



# COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

- AREA AMMINISTRATIVA -  
DETERMINAZIONE N.46 DEL 27.7.2023

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1, LETT B) DEL D.LGS 36/2023 ALLA SOCIETÀ RP INFORMATICA SRL, VIA SAN VINCENZO DE PAOLI, 9 – 24023 CLUSONE (BG) P.IVA/C.F. 03298630165 - RINNOVO N.2 LICENZE OFFICE MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD, PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 3.8.2023 E IL 3.8.2024 – CIG Z143C0BC22.**

## IL RESPONSABILE

Nominato con Decreto del Sindaco n.4 del 1.12.2022

### **RICHIAMATI:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 23.3.2023 recante: “Approvazione Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025”;
- il Decreto del Sindaco n.4 del 1.12.2022 con cui lo scrivente è stato nominato, tra gli altri, quale Responsabile dell'Area Amministrativa;
- il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 28.11.2017;

**RAMMENTATO CHE** tutte le attività di office automation e cioè di redazione di testi, di gestione di fogli di calcolo, creazione di presentazioni, gestione di report e basi di dati, nonché dei servizi di posta elettronica, in questo Ente vengono effettuate attraverso il pacchetto applicativo Office di Microsoft;

**RICHIAMATA** la determinazione n.55 del 4.7.2022, con la quale si provvedeva al rinnovo del servizio di noleggio annuale delle Licenze Office Microsoft 365 Business standard per il periodo compreso tra il 3.8.2022 ed il 3.8.2023, assumendo idoneo impegno di spesa a favore della ditta RP INFORMATICA S.R.L., con sede in Via De Paoli,9 – 24023 Clusone (BG), C.F./P.IVA 03298630165;

**RILEVATO CHE** ricorre l'esigenza del rinnovo di n.2 Licenze Office Microsoft 365 Business standard in quanto prossime alla scadenza (3.8.2023) ed indispensabili al fine di garantire la continuità e lo svolgimento quotidiano del lavoro d'ufficio;

**RAVVISTA** pertanto l'inderogabile ed imprescindibile necessità di procedere all'individuazione di un operatore economico opportunamente qualificato per l'esecuzione di quanto sopra esposto;

**RICHIAMATO** l'art.49, comma 6, del D. Lgs.36/2023 il quale cita:” ...È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”;

**CONSIDERATO** che, nel caso di specie si ritiene di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, derogando all'applicazione del principio di rotazione, di cui sopra, per le seguenti oggettive motivazioni:

- l'affidamento di cui trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00;
- appare opportuno per questo Ente, anche al fine di evitare imprevisti blocchi/errori/rallentamenti nell'attivazione tecnica delle nuove configurazioni, procedere con l'acquisizione del rinnovo delle licenze già in uso per garantire la massima continuità ed efficienza delle proprie operazioni di produzione documentali;
- da parte dell'Ente si è accertato un positivo grado di soddisfazione del affidatario circa l'esecuzione del precedente contratto, eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

**DATO ATTO CHE**, trattandosi di rinnovo di licenze già in uso presso gli uffici Comunali, si è provveduto a richiedere idoneo preventivo di spesa all'attuale fornitore che effettua il rinnovo automatico, senza rischio d'incorrere nella interruzione del pubblico servizio, consistente nello svolgimento quotidiano del lavoro di ufficio;

**PRESO ATTO** dell'offerta economica formalizzata dalla ditta RP INFORMATICA S.R.L., con sede in Via De Paoli,9 – 24023 Clusone (BG), C.F./P.IVA 03298630165, ed acclarata al protocollo dell'ente n.3025.2023 del 26.7.2023, dalla quale si evince la disponibilità della stessa ad effettuare il rinnovo di n.2 Licenze Office Microsoft 365 Business Standard dietro pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 307,44 (€ 252,00 oltre IVA al 22%, pari ad € 55,44);

**DATO ATTO CHE:**

- l'offerta presentata risulta conveniente per l'Ente e coerente con i prezzi di mercato;
- trattandosi di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni dell'art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a tale soglia la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

**RICHIAMATO** il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti", con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: *"All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»*;

**VERIFICATO CHE** l'affidamento di cui trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00 per cui questo Ente può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art,1 comma 450 della Legge n.296/2006;

**RITENUTO**, per quanto in premessa narrativa, di procedere, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023, all'affidamento del servizio inerente il rinnovo di n.2 Licenze Office Microsoft 365 Business Standard per il periodo 3.8.2023/3.8.2024 alla ditta RP INFORMATICA S.R.L., con sede in Clusone (BG), Via De Paoli n.9, C.F./P.IVA 03298630165, assumendo relativo impegno di spesa;

**PRESO ATTO** che è stato acquisito idoneo codice identificativo di gara – CIG Z143C0BC22;

**VISTO** il certificato di regolarità contributiva DURC – INPS\_35404597 - con scadenza validità il 29.7.2023;

**DATO ATTO CHE** la somma sopra menzionata trova copertura economica al capitolo 105303, missione e programma 01.11, Pdc 1.03.02.19, del Bilancio di previsione 2023/25, Esercizio 2023 che presente adeguata disponibilità;

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e dell'art. 5, c.4 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, espresso ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

Per quanto sopra esposto

## **D E T E R M I N A**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. B) del D.Lgs n.36/2023, alla ditta RP INFORMATICA S.R.L., con sede in Clusone (BG), Via De Paoli n.9, C.F./P.IVA 03298630165, il servizio di rinnovo di n.2 Licenze Office Microsoft 365 Business Standard per il periodo 3.8.2023/3.8.2024;
3. **DI IMPEGNARE** in favore del suddetto soggetto economico un importo pari ad € 307,44 (€ 252,00 oltre IVA al 22%, pari ad € 55,44) a valere sulle risorse stanziare su Missione e Programma 01.11 – Piano dei Conti 1.03.02.19 – Capitolo 105303, del Bilancio di Previsione 2023/25 - esercizio finanziario 2023;

4. **DI DARE ATTO** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFV3KC;
5. **DI DARE ATTO** che il pagamento della spesa verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;
6. **DI DISPORRE** che la presente determinazione venga trasmessa al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;
7. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art.3 della Legge 7 agosto 1990 n.241 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale (TAR) - sezione di Bergamo, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
8. **DI PUBBLICARE** il provvedimento all'Albo pretorio online del Comune di Castro e nella sezione "*Amministrazione trasparente*", ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Dott. Matteo Tonsi



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Matteo Tonsi", written over the printed name.

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Contabile, attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Importo	Piano dei Conti/Cap.	Anno
€ 307,44	Pdc 1.03.02.19/105303	2023



**IL RESPONSABILE AREA CONTABILE**

Dott. Matteo Tonsi

A handwritten signature in blue ink, written over the printed name.

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Amministrativa, certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente determinazione verrà affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi a partire da oggi 31.7.2023.



**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Dott. Matteo Tonsi

A handwritten signature in blue ink, written over the printed name.