



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Bando per l'erogazione di interventi di sostegno economico alle attività umanitarie, socio-assistenziali, del volontariato e delle pari opportunità Anno 2019

Finalità

1. Il Bando persegue lo scopo di sostenere le realtà che operano nel territorio di Costa Volpino e/o realizzano nell'interesse della collettività interventi sussidiari alle attività istituzionali del Comune nell'ambito delle politiche sociali, attraverso l'erogazione di contributi economici secondo quanto disposto dal "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici", approvato con deliberazione di Consiglio comunale dell'11 dicembre 2018, n. 86.
2. Lo stanziamento per l'anno 2019 ammonta a € 3.890,00=.

Destinatari

1. Possono presentare richiesta di contributo economico:
 - a) pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
 - b) enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;
 - c) associazioni e fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
 - d) libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, fiscalmente registrate;
 - e) altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.
2. Ciascun soggetto richiedente può presentare una sola domanda di contributo.

Ambiti di intervento e somme a disposizione

1. Sono ammessi al Bando realtà di carattere sociale, che presentano i requisiti generali previsti dal Regolamento comunale citato che agiscono nei seguenti ambiti prioritari d'intervento declinati dell'Assessorato alle Politiche Sociali con relative somme a disposizione suddivise per singoli ambiti:

a) Interventi di continuità educativa, con particolare attenzione ai progetti per l'infanzia (0/6)	€ 2.000,00
b) Integrazione sociale e lavorativa delle persone disabili	€ 400,00
c) Attività di sperimentazione del dopo di noi e del durante noi	€ 400,00
d) Interventi di sostegno alle persone con problemi di salute mentale	€ 400,00
e) Contrasto alle dipendenze	€ 290,00
f) Housing sociale	€ 200,00
g) Sostegno e assistenza a malati cronici e tumorali	€ 200,00

Modalità di presentazione delle domande

1. Le richieste di contributo, redatte sull'apposito modulo, possono essere consegnate entro e non oltre il 05/12/2019:

- a mano al protocollo del Comune;
- Tramite posta all'indirizzo: Comune di Costa Volpino, p.zza Caduti di Nassiriya, 3 24062 COSTA VOLPINO (BG)
- Tramite indirizzo di posta elettronica certificata (usando solo ed esclusivamente la PEC del soggetto richiedente) protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it
- Tramite indirizzo mail protocollo@comune.costavolpino.bg.it allegando o richiesta firmata digitalmente dal sottoscrittore o richiesta semplice con copia documento d'identità del sottoscrittore.

Il modulo per la richiesta di contributo è scaricabile dal sito www.comune.Costa Volpino.bg.it.
L'ufficio servizi sociali del Comune di Costa Volpino resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento durante gli orari di apertura al pubblico mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e martedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30;

Modalità di valutazione delle domande

1. L'Ufficio Servizi Sociali procederà, decorso termine previsto per la presentazione delle richieste di contributo, alla valutazione delle domande raccolte prendendo in considerazione le attività e/o i progetti realizzati e da realizzare nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2019 che saranno valutati secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggio massimo i
livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata;	20
livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione, inteso come complementarietà ed integrazione con le attività dell'Assessorato alle Politiche sociali;	20
grado di rilevanza territoriale dell'attività;	10
quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate (considerando nello specifico il numero di volontari coinvolti, la presenza di spazi appositamente dedicati all'attività nonché la definizione puntuale di obiettivi e risultati attesi);	20
originalità ed innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento	10
quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente per lo svolgimento dell'attività programmata e relative modalità di svolgimento	10
gratuità o meno delle attività programmate	10

Per ogni ambito di intervento saranno ammessi a contributo un numero di beneficiari idoneo a garantire un minimo erogabile di €. 200,00, dando la priorità, in caso di parità di punteggio, ai soggetti iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni del Comune di Costa Volpino alla data di pubblicazione del presente Bando.

2. Per la valutazione delle richieste di contributo e la stesura delle relative graduatorie, il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona si avvarrà di una Commissione così come previsto dall'art. 6, comma 9 del Regolamento comunale in materia.
3. L'approvazione della graduatoria con la quantificazione e assegnazione del contributo ai beneficiari, nonché l'assunzione del relativo impegno di spesa, avverranno con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.
4. L'Ufficio Servizi Sociali provvederà ad informare tutti i richiedenti dell'esito della procedura (assegnazione o non assegnazione). Provvederà inoltre ad informare la Giunta comunale in ordine all'esito del presente Bando.

