

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALDASSARI EMANUELE**  
Indirizzo .....  
Telefono .....  
Fax **///**  
E-mail .....

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22/10/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1984 ad oggi  
Impresa Milesi geom. Sergio S.r.l.  
.....  
Costruzioni Generali

COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI	
N° PROT.	- 4 NOV. 2019
15/11/19	Cat. .... Cl. .... Fasc. ....

**Responsabile Ufficio Tecnico – Progettazione, Preventivazione e Contabilità Lavori**

Gestisco e supervisiono tutti gli aspetti della Progettazione esecutiva dei cantieri, dei preventivi di spesa e della contabilità dei lavori pubblici e privati riconducibili alle attività di cantiere, in particolare

**R.S.P.P. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

- Individuo i fattori di rischio, valuto i rischi e individuo le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente
- propongo e gestisco piani e procedure di sicurezza per la tutela dell'integrità fisica e della salute del personale e per la sua protezione sul posto di lavoro e la salubrità del medesimo
- propongo programmi di informazione e formazione dei lavoratori
- informo e formo i lavoratori fornendogli le informazioni inerenti alla sicurezza in azienda
- elaboro procedure di sicurezza per le varie attività aziendali
- elaboro le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure
- individuo i dispositivi di protezione individuale più appropriati alla mansione svolta
- gestisco tutta la documentazione necessaria al ricoprimento della funzione

**Responsabile staff tecnico di progettazione per l'attestazione di qualificazione per la progettazione e la costruzione di lavori pubblici (SOA)**

- Progettazione architettonica di appalti privati e pubblici, questi ultimi nei limiti della qualificazione SOA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1988

Iscritto all'albo dell'**Ordine degli Architetti P.P.C.** della Provincia di Bergamo al n° 1554

1995

**Laurea in ARCHITETTURA**

conseguita presso il Politecnico di Milano

1981

**Diploma di GEOMETRA**

conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale "Giacomo Quarenghi" di Bergamo

#### **ALTRI CORSI DI FORMAZIONE**

Dal 1996 al 2018

Corsi di formazione e aggiornamento per **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:**

- 2018    **MODULO DI AGGIORNAMENTO - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE**  
ai sensi dell'accordo Stato/Regioni del 07/07/2016
- 2013    **MODULO DI AGGIORNAMENTO - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE**  
ai sensi del D.Lgs. 195/2003
- 2008    **MODULO C - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE**  
ai sensi del D.Lgs. 195/2003
- 1996    **CORSO DI FORMAZIONE per R.S.P.P.**  
ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 626/94

24 Marzo 2018

Corso per **ADDETTO AL SERVIZIO ANTINCENDIO rischio MEDIO**

ai sensi del D.M. 10/1998 e dell'art. 37 D.Lgs. 81/08 e s.m.i

27 Gennaio 2017

Corso di aggiornamento per **ADDETTI AL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO**

per aziende di gruppo A ai sensi del D.M. 388/2003 e del D.Lgs. 81/08 e s.m.i

30 Dicembre 2016

Corso per **PREPOSTO per livello di rischio ALTO**

ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/08 e s.m.i

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

elementare  
elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Nello svolgimento della mia mansione lavorativa ho acquisito e incrementato:

- capacità di lavorare in squadra
- capacità di stabilire regole di delega e controllo
- capacità di mediazione ed empatia

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Nello svolgimento della mia mansione lavorativa ho acquisito e incrementato:

- capacità di programmare e pianificare le attività definendone la priorità
- capacità decisionali e di problem solving

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Nello svolgimento della mia mansione lavorativa ho acquisito e incrementato:

- conoscenza di programmi informatici quali excel, word e primus
- conoscenza della normativa relativa a materia contabile e contrattualistica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Pur riconoscendo l'indispensabilità del disegno tecnico a computer, data la mia formazione, mi piace tenere allenato il disegno tecnico manuale.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

///

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il 7 Ottobre 2017 sono stato insignito dal Presidente della Repubblica Sergio Mattarella della "Stella al Merito del Lavoro" che comporta il titolo di "Maestro del Lavoro"

<b>COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI</b>	
N° PROT.	- 4 NOV. 2019
15/19	Cat. .... Cl. .... Fasc. ....

