

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



<b>COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI</b>	
N° PROT.	28 OTT. 2019
15051	Cat. .... Cl. .... Fasc. ....

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LANFRANCHI MASSIMO</b>
Indirizzo	xxxxxx
Telefono	xxxxxx
Fax	xxxxxx
E-mail	xxxxxx
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29/06/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	DAL 1980 AD OGGI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Libero Professionista
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Commercio
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	Anno 1979
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Istituto Ivan Piana - Lovere
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	Materie inerenti l'attività di ragioniere.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Diploma di Istituto Tecnico Commerciale
<ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

medio  
medio  
medio

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NELL'AMBITO LAVORATIVO DEL COMMERCIO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ESPERIENZA DI ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, WORK)

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

