

COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE N. 54/ATC DEL 04-11-2021

OGGETTO: Gestione associata di funzioni e servizi scolastici. Noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione presso la scuola di Predore mediante adesione alla convenzione CONSIP denominata Apparecchiature multifunzione 31 noleggio Lotto 3. Impegno di spesa anno 2022.

L'anno duemilaventuno il giorno quattro del mese di novembre negli Uffici della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi,

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

individuato ai sensi del Decreto del Presidente della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi n.1 del 02.01.2020;

VISTO il D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi approvato con deliberazione assembleare n. 5 del 27.3.2010;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 24 del 26.09.2013;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 30 del 29.12.2020;

VISTO il PEG esercizio 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n.160 del 29.12.2020;

PREMESSO che l'Assemblea della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi con deliberazione n. 25 del 1.8.2019 approvava la "Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Basso Sebino"

RICHIAMATA la propria determinazione n. 112/ATC del 23.12.2019 con la quale si provvedeva all'acquisto diretto del servizio di noleggio della fotocopiatrice multifunzione a colori presso la scuola di Predore secondo quanto previsto nella convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 31 – noleggio – Lotto 3 a partire dall'anno 2020 per 36 mesi affidando il servizio alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA Via Monfalcone,15 20132 Milano P.IVA 02973040963;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere ad assumere impegno di spesa per il servizio di noleggio dell'apparecchio multifunzione per la Scuola di Predore per l'anno 2022 per una spesa complessiva annua di € 1.057,64 con la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA;

RITENUTO pertanto di assumere l'impegno di spesa per l'anno 2022 con canone trimestrale di € 264,41 (iva inclusa) pari a € 1.057,64 annui imputando l'importo al Bilancio di Previsione 2021-2023 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D. Lgs n. 118/2011;

Missione/ Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Piano dei conti D.lgs 118/2011	Anno	Importo
04.06	1	03	106570	U.1.03.02.07.008	2022	€ 1.057,64

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni su esposte, la fornitura del servizio di noleggio previsto nella convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 31 – noleggio – Lotto 3 alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA Via Monfalcone,15 20132 Milano P.IVA 02973040963 per la Scuola di Predore – anno 2022 con canone trimestrale di € 264,41 (iva inclusa) pari a € 1.057,64 annui;
2. di assumere l'impegno di spesa complessivo di € 1.057,64 annuo per l'anno 2022 imputando l'importo al bilancio di previsione 2021/2023, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs n.118/2011 come segue:

Missione/ Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Piano dei conti D.lgs 118/2011	Anno	Importo
04.06	1	03	106570	U.1.03.02.07.008	2022	€ 1.057,64

3. di dare atto che il codice CIG richiesto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativo alla presente determinazione è il codice ZBE2B5B0B0;
4. di dare atto che la spesa impegnata è finanziata ai sensi della convenzione gestione associata servizi scolastici e si autorizza l'iscrizione dell'accertamento nel bilancio di Previsione 2021/2023 da trasferimenti del Comune di Predore come segue:

Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo	Piano dei conti D.lgs 118/2011	Anno	Importo
2	0101	02	204910	E.2.01.01.02.003	2022	€ 1.057,64

5. di trasmettere la presente determina all'Ufficio Ragioneria per la registrazione dell'impegno contabile e di provvedere alla liquidazione con decreto nel rispetto del vigente Statuto delle spese effettivamente sostenute;
6. di stabilire che l'efficacia e l'esecutività del presente documento sono subordinati all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'area finanziaria.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
dott. Silvano Fusari

VISTO FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ' CONTABILE

Vista la determinazione, si accerta la regolarità contabile attestando la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Lovere li, 04-11-2021



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
dott.ssa Elisabetta Elide Zenti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 8 NOV. 2021 al 23 NOV. 2021

Lovere li, - 8 NOV. 2021



IL DIRETTORE
dott. Silvano Fusari