sedi;

RICHIAMATA la determinazione n. 25/AF del 14-04-2015 con la quale la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha aderito alla Convenzione Consip Fotocopiatori 23 lotto 1 per il periodo aprile 2015 – marzo 2020 per il noleggio di n. 4 fotocopiatori Kyocera Task alfa 4551ci da utilizzare presso le varie sedi di questo Ente;

CONSIDERATO che risulta attiva nel portale www.acquistinretepa.it è attiva una Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio" lotto 3 stipulata con Kyocera Document Solutions Italia S.p.A Via Monfalcone 15 – 20132 MILANO;

RITENUTO opportuno aderire alla convenzione per il noleggio di n. 4 fotocopiatrici multifunzione a colori mod. TASKalfa 5053ci, al prezzo trimestrale unitario di € 221,65 + iva con ODA n. 5408231 del 03-03-2020 prot. 3321 per n. 60 mesi dal 01-04-2020 al 31-03-2025;

VISTI l'art. 26 della Legge 23-12-1999 n. 488 e s.m.i. e l'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. che normano le procedure di acquisto di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA la Legge n. 94 del 06-07-2012 (conversione del D.L. 07-05-2012 n. 52 – Spending Review) nella quale si prevede che nelle procedure per l'acquisto di beni e di servizi gli Enti Locali devono applicare parametri qualità- prezzo migliorativi rispetto a quelli individuati in modo specifico nelle gare per convenzioni centralizzate effettuate da CONSIP;

CONSIDERATO che il costo trimestrale per ciascun fotocopiatore è di € 221,65 + iva, costo comprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa, per il periodo 01-04-2020 al 31-03-2025;

DATO atto che la spesa complessiva di € 17.732,00 + IVA viene suddivisa nei 5 anni contrattuali nel seguente modo:

- | | |
|-------------|------------------|
| - Anno 2020 | € 2.659,80 + iva |
| - Anno 2021 | € 3.546,40 + iva |

- Anno 2022 € 3.546,40 + iva
- Anno 2023 € 3.546,40 + iva
- Anno 2024 € 3.546,40 + iva
- Anno 2025 € 886,60 + iva

RITENUTO di procedere all'assunzione dei necessari impegni di spesa per gli anni 2020-2021-2022 per un importo complessivo di € 11.898,16, imputandolo al bilancio di previsione 2020/2022, secondo il principio della competenza potenziata di cui al D. Lgs n. 118/2011 come segue:

Missione/ Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Piano dei conti D. Lgs 118/2011	Anno	Importo
01.02	1	03	101700	U.1.03.02.07.008	2020	€ 1.622,48
01.02	1	03	101700	U.1.03.02.07.008	2021	€ 2.163,30
01.02	1	03	101700	U.1.03.02.07.008	2022	€ 2.163,30
01.06	1	03	104500	U.1.03.02.07.008	2020	€ 811,24
01.06	1	03	104500	U.1.03.02.07.008	2021	€ 1.081,65
01.06	1	03	104500	U.1.03.02.07.008	2022	€ 1.081,65
12.07	1	03	121400	U.1.03.02.07.008	2020	€ 811,24
12.07	1	03	121400	U.1.03.02.07.008	2021	€ 1.081,65
12.07	1	03	121400	U.1.03.02.07.008	2022	€ 1.081,65

VISTI i sotto riportati pareri;
Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di aderire alla convenzione Consip Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio" lotto 3 per la fornitura di n. 4 fotocopiatrici multifunzione a colori mod. TASKalfa 5053ci per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi,
2. di affidare, conseguentemente, alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A Via Monfalcone 15 – 20132 MILANO, il servizio di fornitura di n. 4 fotocopiatrici multifunzione a colori mod. TASKalfa 5053ci, alle condizioni stabilite nella convenzione Consip sopra richiamata per n. 60 mesi, con decorrenza 01-04-2020 fino al 31-03-2025;
3. di dare atto che il contratto attuativo della convenzione Consip si intende stipulato tramite l'emissione dell'ordinativo di fornitura e avrà durata di 60 mesi, salvo successive proroghe, a decorrere dalla data di attivazione della fornitura dei fotocopiatori;
4. di dare atto che l'importo complessivo è pari ad € 21.633,04 per il periodo 01-04-2020 / 31-03-2025;
5. di assumere i necessari impegni di spesa per gli anni 2020-2021-2022 per un importo complessivo di € 11.898,16, imputandolo al bilancio di previsione 2020/2022, secondo il principio della competenza potenziata di cui al D. Lgs n. 118/2011 come segue:

Missione/ Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Piano dei conti D. Lgs 118/2011	Anno	Importo
01.02	1	03	101700	U.1.03.02.07.008	2020	€ 1.622,48
01.02	1	03	101700	U.1.03.02.07.008	2021	€ 2.163,30
01.02	1	03	101700	U.1.03.02.07.008	2022	€ 2.163,30
01.06	1	03	104500	U.1.03.02.07.008	2020	€ 811,24
01.06	1	03	104500	U.1.03.02.07.008	2021	€ 1.081,65
01.06	1	03	104500	U.1.03.02.07.008	2022	€ 1.081,65

12.07	1	03	121400	U.1.03.02.07.008	2020	€ 811,24
12.07	1	03	121400	U.1.03.02.07.008	2021	€ 1.081,65
12.07	1	03	121400	U.1.03.02.07.008	2022	€ 1.081,65

6. di provveder successivamente all'impegno di € 9.734,88 per gli anni 2023-2024-2025
7. di dare atto che il presente affidamento soggiace alle disposizioni contemplate dall'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità di flussi finanziari e di impegnarsi, per quanto di competenza della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, all'applicazione degli obblighi stabiliti dalla predetta normativa;
8. Di dare atto che il codice CIG richiesto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativo alla presente determinazione è il seguente ZCC2C4BAD7;
9. Di trasmettere la presente determinazione all'ufficio ragioneria per la registrazione dell'impegno contabile e per la successiva liquidazione con decreto nel rispetto del vigente Statuto al ricevimento di regolare fattura elettronica;
10. Di stabilire che l'efficacia e l'esecutività del presente documento sono subordinate all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'Area Finanziaria.


 IL RESPONSABILE DELL'AREA
 dott.ssa Elisabetta Elide Zenti

VISTO FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la determinazione, si accerta la regolarità contabile attestando la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Lovere li, 03-03-2020


 IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
 dott.ssa Elisabetta Elide Zenti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal ^{06/04} 06 APR 2020 al 21 APR 2020

Lovere li,

06 APR 2020


 IL DIRETTORE GENERALE
 dott. Silvano Fusari