Modalità di erogazione dei contributi

1. I contributi saranno liquidati con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa

- e Servizi alla Persona entro 90 giorni dalla presentazione della rendicontazione.
2. Non sono comunque rendicontabili:
 - l'imposta sul valore aggiunto (IVA), in quanto detraibile;
 - il deficit d'esercizio dell'anno precedente;
 - pasti (pranzi, cene e buffets) che non siano strettamente attinenti all'organizzazione di specifici progetti ammessi a finanziamento;
 - acquisto di bevande alcoliche;
 - l'attività resa a titolo di volontariato;
 - spese di beneficenza e spese legate all'organizzazione di eventi il cui ricavato viene devoluto in beneficenza;
 - interessi passivi, di mora e sanzioni pecuniarie di qualunque natura, eventuali tributi non versati e risarcimento di danni per responsabilità civile;
 - compensi eventualmente previsti per componenti di organi direttivi;
 - spese di ospitalità, rappresentanza o simili effettuate dai soggetti interessati ai benefici nell'ambito delle singole manifestazioni ammesse al contributo;
 - compensi ed onorari corrisposti a consulenti;
 - ogni altra spesa per la quale non siano stati forniti sufficienti chiarimenti e/o non sia stata supportata da adeguata documentazione.
 3. In riferimento alla realizzazione di progetti, sono ammesse a contributo le spese generali sostenute nel limite massimo del 15%.
 4. Il contributo assegnato potrà essere liquidato solo qualora le spese effettivamente sostenute siano uguali o maggiori alla somma delle altre entrate conseguite ed evidenziate nel rendiconto.
 5. La mancata presentazione della rendicontazione entro il termine previsto comporterà la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi.
 6. Nel caso in cui le attività o le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale, il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, con proprio provvedimento, ridurrà il contributo concesso.
 7. Al contributo sarà applicata la ritenuta nei casi previsti dalla normativa vigente.

Rendicontazione

1. La rendicontazione dovrà avvenire a completo svolgimento dell'attività e/o del progetto ammesso al contributo entro e non oltre il 28 febbraio 2020 a pena di decadenza dal contributo concesso.
2. Il rendiconto è composto dalla seguente documentazione:
 - a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi, sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto richiedente;
 - b) rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo, sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto richiedente;
 - c) documenti di spesa;
 - d) attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza);
 - e) dichiarazione tracciabilità dei pagamenti (conto corrente dedicato);
3. La documentazione comprovante la spesa deve consistere in:
 - a) copia delle fatture o ricevute fiscali intestate all'organismo al quale è diretto il contributo;
 - b) dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 dei terzi attestanti compensi (soggetti a ritenuta d'acconto) ricevuti dal beneficiario per prestazioni effettuate in occasione delle iniziative oggetto del contributo, nelle quali sia espressamente indicata l'esenzione dall'IVA ai sensi dell'art. 5 - comma 2 del DPR 633/72 e successive modifiche, debitamente firmate dal ricevente in originale;

4. I documenti giustificativi di spesa devono riferirsi all'intera attività svolta e devono riportare almeno i seguenti elementi minimi:
 - i dati essenziali del soggetto che emette il documento di spesa;
 - i dati essenziali del soggetto debitore, coincidente con il beneficiario del contributo;
 - le voci di spesa;
 - l'importo (specificando la somma relativa all'I.V.A o, in caso di spese esenti, l'articolo di legge che prevede tale esenzione).
5. Per particolari tipologie di documenti di spesa che non possano riportare l'indicazione dell'iniziativa ammessa a contributo, quali a mero titolo esemplificativo le ricevute di specifiche transazioni effettuate in via telematica, il beneficiario dovrà apporre e sottoscrivere l'indicazione dell'iniziativa per la quale il contributo è stato concesso. Fatta eccezione tale ipotesi non costituiscono validi giustificativi di spesa documenti quali ad esempio, scontrini o ricevute, che siano privi di uno o più degli elementi minimi.
6. I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata.

Controlli e verifiche dell'utilizzo dei contributi economici

1. L'ufficio servizi sociali verifica l'effettiva realizzazione delle attività/progetti per le quali le associazioni hanno fruito di contributi.
2. Verifica altresì che i beneficiari abbiano adempiuto ai seguenti obblighi:
 - utilizzare i contributi esclusivamente per le attività e le iniziative per cui sono stati concessi.
 - pubblicizzare la concessione dei contributi da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative per quanto temporalmente compatibili.
 - comunicazione immediata al Comune di eventuali modifiche anche parziali del progetto.

Informazioni

1. Le associazioni interessate alla richiesta di contributo possono richiedere informazioni all'Ufficio Servizi Sociali - tel. 035/5785834.

Informativa PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Costa Volpino saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Costa Volpino.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.costavolpino.bg.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Recupero Luigi

Costa Volpino, 12/11/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA
Dr.ssa Manuela Cattalini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale
sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa