

ORIGINALE

COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

Delibera n.74

VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: Approvazione relazione sulla Performance anno 2020

L'anno **duemilaventuno** addì **ventotto** del mese di **giugno** alle ore 21:30 nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legislazione vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Esecutiva.

All'appello risultano:

Bellini Adriana	Presente	Presidente
Bellini Gennaro	Presente	Assessore
Beluzzi Ivan	Assente	Assessore
Bigoni Alessandro	Presente	Vice Presidente
Lanfranchi Massimo P.P.	Presente	Assessore
Lazzaroni Romeo	Presente	Assessore
Zoppetti Marco	Presente	Assessore

Totale presenti: 6

Totale assenti: 1

Assiste il Direttore dott. Silvano Fusari il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. Adriana Bellini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'ordine del giorno sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione relazione sulla Performance anno 2020

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27-10-2009 n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 04-03-2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- l'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012, dispone che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del T.U.E.L. e il piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 15 del 27-01-2020 con la quale è stato approvato il Piano delle risorse e della performance esercizio 2020 valido per il triennio 2020-2022, costituito dai seguenti documenti:

- Introduzione generale descrittiva;
- Linee guida per il mandato amministrativo 2019-2024;
- Definizione dei programmi e degli obiettivi e assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2020;
- Metodologia per la valutazione dei Responsabili di Area;

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella del risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, rendicontazione a consuntivo;

VISTE:

- la deliberazione di Assemblea n. 51 del 30-12-2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 171 del 30-12-2019 di approvazione del PEG esercizio 2020/2022, e successive modificazioni;

RIBADITO che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili delle aree gestionali dell'ente a cui vengono attribuite le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

VISTE le relazioni fornite dai Responsabili di area titolari di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi per l'esercizio 2020;

VISTA, altresì, la relazione conclusiva sulla performance e sui risultati raggiunti dai titolari di posizione organizzativa relativa all'anno 2020, predisposta dal direttore e allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO l'art. 14 – Organismo indipendente di valutazione della performance, comma 6, del D.Lgs. n. 150/2009 che stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al titolo III del medesimo decreto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 179 del 27-10-2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi;

VISTO il decreto del Presidente n. 4 del 29-01-2020 con il quale è stato costituito il Nucleo di Valutazione della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sopra richiamato;

PRESO ATTO della verifica effettuata da parte del Nucleo di Valutazione in data 28-06-2021 con proprio verbale n. 1, inerente allo stato di attuazione degli obiettivi e del documento di validazione della relazione sulla performance per l'anno 2020, registrato al protocollo dell'ente al n. 9140 del 28-06-2021, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il CCNL Funzioni Locali 2016/2018;

VERIFICATA la propria competenza ex art. 48 del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- lo statuto della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 5 del 27-03-2010;
- il regolamento di contabilità approvato con atto assembleare n. 24 del 26-09-2013, esecutivo a tutti gli effetti;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal direttore dott. Silvano Fusari e dalla Responsabile dell'Area Finanziaria e Affari Generali dott.ssa Elisabetta Elide Zenti, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1 - di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

2 - di approvare la Relazione sulla performance per l'esercizio 2020 predisposta dal direttore e validata dal Nucleo di Valutazione in data 28-06-2021, come risulta dal documento di validazione registrato al prot. n. 9140 del 28-06-2021, entrambi allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

3 – di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione nel sito istituzionale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi nella sezione "Amministrazione Trasparente\Performance\Relazione sulla Performance" della Relazione sulla performance anno 2020 approvata con la presente deliberazione;

4 - di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

**COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI
LOVERE (BG)**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RELAZIONE ANNO 2020

La relazione sulle performance prevista dall'art. 10 c. 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione dei risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

La relazione conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate. La presente Relazione sulle Performance descrive e analizza la gestione e la realizzazione degli obiettivi specificati nella deliberazione di Giunta esecutiva n. 15 del 27-01-2020 avente oggetto: "Approvazione Piano delle risorse e della performance esercizio 2020 valido per il triennio 2020-2022" e nella deliberazione di Giunta esecutiva n. 171 in data 30-12-2019 di approvazione del PEG 2020/2022, e successive modifiche.

Nel corso dell'esercizio di riferimento il Direttore, unitamente ai Responsabili titolari di posizioni organizzative, ha condotto verifiche intermedie dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati al fine di valutare le azioni di intervento per il raggiungimento degli stessi.

L'assetto strutturale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, alla data del 31-12-2020 è costituito dalla seguente dotazione Organica:

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE AL 31-12-2020

Personale dipendente	Previsti in pianta organica	In servizio al 31-12-2020
Dirigenti	1	1
D 6	0	2
D 5	0	0
D 4	0	1
D 3	3	0
D 2	0	0
D 1	4	1
C6	0	1
C 5	0	3
C 4	0	3
C 3	0	1
C 2	0	0
C 1	10	3
B 7	0	1
B 6	0	0
B 4	0	1
B 3	5	0
B 2	0	0
B 1	1	0
TOTALE TEMPO INDET.	24	18
TOTALE TEMPO DET.	0	0

E dalla seguente struttura organizzativa:

DESCRIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Centro di responsabilità (area / settore)		Nome del Responsabile
AREA GESTIONE FINANZIARIA AFFARI GENERALI	- Affari Generali - Personale - Bilancio e Contabilità	Dott.ssa ZENTI Elisabetta Elide
AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE	- Turismo/Sport/Cultura/Attività giovanili	Dott. FUSARI Silvano
AREA AGRICOLTURA E GESTIONE DEL TERRITORIO	- Agricoltura/Foreste/AIB/GEV - Territorio/Ambiente	Dott. FUSARI Silvano
AREA TECNICA	- Lavori Pubblici e Patrimonio - Servizi Cimiteriali	Arch. COMINETTI Claudia
AREA SERVIZI SOCIALI AMBITO ALTO SEBINO	- Gestione associata servizi sociali comuni ambito Alto Sebino - Trasparenza e anticorruzione	Dott. SIGNORELLI Mattia
AREA SERVIZI SOCIALI AMBITO BASSO SEBINO	- Gestione associata servizi sociali comuni ambito Basso Sebino	Dott.ssa BIANCHI Francesca

Nei prospetti di seguito riportati si evidenzia il grado di raggiungimento dei progetti desunti dal DUP che rappresentano gli obiettivi dell'Amministrazione individuati nel Piano delle performance dell'anno 2020.

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente viene riportato:

- Descrizione del progetto - programma
- Responsabile
- Descrizione degli obiettivi/attività
- Grado (valore %) di raggiungimento dell'obiettivo/realizzazione del progetto.

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento		
		Descrizione	Descrizione				
Organi Istituzionali	Assistenza organi Istituzionali	Assistenza organi Istituzionali	Assistenza a Presidente e Assessori nell'espletamento del proprio mandato	100%	100%		
		Miglioramento utilizzo funzionalità nuovo programma per redazione atti amministrativi	Convocazione Giunta Esecutiva e assistenza ai componenti del medesimo	100%	100%		
			Convocazione Assemblea e rapporti con i Consiglieri	100%	100%		
			Gestione conferenza dei Capigruppo	100%	100%		
			Rapporti con i Comuni, media, addetti stampa	100%	100%		
Predisposizione atti amministrativi	Redazione atti amministrativi dell'Ente: - stesura testi - inserimento mediante software dedicato Comunicazione atti	Corretto espletamento dell'attività e utilizzo applicativo informatico per: - Deliberazioni G.E. - Deliberazioni Assemblea - Determinazioni - Decreti Rispetto norme di Legge, Statuto e Regolamenti	100%	100%			
Predisposizione statuto e regolamenti	Dotare l'Ente degli strumenti necessari al suo funzionamento	Statuto e Regolamenti	100%	100%			
Sito Internet dell'ente	Gestione struttura, contenuti e grafica del sito dell'ente	Corretto e puntuale aggiornamento del sito	100%	100%			
Affari Generali	Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti al settore affari generali e segreteria	Gestione ordinaria del settore affari generali	Segreteria - tempi medi pubblicazione deliberazioni di Giunta Esecutiva	100%	100%		
			Segreteria - tempi medi pubblicazione deliberazioni di Assemblea	100%	100%		
			Segreteria - tempi medi pubblicazione determinazioni	100%	100%		
		Acquisto approvvigionamenti cancelleria e materiale di consumo	Predisposizione atti gara di appalto, ordini, controllo e liquidazione fatture	100%	100%		
		Gestione servizio pulizia ente e utenze diverse	Predisposizione atti di gara controllo e liquidazione fatture	100%	100%		
		Abbonamenti a quotidiani e periodici	Contatti con ditta incaricata per rinnovo abbonamenti annuali	100%	100%		
	Assicurazioni dell'ente	Gestione rapporti con broker e comunicazioni inerenti i contratti assicurativi in essere	Liquidazione premi alle scadenze e rispetto dei termini di adempimenti connessi	100%	100%		
	Protocollo	Protocollo con scannerizzazione di tutta la corrispondenza in entrata e corrispondenza in uscita per Servizio Affari Generali	Protocollo con scannerizzazione di tutta la corrispondenza in entrata e corrispondenza in uscita per Servizio Affari Generali	Registrazione giornaliera della corrispondenza attraverso il software adottato, inserimento delle nuove anagrafiche	100%	100%	
				Archiviazione della corrispondenza protocollata	Archiviazione della documentazione protocollata con cadenza quindicinale – attivazione servizio di conservazione	100%	100%
				Gestione sale sede Lovere Casazza e Villongo	Cura dei rapporti con soggetti utilizzatori	100%	100%
				Gestione posta certificata per tutti i servizi	Rispetto norme di legge	100%	100%
				Spedizione corrispondenza dell'ente	Rispetto tempi di spedizione	100%	100%

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Centralino	Attività di front office e centralino	Corretto espletamento dell'attività	100%	100%
	Denuncia annuale CONSOC – Consorzi e Società Partecipate	Trasmissione annuale denuncia telematica	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Pubblicità telematica incarichi amministratori in società partecipate	Aggiornamento semestrale della pubblicità telematica	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Rendicontazione annuale contributi a Enti Pubblici di propria competenza	Trasmissione rendicontazione agli Enti pubblici erogatori di contributi a favore della Comunità Montana	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Predisposizione dell'elenco dei beneficiari di provvidenze di natura economica erogate nell'esercizio precedente	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente	Caricamento di tutti i nuovi beni acquisiti e verifica straordinaria dei beni caricati con consegna di un elenco ad ogni consegnatario per la verifica straordinaria. Registrazione mensile delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente.	100%	100%
	Aggiornamento del registro dei cespiti ammortizzabili	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili soggetti ad ammortamento economico	Registrazione mensile delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili soggetti ad ammortamento economico	100%	100%
Affari Generali	Rendicontazione patrimoniale	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente, delle immobilizzazioni finanziarie, dell'attivo circolante, delle disponibilità liquide, dei titoli, dei conti d'ordine, dei debiti, dei ratei e dei risconti	Gestione contabilità patrimoniale dell'ente	100%	100%
	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate dei contratti non registrati	Trasmissione telematica della rilevazione nei tempi prescritti	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Aggiornamento anagrafe prestazioni – Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica	Trasmissione comunicazione e aggiornamenti relativi agli incarichi che la Comunità Montana affida ai pubblici dipendenti e a collaboratori esterni ai sensi del D.Lgs 165/2001	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione presenze del personale	Gestione ordinaria programma rilevazione presenze del personale dipendente	Tempi medi di elaborazione	100%	100%
		Rilevazione e pubblicazione assenze ai sensi D.Lgs. 33/2013	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore per inserimento dati mensili	100%	100%
		Acquisto e gestione buoni pasto	Tempi medi di elaborazione	100%	100%
		Calcolo missioni al personale dipendente e assessori	Tempi medi di elaborazione	100%	100%

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Gestione paghe e contributi		Elaborazione computerizzata dei listini paga, missioni dei dipendenti, operai forestali e Amministratori	Riduzione tempi di elaborazione dei listini paga	100%	100%
		Gestione stipendi Comune di Bossico			
		Elaborazione computerizzata delle denunce mensili dei contributi previdenziali e assistenziali per il personale dipendente e trasmissione telematica. Denuncia trimestrale DMAG per operai forestali	Rispetto scadenze per elaborazione e trasmissione delle denunce mensili	100%	100%
		Trasmissione telematica all'INPS della cartolarizzazione dei crediti	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
		Elaborazione CU dipendenti e certificati ai professionisti, dichiarazione modello 770 semplificato e 770 ordinario	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
		Denuncia IRAP	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
CCDI		Elaborazione contratto collettivo decentrato dell'ente	Corretta costituzione fondo, elaborazione bozza CCDI e liquidazione	100%	100%
Trasmissione telematica del conto annuale del personale e della relazione illustrativa dei risultati conseguiti (art. 65 – D.L. 29/1993)		Rispetto dei termini fissati dalla Ragioneria Provinciale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze per la trasmissione telematica del conto annuale del personale e della relazione illustrativa dei risultati conseguiti (art. 65 – D.L. 29/1993)	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
Schede inquadramento contrattuale personale dipendente		Predisposizione telematica delle schede di inquadramento contrattuale dei dipendenti	Applicazione contratti con pagamento degli arretrati contrattuali ed aggiornamento delle schede di inquadramento e predisposizione scheda d'inquadramento contrattuale a seguito di stipula di nuovi contratti.	100%	100%
Programma PASSWEB per pensioni, ricongiunzioni, riscatti		Gestione del programma PASSWEB per le domande di pensione, ricongiunzione e riscatto	Elaborazione domande di ricongiunzione, riscatto e pensione entro termine mensile della richiesta	100%	100%
Sistema GEDAP – Gestione distacchi, aspettative e permessi sindacali. Aspettative e permessi per funzioni pubbliche		Trasmissione telematica della rendicontazione annuale della gestione distacchi, aspettative e permessi sindacali. Aspettative e permessi per funzioni pubbliche	Rispetto dei termini previsti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica	100%	100%
Procedure relative a concorsi pubblici		Gestione delle procedure relative all'indizione e allo svolgimento di concorsi pubblici, anche in forma associata	Razionalizzazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi per l'assunzione di personale	100%	100%
Trasmissione telematica denunce previdenziali all'INPS		Predisposizione e trasmissione attraverso ENTRATEL denunce mensili on-line UNIMENS E DMAG trimestrali	Rispetto dei termini previsti dall'INPS	100%	100%

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	DURC CIG	Richiesta regolarità contributiva per appalto servizi, forniture e lavori	Richiesta di regolarità fatture in fase di liquidazione	100%	100%
	Sito Internet dell'ente	Gestione struttura, contenuti e grafica del sito dell'ente	Corretto aggiornamento del sito	100%	100%
		Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente"	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
		Pubblicazione deliberazioni e atti soggetti a pubblicazione	Rispetto dei tempi di pubblicazione	100%	100%
		Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%
Servizi finanziari e altri servizi generali	Predisposizione Bilancio di Previsione, Relazione previsionale e programmatica, Bilancio pluriennale triennale	Rispetto delle scadenze fissate dai vari D.L. per l'approvazione del Bilancio di Previsione, Relazione previsionale e programmatica, Bilancio pluriennale triennale	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Certificato telematico del Bilancio di Previsione in base alle specifiche del Ministero dell'Interno	Rispetto delle scadenze fissate dal Ministero dell'Interno per la trasmissione del certificato telematico del Bilancio di Previsione e richiesta di accesso alla trasmissione elettronica del certificato al bilancio di previsione (TBEL) tramite la PEC	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore e dal Ministero dell'Interno con acquisto nuovo programma e ottenimento autorizzazione alla trasmissione elettronica del certificato al bilancio tramite la PEC	100%	100%
	Modello di aggregazione dati contabili bilancio (art. 23, comma 20 L.R. 19/2008) e sulle conoscitive attività della Comunità Montana	Rispetto della scadenza fissata dalla L.R. 19/2008 e dalla D.G. Regione Lombardia	Rispetto delle scadenze delle D.G.R. Regione Lombardia in ordine alle Comunità Montane	100%	100%
	Predisposizione verbale di chiusura	Rispetto delle scadenze fissate dal regolamento di contabilità dell'ente per l'approvazione del verbale di chiusura dell'esercizio precedente	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione contabilità economica	Predisposizione del conto economico annuale allegato al conto consuntivo e dei prospetti di raffronto delle entrate e delle uscite	Rendicontazione contabilità economica dell'ente	100%	100%
	Predisposizione del Conto Consuntivo	Rispetto delle scadenze fissate dal regolamento di contabilità per la predisposizione, il deposito, la comunicazione ai componenti dell'Assemblea del documento contabile	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Certificato telematico del Conto del Bilancio in base alle specifiche del Ministero dell'Interno	Rispetto delle scadenze fissate dal Ministero dell'Interno per la trasmissione del certificato telematico del Conto del Bilancio e richiesta di accesso alla trasmissione elettronica del Certificato al Conto tramite la PEC	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore e dal Ministero dell'Interno	100%	100%

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Modello di aggregazione dati contabili consuntivo art. 23 comma 20 L.R. 15/2008 e schede di rendiconto delle attività svolte, scheda patrimoniale, scheda società partecipate	Rispetto della scadenza fissata dalla L.R. 19/2008 e dalla D.G. Regione Lombardia	Rispetto delle scadenze delle D.G.R. Regione Lombardia in ordine alle Comunità Montane	100%	100%
	Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e sugli equilibri generali di bilancio	Verifica costante del mantenimento del permanere degli equilibri generali del bilancio	Verifiche periodiche degli equilibri generali di bilancio così come stabilite dal regolamento di contabilità dell'ente	100%	100%
	Revisione dei Conti	Rapporti con il Revisore dei Conti nella fase di predisposizione Bilancio di Previsione, Conto Economico, Assestamento, Variazioni, Referto di gestione, Contratto Decentrato, ecc...	Confronti periodici per il costante monitoraggio economico e finanziario dell'ente	100%	100%
	Verifiche trimestrali di cassa	Verifica trimestrale di cassa	Rispetto scadenze fissate dalla normativa e dal Regolamento di Contabilità in vigore	100%	100%
	Ammortamento mutui	Rimborso e aggiornamento costante dei mutui in corso di ammortamento	Rispetto scadenze previste dai piani di ammortamento	100%	100%
	Controllo anticorruzione	Verifica e controllo anticorruzione sulle attività nella Pubblica Amministrazione	Rispetto della normativa in vigore	100%	100%
	Gestione delle entrate attraverso l'accertamento, la riscossione e il versamento	Aggiornamento costante della gestione delle entrate attraverso l'accertamento, la riscossione e il versamento	Tempi medi registrazione telematica degli accertamenti, delle riscossioni e dei versamenti	100%	100%
	Gestione delle spese attraverso le fasi dell'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento	Aggiornamento costante della gestione delle spese attraverso l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento	Tempi medi registrazione telematica degli impegni, e dei pagamenti	100%	100%
	Gestione informatica della fase di liquidazione delle fatture	Predisposizione atti di liquidazione delle fatture mediante il software di contabilità	Ottimizzazione dei tempi di predisposizione degli atti di liquidazione	100%	100%
	Tesoreria, debitori, creditori	Gestione rapporti con Tesoreria, debitori e creditori	Ottimizzazione rapporti con soddisfacimento immediato delle richieste avanzate da Tesoreria, debitori e creditori	100%	100%
	Procedura informatizzata delle entrate e delle spese	Procedura automatizzata con trasmissione telematica di flussi elettronici in formato web	Corretto uso della procedura	100%	100%
		Trasmissione telematica distinte tesoreria	Velocizzazione tempi di trasmissione delle distinte	100%	100%
		Gestione telematica flussi di entrata e di uscita	Velocizzazione tempi di trasmissione alla Tesoreria dei mandati e delle reversali	100%	100%

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Ordinativo informatico	Automazione dell'iter amministrativo degli enti locali per la gestione delle entrate, delle spese e del servizio Tesoreria in formato web con firma digitale	Snellimento dell'iter delle procedure contabili con riduzione dei documenti cartacei e velocizzazione dei tempi di elaborazione dei mandati e delle reversali	100%	100%
	Emissione fatture a favore privati ed enti	Trasmissione e gestione fatture, aggiornamenti debitori e corrispondenza con lo studio incaricato per la gestione IVA	Tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
	Gestione Fondo Economato e rendicontazione trimestrale	Registrazione di tutte le spese minute sostenute in contanti su apposito registro e liquidazione trimestrale	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione conto corrente postale	Estratto conto con relativo incasso su c/c bancario	Corretta gestione del conto	100%	100%
	Contratti	Registrazione su Repertorio e presso l'Agenzia delle Entrate	Registrazione effettuata entro i termini previsti dalla legge	100%	100%
	Diritti di rogito	Liquidazione trimestrale diritti di rogito e dichiarazione annuale	Calcolo trimestrale e ripartizione diritti al Ministero e al Funzionario dell'Ente entro il mese successivo al trimestre	100%	100%
	Servizio verifica adempimenti D.M. 18/01/2008 n. 40	Verifica sulla fedeltà fiscale dei beneficiari dei pagamenti pubblici oltre i 10.000,00 euro	Verifica previa liquidazione fatture oltre 10.000,00 euro	100%	100%
	Controllo regolarità contabile	Verifica regolarità contabile su deliberazioni e determinazioni	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione delle fasi relative alla predisposizione del Sistema Terminal Server	Razionalizzazione delle risorse informatiche utilizzate, potenziamento della protezione dei dati e contenimento dei costi di manutenzione	Miglioramento delle funzionalità informatiche, riduzione di situazioni di malfunzionamento dei PC, riduzione dei costi di manutenzione	100%	100%

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Zenti Elisabetta Elide	Istruttore Direttivo	Pos. Econ. D6 tempo pieno
Delasa Eleonora	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 tempo pieno
Caminada Federico	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 tempo pieno
Gualeni Silvia 100% fino al 31-07-2020 30% dal 01-08-2020	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 part time 83%
Bonomelli Marinella fino al 30-06-2020	Collaboratore Amministrativo	Pos. Econ. B7 tempo pieno
Zanoli Bianca	Collaboratore Amministrativo	Pos. Econ. B4 part time 67%
Fausti Simona dal 01-07-2020	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C1 tempo pieno

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2020 - Uscite	Previsione competenza anno 2020 - Entrate
Organi Istituzionali	€ 12.800,00	€ 0
Affari Generali	€ 433.743,67	€ 978.603,33
Servizi finanziari	€ 347.654,59	€ 261.829,60
Altri servizi generali	€ 168.464,86	€ 0
Partite di giro	€ 2.911.000,00	€ 2.911.000,00
TOTALE	€ 3.873.663,12	€ 4.151.432,93

AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		descrizione	descrizione		
Turismo, Cultura, Istruzione, Sport, attività giovanili	Progetto Regolamento CE 1698/05 – Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 Misura 313 – Incentivazione attività turistiche	Sviluppo turismo rurale	Incremento attività settore agriturismo tra i monti ed il lago	100%	100%
	Percorsi archeologici dei laghi bergamaschi	Migliorare le offerte nel campo della fruizione dei siti archeologici presenti sul territorio	Incrementare e promuovere le visite e la visibilità dei siti archeologici con eventi e dotazioni multimediali	100%	100%
	Progetto biblioteche	Coordinamento attività biblioteche piccoli comuni	Migliorare gestione e professionalità nella gestione biblioteche comunali	100%	100%
	Collaborazione con I.A.T.	Garantire le necessarie sinergie per favorire lo sviluppo turistico del territorio	Promozione e valorizzazione turistica territoriale - Servizio informativo	100%	100%
	Azioni di patrocinio e promozione	Patrocinio iniziative Promozione del territorio e delle sue valenze ambientali, culturali, scientifiche, ecc., tramite distribuzione materiale divulgativo	Patrocinio iniziative/Promozione del territorio, rapporti con Enti pubblici, Uffici Turistici, Pro Loco, Scuole, Biblioteche; privati	100%	100%
	Gestione domande bandi accesso a eventuali contributi pubblici e privati	Interventi/trasferimenti settore cultura, turismo e istruzione	Gestione iter amministrativo	100%	100%
	Espletamento funzioni amministrative – CIG - DURC	Richiesta atti e verifiche regolarità contributiva per appalto servizi, forniture e lavori	Verifica regolarità amministrativo/burocratica	100%	100%
	Sito Internet dell'ente	Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%
Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente"		Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%	
Pubblicazione delibere e atti soggetti a pubblicazione		Rispetto dei tempi di pubblicazione	100%	100%	

Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino	Gestione associata servizi scolastici per i comuni aderenti	Ottimizzazione delle risorse e gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici in capo ai comuni aderenti	100%	100%
--	---	---	------	------

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Fusari Silvano	Direttore	Dirigente
Troilo Patrizia	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C4 tempo pieno
Gualeni Silvia * 70% dal 01-08-2020	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 part time 83%

*Si precisa che la dipendente Gualeni Silvia svolge la propria prestazione lavorativa sia per servizi afferenti all'Area Finanziaria e Affari Generali (protocollo e segreteria), sia per servizi afferenti all'Area di Staff della Direzione Generale (istruzione e servizi scolastici), a seguito di una graduale riorganizzazione del personale delle aree interessate iniziata nel mese di agosto 2020.

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2020 - Uscite	Previsione competenza anno 2020 - Entrate
Turismo, Cultura, Sport e tempo libero	€ 726.729,80	€ 693.000,00

AREA AGRICOLTURA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Agricoltura e gestione del territorio	Pianificazione erogazione contributi in campo agricolo e forestale (Artt. 25, 26 LR 31/2008)	Predisporre piani operativi per l'utilizzo dei fondi Regionali trasferiti per gli interventi in campo agricolo e forestale	Soddisfacimento degli obiettivi di sviluppo della normativa	100%	100%
	Istruttoria pratiche contributi agricoltura (art 24 LR 31/2008)	Incentivare investimenti in campo agricolo	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Raccolta e istruttoria pratiche contributi per attività forestali – VASP – SIF (artt. 25 e 26 LR 31/2008)	Favorire gli interventi in campo forestale, sulla viabilità minore, sulle sistemazioni idrauliche da parte di comuni e az. agricole	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Gestione e miglioramento alpeggi	Ottimizzazione utilizzo e produzioni	Partecipazioni tavoli tecnici ed incontri vari	100%	100%
	Rapporti istituzionali con Regione Lombardia e con altri enti (Provincia – altre CM, ASL ecc.)	Aggiornamento continuo delle attività istituzionali e sulle normative e coordinamento con altri enti	Partecipazione tavoli tecnici e incontri vari	100%	100%
	Realizzazione mostre zootecniche	Promozione attività agricole-zootecniche della valle	Presenze delle aziende, dei visitatori e coinvolgimento delle scuole locali	100%	100%
	Organizzazione e gestione squadre AIB	Ottimizzare la presenza e gli interventi sul territorio delle squadre	Numero degli interventi di spegnimento incendi Numero degli interventi di prevenzione incendi e di salvaguardia del territorio	100%	100%
	Gestione del servizio di vigilanza ecologica volontaria	Rispetto della natura mediante la formazione di una coscienza civica di rispetto per il territorio e attività di vigilanza	Corsi di formazione nella scuola, visite guidate ad ambienti naturali, feste dell'albero, visite ad infrastrutture quali impianti di depurazione, vigilanza sul territorio, progetto rospi "bufo bufo"	100%	100%
	Ricevimento e gestione denunce preventive di taglio dei boschi	Gestione ordinaria	Numero di denunce preventive di taglio, autorizzazioni varie	100%	100%
	Gestione sanzioni amministrative	Gestione ordinaria	Numero pratiche	100%	100%
	Gestione conto corrente postale	Registrazione e rendicontazione mensile incassi di propria competenza	Corretta gestione dei versamenti di terzi inerenti autorizzazioni, sanzioni, e somme dovute a vario titolo all'ente	100%	100%
	P.S.R. 2007-2013 misure 226-323c-122-125b	Istruttoria ammissione e controlli in itinere. Liquidazione contributi	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Bandi GAL del P.S.R. 2007-2013 misure 125b-226-232c-122	Istruttoria ammissione e controlli in itinere. Liquidazione contributi	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Gestione della Valle del Freddo	Mantenere il corretto equilibrio micro termico e organizzare le visite	Mantenimento delle essenze autoctone e delle strutture	100%	100%

Finanziamento, adozione e gestione dei Piani di Indirizzo Forestale (P.I.F.)	Pianificare il territorio agro silvo pastorale con strumenti moderni	Ottemperare alle disposizioni legislative per migliorare il territorio	100%	100%
Gestione dei Parchi Locali di Interesse Sovraccomunale (P.L.I.S.)	Assistere e gestire i Parchi Sovraccomunali	Interventi di miglioramento delle superfici comprese nei Parchi	100%	100%
Progettazione e direzione lavori per taglio canneto sul Lago di Endine	Verifica degli impegni essenziali	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	100%
Stipula della convenzione con Organismo Pagatore Regionale	Gestione ordinaria delle liquidazioni delle domande ai sensi del P.S.R. 2007-2013	Controllo formale e sostanziale degli atti	100%	100%
Proposte didattiche alle scuole	Rispetto della natura mediante la formazione di una coscienza civica di rispetto per il territorio e attività agricola	Interventi formativi nelle scuole	100%	100%
Proposte didattiche alla cittadinanza	Rispetto delle buone pratiche agricole e di trasformazione dei prodotti	Interventi formativi rivolti alla cittadinanza (corsi frutticoltura, orticoltura, norcineria, forestazione, assaggi...)	100%	100%
Divulgazione e promozione eventi del settore agro silvo pastorale	Attenzione e divulgazione delle più moderne tecniche di lavorazione o legislative	Segnalazione mediante mailing list degli eventi tecnici più significativi	100%	100%
L.R. 22/98 Funzione trasferite dalla Regione per impianti a fune	Rilascio autorizzazioni e collaudi impianti a fune	Tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
Lavori in economia con operai forestali avventizi	Realizzare interventi relativi a opere forestali e idrauliche	Interventi mirati sul territorio in ambito ago-forestale e di salvaguardia patrimonio forestale	100%	100%
Gestione vincolo idrogeologico e forestale Gestione autorizzazioni paesaggistiche	Istruttoria pratiche	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	100%
Interventi compensativi ai sensi art. 4 DLgs 227/2001 Applicazione Regolamento Regionale in materia Forestale	Istruttoria pratiche – Gestione procedimento	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	100%
Gestione depositi cauzionali per svincolo idrogeologico	Aggiornamento costante dei depositi cauzionali per svincolo idrogeologico depositati da terzi in contanti e libretti al portatore	Tempi medi per la restituzione a terzi dei depositi effettuati	100%	100%
Rendicontazione annuale contributi a Enti Pubblici di propria competenza	Trasmissione rendicontazione agli Enti pubblici erogatori di contributi a favore della Comunità Montana	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
Convenzione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	Rilascio pareri e nulla osta per territorio Comunità Montana	Sopralluoghi	100%	100%
Gestione associata servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti solidi urbani	Gestione associata servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti solidi urbani comuni aderenti ambito alto Sebino	Rispetto dei procedimenti previsti dalla normativa vigente	100%	100%
Gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di protezione civile	Gestione attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	Rispetto dei procedimenti previsti dalla normativa vigente	100%	100%
Gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di catasto	Rilascio di certificati e visure catastali	Evasione delle richieste in tempi consoni	100%	100%
Progetto valli prealpine	Coordinamento e RUP	Realizzazione lavori nei tempi previsti	100%	100%

	Protocollo della corrispondenza mediante l'utilizzo del nuovo software	Registrazione della corrispondenza di competenza	Rispetto tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
	Sito Internet dell'ente	Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%
		Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente"	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
		Pubblicazione delibere e atti soggetti a pubblicazione	Rispetto dei tempi di pubblicazione	100%	100%

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Fusari Silvano	Direttore	Dirigente
Begnisi Annalisa	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C1 tempo pieno
Covelli Giuliano	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C4 tempo pieno
Valetti Luca	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C4 tempo pieno
Citaristi Nicoletta	Istruttore amministrativo	Pos. Econ. C6 tempo pieno
Del Vecchio Valeria	Collaboratore Amministrativo	Pos. Econ. B7 tempo pieno

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2020 - Uscite	Previsione competenza anno 2020 - Entrate
AIB	€ 32.525,00	€ 28.300,00
Protezione Civile	€ 37.005,99	€ 32.000,00
Guardie Ecologiche Volontarie	€ 10.800,00	€ 10.000,00
Parchi e riserve naturali	€ 11.655,00	€ 15.000,00
Centro Anfibi	€ 21.390,00	€ 0
Gestione Territorio	€ 256.963,70	€ 118.500,00
Viabilità Agro-silvo-pastorale	€ 13.500,00	€ 0
Rifiuti	€ 610.000,00	€ 610.000,00
Agricoltura	€ 518.512,08	€ 450.000,00
Catasto	€ 21.000,00	€ 31.000,00
TOTALE	€ 1.533.351,77	€ 1.294.800,00

AREA TECNICA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Tecnico	Redazione programmi opere pubbliche e gestione dei relativi procedimenti	Realizzazione di opere pubbliche d'interesse comunale e sovracomunale	Rispetto tempi di progettazione e realizzazione degli interventi Efficienza degli investimenti	80% 20%	80% 20%
	Gestione procedimenti relativi all'affidamento della manutenzione degli immobili	Mantenere in efficienza gli immobili di proprietà e/o competenza dell'Ente	Rispetto tempi di affidamento e realizzazione degli interventi Efficienza degli investimenti	80% 20%	80% 20%
	Gestione procedimenti relativi all'assegnazione dei fondi attribuiti dal Consorzio BIM Oglio	Realizzazione opere pubbliche nelle zone omogenee del territorio di competenza	Rispetto tempi di istruttoria, realizzazione e rendicontazione degli interventi	100%	100%
	Verifica procedimenti di attuazione delle opere pubbliche realizzate da soggetti beneficiari dei contributi assegnati	Garantire il corretto utilizzo delle risorse assegnate	Rispetto delle procedure e dei tempi di realizzazione degli interventi	100%	100%
	Gestione procedimenti per l'attuazione delle azioni previste dai progetti finanziati nell'ambito dei bandi emanati da Fondazione Cariplo	Realizzazione di azioni e/o interventi di carattere sovracomunale, garantendo il corretto utilizzo delle risorse assegnate	Rispetto delle procedure e dei tempi di attuazione delle azioni e/o degli interventi	100%	100%
	Gestione convenzioni stipulate con Regione Lombardia per la redazione di studi idrogeologici, idraulici e ambientali dei corsi d'acqua (Fiume Cherio)	Individuazione interventi di sistemazione idraulica, riqualificazione ambientale e manutenzione fluviale e delimitazione fasce fluviali (PAI)	Rispetto delle procedure previste dalle convenzioni e dei relativi tempi di attuazione	100%	100%
	Gestione convenzioni stipulate con Regione Lombardia per la realizzazione di interventi di difesa del suolo	Realizzazione di interventi di difesa del suolo per i Comuni del territorio di competenza	Rispetto delle procedure previste dalle convenzioni e dei relativi tempi di attuazione	100%	100%
	Gestione associata Sportello Unico delle Attività Produttive – SUAP per n. 36 Comuni associati	Gestione dei procedimenti previsti dalla vigente normativa garantendo tempi e qualità del servizio	Rispetto delle procedure e dei tempi di istruttoria in conformità alle vigenti normative	100%	100%
	Gestione associata funzioni comunali di pianificazione urbanistica ed edilizia	Gestione delle procedure effettuate per conto dei Comuni interessati e previste dalle vigenti normative garantendo i tempi previsti	Rispetto dei procedimenti previsti dalla normativa vigente	100%	100%
	Gestione associata funzioni cimiteriali	Gestione delle procedure effettuate per conto dei Comuni interessati garantendo il rispetto delle normative e dei tempi previsti	Rispetto dei procedimenti previsti dalla normativa vigente	100%	100%
	Gestione procedure d'appalto Centrale Unica di Committenza	Effettuare procedure d'appalto per i Comuni associati nel rispetto della normativa vigente	Rispetto dei tempi di attivazione delle procedure e delle fasi dei procedimenti di scelta del contraente in conformità alle vigenti normative	100%	100%
	Verifiche d'ufficio in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici in fase di gara d'appalto/affidamento (DURC; certificato casellario giudiziale; certificato carichi pendenti anagrafe tributaria; rispetto legge n. 68/1999; Banca Dati Nazionale Antimafia, verifica annotazioni casellario ANAC)	Effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente ai fini dell'efficacia degli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture	Rispetto dei tempi medi di verifica	100%	100%
	Gestione trimestrale dati opere pubbliche mediante portale BDAP	Aggiornamento costante dati opere pubbliche	Rispetto termini di aggiornamento	100%	100%

Gestione aggiornamento dati immobili detenuti dall'Ente mediante portale MEF	Aggiornamento dati riferiti agli immobili detenuti dall'Ente	Rispetto tempi di aggiornamento	100%	100%
Monitoraggio annuale dei lavori pubblici mediante il portale ANAC	Garantire il costante aggiornamento dei dati riferiti ai tempi di attuazione e alle spese liquidate per lavori e servizi affidati	Rispetto termini di aggiornamento	100%	100%
Gestione schede OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI	Aggiornamento costante delle fasi del procedimento di opere e contratti pubblici	Rispetto tempi delle comunicazioni	100%	100%
Gestione aggiornamento dati relativi a procedimenti e provvedimenti in conformità alla normativa sulla trasparenza	Garantire la trasparenza ed il costante aggiornamento dei dati riferiti a procedimenti e provvedimenti	Rispetto tempi di aggiornamento	100%	100%
Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni/determinazioni/convenzioni/regolamenti) di competenza dell'Area Tecnica	Rispetto delle norme di legge, statuto e regolamenti	Corretto espletamento delle procedure	100%	100%
Gestione corrispondenza, atti amministrativi e atti contabili di competenza mediante nuovo applicativo installato	Rispetto delle norme di legge, statuto e regolamenti	Corretto espletamento delle procedure	100%	100%
Protocollo della corrispondenza	Registrazione della corrispondenza di competenza dell'ufficio tecnico	Rispetto tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
Pubblicazione atti e informazioni	Trasmissione all'ufficio competente per la gestione dell'Albo pretorio on-line e del sito web dell'Ente gli atti di competenza dell'Area Tecnica	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Cominetti Claudia	Istruttore Tecnico Direttivo	Pos. Econ. D6 tempo pieno
Giliberti Vincenzo	Istruttore Tecnico	Pos. Econ. C3 tempo pieno
Trapletti Mariangela fino al 29-02-2020	Collaboratore Amministrativo	Pos. Econ. B7 tempo pieno
Fausti Simona dal 02-03-2020 al 30-06-2020	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C1 tempo pieno
Gardoni Laura dal 01-07-2020	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C1 tempo pieno

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2020 - Uscite	Previsione competenza anno 2020 - Entrate
Manutenzioni, CUC, Progetto Cariplo	€ 54.000,00	€ 30.000,00
Urbanistica	€ 100.000,00	€ 100.000,00
Lavori Pubblici	€ 530.000,00	€ 530.000,00
SUAP	€ 342.000,00	€ 342.000,00
Servizi cimiteriali	€ 312.000,00	€ 312.000,00
TOTALE	€ 1.338.000,00	€ 1.314.000,00

**AREA
SERVIZI SOCIALI ALTO SEBINO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Servizi sociali Alto Sebino	Gestione Ufficio di Piano: - attività amministrative connesse all'attuazione del Piano di Zona 2018/2020; - supporto al livello politico: assemblea sindaci, raccordo con assessori, raccordo con singoli comuni; - gestione risorse finanziarie; - acquisizione rendicontazioni da parte di enti gestori di servizi socio-assistenziali e riparto di risorse mirate assegnate dalla Regione o da altri enti; - partecipazione ai livelli di raccordo provinciale, di più ambiti, di macro area, di ATS. Gestione associata della funzione dei servizi sociali dei comuni deleganti - Raccordo con conferenza sindaci; - gestione delle risorse; - assunzione atti; - rendicontazione.	Garantire il corretto sviluppo dei servizi gestito dall'ambito in forma associata. Raccordo con Enti ed istituzioni. Gestione e rendicontazioni finanziarie. Riparto di risorse. Avviare una integrazione e maggiore uniformità dell'offerta dei servizi	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti. Partecipazione ai gruppi di lavoro, cabine di regia, momenti di lavoro integrato, anche per la produzione di strumenti di gestione innovativi (es. Cartella sociale informatizzata, protocolli, regolamenti, ...) Aderire attivamente a proposte progettuali sovralocali al fine di ottimizzare la gestione delle risorse e estendere buone prassi all'interno dell'Ambito	100%	100%
		Garantire la corretta gestione della funzione delegata allineando il funzionamento per i sei comuni interessati Avvio di modalità di uniformazione regole di attuazione e accesso ai servizi/prestazioni	Monitorare l'applicazione del Regolamento Unico di Accesso ai Servizi Socio-assistenziali di Ambito e curarne l'aggiornamento e revisione Omogeneizzazione procedure e rispetto della tempistica	100%	100%
		Servizio sociale di base e	Presenza dell'assistente sociale	Regolarità della presenza	100%

professionale	<p>presso i dieci comuni per attività di segretariato sociale</p> <p>Presenza dell'assistente sociale a livello di ambito per la programmazione e gestione di attività di servizio sociale a livello di area: minori – anziani – disabili.</p> <p>Attività specifiche del servizio sociale in situazioni complesse anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Raccordo con enti e soggetti del privato sociale</p>	<p>presso i comuni e presso la sede dei servizi a livello di ambito</p> <p>Regolarità nell'accoglienza ed evasione delle richieste di servizio sociale</p> <p>Regolarità nell'attuazione di quanto disposto dall'autorità giudiziaria</p>		
Servizi socio-educativi	<p>Presenza degli educatori per l'attuazione di specifici progetti/interventi nell'area minori, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria (ADM - progetti educativi area penale minorile) e disabili.</p> <p>Raccordo con enti e soggetti del privato sociale</p>	<p>Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.</p>	100%	100%
<p>Servizi per la domiciliarità - per gli anziani e la non autosufficienza attuazione di interventi a sostegno della domiciliarità tramite: - accreditamento di soggetti erogatori; - accordi con soggetti del privato sociale per l'attuazione di interventi di trasporto e integrativi (telesoccorso – guardia telefonica) e per il trasporto di soggetti dializzati; - accordi con strutture residenziali per interventi temporanei; - attuazione di Misure regionali specifiche.</p> <p>Raccordo socio – sanitario – Equipe Multidimensionale. Il personale sociale collabora con il distretto ATS e l'STVM territorialmente competente per l'attuazione della domiciliarità in forma integrata per tutte le situazioni complesse con bisogni socio-sanitari.</p>	<p>Sostenere la domiciliarità di soggetti in condizioni di fragilità: anziani – disabili - adulti anche in integrazione con l'ATS.</p>	<p>Accoglimento delle richieste di accesso ai servizi e loro valutazione Dimensionamento dei servizi sulla base del reale bisogno rilevato</p>	100%	100%
<p>Servizi per la disabilità Gestione dei seguenti servizi: <i>Centro Diurno Disabili</i> – rivolto a soggetti disabili gravi e gravissimi – servizio socio sanitario accreditato dalla regione per 20 posti <i>Centro Socio Educativo – Servizio Formazione Autonomia</i> – servizi socio – assistenziali rivolti a soggetti disabili medio – gravi rispetto ai quali si perseguono obiettivi di sviluppo/mantenimento di autonomie e integrazione territoriale anche in attività socio-</p>	<p>Garantire la presa in carico di soggetti disabili per l'accesso a servizi diurni e semiresidenziali sulla base del bisogno di ogni singolo soggetto.</p> <p>Orientare verso servizi fuori ambito laddove necessario.</p> <p>Garantire l'attuazione del Programma operativo Dopo di Noi a livello locale</p>	<p>Presenza in carico delle situazioni di disabilità per la valutazione del bisogno e la predisposizione di un progetto di intervento personalizzato.</p> <p>Realizzazione di progetti specifici e/o predisposizione di bandi/accreditamento, a partire dai bisogni/richieste e delle risorse del territorio, e in collaborazione con gli Enti del Terzo settore e le famiglie coinvolte.</p>	100%	95%

<p>occupazionali. Per l'attuazione dei servizi SFA si procede anche tramite l'accreditamento di soggetti erogatori. <i>Inserimenti lavorativi</i> – servizio rivolto a soggetti disabili collocabili al lavoro <i>Tirocini riabilitativi visocializzanti</i> – servizio rivolto a soggetti disabili e svantaggiati per l'attuazione di integrazione socio – occupazionale non essendo perseguibile un inserimento lavorativo stabile o bisognosi di una fase di valutazione propedeutica all'inserimento lavorativo; tale attività si sviluppa anche con l'adozione di accordi con soggetti pubblici e privati avente titolo per operare nel settore della formazione e del lavoro. <i>Dopo di Noi</i>: misure e interventi a favore di persone disabili gravi prive di sostegno familiare, in attuazione del Programma Operativo regionale e ai sensi della L. N. n. 112/2016 e del Decreto Ministeriale del 23 novembre 2016.</p>				
<p>Servizio minori e famiglia Servizio rivolto alle famiglie con minori in situazione di difficoltà, il servizio opera anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p>	<p>Presenza in carico di situazioni complesse di famiglie con figli minori in difficoltà, attività di valutazione e sostegno, predisposizione e attuazione progetti di intervento finalizzati alla gestione/ superamento delle difficoltà.</p> <p>Garantire adeguata formazione e aggiornamento agli operatori psico-sociali incaricati alla presa in carico e gestione delle situazioni.</p> <p>In collaborazione con il terzo settore, condividere la lettura dei bisogni del territorio, per progettare e realizzare quindi gli interventi necessari rivolti alle famiglie in carico al servizio.</p> <p>Promuovere e sostenere il tema della "solidarietà familiare" tramite esperienze di affido/accoglienza" realizzate in collaborazione/partnership anche con soggetti del privato sociale</p> <p>In collaborazione con soggetti specifici (definiti anche da normativa regionale), garantire la presa in carico di donne vittime di violenza.</p> <p>Mantenere un raccordo con gli altri servizi e con gli enti titolari della funzione di tutela e tenuti all'assunzione degli impegni, per la condivisione e l'aggiornamento sull'evoluzione delle situazioni.</p>	<p>Sostenere i minori e le famiglie anche tramite l'attuazione di interventi a tutela dei minori sia di carattere preventivo che riparativo.</p> <p>Adempiere ad eventuali mandati dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Sensibilizzare il territorio alla tematica ed individuare risorse spendibili come sostegno/affiancamento a famiglie con minori in difficoltà, avviando progetti di accoglienza/affido familiare, dove richiesto dall'AG.</p> <p>Sostenere le donne vittime di violenza tramite l'attuazione degli opportuni interventi, da definire in base alle specifiche situazioni.</p>	<p>100%</p>	<p>90%</p>

<p>Assistenza educativa specialistica per l'inclusione scolastica Servizio rivolto ai minori disabili frequentanti la scuola atto a garantire l'accesso all'istruzione tramite l'affiancamento in alcune ore di una figura di assistenza, tale figura rappresenta un'integrazione di quanto la scuola deve garantire come figure educative e di sostegno per il percorso formativo e di istruzione del disabile. Il lavoro si sviluppa in raccordo con i servizi specialistici inviati in quanto interlocutori diretti delle famiglie dei soggetti interessati, la scuola, il soggetto erogatore.</p>	<p>Operare nell'ambito del gruppo classe, supportando il minore nelle attività che presuppongono la presenza di una figura di assistenza. L'Assistente Educatore opera in modo integrato con le altre figure scolastiche al fine di contribuire all'attuazione del progetto educativo individualizzato.</p>	<p>Garantire la presenza della figura in tutte le situazioni valutate bisognose del servizio – sviluppare un raccordo con i servizi inviati (UONPIA- Consultorio) e con le scuole.</p>	<p>100%</p>	<p>95%</p>
<p>Buoni sociali I buoni sociali rappresentano una possibilità di intervento a favore di soggetti in condizione di difficoltà anche economica. Annualmente, sulla base delle risorse assegnate dalla Regione con specifici atti normativi, viene effettuato un bando che tiene conto: - delle risorse assegnate a livello regionale; - dei vincoli connessi all'assegnazione da parte della Regione; - delle linee guida approvate dall'assemblea sindaci. Le domande vengono raccolte a sportello dal servizio sociale presso i comuni di residenza dei soggetti richiedenti o presso l'ambito.</p>	<p>Garantire tramite il buono sociale un aiuto al soggetto richiedente per superare alcune difficoltà. Il buono sociale viene erogato a seguito di domanda del soggetto, e valutazione e rilevazione del possesso dei requisiti richiesti. Il progetto di intervento viene definito dall'assistente sociale comunale e dalla stessa monitorato.</p>	<p>Sostegno a soggetti fragili per il superamento di particolari difficoltà, secondo i requisiti definiti a livello regionale</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>Coordinamento servizi prima infanzia Attività avviata contestualmente alla prima annualità del piano triennale nidi 2010 – 2013, consiste nel raccordo dei servizi del territorio, n. 4, per la costruzione di prassi comuni e di un'offerta di servizi omogenea, è proseguito nel triennio 2015/2017 e confermato anche per il triennio 2018/2020 Si prevede la definizione di una gestione comune per l'intero Ambito anche per quanto concerne le nuove misure regionali in materia</p>	<p>Partecipazione attiva dei gestori dei servizi al coordinamento e costruzione di prassi operative e modalità di funzionamento comuni.</p>	<p>Sostenere la partecipazione attiva di tutti i servizi al coordinamento e l'omogeneizzazione dei servizi</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>Progetti Servizio Civile Universale e Leva Civica</p>	<p>Progettazione e attuazione di progetti su bando ministeriale e Regionale per l'avviamento di progetti volti all'avviamento di progetti di cittadinanza attiva e formativa</p>	<p>Attuazione dei progetti, formazione e tutoraggio dei volontari Rendicontazione per quanto di competenza</p>	<p>100%</p>	<p>90%</p>
<p>Progetto orientamento</p>	<p>Progettazione e attuazione di</p>	<p>Progettazione e raccordo con i</p>	<p>100%</p>	<p>95%</p>

		<p>progetti di orientamento in uscita dall'obbligo scolastico e degli istituti superiori.</p> <p>Coordinamento del tavolo dei Referenti de4ll'orientamento</p> <p>Progetto di ricerca ambito 2 scuole</p>	<p>singoli progetti scolastici. Interventi di orientamento agli studenti in gruppo e individuale genitori, docenti</p>		
	Prevenzione	<p>Presenza degli educatori per l'attuazione di specifici progetti/interventi nell'area prevenzione</p> <p>Coordinamento di progettazioni di Ambito, sovra ambito e singolo progetto promosso a seguito di bandi specifici dell'area</p> <p>Raccordo con enti e soggetti del privato sociale</p>	<p>Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.</p> <p>Rendicontazione per quanto di competenza</p>	100%	100%
	Servizi abitativi	<p>Garantire alla cittadinanza il diritto all'abitare tramite diverse forme di sostegno, sia di tipo economico legate a trasferimenti regionali, che abitativo quali il servizio di housing sociale e la gestione associata degli avvisi pubblici iper l'assegnazione SAP</p>	<p>Dare risposta ai bisogni abitativi della cittadinanza, prevedendo l'inserimento negli alloggi di housing sociale, l'erogazione di contributi economici per il mantenimento dell'alloggio, o assegnando alloggi SAP</p>	100%	95%
	Contrasto alla povertà	<p>Prevedere azioni di contrasto alla povertà in linea con le normative regionali e ministeriali in un'ottica globale che intervenga sui vari livelli del fenomeno, educativo, economico, abitativo, relazionale. Amministrare e rendicontare l'utilizzo di finanziamenti regionali e ministeriali stanziati per la gestione delle misure di contrasto alla povertà. Partecipare a tavoli di sistema costituiti ad hoc</p>	<p>Presa in carico dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà in un'ottica partecipativa e in collaborazione con i diversi soggetti del territorio, quali centro per l'impiego, servizi specialistici, comuni,</p>	100%	90%
	Immigrazione	<p>Favorire integrazione e cittadinanza attiva della popolazione di origine straniera.</p>	<p>Attuare interventi di integrazione e cittadinanza attiva dei cittadini di origine straniera quali: a) corsi per il mantenimento della lingua e della cultura d'origine per minorenni, b) Sportello di consulenza OASI, c) Servizio di mediazione culturale e facilitazione linguistica L2.</p> <p>Azioni legate a progettualità (Spacelab, Fami lab impact Bergamo est, ...)</p>	100%	100%
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Predisposizione, attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	<p>Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</p> <p>Predisposizione della Relazione Annuale Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza</p> <p>Attuazione, per le parti di Competenza, del PTPC</p>	<p>Piano triennale della prevenzione della corruzione approvato, Relazione Annuale pubblicata in Amministrazione Trasparente</p> <p>Monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente e Attività dei Responsabili di Area per attuazione PTPC ciascuno per la sua competenza</p> <p>Coordinamento e gestione richieste di accesso civico e generalizzato</p> <p>Coordinamento e gestione richieste/osservazioni provenienti da ANAC</p>	100 %	95 %
Protezione dei dati	Presidio Privacy - GDPR	Attuazione, per quanto di		100%	85%

personali	Regolamento (UE) 2016/679	competenza, delle disposizioni di cui al GDPR – Reg. UE 2016/679 Supporto ai Responsabili di Area nella predisposizione della modulistica per il trattamento dei dati personali	Coordinamento e gestione delle attività di consulenza in materia di protezione dei dati, raccordo con il DPO e i Responsabili di Area, partecipazione all'attività di audit interno in ordine agli obblighi di cui al GDPR Monitoraggio della Sezione Amministrazione Trasparente con riferimento al rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali		
	Gestione delle fasi relative alla predisposizione del Sistema Terminal Server in relazione alla privacy e alla protezione dei dati	Razionalizzazione delle risorse informatiche utilizzate, potenziamento della protezione dei dati e contenimento dei costi di manutenzione	Miglioramento delle funzionalità informatiche, riduzione di situazioni di malfunzionamento dei PC, riduzione dei costi di manutenzione	100%	90%

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Signorelli Mattia	Istruttore Direttivo Servizi Sociali	Pos. Econ. D1 tempo pieno

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2020 - Uscite	Previsione competenza anno 2020 - Entrate
Servizi Sociali Alto Sebino	€ 2.694.700,00	€ 2.694.700,00
Altri Servizi Sociali Alto Sebino	€ 63.200,00	€ 63.200,00
Anticorruzione - Privacy	€ 4.000,00	€ 0
TOTALE	€ 2.761.900,00	€ 2.757.900,00

AREA SERVIZI SOCIALI BASSO SEBINO

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesi	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Servizi sociali	LIVELLO GOVERNANCE Gestione Ufficio di Piano: - attività amministrative connesse all'attuazione del PdZ: - supporto al livello politico: assemblea sindaci, raccordo con assessori, raccordo con singoli comuni, - gestione risorse finanziarie	Garantire il corretto sviluppo dei servizi gestito dall'ambito in forma associata. Raccordo con Enti ed istituzioni. Gestione e rendicontazioni finanziarie.	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti	100%	100%
	LIVELLO GOVERNANCE PROVINCIALE E SOVRAMBITO	Aver cura e partecipare ai livelli di raccordo Provinciale (Ufficio Sindaci e Cabina di Regia sociosanitaria provinciale) necessari per il raccordo tra ambiti e la realizzazione del prologo provinciale del Piano di Zona. Partecipare agli incontri del Consiglio direttivo Are Est di Bergamo, se richiesto dal Presidente dell'ambito	Regolarità nella presenza attiva agli incontri di raccordo e ai sottogruppi di lavoro che verranno funzionalmente attivati	100%	100%
	Livello Essenziale Assistenza (L.E.A.) Servizio sociale di base e professionale	Presenza dell'assistente sociale presso i nove comuni per attività di segretariato sociale – Presenza dell'assistente sociale a livello di ambito per la programmazione e gestione di attività di servizio sociale a livello di area: minori – anziani – disabili. Attività specifiche del servizio sociale in situazioni complesse anche su mandato dell'autorità giudiziaria. Raccordo con enti e soggetti del privato sociale	Regolarità della presenza presso i comuni e presso la sede dei servizi a livello di ambito – Regolarità nell'accoglienza ed evasione delle richieste di servizio sociale Regolarità nell'attuazione di quanto disposto dall'autorità giudiziaria	100%	100% Subordinatamente alle norme COVID
	L.E.A. Servizi socio-educativi	Coordinamento e raccordo con cooperativa che gestisce servizio e specifici progetti/interventi nell'area minori, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria (ADM - progetti educativi area penale minorile, incontri protetti) Avvio di eventuali strumenti specifici di intervento (es. Centro Diumo minori)	Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.	100%	100%

	<p>L.E.A.</p> <p>Servizi per la domiciliarità e per gli anziani attuazione di interventi a sostegno della domiciliarità tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esternalizzazione dei servizi SAD e SADH a soggetto esterno, mediante evidenza pubblica - raccordo e coordinamento con l'ente individuato mediante evidenza pubblica - accordi con soggetti del privato sociale del territorio per l'attuazione di interventi di trasporto sociale <p>Raccordo socio – sanitario – STVM (Servizio territoriale valutazione multidimensionale) Il personale sociale collabora con il distretto ASST e con il STVM per l'attuazione della domiciliarità in forma integrata per tutte le situazioni complesse con bisogni socio-sanitari.</p>	<p>Sostenere la domiciliarità di soggetti in condizioni di fragilità: anziani – disabili - adulti anche in integrazione con l'ASL.</p>	<p>Accoglimento delle richieste di accesso ai servizi e loro valutazione Dimensionamento dei servizi sulla base del reale bisogno rilevato</p> <p>Mantenere raccordi con il sistema socio-sanitario</p> <p>Mantenere incontri periodici negli incontri STVM per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire la programmazione di interventi integrati di servizi area sanitaria e sociale per casi complessi - Promuovere l'accesso dei cittadini al STVM, anche attraverso la collaborazione con il segretariato sociale - Evadere e dare risposta puntuale a tutte le richieste pervenute - Programmare al meglio le misure socio-sanitarie disposte di anno in anno da Regione Lombardia, anche grazie alla collaborazione con la rete del segretariato sociale. 	<p>100%</p>	<p>100%</p>
	<p>LEA</p> <p>Servizi per la disabilità Gestione dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Servizio Formazione Autonomia</i> – servizio voucherizzato servizi socio – assistenziali rivolti a soggetti disabili medio – gravi rispetto ai quali si perseguono obiettivi di sviluppo/mantenimento di autonomie e integrazione territoriale anche in attività socio-occupazionali. - <i>Inserimenti lavorativi</i> – servizio voucherizzato servizio rivolto a soggetti disabili collocabili al lavoro - <i>Progetti di inclusione sociale</i> – servizio rivolto a soggetti disabili e svantaggiati per l'attuazione di integrazione socio – occupazionale non essendo perseguibile un inserimento lavorativo stabile o bisognosi di una fase di valutazione propedeutica all'inserimento lavorativo. 	<p>Garantire la presa in carico di soggetti disabili per l'accesso a servizi diurni e semiresidenziali del territorio, sulla base del bisogno di ogni singolo soggetto. Orientare verso servizi fuori ambito laddove necessario.</p>	<p>Valorizzare l'equipe multidisciplinare di ambito come luogo di governance dei servizi, di conoscenza della domanda, di analisi della domanda e di valutazione delle possibili risposte</p> <p>Presa in carico delle situazioni di disabilità per la valutazione del bisogno e la predisposizione di un progetto di intervento e relativo voucher per l'accesso ai servizi.</p>	<p>100%</p>	<p>100% Modalità di attuazione dei servizi Subordinate alle norme COVID</p>

	<p>Servizio minori e famiglia Servizio rivolto alle famiglie con minori in situazione di difficoltà, il servizio opera anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p>	<p>Preso in carico di situazioni complesse di famiglie con figli minori in difficoltà, attività di valutazione e sostegno, predisposizione e attuazione progetti di intervento finalizzati alla gestione/ superamento delle difficoltà</p> <p>Cura nell'individuare potenziamenti di interventi a supporto di famiglie in difficoltà, anche accedendo a bandi di fondazioni (es. Bando Fondazione Comunità Bergamasca; Bando Fondazione Con i bambini)</p>	<p>Sostenere i minori e le famiglie anche tramite l'attuazione di interventi a tutela dei minori – adempiere ad eventuali mandati dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Attuare modalità collaborative, sempre più complesse, con i Servizi di secondo livello (Sert, UONPIA, CBF, ...)</p>	100%	100%
	<p>Assistenza educativa Disabili Servizio rivolto ai minori disabili frequentanti la scuola atto a garantire l'accesso all'istruzione tramite l'affiancamenti in alcune ore di una figura di assistenza, tale figura rappresenta un'integrazione di quanto la scuola deve garantire come figure educative e di sostegno per il percorso formativo e di istruzione del disabile.</p>	<p>Garantire la progettazione integrata nell'ottica di un progetto di vita, tramite le commissioni di ambito, due volte all'anno (UONPIA; Servizi sociali, scuola, Comune, famiglia, ...)</p> <p>Operare nell'ambito del gruppo classe e del territorio di appartenenza, supportando il minore nelle attività che presuppongono la presenza di una figura di assistenza. L'Assistente Educatore opera in modo integrato con le altre figure scolastiche al fine di contribuire all'attuazione del progetto educativo individualizzato.</p>	<p>Garantire la presenza della figura in tutte le situazioni valutate bisognose del servizio – sviluppare un raccordo con i servizi inianti (UONPIA- Consultorio -) e con le scuole.</p>	100%	90%
	<p>Buoni sociali I buoni sociali rappresentano una possibilità di intervento a favore di soggetti in condizione di difficoltà anche economica. Annualmente, sulla base delle risorse assegnate dalla regione o da altri enti, o sulla base delle risorse espressamente individuate nel piano finanziario, viene effettuato un bando che tiene conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dei vincoli connessi all'assegnazione da parte della regione o altri enti, - del regolamento di ambito vigente - delle linee guida approvate in sede di Piano di Zona <p>Le domande vengono raccolte a sportello dal servizio sociale presso i comuni di residenza dei soggetti o presso l'ambito.</p>	<p>Garantire tramite il buono sociale un aiuto al soggetto richiedente per superare alcune difficoltà. Il buono sociale viene erogato a seguito di domanda del soggetto e valutazione e rilevazione del possesso dei requisiti richiesti.</p>	<p>Sostegno a soggetti fragile per il superamento di particolari difficoltà</p>	100%	100%

	<p>Area sostegno alla povertà e alla fragilità REI (Reddito di inclusione)</p>	<p>Procedere con la gestione delle domande REI attraverso il personale del segretariato sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza cittadino - compilazione domande - caricare portale INPS - comunicazione esito - eventuale presa in carico - elaborazione progetto - caricamento progetto portale INPS <p>Valorizzare e alimentare la rete dei partner individuati come significati nel settore: Caritas e Fondazione Et Labora e Provincia</p> <p>Proseguire nell' incentivare in tutti i comuni interessati lo strumento dei Progetti di Inclusione Sociale e le relative procedure, anche per casi per i quali attivare risorse economiche comunali e non di ambito.</p>	<p>Consolidamento equipe multidimensionale di ambito per la valutazione della progettazione della presa in carico integrata con i servizi area educativa e servizi avviamento al lavoro</p> <p>Consolidare utilizzo dello strumento complesso</p> <p>Sancire e formalizzare accordi con i partners individuati</p>	100%	100%
	<p>Coordinamento servizi prima infanzia Attività ormai consolidata consiste nel raccordo dei servizi del territorio Basso Sebino e della Val Cavallina per la costruzione di percorsi formativi condivisi. Tema individuato pluriennale: la continuità 0-6 anni</p>	<p>Partecipazione attiva dei gestori dei servizi al coordinamento e costruzione di sfondi culturali e conseguenti prassi operative quanto più trasversali possibili.</p>	<p>Sostenere la partecipazione attiva di tutti i servizi al coordinamento e l' omogeneizzazione dei servizi</p> <p>Promuovere e realizzare la formazione a supporto degli educatori e dei coordinatori dei nidi coinvolti nel coordinamento</p>	100%	Sospensione a causa dell'emergenza COVID
	<p>Interventi per progetto e area prevenzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Immigrazione - Osservatorio Nuove GenerAzioni - Informagiovani 	<p><i>Immigrazione</i> – L'obiettivo del progetto consiste nel costruire/rinforzare la rete dei soggetti interessati al settore che condividono idee progettualità al fine di limitare la duplicazione degli interventi e la dispersione delle risorse</p> <p><i>Osservatorio Nuove GenerAzioni</i> L'obiettivo è promuovere microprogetti nell'area infanzia, adolescenza, giovani nei Comuni dell'ambito, a partire da un coordinamento/osservatorio composto dalle realtà operanti nel territorio</p> <p><i>Informagiovani</i> Servizio specifico di orientamento e sostegno alle transizioni scolastiche e scuola /lavoro</p>	<p>Costruzione di un raccordo regolare tra le varie realtà che operano nell'area e condivisione di progettualità</p> <p><i>Immigrazione</i> Attivare interventi a favore dell'inclusione cittadini stranieri (mediazione culturale, eventi culturali, supporti alla cittadinanza)</p> <p><i>Osservatorio Nuove GenerAzioni</i> Attivazione di iniziative a favore di infanzia, adolescenti e giovani diffuse nei comuni del territorio.</p> <p><i>Informagiovani</i> Attivare apertura sportelli, apertura tematiche decentrate e iniziative orientamento nelle scuole</p>	100%	100%
				100%	100%
				100%	100%
				100%	100%

	Sostegno a progetti sperimentali innovativi	Dare prosecuzione alla sperimentazione avviata con l'università di Bergamo, gli studi medici associati e i comuni coinvolti nel progetto	Monitoraggio dell'andamento del progetto anche ai fini conoscitivi rispetto alle ricadute sui pazienti e sui servizi correlati	100%	85%
	Progetto psicologo di base				
	Progetto consultorio integrato	<p>A fronte della convenzione pluriennale rinnovata, mantenere un'attenzione specifica al piano di governance realizzato attraverso la Cabina di Regia Ambiti Val Cavallina e Basso Sebino: luogo di condivisione della programmazione dei servizi consultoriali e sociali.</p> <p>Utilizzare strumenti conoscitivi dell'andamento della domanda dei cittadini e della risposta dei servizi</p> <p>Aprire a possibili estensioni della Cabina di Regia ai consultori territoriali pubblici ASST</p> <p>Curare l'integrazione tra consultorio accreditato e sistema dei servizi sociali, anche attraverso la promozione di formazione congiunta del personale</p>	<p>Effettuare incontri tra i 2 Ambiti coinvolti e i rispettivi consultori</p> <p>Acquisire, illustrare in Assemblea dei Sindaci il Bilancio Sociale annuale del Consultorio</p> <p>Attivare rendicontazione ad hoc a fronte di esigenze evidenziate in Cabina di Regia</p> <p>Avvio di incontri mirati, riprogettazione accompagnamento formativi del personale integrato da realizzare in anni successivi</p>		
	Gestione in forma associata della funzione fondamentale relativa ai Servizi sociali n. 7 comuni deleganti	<p>Garantire il corretto sviluppo degli interventi nell'ambito dei servizi sociali in forma associata.</p> <p>Raccordo con Enti ed istituzioni deleganti</p> <p>Gestione e rendicontazioni finanziarie.</p>	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti	100%	100%

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Bianchi Francesca	Istruttore Direttivo Servizi Sociali	Pos. Econ. D4 part time 50%

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2020 - Uscite	Previsione competenza anno 2020 - Entrate
Servizi Sociali Basso Sebino	€ 2.378.619,15	€ 2.401.130,91
Altri Servizi Sociali Basso Sebino	€ 185.000,00	€ 185.000,00
TOTALE	€ 2.563.619,15	€ 2.586.130,91

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA RELAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a) **Indirizzi generali di governo 2019/2024** (approvato con deliberazione di Assemblea n. 27 del 10-09-2019).

Documento presentato dal Presidente che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

"CM LAGHI BERGAMASCHI"

LINEE GUIDA PER IL MANDATO 2019 - 2024

Dentro un costruttivo e necessario confronto, si deve definire un percorso condiviso nelle sue direttrici principali, garantendo poi un assetto amministrativo che preveda un'equa condivisione e distribuzione degli incarichi amministrativi, con logiche di professionalità, competenza ed esperienza oltre che di "passione" ed "interesse", elementi questi che devono fungere da carburante e stimolo per l'impegno e l'azione di ciascuno dei componenti.

A seguito del confronto con tutti i Sindaci del territorio ricompreso nella perimetrazione della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, è emersa la necessità di indirizzare il comune impegno nel confrontarsi ed affrontare i seguenti temi condivisi:

1. Sviluppo delle tematiche specifiche dei singoli territori, per programmare risposte precise e altrettanto specifiche azioni concrete.
2. Attenta attività di coordinamento e sviluppo dei Rapporti con gli enti sovra comprensoriali come Provincia di Bergamo e Regione Lombardia, al fine di sviluppare relazioni e progetti coordinati per i territori e attivare le misure di finanziamento nelle diverse aree.
3. Attenta attività di coordinamento con e tra i Comuni facenti capo all'Ente partendo dal presupposto fondamentale che ciascun comune (dal più piccolo al più grande) pur con le proprie peculiarità e problematiche gode di pari dignità.
4. Individuazione delle criticità presenti nei territori, anche attraverso la partecipazione attiva di ciascun Sindaco del territorio e ciascun membro dell'assemblea. L'Ente per ben funzionare necessita inderogabilmente dell'impegno di tutti.
5. Verifica e revisione dei criteri e delle quote di compartecipazione ai costi di funzionamento.
6. Riorganizzazione della struttura organizzativa e delle mansioni dei collaboratori, tanto nella struttura centrale quanto in quelle decentrate, per ottimizzare le risorse umane anche in funzione della nuova pianta organica creatasi a seguito dei movimenti di personale dovuti a collocazioni a riposo e/o trasferimenti di funzionari e/o dipendenti.
7. Particolare attenzione alla tematica della viabilità principale (Strada Statale 42 – Rivierasca – ed SP 91) oltre che della viabilità sostenibile (piste ciclabili anche di collegamenti ad ampio respiro) nonché recupero di sentieri rendendoli per quanto possibili fruibili anche con l'uso di mountain bike.
8. Verifica rispetto al RIM procedendo, su incarico dei comuni che ancora non siano allineati alle normative vigenti, alla individuazione, all'applicazione dei canoni ed alla conseguente messa in sicurezza, elemento questo oggi di importante rilevanza anche in virtù delle mutate condizioni climatiche che stanno interessando molto da vicino anche i nostri territori.
9. Sviluppare per quanto di competenza il turismo, vera risorsa dei nostri territori accomunati dai Laghi. Oltre al turismo lacustre anche quello montano e collinare, dentro un territorio che offre infiniti cambi di scena paesaggistici. Riuscire ad unire i tre territori con percorsi ciclopedonali e di mountain bike, come evidenziato al punto 7. Tutto questo senza tralasciare storia e cultura, importanti elementi caratterizzanti tutto il nostro territorio.
10. Tutela, recupero e valorizzazione del patrimonio boschivo della Comunità Montana al fine di preservare il patrimonio ambientale del territorio e di ridurre il rischio idrogeologico connesso ad un'inadeguata cura forestale.
11. Partecipazione attiva di una soluzione efficace per il problema della proliferazione del cinghiale e degli ungulati che causano danni non indifferenti alle aziende agricole del territorio della Comunità Montana ed anche alle proprietà private a destinazione civile.
12. Attenzione costante e mirata sul dissesto idrogeologico e sulle possibilità e modalità di prevenzione.

13. Revisione generale dei Piani di Protezione Civile, con particolare attenzione e miglioramenti da apportare anche alla "struttura d'emergenza" partendo dalla formazione dei volontari.
14. Attenta rivalutazione in merito alla gestione dei Servizi Sociali delegati onde ottimizzare il servizio fornito all'utenza e ove possibile anche i costi, rendendoli inoltre omogenei per le stesse tipologie di servizio. In questo ambito sarà necessaria peraltro una riflessione rispetto all'attività della tutela minori, stimolando e creando le condizioni per lavorare sulla prevenzione e non sempre sull'emergenza, ad esempio sviluppando l'attività dei Centri Diurni.
15. Attenzione alle imprese del territorio cercando anche di rendere più agevole l'accesso ed il confronto con gli uffici per l'espletamento delle necessarie pratiche.
16. Supporto alle politiche scolastiche che tutelino la conservazione e l'implementazione di scuole e indirizzi dedicati alle eccellenze del nostro territorio, anche in deroga definitiva alle quote numeriche di composizione delle classi.
17. Estensione completa dei collegamenti tecnologici con fibra ad alta velocità.
18. Creazione di GRUPPI DI LAVORO nascenti dalle esigenze del territorio, siano esse di ordine generale (ospedali, strade, rapporto scuola mondo del lavoro ecc.) o necessarie per affrontare problematiche specifiche che si potessero presentare.

Lovere, 6 settembre 2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Schiavone" followed by a stylized flourish.

b) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 (approvato con deliberazione di Assemblée n. 51 del 30-12-2019).

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo della Comunità Montana. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione 2020/2022 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

c) Piano Esecutivo di Gestione – Piano Performance (approvati rispettivamente con deliberazioni di Giunta Esecutiva n. 171 del 30-12-2019 e n. 15 del 27-01-2020)

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica (RPP) e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna area e singolo servizio.

Dati Rendiconto					
	<u>Consuntivo</u> 2016	<u>Consuntivo</u> 2017	<u>Consuntivo</u> 2018	<u>Consuntivo</u> 2019	<u>Consuntivo</u> 2020
Titolo 2 Trasferimenti correnti	6.040.587,95	6.361.747,04	6.757.673,38	6.634.097,35	8.215.145,60
Titolo 3 Entrate extra tributarie	487.511,58	459.086,79	430.457,66	509.247,76	234.196,12
Titolo 4 Entrate in conto capitale	1.290.134,04	733.400,78	1.051.673,84	2.439.034,75	1.352.989,42
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-
Titolo 6 Accensione di prestiti	688.630,21	-	-	-	-
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoreria		-	-	-	-
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro		601.272,38	620.098,19	620.355,04	552.927,76
TOTALE ENTRATE	8.506.863,78	8.155.506,99	8.859.903,07	10.202.734,90	10.355.258,90
Spese Correnti	6.571.503,39	6.410.448,44	6.624.190,83	6.863.274,68	6.833.826,91
Spese in conto capitale	1.406.962,77	776.338,48	770.996,46	2.154.320,61	1.693.381,24
Spese per incremento di attività finanziarie	3.600,00	-	-	-	-
Rimborso di prestiti	363.168,77	382.091,03	247.574,12	250.596,27	191.708,93
Spese per conto terzi e partite di giro	688.630,21	601.272,38	620.098,19	620.355,04	552.927,76
TOTALE USCITE	9.033.865,14	8.170.150,33	8.262.859,60	9.888.546,60	9.271.844,84

Trasferimenti spese correnti

	<u>2016</u>		<u>Consuntivo</u> <u>2017</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2018</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2019</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2020</u>
Trasferimenti regionali	€ 171.078,93	Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali	€ 133.616,86	€ 313.868,95	€ 156.163,99	€ 348.412,63
Trasferimenti regionali funzioni delegate	€ 5.841.491,87	Trasferimenti correnti da amministrazioni locali	€ 6.105.269,28	€ 6.340.222,44	€ 6.416.233,82	€ 7.802.347,10
Trasferimenti statali						
Altri trasferimenti						

		2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza spese correnti	Spese Correnti -----*100	78,78	84,86	89,57	76,11	78,38
	Spese correnti + Spese c/capitale + rimborso prestiti					
Incidenza personale	Spesa personale -----*100	14,32	13,49	12,78	12,83	19,79
	Spese correnti					
n. dipendenti		19	17,5	17	18	18
tasso assenteismo		3,85%	1,75%	1,65%	1,44%	5,26%

Patrimonio

Valore del patrimonio al 01/01/2020 € 16.105.356,97

Valore del patrimonio al 31/12/2020 € 21.554.390,77

MUTUI

					PERIODO DI AMMORTAMENTO		QUOTA CAPITALE		QUOTA INTERESSI		TOTALE
							CAP	IMPORTO	CAP	IMPORTO	RATA ANNUA
ISTITUTO	POSIZIONE	FINALITA'	IMPORTO	A							
MUTUANTE		DEL FINANZIAMENTO	INIZIALE	S							
			DEL MUTUO	S	INIZIO	FINE	CAP	IMPORTO	CAP	IMPORTO	
CASDEP	4367241/02	NUOVA SEDE	202.006,95	5,75	2001	2021	400100	15.511,19	126200	1.615,99	17.127,18
CASDEP	4289049/00	DEPURATORE	1.549.370,70	7,5	1997	2017	400100		350		
CASDEP	4399319/01	MUTUO COLLETTORE CONSORTILE SPINONE AL LAGO	149.772,50	5,25	2003	2022	400100	10.567,70	126700	1.617,60	12.185,30
CASDEP	4426265/01	SORGENTE TORREZZO	114.300,00	4,75	2005	2024	400100	7.134,33	126700	1.781,57	8.915,90
CASDEP	4481860/01	FOGNATURA ENDINE	99.360,00	4,451	2007	2026	400100	5.612,99	126700	1.941,71	7.554,70
CASDEP	4500220/01	DEPURAZIONE	183.227,00	4,159	2008	2027	400100	9.873,85	126700	3.709,63	13.583,48
CASDEP	4498081/01	IMPIANTO FOTOVOLTAICO	106.320,00	4,178	2008	2027	400100	5.730,66	126700	2.164,40	7.895,06
UBI BANCA - CASAZZA	53092	CICLOVIA	191.089,05	VAR	2000	2019	400100		126500		
CASDEP	41514856/01	MONASTEROLA	420.000,00	4,89	2009	2028	400100	21.725,49	126500	11.424,93	33.150,42
BCC	002/019507	ROTONDA E CICLOVIA	152.500,00	5,03	2010	2029	400100	8.130,77	126500	4.426,01	12.556,78
CASDEP	4375616/01	SEDE SQUADRA AIB	46.481,12	5,75	2001	2020	400100	3.777,22	126800	163,68	3.940,90
UBI BANCA	77757	RESIDER	516.456,90	VAR	2000	2019	400100		126900		
CASDEP	4340440/03	RISTRUTTURAZIONE SEDE	309.874,14	5,75	2001	2020	400100	25.181,63	103200	1.091,09	26.272,72
CASDEP	4340440/02	ACQUISTO SEDE	258.228,45	4,6	2000	2019	400100		103200		
CASDEP	4400708/01	REALIZZAZIONE SEDE	503.545,48	5,25	2002	2021	400100	37.419,10	126300	3.548,72	40.967,82
CASDEP	4425622/01	REALIZZAZIONE SEDE	150.880,00	VAR	2004	2023	400100	7.544,00	126300	4,99	7.548,99
CASDEP	4467085/00	CAPITALE CMAS SRL	670.000,00	VAR	2005	2024	400100	33.500,00	126300	28,51	33.528,51
								191.708,93		33.518,83	225.227,76

Risultati individuali dei Responsabili di Area e del Direttore.

L'adozione e gestione del Piano della Performance non rappresenta l'intera attività gestionale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, ma nel quadro della programmazione dell'Ente bisogna tener conto anche degli obiettivi assegnati, unitamente alle risorse finanziarie e umane, a ciascuna posizione organizzativa con il Piano Esecutivo di Gestione.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ha effetto diretto sulla valutazione individuale dei responsabili titolari di posizione organizzativa. Ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo n. 150/2009, infatti, la misurazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e al raggiungimento di specifici obiettivi individuali.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale, all'esito del monitoraggio finale, i Responsabili di Area predispongono una relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno (allegata), tesa ad illustrare il lavoro svolto e le motivazioni del mancato o parziale conseguimento degli obiettivi assegnati.

In questo contesto si deve sottolineare che l'anno 2020 è stato profondamente segnato dall'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus Covid-19. Il Governo è intervenuto con varie disposizioni al fine del contenimento della malattia e a tutela della salute pubblica, e anche nei luoghi di lavoro è stato necessario adottare tutte le misure restrittive afferenti al distanziamento interpersonale, alla sanificazione dei locali, all'utilizzo di dispositivi di protezione individuali specifici e al controllo costante dello stato di salute di ciascun dipendente.

In particolare, l'Amministrazione e il dirigente hanno dovuto tempestivamente adottare nuove procedure al fine di adeguare le modalità di erogazione dei servizi all'utenza al susseguirsi di normative emanate dal Governo a cui attenersi scrupolosamente.

Inoltre, soprattutto nei primi mesi di emergenza sanitaria, sono state adottate misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica per la tutela della salute dei lavoratori, limitando la presenza dei dipendenti attraverso l'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, per esempio mediante l'attivazione del lavoro agile e la fruizione di particolari congedi e permessi retribuiti previsti dalle normative appositamente emanate.

Gli organi competenti della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi hanno approvato specifici atti relativi agli adempimenti propri dell'ente.

Il Presidente della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha adottato i seguenti decreti:

- n. 7 del 23-03-2020 "Disposizioni per il funzionamento della giunta esecutiva in modalità a distanza", in modo da rendere possibile lo svolgimento delle riunioni istituzionali in modalità telematica attraverso l'ausilio delle tecnologie informatiche e della telecomunicazione;
- n. 8 del 23-03-2020 "Individuazione delle attività indifferibili da rendere con la presenza in servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 6, del DPCM 11-03-2020".

Il Direttore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha adottato i seguenti decreti:

- n. 11 del 23-03-2020 "Attivazione del lavoro agile o smart working nell'ambito delle misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19";
- n. 12 del 15-05-2020 "Approvazione Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro".

I Responsabili di Area, per quanto di loro competenza, hanno gestito i trasferimenti straordinari erogati dal Governo finalizzati al superamento delle situazioni di disagio psicologico, sociale ed economico causate dalla crisi pandemica alle famiglie e all'intero territorio.

COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

**RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI NELLA
GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

ESERCIZIO 2020

La relazione sui risultati conseguiti nella gestione del personale dipendente della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha principalmente lo scopo di consentire al lettore una valutazione più precisa dell'insieme delle attività, legando il significato dei dati numerici di cui il Conto annuale del personale si compone con una conoscenza delle attività svolte per il funzionamento dell'amministrazione stessa.

Nel corso dell'anno 2020 si è proceduto all'armonizzazione e al consolidamento in termini qualitativi e quantitativi delle attività gestionali della Comunità Montana, e in modo particolare della gestione in forma associata di tutti i servizi delegati dai 38 Comuni che ne fanno parte.

I dati consuntivi della gestione corrente appaiono essere in linea con i dati contenuti nel Bilancio di Previsione 2020/2022 esercizio 2020 e si può perciò ragionevolmente affermare che gli obiettivi programmatici enunciati in tale settore dal documento programmatico sono stati in massima parte conseguiti e che la presenza sul territorio dell'ente Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata ulteriormente valorizzata.

La struttura organica del personale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi alla data del **31.12.2020** risulta costituita come segue:

AREA AFFARI GENERALI - GESTIONE FINANZIARIA

- | | |
|--|----------------------------------|
| • n. 1 D6 tempo pieno | Funzionario Responsabile di Area |
| • n. 1 C5 tempo pieno | Istruttore amministrativo |
| • n. 1 C5 part time 30/36 | Istruttore amministrativo |
| • n. 1 C5 tempo pieno | Istruttore addetto al personale |
| • n. 1 C1 tempo pieno dal 01-07-2020 | Istruttore amministrativo |
| • n. 1 B8 tempo pieno fino al 30-06-2020 | Operatore amministrativo |
| • n. 1 B4 part time 24/36 | Operatore amministrativo |

AREA SERVIZI SOCIALI

- | | |
|---------------------------|---|
| • n. 1 D1 tempo pieno | Funzionario Responsabile di Area/Coordinatore Ufficio di Piano ambito Alto Sebino |
| • n. 1 D4 Part time 18/36 | Funzionario Responsabile di Area/ Psicologo/ Coordinatore Ufficio di Piano Ambito Basso Sebino Monte Bronzone |

AREA AGRICOLTURA GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| • n. 1 Dirigente tempo pieno | Funzionario Responsabile di Area |
| • n. 1 C1 tempo pieno | Istruttore tecnico |
| • n. 1 C6 tempo pieno | Istruttore amministrativo |
| • n. 1 C4 tempo pieno | Tecnico agrario |
| • n. 1 C4 tempo pieno | Tecnico agrario |
| • n. 1 B7 tempo pieno | Operatore amministrativo |

AREA TECNICA

- | | |
|--|-------------------------------|
| • n. 1 D6 tempo pieno | Funzionario Responsabile Area |
| • n. 1 C3 tempo pieno | Tecnico amministrativo |
| • n. 1 C1 tempo pieno dal 02-03-2020 | Istruttore amministrativo |
| • n. 1 B7 tempo pieno fino al 29-02-2020 | Operatore amministrativo |

AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| • n. 1 C4 tempo pieno | Istruttore amministrativo |
|-----------------------|---------------------------|

SPESE PERSONALE

In riferimento alla spesa del personale il limite stabilito dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 come modificato dall'art. 4-ter, comma 11, della L. 44/2012 prevede, per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, che le spese di personale non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008.

Nel computo sono state incluse anche le spese di personale sostenute dalle società partecipate in via diretta titolari di affidamenti in house. Vengono escluse le spese di personale relative alla squadra operai forestali e alla società Valcavallina Servizi Srl, il cui finanziamento è a totale carico di terzi, e le spese per gli incentivi di progettazione e i diritti di rogito.

SPESA DEL PERSONALE		totale 2008	Totale 2020
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	+	1.054.086,00	€ 672.562,05
Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni	+	41.432,00	
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	+	0,00	
Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	+	0,00	
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000	+	0,00	
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	+	0,00	
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	+	0,00	
Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni).	+	0,00	
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	+	263.271,00	166.957,62
IRAP + arretrati da contratto di lavoro	+	94.915,00	54.456,84
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	+	33.618,00	7.109,04
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	+	0,00	
Altre spese	+	28.533,00	
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (COMM SRL)		108.206,00	
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (CMAS SRL)		16.700,00	588.470,00
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (VALCAVALLINA SERVIZI SRL)		0,00	150.000,00
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (L'ORA SRL)		0,00	
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (SERVIZI COMUNALI SRL)		0,00	
contratti di lavoro arretrati + differenze	+	20.000,00	
contributi previdenziali arretrati + differenze	+	0,00	
TOTALE SPESE LORDE		1.660.761,00	1.639.555,55

Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati (interventi compensativi e sanzioni forestali) e funzioni associate	-	132.393,73	253.032,15
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	-	0,00	
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-	0,00	
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	-	0,00	
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	-	20.000,00	
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	-	0,00	
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	-	0,00	26.896,78
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	-	0,00	
Incentivi per la progettazione	-	2.609,50	2.319,31
Incentivi per il recupero ICI	-	0,00	
Diritti di rogito	-	5.052,56	5.108,84
SPESE ESCLUSE		160.055,79	287.357,08
SPESA DEL PERSONALE totale		1.500.705,21	1.352.198,47

REALIZZAZIONE PROGRAMMI

Per quanto riguarda la verifica della realizzazione dei programmi approvati con il Bilancio di Previsione 2020/2022 per l'esercizio 2020 e successive variazioni, la situazione al 31-12-2020 risulta essere la seguente:

Responsabile	Stanziamento definitivo	Impegnato	%	Pagato	%
	(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/b)
Resp.:1 Responsabile Area Finanziaria e Affari Generali	3.941.506,82	1.412.654,95	35,84	1.305.289,29	92,40
Resp.:2 Responsabile Area tecnica	2.263.815,76	852.778,04	37,67	270.500,61	31,72
Resp.:3 Responsabile Area agricoltura gestione territorio	3.207.097,75	2.349.667,95	73,26	985.105,05	41,93
Resp.:5 Responsabile Servizi Sociali Ambito Alto Sebino	3.251.515,47	2.524.832,70	77,65	1.677.145,95	66,43
Resp.:6 Responsabile Servizi Sociali Basso Sebino	3.577.736,04	1.817.971,37	50,81	1.003.456,22	55,20
Resp.:7 Responsabile Area Turismo Cultura Istruzione	729.545,20	313.939,83	43,03	245.976,39	78,35
Resp.:8 Responsabile Area Istruzione Sport	0	0	0,00	0	0,00
totale	16.971.217,04	9.271.844,84		5.487.473,51	

E' necessario sottolineare che incidono sulle percentuali di realizzazione dei programmi gli importi relativi a spese, sia correnti che d'investimento, non impegnate perché finanziate da trasferimenti da parte di enti terzi che non sono stati confermati e/o non ancora pagate perché non riscosse le relative entrate. Inoltre, il dato percentuale in argomento è influenzato dall'applicazione dei nuovi principi contabili in quanto:

- in caso di entrata vincolata accertata in mancanza della corrispondente spesa impegnata, non è possibile mantenere il relativo residuo passivo;
- nel caso di lavori in conto capitale il residuo passivo viene reimputato sull'esercizio successivo in base al principio della esigibilità dell'obbligazione.

Affari Generali: Ufficio Segreteria

Si è proceduto alla gestione ordinaria dell'Ente ripartita sulle tre sedi di Lovere, Casazza e Villongo.

Gestione protocollo informatizzato unico mediante gestione via web anche delle sedi di Villongo e Casazza.

Al 31-12-2020 sono stati registrati al protocollo dell'ente n. 17.659 documenti in arrivo e in partenza, unitamente ai rispettivi allegati.

Stesura e pubblicazione di n. 31 deliberazioni di Assemblea e n. 162 deliberazioni della Giunta Esecutiva, oltre a n. 25 decreti del Direttore, n. 10 decreti del Presidente e alle seguenti determinazioni dei Responsabili delle varie Aree:

- Area Finanziaria e Affari Generali n. 61;
- Area Agricoltura e Gestione Territorio n. 123;
- Area Tecnica n. 112;
- Area Servizi Sociali Ambito Alto Sebino n. 100;
- Area Servizi Sociali Ambito Basso Sebino n. 60;
- Area di Staff della Direzione Generale n. 93.

Convocazione dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva.

Gestione e aggiornamento continuo del sito istituzionale dell'Ente.

Gestione e aggiornamento continuo del sito web istituzionale relativamente alla sezione “Amministrazione trasparente” secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Gestione albo pretorio on line mediante la pubblicazione di tutti gli atti amministrativi, di tutte le news per gli utenti e di tutti i bandi.

Gestione utilizzo sale assembleari della Comunità Montana: prenotazione sale, rilascio autorizzazioni, illustrazione attrezzature.

Predisposizione e approvazione bozze convenzioni per gestione associata delle funzioni fondamentali dei piccoli Comuni. Incontri con amministratori e segretari comunali.

Affari Generali: Ufficio Contratti

Nel corso dell'anno 2020 sono stati stipulati n. 10 contratti in forma pubblica amministrativa. Per tali atti è stato seguito l'intero iter procedurale, dalla stesura alla registrazione dei contratti telematici con l'utilizzo dell'applicativo informatico predisposto dall'Agenzia delle Entrate, con richiesta delle certificazioni antimafia qualora necessarie e verifica dei requisiti dei contraenti mediante l'acquisizione delle certificazioni previste (DURC, ANAC, casellario giudiziale, rispetto della normativa inerente all'assunzione di persone con disabilità Legge 68/99, regolarità fiscale Agenzia delle Entrate).

Per ogni contratto stipulato vengono calcolati i diritti di rogito e comunicati all'appaltatore unitamente alle imposte di registro e di bollo.

Compilazione e aggiornamento del registro dei repertori e vidimazione quadrimestrale presso l'Ufficio Registro dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente.

Servizi Finanziari: Ufficio Contabilità

Collaborazione con il revisore dei conti nella fase di predisposizione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, assestamento, variazioni, referto di gestione, contratto decentrato e in tutti i casi in cui la normativa prevede l'acquisizione del parere dell'organo di controllo.

Approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 con decorrenza 01-01-2020 evitando il ricorso all'esercizio provvisorio.

Elaborazione della documentazione e delle varie certificazioni da trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze, alla Corte dei Conti e alla Regione Lombardia.

Approvazione del Rendiconto per l'anno 2019 e del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili.

Gestione contabile delle determinazioni dei Responsabili di Area con verifica della copertura finanziaria e registrazione informatizzata del relativo impegno di spesa con scannerizzazione del documento al fine di creare un archivio informatico degli atti originali prontamente disponibile e utilizzabile da tutti gli uffici.

Ricognizione della situazione creditoria dell'Ente e gestione riscossione crediti presso Enti terzi.

Iscrizione e gestione piattaforma per la certificazione dei crediti presso il Ministero del Tesoro.
Effettuata la gestione IVA 2020 e presentazione della dichiarazione IVA anno 2019.
Effettuata la gestione delle fatturazioni elettroniche e dello split payment: nell'anno 2020 sono state emesse n. 22 fatture di vendita ed elaborate n. 1291 fatture di acquisto, oltre al caricamento nella contabilità dell'Ente di n. 1094 note in uscita e n. 24 note in entrata.
Emissione di n. 3.619 mandati di pagamento e n. 2.331 reversali d'incasso informatici telematici con firma digitale.
Predisposizione variazioni di bilancio e relazioni varie.
Verifica equilibri di bilancio e assestamento bilancio.
Invio telematico di varie rendicontazioni.
Aggiornamento dei software gestionali e del programma antivirus su tutti i client (sedi di Lovere, Villongo e Casazza), con manutenzione e interventi nelle diverse sedi.
Consulenza finanziaria ai vari Responsabili di Area e agli Amministratori.
Gestione programma Halley con smistamento e assegnazione fatture alle varie aree.
Gestione delle procedure di adesione alle convenzioni CONSIP afferenti alle utenze di gas naturale, energia elettrica, servizi di telefonia mobile e fissa dell'ente e degli istituti scolastici dei comuni in convenzione.

Servizi Finanziari: Ufficio Personale

Gestione giuridica e contabile del personale dipendente (20 unità) e degli operai forestali a tempo determinato (7 unità).
Predisposizione modelli PA04 ed elaborazione mediante il servizio telematico INSP PassWeb delle pratiche previdenziali relative agli ex dipendenti: nell'anno 2020 sono state evase n. 11 richieste di sistemazione della posizione assicurativa in PassWeb relative ad altrettanti ex dipendenti e n. 3 pratiche complete di pensionamento.
Sono state espletate pratiche di infortunio e di malattia per il personale dipendente e per gli operai forestali.
Gestione delle retribuzioni per la Comunità Montana e per il Comune di Bossico mediante l'utilizzo di apposito applicativo.
Gestione delegazione trattante e svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata, coordinamento con le parti sindacali, le RSU e la parte pubblica e successiva istruttoria e redazione degli atti necessari e propedeutici alla liquidazione del salario accessorio al personale dipendente.
Gestione presenze personale dipendente.
Gestione delle procedure del portale Sintesi relative alle assunzioni, cessazioni e trasformazioni del rapporto di lavoro del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato.
Gestione procedure on line del ministero e di altri enti quali INPS, INAIL, INPDAP e Agenzia delle Entrate.
Rendicontazioni varie mediante utilizzo siti internet PERlaPA quali permessi e aspettative sindacali, situazione assenze personale, gestione incarichi pubblici dipendenti e consulenze, Consoc, Partecipazioni, Istat e ITCPA e altre.
Elaborazione e trasmissione denunce mensili UNIEMENS (personale dipendente) e DMAG (operai forestali).
Elaborazione e trasmissione mensile modelli F24EP e F24 mediante Entratel.
Elaborazione e trasmissione della relazione del personale anno 2019 e del conto annuale del personale anno 2019 nei termini fissati dalla Ragioneria Generale dello Stato tramite il portale SICO del MEF.
Adempimenti INAIL: autoliquidazione e dichiarazione annuale e versamento del premio.
Controllo, elaborazione e trasmissione modello CU 2020 (dipendenti e assimilati) e certificazioni professionisti.
Controllo, elaborazione e trasmissione del mod. 770 e dell'IRAP.

**PROGRAMMA N. 2 “Agricoltura e Ambiente Gestione del territorio”
“Gestione del territorio”**

Sono stati progettati, realizzati e rendicontati nel corso del 2020, interventi di:

- interventi volti alla salvaguardia ed al ripopolamento anfibi, intervento complessivo € 11.300,00;
- interventi di manutenzione strada agrosilvopastorale del Dosso Lungo e Pian del Termen Rogno-anno 2020, intervento complessivo € 40.000,00;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del Sentiero “Natura del Sebino” nei Comuni di Solto Collina, Fonteno e Riva di Solto – anno 2020, con la compartecipazione dei Comuni, per complessivi € 18.000,00;
- manutenzione straordinaria presso la Riserva Naturale della Valle del Freddo in Comune di Solto Collina - anno 2020, mediante utilizzo di fondi compensativi dell'anno 2019 e fondi derivanti da sanzioni, per complessivi € 15.781,00;
- lavori di manutenzione strade agro silvo pastorali “Colle San Fermo, Tre Santelle e Gavazzano” in Comune di Bossico anno 2020. Importo complessivo € 20.000,00;
- intervento di manutenzione del muro di sostegno della strada agro silvo pastorale Rinati, lotto II, in comune di Costa Volpino, anno 2020. Importo complessivo € 20.000,00;
- intervento di manutenzione e messa in sicurezza della strada agro silvo pastorale di Flaccanico, in località Valmarino, Lovere, anno 2020. Importo complessivo € 20.000,00;
- è stato redatto il progetto di “realizzazione di parco giochi inclusivo in Comune di Costa Volpino” in attuazione della bozza di protocollo d'intesa tra il Comune di Costa Volpino e la Comunità Montana, importo complessivo € 20.000,00.

È stato posto in redazione il progetto esecutivo, che discende dallo studio di fattibilità per lo sviluppo di punti turistico-informativi e miglioramento dei percorsi della bellezza e del ben-essere nei Laghi Bergamaschi, importo dei lavori € 86.314,44, presentato ai sensi del Bando FEASR-Programma di Sviluppo Rurale 2014-2015, operazione 7.5.01 (incentivi per lo sviluppo di infrastrutture e di servizi turistici locali), che ha l'obiettivo di realizzare percorsi turistico ricreativi lungo il territorio rurale nell'ambito del GAL Valle Seriana e dei Laghi Bergamaschi; tale progetto è stato finanziato dal GAL Valle Seriana e dei Laghi bergamaschi con € 65.906,54.

Sono stati inoltre emessi provvedimenti di natura organizzativa correlati allo svolgimento delle funzioni regionali delegate alle CCMM e precisamente:

- n. 35 provvedimenti per vincolo idrogeologico e trasformazione d'uso del suolo
- n. 34 provvedimenti per la valutazione paesaggistica.
- n. 565 istanze di taglio bosco (ceduo e alto fusto)

Sviluppo e miglioramento ecologia – ambiente

Con d.g.r. n. 7552 del 17 gennaio 2018, avente ad oggetto: «Determinazioni in ordine al Fondo Regionale Territoriale per lo sviluppo delle Valli Prealpine - ridefinizione dei criteri di cui all'art. 5 bis, comma 5, della l.r. 15 ottobre 2007 n. 25, così come modificato dall'art.10 della l.r. 29 dicembre 2016 n. 34 (a seguito di parere della Commissione Consiliare)» sono stati stanziati da Regione Lombardia ulteriori € 3.000.000,00, per ciascun anno del biennio 2018-2019. La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è Ente attuatore dell'accordo di collaborazione sottoscritto tra Regione Lombardia e Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, per l'attuazione del primo stralcio della strategia di sviluppo locale denominata “la rete verde, mobilità e fruibilità nel territorio della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi”. All'ente comunitario sono stati assegnati € 577.328,43. I Comuni coinvolti sono quelli di Adrara San Rocco, Bossico, Endine Gaiano, Fonteno, Monasterolo del Castello, Parzanica, Pianico, Ranzanico, Riva di Solto, Solto Collina, Spinone al Lago, Vigolo, Costa Volpino, Lovere, Sovere.

Con la d.g.r. n. XI/2071 del 31/07/2019 è stata prorogata la data di scadenza per l'attuazione delle opere al 2021.

È stato quindi sottoscritto accordo di collaborazione con Regione Lombardia e approvato un protocollo d'intesa per realizzazione di percorso ciclo pedonale attraverso i comuni di Costa Volpino, Pianico, Sovere e Endine Gaiano per un costo totale dell'intervento pari a € 580.273,00, con un cofinanziamento pari a € 322.944,57 a carico dei Comuni di Costa Volpino, Endine Gaiano,

Sovere e Pianico e un contributo assegnato alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi da Regione Lombardia pari a € 257.328,43.

Nell'anno 2020 relativamente a questo progetto è stata effettuata la conferenza dei servizi per l'acquisizione di tutti i pareri e autorizzazioni necessari, ed è stato approvato il progetto definitivo esecutivo.

E' stata effettuata la procedura negoziata, ai sensi del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento dei lavori ed il 07/12/2020 è stato dato corso all'inizio delle lavorazioni.

Relativamente al servizio GEV si è proceduto alla gestione ordinaria del servizio con n.58 guardie ecologiche per un totale di n.4.895 ore di servizio su tutto il territorio di competenza, rilevando n.14 verbali di accertamento di violazione amministrativa e n.2 verbali di segnalazione.

Con il contributo assegnato in parte capitale da Regione Lombardia sono state acquistate attrezzature informatiche ed elettroniche per il servizio di vigilanza ecologica per un importo di € 2.617,92.

Dal 2006 alla allora Comunità Montana Alto Sebino ora dei Laghi Bergamaschi è stata assegnata la gestione della Valle del Freddo. Per l'anno 2020 le visite guidate gratuite alla riserva nei mesi di maggio, giugno e luglio sono state effettuate da un gruppo di 6 accompagnatori formati e selezionati. Il consuntivo delle presenze visitatori nella Riserva per l'anno 2020 attesta un totale di n.847 persone nei soli due mesi previsti di apertura causa pandemia Covid.

È stato richiesto prima e rendicontato poi, il contributo regionale in parte corrente per spese di "funzionamento" degli Enti gestori delle Aree Protette Regionali ai sensi della L.R. 86/83, assommante a complessivi € 19.926,00 e attinente alla Riserva Naturale Valle del Freddo

È stato stipulato un accordo tra la Provincia di Bergamo, la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e l'Autorità di Bacino dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro per lo svolgimento di interventi a tutela del lago di Endine, in attuazione della Legge Regionale n. 26/2003, ovvero interventi di sfalcio, asportazione dal bacino ed eliminazione delle macrofite di ripa, l'eradicazione/sfalcio della alga infestante *Lagarosiphon major*, per una somma complessiva di € 90.000,00.

Miglioramento e sviluppo in agricoltura

- L.R.31/2008 art.24: con Decreto Regionale della Direzione Generale Agricoltura n.3881 del 30/03/2020 è stata assegnata alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi un importo pari a € 93.777,05 e con Decreto Regionale della Direzione Generale Agricoltura n.12883 del 28/10/2020 è stata assegnata alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi un importo pari a € 47.743,98, per il finanziamento delle 23 domande raccolte e favorevolmente istruite, per interventi di miglioramento del settore agricolo.
- L.R. 31/2008 artt. 25, 26, 40: con Decreto Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi n.7172 del 19/06/2020, di approvazione del piano di riparto delle risorse e delle procedure per l'apertura dei bandi -anno 2020- impegno a favore delle Comunità Montane e contestuale approvazione delle relative procedure amministrative, è stata assegnata alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, la somma di € 166.368,85 per il finanziamento delle azioni forestali a valere sulle domande attive e raccolte nel 2019.
- Si sono svolte azioni per la diffusione della frutticoltura che non hanno comportato costi vivi.
- Si sono effettuate le analisi dell'olio extravergine di oliva, grazie al supporto tecnico della Comunità Montana del Sebino Bresciano, che non hanno comportato costi vivi.
- Si sono effettuati controlli a valere sulle misure del PSR, che non hanno comportato costi vivi.
- Con la D.G.R. n. 211 del 11/06/2018 con la quale è stato approvato lo schema di AQST per il rilancio, la riqualificazione, la valorizzazione e la promozione dell'area del Sebino, sottoscritto digitalmente da parte di tutti i soggetti interessati e pubblicato sul BURL serie ordinaria n. 31 del 3 agosto 2018, pertanto si è provveduto a realizzare il progetto esecutivo di riqualificazione, manutenzione e sistemazione della rete sentieristica e ciclopedonale sul territorio della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e della Comunità Montana del Sebino Bresciano (Ente Capofila). Tale procedura è in carico all'Ente Capofila
- Si sono raccolti i dati e si rimane in attesa di apertura finestre di validazione della Regione Lombardia, per le variazioni del Piano della Viabilità Agro Silvo Pastorale.

Studio e conservazione degli Anfibi in Lombardia - Lago di Endine

Data l'emergenza covid-19, le operazioni di salvataggio degli anfibi sul territorio di competenza si sono svolte in maniera irregolare.

Grazie a fondi PSR, il Comune di Gandino ha recuperato due pozze poste nei pressi del crinale a confine con Ranzanico che saranno habitat ideali per la riproduzione delle specie anfibe presenti. E' intenzione del Comune di Gandino collaborare con le Comunità Montane Val Seriana e Laghi Bergamaschi per un convegno internazionale sugli anfibi.

Gestione associata di funzioni comunali per l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata dai Comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina per la gestione in forma associata di funzioni comunali per l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani, così come richiesto dalla normativa introdotta dal D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella L. 122/2010 modifica dall'art.19 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella L.135/2012.

Le funzioni amministrative di competenza comunale attinenti alla funzione riguardano principalmente:

- raccolta, trattamento e smaltimento di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, trasporto in discarica e smaltimento
- pulizia delle strade, piazze e mercati
- canoni del servizio di igiene ambientale
- riscossione dei relativi tributi

Nell'anno 2020 è proseguita la gestione amministrativa con la predisposizione degli atti di affidamento dei servizi e delle forniture, la liquidazione delle fatture e la relativa rendicontazione ai Comuni.

Gestione Associata Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

Nel 2018 sono state approvate le convenzioni con n. 10 Comuni dell'Alto Sebino e n. 10 Comuni del Basso Sebino per l'istituzione e la gestione in forma associata della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ai sensi dell'art.141 bis del R.D. 635/1940 modificato dall'art.4 dal D.P.R.311/2001

La commissione opera su richiesta dei singoli comuni o di privati cittadini.

Nell'anno 2020 non sono state fatte commissioni di vigilanza sui locali pubblico spettacolo nemmeno sopralluoghi, a causa della pandemia ed al divieto di poter organizzare feste.

Gestione associata delegata Funzioni Amministrative e Servizi in materia di Catasto

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata da 20 Comuni per la gestione in forma associata delle funzioni amministrative in materia di Catasto e più precisamente servizio di consulenza e di consultazione telematica delle banche dati e beni immobili.

Il servizio dello sportello catastale viene svolto nelle rispettive sedi di Lovere e di Villongo.

Per il 2020 le richieste degli utenti sono state:

n. 86 per l'Alto Sebino

n. 8 per il Basso Sebino

Gestione associata delegata Funzioni Amministrative e Servizi in materia di Protezione Civile" e servizio antincendio boschivo.

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata da tutti i comuni dell'Alto e Basso Sebino per la gestione in forma associata delle funzioni e servizi in materia di "attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi" così come richiesto dal nuovo "Codice della Protezione Civile" (D.Lgs. n. 1 del 02.01.2018).

Il personale della Comunità Montana ha fornito ai Comuni che l'hanno richiesto il proprio supporto nell'inserimento dei dati dei volontari di protezione Civile all'interno del complicato programma regionale DBVol.

È stato richiesto a Regione Lombardia un contributo per l'acquisto di motopompe AIB da destinare alle squadre; l'istruttoria della pratica si concluderà nel 2021.

Si è svolto il servizio reperibilità antincendio boschivo nel periodo da gennaio ad aprile ed il mese di dicembre, durante tutti i fine settimana, attivando n. 4 squadre sul territorio, attraverso turnazioni prestabilite.

Si è svolto il servizio antincendio boschivo su tutto il territorio, nei periodi di massima pericolosità. Sono stati effettuati n. 5 interventi di spegnimento e/o bonifica, attivando in tutto n. 7 squadre di volontari del servizio antincendio boschivo. Nel corso di un intervento, è stato necessario attivare anche l'elicottero regionale.

A ottobre, è stata effettuata una giornata di formazione da parte della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in collaborazione con le OO.V. Locali, nel Comune di Fonteno.

La Comunità Montana ha collaborato con ARPA Lombardia per l'installazione (senza costi per l'Ente) di una stazione meteorologica nella zona dei Colli di San Fermo che sarà utile per la registrazione di dati che avranno principalmente finalità di protezione civile, ma i dati saranno accessibili al pubblico in tempo reale, pertanto l'opera è di assoluta utilità pubblica.

Attraverso la giornata formativa organizzata a Fonteno, è stato possibile sottoporre ad aggiornamento i Volontari con qualifica di I livello.

È stato effettuato un ordine per l'acquisto di attrezzature, ad un importo di € 1.360,98, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

È stato effettuato un ordine per l'acquisto di una motopompa, ad un importo di € 841,74, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

È stato effettuato un ordine per l'acquisto di un'antenna colonna fari, ad un importo di € 1.695,80, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

È stato effettuato un ordine per l'acquisto di attrezzature, ad un importo di € 6.055,15, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

È stato effettuato un ordine per l'acquisto di dotazioni personali (D.P.I.), ad un importo di € 3.566,33, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

È stato effettuato un ordine per l'acquisto di dotazioni individuali (divise), ad un importo di € 5.832,21, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

È stato effettuato un ordine per l'acquisto di attrezzature, ad un importo di € 6.046,32, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

PROGRAMMA 3 “Servizi Sociali Ambito Alto Sebino” “Gestione Piano di Zona”

Il 2020 è stato un anno inevitabilmente e fortemente condizionato dall'impatto della pandemia da Coronavirus, dal suo andamento e dalle sue ripercussioni sul sistema sociale oltreché sociosanitario. Tale impatto ha avuto due risvolti principali. Il primo, immediato, ha riguardato la riorganizzazione e la programmazione dei servizi come risposta alle ricadute sociali della pandemia; il secondo, di medio periodo, ha investito la costruzione del welfare locale in risposta ai nuovi bisogni e alle nuove fragilità.

Il Covid-19 e le conseguenti misure di contenimento disposte sia a livello nazionale che locale, hanno stravolto la programmazione degli obiettivi per l'anno 2020, che hanno subito una significativa revisione, in funzione delle esigenze di carattere sociale che l'Area Alto Sebino ha dovuto affrontare, nonché della rimodulazione dei servizi assistenziali.

Invero, presso la Comunità Montana, quale ente capofila del Piano di Zona, è stata istituita, su disposizione del Consiglio di rappresentanza dei Sindaci e di ATS Bergamo l'Unità Territoriale per l'Emergenza Sociale Alto Sebino che, dal mese di marzo in avanti ha svolto il ruolo di coordinamento e gestione delle conseguenze sociali generate dal Covid-19.

In tale direzione, le risorse a disposizione sono state impiegate nelle seguenti funzioni:

INFORMAZIONE AL CITTADINO, per assicurare attraverso l'attivazione di un call center o la messa in rete dei contatti dei singoli Comuni un servizio telefonico di ascolto e informazione ai cittadini, per le esigenze sociali. Il servizio di ascolto attivato si è occupato inoltre di orientare anche le richieste ai successivi livelli di intervento sociale territoriale.

In quest'ottica sono state potenziate e /o istituite le seguenti progettualità:

a) servizio di vicinanza telefonica mediante sportello di ascolto telefonico gestito in collaborazione con AUSER Camuno Sebino per utenti in fragilità segnalati dai servizi sociali, nonché per tutti coloro che desiderassero essere monitorati dai volontari appositamente formati;

b) servizio di sportello psicologico di supporto mediante linea diretta cittadino psicologa in collaborazione con la Cooperativa Sociale Sebina di Castro;

c) supporto/monitoraggio a distanza mediante contatti telefonici regolari tra Educatore Professionale di Ambito e famiglie/persone con disabilità che frequentavano o beneficiavano di servizi di Ambito/ accreditati quali Centro Diurno Disabili, Centro Socio Educativo, Servizio Formazione Autonomia, Tirocini Inclusione Sociale, sospesi a causa dell'emergenza sanitaria, con possibilità di attivazione servizi domiciliari;

d) presenza presso gli uffici dei servizi sociali comunali o ivi dedicati di operatore/i con funzione di informazione/ascolto/consulenza generale e di orientamento delle esigenze sociali ai successivi livelli di intervento sociale territoriale/di Ambito (operatività telefonica e a mezzo mail, secondo orari disposti dai servizi comunali);

e) segretariato sociale professionale e servizio sociale professionale mediate presenza in Comune o per il tramite della task force di Ambito Covid 19 (anche in lavoro agile), con funzione di informativa/ascolto/consulenza specialistica, attivazione di servizi specialistici (assistenza domiciliare qualificata) ed orientamento delle esigenze sociali e socio sanitarie ai successivi livelli specialistici;

f) istituzione del servizio di reperibilità telefonica servizio sociale di Ambito per lo svolgimento delle attività professionali sopra descritte accessibile alla cittadinanza;

SOSTEGNO ALLA FRAGILITÀ, tramite coordinamento di un servizio che si occupa delle persone post dimissioni di pazienti positivi, delle dimissioni protette e dell'attivazione di servizi domiciliari

In quest'ottica sono state potenziate e /o istituite le seguenti progettualità:

a) servizi domiciliari con la verifica di situazioni critiche, l'attivazione reperibilità telefonica per interventi urgenti il sabato e la domenica, fornitura a tutti gli operatori SAD di un protocollo di intervento, centralizzazione dell'attivazione di nuovi PAI SAD in modo da ottimizzare le risorse;

b) trasporto sociale mediante volontari Croce Blu di Lovere, per i trasporti urgenti (es dialisi);

c) integrazione con servizi/prestazioni ATS/ASST (anche PRESST di Lovere) per la facilitazione dell'accesso alle prestazioni urgenti e gestione situazione complessi mediante STVM;

LOGISTICA, con la mappatura e costante aggiornamento dei servizi primari di assistenza (di prossimità) attivati in ciascun Comune, tramite scheda di Ambito; la distribuzione DPI raccolta e monitoraggio fabbisogno e accentramento provviste presso UTES (quale centro di raccolta) e smistamento per diffusione territoriale (nella fase uno priorità operatori sociali SAD e trasporto sociale, in subordine volontari servizi prossimità); sostegno attivo ai COC e alle associazioni di volontariato impegnate nei servizi di prossimità, con possibilità di rimborso delle spese vive sostenute nel corso dell'emergenza (es oneri assicurativi, spese materiale di consumo).

Oltre quanto sopra, l'Ambito si è impegnato a dare attuazione alle misure regionali di natura sociale legate agli effetti economici negativi del Covid-19 ed in particolare:

a) Misura Pacchetto Famiglia;

b) Sostegno affitto Covid-19.

Per la realizzazione delle azioni di cui sopra l'Ambito ha utilizzato le risorse ordinariamente previste, nonché entrate di natura straordinaria tra cui:

a) Fondo Nazionale Politiche Sociali Covid-19;

b) Contributo straordinario Fondazione Comunità Bergamasca;

c) Altri contributi straordinari regionali dedicati o da enti sovracomunali (es. BIM-Oglio).

La capacità associativa dell'Ambito e dei suoi Comuni ha rappresentato un modello di governance che ha saputo adattarsi all'emergenza, offrendo risposte concrete ai bisogni di amministratori e cittadini, grazie anche alla rete di volontariato presente sul territorio.

UFFICIO DI PIANO

Gestione ufficio e personale

Nel 2020 è proseguito il contratto con la società CMAS S.r.l., società avente come unico socio la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e soggetta alla sua direzione e controllo, per l'attuazione del Piano di Zona, tramite l'impiego di personale tecnico e amministrativo, dipendente dalla società stessa.

Nel corso del 2020 hanno operato nell'ambito dei servizi sociali Alto Sebino le seguenti figure

✓ n. 2 amministrativi a part – time;

✓ n. 8 assistenti sociali, dipendenti a tempo indeterminato, di cui 5 a tempo pieno e 2 a part-time,

✓ n. 4 educatori professionali a tempo indeterminato, di cui 1 a tempo pieno e 3 a part-time.

Nel 2020 è proseguita anche la collaborazione con Mestieri Lombardia, a valere sul Fondo Povertà – Quota servizi per il rafforzamento della presa in carico dei beneficiari del Reddito di cittadinanza,

che ha messo a disposizione un'educatrice professionale a 20 ore settimanali e un'assistente sociale a 28 ore per la gestione della misura.

L'organizzazione si è adatta con rapidità ai cambiamenti imposti dalla pandemia, sia tramite lavoro agile, sia in presenza, con massima disponibilità di tutti gli operatori.

Debiti informativi

Nell'attività dell'Ufficio di Piano sono stati regolarmente garantiti gli adempimenti connessi all'assolvimento dei debiti informativi, nei confronti di ATS, di Regione e del Ministero, riguardanti la programmazione e la gestione delle risorse, proprie e trasferite (anche per specifiche misure), nonché la produzione delle rendicontazioni dovute ai Comuni ed agli Enti diversi con riferimento all'attuazione del Piano di Zona.

Massima disponibilità è stata data anche alla trasmissione e alla raccolta di valori ed indicatori facoltativi (es. ISTAT, raccolta dati tra Pubbliche Amministrazioni).

Supporto al livello politico

L'Ufficio di Piano ha garantito il massimo supporto per la programmazione e lo sviluppo dei servizi, attraverso il raccordo con gli Assessori e l'Assemblea dei Sindaci, per tutte le fasi inerenti all'attuazione delle misure previste dal Piano di Zona e delegate dalla normativa regionale e statale agli Ambiti, nonché al fine di determinare il riparto delle risorse e la quantificazione della spesa con le rispettive entrate.

Particolare e intensa attività di coordinamento, nei confronti dei Comuni, degli Enti accreditati e delle istituzioni sanitarie è stata svolta all'interno dell'UTES nella gestione dell'emergenza sanitaria.

Si sono organizzati momenti di confronto con i singoli Comuni per l'analisi di singole fattispecie (in particolare per l'area minori) e il supporto operativo volto a rispondere ad esigenze specifiche dei singoli territori.

Formazione - aggiornamento – supporto tecnico del personale

Nel corso dell'anno, sono stati garantiti diversi momenti di raccordo del personale per il confronto inerente alla casistica, le procedure, le aree di intervento complesse; tale raccordo si è svolto in parte in autonomia nei gruppi professionali, per la trattazione di tematiche/casi specifici e in parte in équipe integrate.

Adeguata è stata la partecipazione ad iniziative formative specifiche, organizzate anche da altri Enti, nonché ai tavoli tecnici a livello provinciale volti a creare i presupposti per un sistema di offerta omogeneo (tra questi, a titolo esemplificativo, tavoli riguardo l'area prima infanzia, l'area assistenza educativa scolastica, l'area della non autosufficienza e dell'immigrazione).

Tavoli di lavoro

I tavoli di lavoro d'Ambito, di area o tematici, sono stati attivati hanno riguardato principalmente: la gestione dell'emergenza sanitaria (con riguardo agli aspetti di integrazione socio-sanitarie e di interventi domiciliari/assistenziali); la situazione delle RSA del territorio e le procedure di inserimento con l'ausilio del servizio sociale e la predisposizione di linee guida per le attività estive/centri estivi in sicurezza.

Il confronto con i referenti comunali dei singoli settori e gli operatori a vario titolo coinvolti ha consentito uno scambio di idee costante, al fine di mettere in atto buone prassi e analizzare il bisogno e il contesto sociale locale.

Accreditamento di soggetti erogatori di servizi per la domiciliarità

I servizi a supporto della domiciliarità a favore di soggetti fragili, anziani, disabili, adulti, famiglie con minori, comprendono sia gli interventi domiciliari a sostegno della persona che gli interventi a supporto: trasporti, pasti, sollievo del caregiver familiare. I servizi vengono erogati mediante titoli di acquisto quali voucher sociali spendibili presso Enti accreditati dall'Ambito perché in possesso dei requisiti specifici necessari all'erogazione di tali prestazioni.

Nel corso del 2020 si è data prosecuzione di tale modalità erogativa. I soggetti iscritti nell'albo degli accreditati per i servizi domiciliari al 31/12/2020 risultano n. 7.

Servizio civile volontario

Nel corso del 2020 hanno operato n. 12 volontari, avviati nel mese di dicembre 2019. Durante l'anno, il progetto è interrotto per diversi mesi a causa della pandemia., pertanto la conclusione è stata posticipata a marzo 2021.

Nel corso del 2020 è stata avviata la procedura per presentare istanza di nuovo accreditamento per il Servizio Civile Universale che si è stata sospesa dal Ministero fino a maggio 2021.

Leva Civica

Regione Lombardia nel corso del 2019 ha istituito il Servizio Civile Lombardo in sostituzione della Leva Civica, nel corso del 2020 Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi si è accreditata all'Albo del Servizio Civile Lombardo per poter presentare progettazioni a valere sugli avvisi promossi da Regione Lombardia.

Interventi per progetto

Nell'ambito dell'attività per progetto sono stati realizzati interventi nelle aree/settori:

- prevenzione: con i fondi di Ambito si è proseguito con le due attività educative avviate nel 2019: educativa di strada e uno spazio di aggregazione con apertura settimanale di un pomeriggio. Questi servizi si sono interrotti nel mese di marzo 2020 e non è stato possibile riattivarli a causa delle limitazioni dettate dalla pandemia. Con le risorse del progetto "Mind the GAP", a cui hanno aderito tutti gli Ambiti di Bergamo Est, sono state messe a sistema le attività di prevenzione in essere nel territorio; con il Piano Gap, promosso con ATS sono state avviate e concluse le azioni previste sia a livello formativo che operativo - la progettualità doveva concludersi nel mese di luglio 2020, ma è stata prorogata per al 31/12/2020 per permettere agli Ambiti di concludere le attività che erano state sospese nei mesi di marzo-maggio 2020;
- immigrazione, nell'ambito della quale si è consolidata una collaborazione regolata da uno specifico e rinnovato protocollo con comuni, istituzioni scolastiche del territorio, soggetti del terzo settore, associazioni, per la realizzazione di un sistema di offerta a rete che connette risorse di tutti i soggetti aderenti. Nell'area immigrazione è stato inoltre confermato lo sportello immigrazione, che opera sia con cittadini stranieri che italiani sulle pratiche amministrative, sull'orientamento, sull'informazione, l'intervento di facilitazione nella scuola, la mediazione culturale nella scuola e nei servizi. Nell'ambito del finanziamento Fami ha preso avvio, nel territorio afferente al distretto Bergamo est, il progetto Fami Lab-impact che ha previsto una serie di azioni nell'area intercultura tra le quali la formazione agli operatori, l'implementazione del servizio di mediazione culturale, la formazione ai consulenti linguistici e una sperimentazione sul lavoro etnoclinico non ancora realizzata; tutti i servizi, dopo una temporanea battuta di arresto a causa della pandemia, sono stati riattivati e ripensati, alla luce delle nuove limitazioni. Questo se da un lato ha comportato dei limiti oggettivi dall'altro ha permesso di percorrere nuove modalità di realizzazione;
- volontariato, nell'ambito del quale si è proseguita l'attività con le associazioni del territorio fino a marzo 2020, le attività sono riprese a step verso fine anno;
- contrasto alla violenza di genere (Progetto RITA), nell'ambito del quale si è dato avvio ad un percorso formativo svolto dal Centro Antiviolenza del Distretto e rivolto a donne dell'Alto Sebino che hanno espresso il loro interesse a rivestire il ruolo di volontarie presso il punto di ascolto di Lovere, la cui apertura è ancora in fase di sviluppo;
- housing sociale, nell'ambito del quale si è proseguito con la programmazione e la gestione del servizio, grazie alla disponibilità di 4 alloggi e con la regia di una apposita commissione che valuta i progetti in essere, le dimissioni e gli inserimenti;
- orientamento, nell'ambito del quale vi è stato il coinvolgimento di tutti gli Istituti Comprensivi e Superiori del territorio. Le attività di orientamento in uscita sono state realizzate con 14 classi terze nei mesi di ottobre -dicembre 2020, si sono organizzati momenti formativi serali con la presenza di circa 100 genitori di 3 IC. Le attività di orientamento delle classi seconde, che avrebbero dovuto essere realizzate nei mesi di aprile maggio 2020 e le attività con le classi quinte superiori non sono state realizzate a causa della chiusura delle scuole;
- Spacelab, avviato in tutte le scuole del territorio; progetto che prevede attività di diversa tipologia, tutte finalizzate al supporto della povertà educativa nelle scuole. Nel corso del 2020 sono state sospese le attività da marzo 2020; nel mese di giugno è stata fatta una riprogettazione per adeguare le azioni previste alla situazione pandemica e alle relative regolamentazioni.
- Conciliazione, l'Ambito ha aderito all'Alleanza Conciliazione vita/lavoro in coprogettazione con gli Ambiti Valcavallina, Basso Sebino, Isola Bergamasca. il progetto è stato presentato per il Bando "Smart Community progettare insieme per conciliare il tempo di vita con quello lavorativo"; le attività saranno avviate nel 2021.

SERVIZIO SOCIALE

Servizio di segretariato sociale

Il servizio è stato garantito dalla figura professionale dell'assistente sociale che è stata presente regolarmente in ogni comune dell'ambito.

Nel corso del 2020 è proseguito l'incremento di ore di assistente sociale nel Comune di Costa Volpino su espressa richiesta del Comune.

Le funzioni garantite dall'assistente sociale sono state tutte quelle previste dalla normativa di settore e da specifiche esigenze di servizio e hanno riguardato:

- l'accoglienza della domanda, analisi e valutazione;
- il filtro, segnalazione, collegamento con altri servizi specialistici e/o altre risorse comunitarie formali e informali, se la situazione richiede l'intervento di diversi o più operatori e servizi;
- la presa in carico della situazione semplice, diagnosi e progetto di intervento psico - sociale;
- l'attività di informazione, orientamento ed accompagnamento verso i servizi formali e informali del contesto;
- il collegamento tra i servizi istituzionali e le attività del privato sociale e della comunità locale;
- la promozione, sollecitazione e formazione delle risorse locali, formali e informali.

Il servizio garantisce un primo ascolto ed orientamento per tutti i soggetti che accedono. Relativamente alle richieste complesse, che comportano una presa in carico, vi è il raccordo all'occorrenza anche con altri servizi di ambito o specialistici.

All'interno del servizio sociale di base si collocano punti di ascolto e orientamento per diverse tipologie di utenza: ascolto telefonico, sportello Informagiovani, sportello assistenti familiari.

Sono stati istituiti e implementati punti di accesso ad hoc per le singole misure legislative previste in corso d'anno.

A seguito dell'emergenza sanitaria causata dal Covid-19, all'interno dell'UTES, è stato organizzato un servizio di reperibilità attivo nei week-end dei mesi aprile/maggio 2020, con l'obiettivo di garantire un tempestivo supporto alla cittadinanza con urgenti bisogni assistenziali correlati al Covid. Nel corso del 2020 gli operatori di Ambito hanno proseguito le attività socio-assistenziali sia in presenza che tramite lo smart working.

Servizio sociale professionale ed equipe di area

La presa in carico, da parte dell'assistente sociale, di situazioni che presuppongono un intervento sociale, è consolidata anche nel 2020 da un'operatività integrata tra le diverse figure professionali interessate, consentendo così di sviluppare stili operativi, progetti, sperimentazioni, utili a garantire risposte efficaci e flessibili al bisogno, ottimizzando le risorse.

Ampia continuità è stata data a momenti di confronto tra gli operatori a livello di ambito e anche sovra ambito, al fine di garantire lo scambio e la conoscenza delle procedure, degli interventi in atto, delle situazioni complesse, affinando la sinergia e la collaborazione tra gli operatori anche di professionalità diverse.

Misure di contrasto alla povertà

Reddito di cittadinanza

L'Ambito già a partire da settembre 2019 si è attivato al fine di far fronte alle incombenze di natura sociale riguardanti la presa in carico dei beneficiari della Misura Reddito di cittadinanza, strutturando il servizio e implementando le risorse umane dedicate attraverso l'incarico diretto a Mestieri Lombardia, che ha fornito un'assistente sociale, con ruolo di case manager dei patti di inclusione, un educatore professionale con ruolo di supporto agli interventi di inclusione e alle sperimentazioni lavorative, due educatori professionali ingaggiati per effettuare interventi educativi domiciliari di supporto alla genitorialità.

Nel corso del 2020 il servizio ha proseguito in modo sistematico per quanto riguarda gli interventi di sistema e la programmazione, mentre per quanto riguarda le attività di presa in carico dei beneficiari ha subito una sospensione da marzo a luglio 2020 a causa della pandemia. Nel corso dell'autunno è stato costituito un gruppo provinciale, al quale partecipano i referenti dei 14 ambiti territoriali e dei centri per l'impiego, con la finalità di uniformare le procedure e avviare un confronto tra i diversi Ambiti.

A settembre 2020 erano 285 i nuclei beneficiari di reddito di cittadinanza nel nostro territorio.

Servizi Abitativi Pubblici

Nell'2020 è proseguita l'attività di programmazione riservata all'Ambito, in collaborazione con il Comune di Lovere – Ente Capofila, con la presentazione del programma annuale dell'offerta abitativa per il 2020.

Nel corso del 2020 negli alloggi afferenti al servizio di housing sociale, situati nel territorio di Costa Volpino, sono stati ospitati n° 2 nuclei familiari mentre per un breve periodo l'alloggio di Soverè è stato messo a disposizione degli operatori del centro diurno disabili come spazio utile al rispetto delle normative anti covid.

Anche nel 2020 Regione Lombardia ha trasferito risorse, ex dgr 3008/2020 per sostenere le famiglie nel mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito di difficoltà correlate alla pandemia. L'ambito ha pubblicato un bando, a sportello, le cui risorse sono state integrate nel corso dell'anno, attraverso un ulteriore trasferimento da parte di regione Lombardia ex dgr 3222/2020 e 3664/2020 per far fronte alle numerose richieste di cittadini del territorio che da marzo 2020 si sono trovati in difficoltà economiche a causa di contratti di lavoro non rinnovati, cassa integrazione o decesso di un membro della famiglia a causa del covid.

Il numero di domande pervenute a valere su tale bando risulta 128 di cui 105 istanze risultate ammissibili e finanziabili.

Misura Pacchetto Famiglia

Nel maggio 2020 con la misura "Pacchetto famiglia" Regione Lombardia ha erogato contributi straordinari per il pagamento del mutuo prima casa e per l'acquisto di strumentazione didattica per l'e-learning per sostenere le famiglie. L'Ambito ha eseguito l'istruttoria delle domande.

Sono pervenute 175 domande, di queste ne sono state ammesse 130, mentre 45 NON sono state ammesse. Nel complessivo 110 domande sono state inoltrate per Contributo Mutuo Prima casa, mentre 65 per la strumentazione alla didattica.

AREA MINORI INFANZIA E FAMIGLIA

Servizio minori e famiglia

Il personale del servizio è costituito da n. 4 assistenti sociali, per un totale di 97 ore settimanali di cui 9 ore di coordinamento.

Collabora inoltre costantemente nell'equipe di valutazione multidimensionale personale educativo d'Ambito e afferente al terzo settore (monte ore settimanale variabile in base al bisogno), oltre a 2 psicologhe, per complessive 26 ore settimanali.

Al Servizio, in particolare, fanno riferimento:

- le situazioni di famiglie con minori in condizioni di fragilità importanti, per le quali si rende opportuna l'attivazione di interventi di sostegno, affiancamento, in chiave preventiva, volti a limitare l'aggravarsi delle situazioni ed il conseguente coinvolgimento dell'autorità giudiziaria;
- le situazioni di famiglie con figli minori per le quali è già attivo un procedimento presso l'autorità giudiziaria, dalla quale viene richiesto l'intervento del servizio;
- le situazioni di minori soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria a seguito dell'apertura di un procedimento penale o amministrativo,
- le famiglie ed i minori in affidamento familiare.

Nel 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, il sostegno alla genitorialità tramite l'attivazione di interventi di accoglienza familiare per minori in condizione di fragilità (affidi e accoglienze) ha vissuto un momento di stand-by: da febbraio 2020 gli affidi eterofamiliari a tempo pieno sono stati mantenuti, mentre le accoglienze part-time (che prevedono quindi passaggi frequenti dei minori tra famiglie d'origine e famiglie accoglienti) sono state sospese per contenere il rischio della diffusione del virus Covid-19. Si è cercato comunque di garantire un sostegno alle famiglie fragili attivando interventi educativi domiciliari.

Le attività legate all'affido e all'accoglienza familiare sono state svolte in collaborazione con la Coop. Sociale Sebina di Castro (BG), realtà del terzo settore attiva nel territorio e sensibile alla tematica. Nello specifico, l'Ambito e la Cooperativa collaborano nelle attività di sensibilizzazione, reperimento e conoscenza delle risorse familiari disponibili all'affido. Il Servizio minori resta titolare e responsabile dell'attuazione del programma di affido/accoglienza a favore del minore interessato, costruendo con la cooperativa il progetto specifico da attivare. La Cooperativa mette a

disposizione il personale educativo necessario per il sostegno alle famiglie accoglienti e al minore collocato al di fuori del proprio nucleo familiare.

Sempre causa emergenza sanitaria, le attività sul territorio di sensibilizzazione alla tematica non sono state sviluppate

La collaborazione con la Cooperativa si è conclusa nel 2020.

Nel 2020 l'Ambito ha proseguito nel gestire direttamente gli impegni, anche economici, per la realizzazione di interventi a favore di minori collocati in affido o in Comunità Alloggio/Educative su disposizione dell'Autorità Giudiziaria e non, garantendo tali interventi tramite il Fondo Minori costituito con risorse dell'Ambito, i canali di finanziamento all'uopo previsti e le risorse integrative dei singoli Comuni competenti per il caso.

I minori in carico al servizio per l'anno 2020 sono stati n. 95, appartenenti a n. 68 nuclei familiari. I minori in affido nel corso dell'anno sono stati n. 11, di cui n. 4 affidi *extra* familiari e n. 7 affidi intrafamiliari; per 4 minori è stato attivato (e poi interrotto come spiegato sopra) un progetto di affido part-time; per n. 1 minore, invece, è stato attivato un appoggio familiare (periodo gennaio-febbraio).

I minori in Comunità alloggio/educativa sono stati n. 11, per n. 2 minori è proseguito un progetto di Centro Diurno (sempre per gennaio e febbraio). Per 11 minori, durante il periodo estivo, è stato organizzato l'accesso ai CRE del territorio come attività a sostegno della situazione familiare fragile in cui versano.

Nel corso del 2020 è proseguita l'attività di supervisione psicologico-clinica per i casi in carico agli operatori dell'area minori con l'obiettivo di accrescere sempre più le competenze tecniche per la gestione di situazioni complesse.

Interventi Educativi

Gli interventi educativi attivati dal Servizio sono rivolti a nuclei familiari in carico; essi si differenziano per le finalità individuate, ma l'obiettivo generale consiste nel conoscere, valutare e sostenere la relazione tra il minore e i suoi genitori/rete familiare.

L'educatore professionale è la figura che opera in tale servizio. I minori seguiti con interventi di natura educativa nel corso del 2020 sono stati n. 46, per n.17 minori sono stati attivati incontri protetti, n. 3 minori sono stati seguiti per procedimenti di natura penale, di cui per 2 è stato attivato il progetto di Messa alla Prova, per n 2 minori è stata attivata un'osservazione educativa, per n 40 minori sono stati attivati interventi di assistenza domiciliare educativa, per n. 1 minori è stato attivato un progetto educativo a fronte di segnalazione di Dispersione Scolastica.

Nel corso del 2020 è stata garantita la piena funzionalità del servizio, con attivazione di:

- interventi di assistenza domiciliare minori (ADM), tutoring educativo, osservazioni educative;
- interventi di incontri protetti tra minori e genitori non collocatari del figlio;
- interventi a favore di minorenni sottoposti a procedimenti penali, per i quali è stata richiesta, da parte dell'Autorità Giudiziaria, la collaborazione nella valutazione ai fini della messa alla prova, nonché la predisposizione del progetto e la presenza nella fase di attuazione;
- interventi educativi all'interno di procedimenti amministrativi nei quali è previsto un impegno diretto del minore a migliorare la propria condotta personale;
- interventi educativi di gruppo attivati a sostegno di minori figli di genitori separati.

Per la realizzazione degli interventi educativi sopra indicati, l'Ambito si è avvalso del proprio personale dipendente e di risorse umane derivanti dall'attivazione di progetti co-finanziati da Fondazione Comunità Bergamasca e dalla Coop. Sociale Sebina e dalle progettualità del Reddito di Cittadinanza.

L'Ambito ha, inoltre, partecipato ai costi per interventi educativi realizzati da altri Enti, a favore di minori in cui uno degli esercenti la responsabilità genitoriale risiede al di fuori dell'Ambito Territoriale (n. 3 Assistenza Domiciliare Minori e n. 3 Incontri Protetti).

Servizi prima infanzia

Nel 2020 è stato intensificato il lavoro del tavolo servizi prima infanzia nell'ambito del quale si è steso il Regolamento Unico di Ambito - Servizi Prima Infanzia e lo schema base della Carta dei Servizi, approvati poi dagli organi di Gestione dei servizi Nidi Accreditati con l'Ambito. Inoltre, sono stati condivisi i criteri e le modalità per il contenimento delle rette e la promozione della Misura Nidi Gratis 2021 di Regione Lombardia, misura integrativa al Bonus Infanzia erogato dall'INPS.

È stata promossa la frequenza dei corsi di aggiornamento realizzati nel contesto del piano formativo provinciale. Il corso accreditato realizzato dall'Ambito ha visto la partecipazione di 32

operatori afferenti ai servizi nidi, Primavera e Scuole dell'Infanzia, alcuni da servizi di territori limitrofi. Inoltre, a livello di Coordinamento Provinciale, è stato promosso un progetto "Costruire Fiducie" che però è stato rimodulato in corso d'anno a causa della pandemia. Le attività di formazione si sono concluse a dicembre 2020, mentre il seminario è slittato al 19 maggio 2021 in forma di Webinar.

I servizi per la prima infanzia presenti sul territorio dell'Alto Sebino sono:

- a) N. 4 asili nido per una ricettività complessiva di N. 96 posti;
- b) N. 3 sezioni primavera per una ricettività complessiva di circa 60 posti.

SERVIZI PER LA DOMICILIARITÀ' – anziani – disabili – adulti fragili

Raccordo e integrazione socio-sanitaria.

La pandemia da COVID-2019 ha notevolmente condizionato le attività dei servizi a sostegno della domiciliarità e le modalità operative dei servizi sociali, a fianco e in collaborazione, con quelli sociosanitari e sanitari presenti nel territorio.

Si è assistito ad un profondo cambiamento organizzativo e strutturale, sul fronte dei servizi sanitari e sociosanitari, (es. RSA e ospedale) che ha notevolmente condizionato l'operatività del sistema e i relativi protocolli/accordi da tempo strutturati per accogliere e dare risposta a bisogni complessi. Questo ha comportato la necessità di adattare e in taluni casi modificare completamente o addirittura sospendere procedure operative e servizi strutturati (es. progetti di ricovero breve, dimissioni accompagnate, ricorso a sub-acuti/cure intermedie...) con conseguente sbilanciamento sul versante socio-assistenziale domiciliare.

Sono stati mantenuti, seppur in forma meno strutturata e più emergenziale, raccordi e collaborazioni tra l'Ambito, tramite la figura della referente di area e le assistenti sociali presenti nei singoli comuni, con le RSA del territorio, l'ASST Bergamo EST, nell'ambito del STVM (Servizio Territoriale di Valutazione Multidimensionale) e l'ATS, per promuovere azioni il più possibile integrate, in risposta ai bisogni emergenti a causa della pandemia da COVID-2019, acuiti dal depotenziamento degli strumenti operativi e dei servizi a disposizione, sopra menzionato.

Tale raccordo si è concretizzato per il 2020 nella gestione dell'emergenza sanitaria e socioassistenziale, per quando possibile in forma integrata, nel tentativo di coordinare ed attuare interventi socio-sanitari e misure specifiche, in risposta a bisogni sempre più complessi e reti formali e informali notevolmente indebolite.

Progetto Verso una Anagrafe della Fragilità

Nel corso dell'ultimo trimestre 2020 i Sindaci della provincia di Bergamo, in accordo con l'ATS e la Fondazione Comunità Bergamasca, hanno promosso un progetto intitolato "Verso un'Anagrafe della Fragilità", con l'obiettivo di raccogliere/mappare i bisogni della popolazione fragile, al fine di poter mettere in atto misure ed interventi più efficaci per proteggere e prendersi cura di chi ne ha bisogno.

Nello specifico sul nostro territorio l'ATS ha selezionato n. 266 persone ritenute fragili e pertanto da censire.

Per la realizzazione del progetto, l'Ambito ha coinvolto i soggetti accreditati per l'erogazione di servizi assistenziali a supporto della domiciliarità, di cui n. 2 Enti hanno effettivamente aderito. Nel corso del mese di dicembre 2020 hanno preso avvio i primi contatti con l'utenza interessata. Il progetto si è concluso nel mese di marzo 2021 con la mappatura dell'85% delle persone in elenco.

Dal punto di vista delle risorse l'ATS ha trasferito i fondi messi a disposizione da Fondazione Comunità Bergamasca necessari a rimborsare i costi diretti (telefonate e visite domiciliari) e indiretti (incontri formativi, equipe, caricamento schede, etc.) del progetto.

Buoni sociali

Nel corso del 2020 è stato espletato il bando per l'assegnazione di buoni sociali a sostegno delle persone fragili Non Autosufficienti e della loro rete familiare, a sostegno, riconoscimento e valorizzazione del lavoro di cura diretto o indiretto di soggetti fragili con gravi disabilità/non autosufficienti. Le risorse per i buoni sociali derivano dall'assegnazione FNA 2019.

Per l'assegnazione dei buoni sociali sono pervenute n. 64 domande di cui 60 accolte favorevolmente.

Servizio trasporti

A causa della pandemia da COVID-2019, nei mesi di marzo, aprile e maggio 2020 si è resa necessaria la sospensione del servizio di trasporto sociale, fatta eccezione per quello dedicato al trasporto di persone dializzate, che è proseguito con continuità.

Nel mese di maggio è stato approvato uno specifico protocollo per definire nuove procedure operative per la realizzazione del servizio medesimo, durante l'emergenza sanitaria, a garanzia della sicurezza dell'utenza e dei volontari coinvolti. L'Ambito ha provveduto a mettere in sicurezza i mezzi interessati e garantire forniture regolari ai volontari dei DPI necessari.

La gestione del servizio di trasporto sociale e trasporto di persone che devono sottoporsi a emodialisi presso il presidio di Lovere, è dunque proseguita la collaborazione con l'associazione Pubblica Assistenza Croce Blu Lovere, regolata come da specifico protocollo che prevede un contributo all'associazione a titolo di riconoscimento delle attività operative, maggiorato da costi relativi alla sanificazione dei mezzi.

Nel corso dell'anno hanno fruito del servizio n. 21 soggetti per un totale di n. 52 trasporti, oltre ai trasporti per dialisi che ha interessato n. 3 soggetti.

Ascolto telefonico

L'attività di ascolto telefonico è proseguita attraverso la gestione degli interventi da parte dell'AUSER Camuno Sebino che, in base allo specifico protocollo di intesa rinnovato dall'Ambito anche per il Piano di Zona 2018/2020, cura in piena autonomia l'organizzazione e la realizzazione del servizio. Resta in capo all'Ambito un ruolo di collaborazione nella rilevazione e segnalazione del bisogno, nel monitoraggio dell'andamento del servizio e nella sua promozione.

Il servizio è proseguito con regolarità e senza oneri economici aggiuntivi da parte dell'Ambito.

Per far fronte alla solitudine e all'isolamento che ha colpito molte persone durante all'emergenza sanitaria, è stato potenziato il servizio di ascolto telefonico mediante l'impiego di figure professionali specifiche (psicologo e assistente sociale), a cui la cittadinanza poteva rivolgersi per condividere le proprie emozioni e preoccupazioni legate alla particolare condizione generata dalla pandemia.

Telesoccorso

Il servizio telesoccorso è stato garantito attraverso l'associazione Croce Blu Gromo, mediante specifico protocollo. In capo all'associazione sono previsti gli impegni organizzativi ed operativi legati alla gestione delle periferiche; in capo all'Ambito gli impegni connessi alla rilevazione del bisogno, all'attivazione del servizio ed al suo monitoraggio generale.

Il servizio è proseguito con regolarità per tutta l'annualità 2020. Si è provveduto all'acquisto di nuove apparecchiature per l'ammodernamento delle periferiche e l'attivazione del servizio anche di utenza in possesso di sola telefonia mobile.

La Comunità Montana eroga all'Associazione un contributo per ogni soggetto che fruisce del servizio.

I soggetti seguiti nel corso del 2020 sono stati n. 5

Interventi di sollievo e Ricoveri temporanei presso RSA

Da tempo l'Ambito ha strutturato tavoli di lavoro e di confronto con le RSA del territorio per una programmazione, organizzazione e gestione di interventi a sostegno/sollievo della domiciliarità e a tutela di persone fragili. Anche per il Piano di Zona 2018/2020 è stato rinnovato un protocollo per la gestione dei ricoveri temporanei presso la RSA di Lovere, dedicato alla realizzazione di ricoveri brevi con finalità di sollievo. Dal 2019, inoltre, è stato sottoscritto con le tre RSA del territorio un protocollo sperimentale per la gestione delle emergenze residenziali di persone fragili.

A partire dalla fine di febbraio 2020 i progetti di ricovero breve sono stati interrotti a causa della pandemia da COVID 2019, che ha portato ad una interruzione di ogni forma di accoglienza presso le RSA medesime.

Per tali ragioni, si registra n. 1 soggetto che ha avuto accesso al ricovero temporaneo presso RSA nel corso del 2020 e n. 2 soggetti accolti con procedura d'emergenza, mediante protocollo per la gestione delle emergenze residenziali dalle strutture del territorio.

Nel settembre 2020 l'Ambito ha deliberato di destinare in via straordinaria una quota dei fondi emergenza assegnati dal Consorzio BIM – Oglio, pari ad euro 10.000,00 alla RSA di Lovere, poiché unica RSA ad offrire servizi e progetti di sostegno alla domiciliarità aperti al territorio, al fine di:

- garantire la prosecuzione dei progetti in essere afferenti alla misura RSA aperta, secondo i bisogni espressi dall'utenza e compatibilmente con i profili previsti dalla misura medesima;

- garantire la presa in carico di nuovi utenti sulla misura RSA aperta e il conseguente ri-avvio di nuovi progetti, preferendo gli interventi diretti presso il domicilio dell'utente rispetto agli interventi da distanza/remoto;
- evitare oneri economici aggiuntivi a carico dell'utenza del territorio dell'Ambito Distrettuale Sebino relativamente all'attivazione di servizi di RSA aperta;
- mantenere le collaborazioni in essere con la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi-Ambito Distrettuale Alto Sebino, compatibilmente con le disposizioni relative alla prevenzione/contenimento della pandemia da COVID-19.

Nel corso dell'emergenza sanitaria del 2020, a fronte dei bisogni crescenti di ricoveri in strutture sociosanitarie, l'ATS Bergamo Est ha accolto le sollecitazioni degli Ambiti e delle RSA provinciali ed ha approvato un progetto sperimentale e temporaneo di ingressi contingentati presso tali strutture per alcuni casi configurati come urgenti.

L'Ambito in stretto raccordo con l'ASST Bergamo EST, per tramite dell'STVM (Servizio Territoriale di Valutazione Multidimensionale), e le RSA del territorio ha segnalato all'ATS e pertanto inserito presso le RSA del territorio, n. 6 persone.

Servizi a supporto della domiciliarità

I servizi a supporto della domiciliarità si rivolgono a persone non autosufficienti e/o in condizione di fragilità, anziani, disabili adulti o minorenni.

La finalità principale dei servizi è quella di favorire, con interventi mirati, la permanenza al proprio domicilio di soggetti fragili bisognosi di aiuto nella gestione e soddisfacimento dei bisogni propri quotidiani e allo stesso tempo, ove necessario, sostenere/ sollevare la rete familiare impegnata nella cura della persona fragile. I servizi a sostegno della domiciliarità comprendono: interventi di assistenza domiciliare di durata ed intensità variabile sulla base del bisogno rilevato (es. SAD e SAD-H, sollievi), prestazioni complementari alla domiciliarità (pasti a domicilio, trasporti, e interventi generici) e interventi educativi prevalentemente rivolti ad adulti e minori disabili.

Come precedentemente esposto, tali servizi e la loro organizzazione è stata adattata all'elevato e repentino incremento di richieste di aiuto, al fine di rendere più veloci e flessibili le forme di accesso e di erogazione dei servizi medesimi. Il servizio inoltre è stato rimodulato mediante l'approvazione delle Linee SAD-Covid provinciali con conseguente adeguamento/maggiorazione di costi a favore degli Enti accreditati coinvolti.

Nel corso dell'emergenza sanitaria da COVID-2019 è stata garantita a tutta l'utenza in carico la prosecuzione dei servizi in essere ed è stato possibile accogliere le nuove richieste mediante formule miste.

Anche per l'anno 2020 i servizi a sostegno della domiciliarità sono stati gestiti in forma associata dall'Ambito e sono stati erogati sia tramite distacco di voucher sociale utile all'acquisto degli interventi sopra riportati, presso soggetti erogatori di prestazioni a sostegno della domiciliarità, accreditati dalla Comunità Montana per l'Ambito Distrettuale Alto Sebino, sia tramite forme di accesso diretto agli Enti accreditati. Le risorse finanziarie derivano dalle risorse di Ambito: FNA, FNPS, fondo sociale comuni e da risorse dei singoli comuni.

I soggetti che hanno fruito di servizi domiciliari nel corso del 2020 sono stati 56

AREA DISABILI

Assistenza Educativa Specialistica per l'inclusione scolastica

Il servizio è stato gestito dall'Ambito per tutti i comuni in forma associata.

Nell'arco del 2020 è proseguita la voucherizzazione del servizio, al cui albo risultano iscritte n°5 ditte: Cooperativa "Sebina", Cooperativa "Città del Sole", Cooperativa "Il Cantiere", cooperativa "Paese", "Pia Fondazione" di Malegno, Cooperativa "La Vela", al costo orario di 18,60 € + IVA. Gli utenti beneficiari del servizio nel 2020 sono stati 74.

A causa della pandemia da COVID- 2019, nei mesi di aprile - luglio 2020, in accordo con tutti i soggetti coinvolti, il servizio è stato rimodulato con interventi a distanza o a domicilio; inoltre alcuni minori hanno usufruito del servizio, secondo specifiche linee guida approvate ad hoc, fino a un massimo di 70 ore complessivamente per la frequenza ai CRE zonali.

Per gli studenti delle scuole superiori il costo del servizio è coperto per n. 14 utenti dal Fondo di Regione Lombardia.

CDD (Centro Diurno Disabili)

Il Centro Diurno Disabili, con sede a Sovere, può ospitare n. 20 soggetti. La gestione del servizio è stata affidata dal febbraio 2015, a seguito di gara d'appalto, e di successiva rinegoziazione nel

2019, al Consorzio Sociale Zenit che si avvale di una cooperativa sociale, Cooperativa "Mosaico" di Lodi, per la gestione operativa del servizio.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del Fondo Sanitario Regionale (FSR), con fondo sociale dei comuni e con rette delle famiglie.

Nel 2020 hanno frequentato il servizio 21 utenti di cui 2 part time; 1 persona è stata inserita e poi si è dimessa.

A causa della pandemia da COVID-2019 nei mesi di marzo- luglio 2020, l'accesso al servizio è stato interdetto, tuttavia, sono stati attivati degli interventi/attività da remoto a sostegno dell'utenza e sollievo familiare che hanno coinvolto tutti i ragazzi.

Due persone afferenti all'Ambito hanno riferito a unità d'offerta CDD Extra Ambito.

CSE (Centro Socio Educativo)

Nel corso del 2020 sono stati attivati n. 9 progetti di CSE, a fronte di una ricettività massima di n. 10 soggetti. La gestione del servizio è stata affidata dal febbraio 2015, a seguito di gara d'appalto, e di successiva rinegoziazione nel 2018, al Consorzio Sociale Zenit che si avvale di una cooperativa sociale, "Cooperativa Città del Sole" di Bergamo, per la gestione operativa del servizio.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del fondo sociale dei comuni e con le rette delle famiglie.

Nei mesi di marzo- luglio 2020, coincisi con la chiusura del servizio, sono stati effettuate telefonate di monitoraggio e di supporto rivolte a tutti gli utenti e alle loro famiglie.

Due persone afferenti all'Ambito hanno riferito a unità d'offerta CSE ExtraAmbito.

SFA (Servizio Formazione Autonomia)

Il servizio è erogato, tramite voucher sociale, dai soggetti accreditati dall'Ambito e iscritti ad apposito Albo.

I soggetti che hanno fruito del servizio sono stati n. 6.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del fondo sociale dei comuni e con le rette delle famiglie.

Per n. 4 utenti nei mesi di marzo-luglio 2020, a causa della pandemia da COVID-2019 le attività si sono svolte a distanza su piattaforme on line.

TIS (Tirocinio finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione già TRR)

I TIS sono percorsi riabilitativi risocializzanti di sostegno all'autonomia, per soggetti svantaggiati e disabili, tramite interventi socio occupazionali. La figura professionale coinvolta nella fase operativa è l'educatore professionale, che interviene con funzione di valutazione e di predisposizione del progetto di intervento.

I progetti sono realizzati tramite soggetti accreditati dall'Ambito e iscritti ad apposito registro per il periodo 2018 – 2020.

I TIS (ex TRR) realizzati nel corso del 2020 sono stati n. 17, alcuni di questi hanno usufruito del servizio solo per un paio di mesi.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del Fondo Sociale dei comuni.

NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa):

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti con lieve disabilità (non iscritti a L. 68/99) o soggetti fragili a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro. Effettua primi colloqui di orientamento e di valutazione, operando in stretta sinergia con gli operatori del segretariato sociale, con le risorse aziendali del territorio e con le cooperative sociali di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati e disabili. Nel 2020 sono state colloquate n. 3 persone per l'orientamento lavorativo.

L.R. 13/2003

Il NIL tramite la figura dell'educatrice professionale preposta partecipa come partner al tavolo di lavoro del Piano Provinciale Disabili per l'inserimento lavorativo – progetti l.r. 13/2003 - dedicandosi in questo caso a persone con più del 46% di invalidità fisica e/o psichica, del 33% inail e secondo art 1 della legge 68/99, iscritte al Collocamento Mirato presso il Centro per l'Impiego, in

collaborazione con le aziende del territorio in obbligo di assunzione, segnalate dalla Provincia.

Attraverso le risorse del Fondo del Piano Provinciale Disabili e mediante operatori di Ambito dedicati è stato possibile: effettuare schede di valutazione potenziale, scouting aziendale, attivare doti/tirocini di diversa natura (osservative, di inserimento, di mantenimento lavorativo).

I soggetti iscritti alla L.R. 13/2003 contattati dall' operatrice di Ambito nel corso del 2020 sono stati n. 27, di cui n. 3 hanno beneficiato di un tirocinio di avviamento lavorativo. È stato realizzato anche lo scouting aziendale per n. 5 aziende del territorio in obbligo di assunzione ai sensi della L 68/99.

RSD – Residenza Sanitaria Disabili

Permane a livello di Ambito la costituzione del Fondo sociale di Ambito per il sostegno di parte dei costi per inserimento di soggetti disabili gravi ricoverati presso strutture tipo RSD. L'ambito sostiene direttamente i costi degli inserimenti presso la RSD di Piario e rimborsa ai comuni, che sostengono direttamente il costo retta di inserimento in altre strutture, parte dei costi da questi sostenuti.

I soggetti inseriti in RSD nel 2020 per i quali è stato integrato il costo con il budget di Ambito sono n. 9, di cui 5 inseriti nella RSD di Piario, di cui uno deceduto nel corso dell'anno 2020.

Progetti socio occupazionali Psichiatria

Per l'attuazione dei Progetti Socio Occupazionali (ex PSO), rivolti a pazienti in carico all'ambulatorio psichiatrico di Lovere, è stato rinnovato l'accordo con l'ASST Bergamo Est nell'ambito del quale si è previsto il trasferimento di un importo pari ad euro 5.500,00 all'ASST medesima per la realizzazione di progetti.

I progetti sono seguiti direttamente dal CPS di Lovere con il quale i servizi competenti di Ambito si rapportano per le verifiche necessarie. Nell'anno 2020 sono stati attivati n. 4 progetti.

Gestione associata funzioni e Servizi in materia di “Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione” per i comuni di Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina.

Nel 2020 sono proseguite le attività previste dalla convenzione per la gestione associata delle funzioni e servizi in materia di servizi sociali tra la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e i comuni di Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina.

La Convenzione ha durata quadriennale e scadrà nel 2021, salvo proroghe o modifiche tra le parti. Sulla scorta dei progetti avviati nelle annualità precedenti, tenuto conto della pandemia la Comunità Montana ha gestito per i sopra citati Comuni i seguenti servizi:

Banco alimentare: il servizio è stato innovato per i Comuni di Solto Collina e di Pianico tramite una nuova convenzione con il Comune di Sovere e l'Associazione Sovere Vol.A. che garantisce maggiore rispondenza ai bisogni del territorio;

Servizio infermieristico e prelievi a domicilio: il servizio infermieristico è stato attivato per il Comune di Castro – con sospensione durante il periodo pandemico -; mentre per il Comune di Bossico è operativo il servizio prelievi a domicilio;

Compartecipazione al pagamento delle rette in strutture residenziali o semi-residenziali: il servizio ha riguardato la gestione e il pagamento delle compartecipazioni alle rette di utenti in strutture residenziali per disabili e per anziani per i comuni di Bossico, Fonteno e Riva di Solto. In particolare, si è provveduto con la gestione di n. 1 anziano presso RSA di Costa Volpino, n. 2 disabili, uno presso la RSD di Grumello del Monte, l'altro presso la RSD di Verdello;

Convenzione con sindacati e patronati per espletamento pratiche ISEE e di segretariato: è stata rinnovata la convenzione con i sindacati/patronati per i comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina per l'espletamento delle pratiche ISEE e di Segretariato (assegni di maternità, nuclei famigliari numerosi, bonus energia e bonus gas).

L'area Servizio Sociale Ambito Alto Sebino ha costantemente operato in accordo con i Comuni deleganti, espletando le procedure per la gestione ed attuazione dei servizi richiesti, la cui attivazione ha coinvolto, oltre ai funzionari comunali competenti, anche l'assistente sociale di riferimento che settimanalmente presta la sua attività professionale presso le sedi dei Comuni.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Dal 1° agosto 2019 è stata assegnata all'Area anche la competenza in ordine agli aspetti riguardanti la prevenzione della corruzione e trasparenza e la protezione dei dati personali.

Nel corso del 2020 è stato tempestivamente approvato il Piano Triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza. Allo stesso, nei limiti del periodo emergenziale, è stata data attuazione.

Si è proceduto ad assolvere agli obblighi in materia di formazione con l'organizzazione di apposito corso tenuto da personale qualificato.

Costante e tempestiva è stata la pubblicazione della documentazione oggetto degli obblighi di trasparenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, ivi compresa la relazione annuale.

Non si sono verificate situazioni particolari con riguardo al rischio corruttivo, neppure in via moderata.

Nella prima parte del 2020, inoltre, con l'ausilio del DPO, è proseguita la ricognizione dello stato dell'arte e con la regolarizzazione dei rapporti tra la Comunità Montana e gli Enti Locali ad essa afferenti.

Si sono organizzati momenti di confronto con i DPO di diversi soggetti istituzionali.

Si è avviata la fase di regolarizzazione dei rapporti anche rispetto ai fornitori privati che dovrà portare poi all'assolvimento, anche formale, degli adempimenti previsti dalla normativa in materia.

Non si sono verificate situazioni di lesione di dati personali o di loro utilizzo in modo non conforme.

PROGRAMMA 4 "Servizi Sociali Ambito Basso Sebino"

Anno 2020 all'interno del Piano di Zona Triennio 2018-2020

L'anno 2020 ha visto il funzionamento dei servizi sociali estremamente modificato a causa della pandemia covid-19.

Nella fase più acuta della pandemia, marzo 2020 – luglio 2020, gli Ambiti Territoriali della Provincia di Bergamo si sono organizzati in UTES (unità territoriali emergenza sociale) riconosciute dalla Prefettura e hanno assunto il compito di:

- Diventare punto informativo per istituzioni, organizzazioni e cittadini divulgando informazioni presidiate perché validate da ATS Bergamo con attivazione di reperibilità 7 giorni su 7 del personale sociale;
- Gestione logistica distribuzione di DPI alle organizzazioni sociali del territorio e gestione emergenza ossigeno;
- Servizi fragilità: rimodulazione organizzativa e formale dei servizi essenziali con l'acquisizione delle indicazioni nazionali e regionali che si sono susseguite nel tempo; attivazione di nuove misure di emergenza (es. buoni solidarietà alimentare)

Comunque nel corso dell'anno, soprattutto nel periodo estivo, i servizi sono entrati in un regime più normalizzato e hanno pertanto garantito il funzionamento ordinario, rimodulato per necessità dei protocolli sanitari del sistema dei servizi associati come di seguito descritto.

L'anno 2020 ha visto la realizzazione del Piano di Zona dell'ambito distrettuale del Monte Bronzone Basso Sebino 2018-2020 per il quale la Comunità Montana Laghi Bergamaschi è stata confermata quale ente capofila.

I Comuni di Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Sarnico, Tavernola B.sca, Viadanica Vigolo e Villongo hanno delegato la gestione associata dei Servizi Sociali e la realizzazione del Piano di Zona.

Il Comune di Predore permane nella posizione di sottoscrizione dell'accordo di programma senza deleghe all'ente capofila per la gestione associata di servizi.

Sede servizi sociali: sede di Villongo della Comunità Montana e sportelli presso i comuni dell'Ambito.

Il triennio 2020-2022 prevede le deleghe dei comuni sotto i 3.000 abitanti della funzione dei servizi sociali (vd. Apposito paragrafo) all'ente capofila Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, a seguito di rinnovo di convenzione quinquennale (2018-2022) con i Comuni interessati (Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola B.sca, Viadanica e Vigolo).

Oggetto della convenzione sono i servizi/progetti non previsti nell'Accordo di programma per la gestione del Piano di Zona Triennio 2018/2020.

Le voci previste per il triennio 2020-2022 saranno:

- Contributi a famiglie
- Contributi ad associazioni
- CRE (centri ricreativi estivi)
- Affidi a minori. Pagamento rette comunità
- Rette centri diurni o a ciclo residenziale (minori, disabili, non autosufficienti, ...)
- Progetti educativi area minori
- gestione automezzo trasporti comunali
- eventuali altri interventi che verranno segnalati dai Comuni.

L'attivazione di altri eventuali servizi, su richiesta dei comuni interessati, presupporrà l'assunzione da parte degli stessi degli impegni necessari a far fronte ai costi derivanti dall'effettuazione di tali servizi.

L'area Servizio Sociale Ambito Basso Sebino procede, in accordo con i comuni deleganti, ad espletare le procedure per la gestione ed attuazione dei servizi richiesti, la cui attivazione vede coinvolti, oltre ai funzionari comunali competenti, anche l'assistente sociale di ambito che settimanalmente presta la sua attività professionale presso le sedi dei comuni.

Così come previsto nel Piano di Zona, si illustrano le azioni principali.

La Comunità Montana in qualità di ente capofila provvederà ad assolvere:

- il *debito informativo nei confronti della Regione*, tramite l'ATS, con la compilazione delle schede economico finanziarie consuntivo 2019;
- la rendicontazione della spesa sociale chiesta annualmente dal ministero;
- la rendicontazione dei FNPS
- la rendicontazione ai fini del *Fondo Sociale Regionale*, nelle modalità e tempi che la Regione indicherà;
- la rendicontazione del Fondo Non Autosufficienza (misura B2)
- la rendicontazione misura 6 "Minori vittime di abusi/gravi episodi di maltrattamento per i quali siano stati attivati procedimenti di protezione a cura dell'autorità giudiziaria"
- la rendicontazione del PON – SIA e del piano povertà
- la rendicontazione legata al Piano Attuazione Locale (P.A.L.) area lotta alla povertà
- la rendicontazione relativa all'emergenza abitativa
- la rendicontazione relativa al Dopo di Noi
- la richiesta con relativa rendicontazione a Regione Lombardia rispetto al servizio di inclusione scolastica studenti con disabilità frequentanti gli istituti superiori.
- ogni altra rendicontazione che verrà richiesta dalle Istituzioni preposte

Livello della programmazione previsto nel Piano di Zona:

- La sede di programmazione – ri-progettazione e verifica del Piano di Zona per il triennio 2018-2020 coinvolgerà il livello politico, supportato dal livello tecnico, per ciascuna delle azioni previste, attraverso il raccordo con assemblea dei sindaci, per tutte le fasi inerenti la gestione del PdZ, producendo le informazioni ed i dati utili a supportare le scelte di competenza. L'attuale Presidente dell'Assemblea dei Sindaci è il Sindaco di Gandozzo, Alberto Maffi e il Vice Presidente è il Sindaco di Villongo, Maria Ori Belometti.

È previsto anche il livello della Giunta dell'Assemblea dei Sindaci, denominato "Gruppo Ristretto dei Sindaci", che si occuperà di istruire ed elaborare le proposte più significative da sottoporre all'attenzione dell'Assemblea dei Sindaci.

Tavoli di lavoro per curare le reti nel territorio e per sviluppare, là dove possibile, progetti condivisi con altre istituzioni.

Il personale parteciperà, nell'ambito delle proprie aree di intervento, a *tavoli di raccordo provinciale*.

Nel corso dell'anno 2020 il lavoro dei tavoli di settore svolgerà una funzione di supporto ai Servizi sociali, soprattutto in quelle aree dove il monitoraggio del fenomeno osservato è fondamentale (Stranieri e minori attraverso l'Osservatorio Nuove Generazioni), sono comunque stati convocati i tavoli di lavoro di tutte le aree sociali all'interno del processo di redazione del nuovo Piano di Zona.

SERVIZI REALIZZATI IN FORMA ASSOCIATA

Si evidenziano i servizi ormai storici e consolidati (sezione A) e servizi che si intendono implementare o sviluppare (SEZIONE B)

SEZIONE A

Servizio di segretariato sociale

Il servizio di segretariato sociale è garantito dalla figura professionale di assistente sociale che è presente regolarmente in ogni comune per un numero di ore definito. La gestione associata riguarda n. 9 comuni dell'ambito territoriale, con presenze definite in ogni singolo comune delegante.

Sempre più la criticità di questo servizio è dovuta alla numerosità e, soprattutto, la complessità delle richieste che non sempre possono trovare presso tale servizio risposte esaustive, poiché coinvolgono altri settori ed ambiti di competenza non strettamente dipendenti dall'operatore del servizio.

La presa in carico, da parte dell'*assistente sociale*, di situazioni che presuppongono un intervento complesso integrato con altri operatori vede la realizzazione di interventi non solo a livello comunale ma anche a livello di ambito, questo porta gli operatori a spostare parte degli interventi in un contesto diverso dagli uffici comunali (es. equipe ufficio sociale di ambito – equipe titoli sociali...).

Sempre più il segretariato sociale diverrà il luogo dell'ascolto dei bisogni e, in risposta a questi, dell'attivazione di misure (servizi, voucher, buoni, ...) non sempre a diretta gestione dell'ambito.

Diviene pertanto fondamentale nel triennio 2018-2020 focalizzarsi su:

- l'aggiornamento professionale in itinere delle assistenti sociali per conoscere tutte le misure attivate da Regione, ambito, altre istituzioni;
- la capacità di ascoltare e esplicitare i bisogni delle persone, a fronte dei quali attivare un sistema di interventi, e quindi fondamentale diviene il riferimento al lavoro di equipe
- la cura della documentazione, considerato che parecchi interventi sono attivati da altre istituzioni, e quindi bisogna saper documentare lo stato di bisogno e la richiesta

Pertanto l'intera equipe di ambito del segretariato sociale (compreso Villongo e Sarnico) si incontrerà periodicamente (almeno una volta al mese, preferibilmente una volta ogni 15 giorni) per analizzare le domande pervenute, e disporre l'attivazione degli interventi.

Le misure ad oggi conosciute, strumento in mano all'equipe di ambito sono:

- Si prevede l'erogazione dei titoli sociali come segue:
- *Titoli sociali Fondo Non Autosufficienza (FNA) misura B2:*
 - Buoni caregiver familiare
 - Buoni assistenti familiari
 - Buoni progetti di vita indipendente
 - Voucher minori per i progetti socializzanti di minori in condizione di disabilità;
- Voucher inserimento lavorativo;
- Voucher SFA e PMT ("Si fa... Insieme");
- Voucher sociali Progetti personalizzati di inclusione sociale (PPIS) – ex PRR e inserimenti lavorativi disabili e salute mentale;
- Misure attivate dall'ASST tramite STVM;
- Misure RDC (reddito di cittadinanza) con relativi PUC (progetti utili alla collettività)
- Misure reddito autonomia (bonus famiglia con scheda di vulnerabilità e misure a favore di anziani e disabili)
- Altre misure che verranno disposte a livello nazionale, regionale e provinciale.

Il personale del servizio di segretariato di ambito diviene poi un punto di riferimento e una risorsa per i comuni dell'ambito con assistenti sociali dipendenti (Villongo e Sarnico) nel momento in cui si verificano assenze prolungate di solito per malattia.

Verrà garantita al personale del segretariato sociale e dell'unità operativa minori la partecipazione a opportunità formative, seminari, convegni, giornate di studio, oltre che l'accesso a consulenze legali nell'ambito della consulenza in atto con un professionista esperto.

Voucher domiciliarità

Si rivolge a persone non autosufficienti che necessitano di assistenza domiciliare, in particolar modo legata alla gestione dell'igiene personale.

Il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale ASA/OSS appartenente alle società cooperative afferenti all'albo dei Soggetti accreditati.

Prevede per il 2020 un monte ore pari a 6.500, ridotto rispetto l'anno precedente a causa della pandemia.

SFA (Servizio Formazione Autonomia) e PMT (Progetti Mirati di Territorio)

Servizio voucherizzato dal 2015

La scelta di prospettiva dell'ambito è quella di ricomprendere nel servizio SFA anche i progetti socio - occupazionali, PMT, attualmente seguiti dalle figure educative afferenti all'Ufficio di Piano.

Il servizio è programmato con voucher individuali definiti ogni anno solare, prevede per il 2020 interventi per circa 30 ore /settimanali nel corso dell'anno.

Voucher domiciliarità per soggetti disabili

Si rivolge a famiglie con soggetti disabili residenti a domicilio che necessitano di aiuto nella cura e nell'accudimento del disabile, in alcuni casi il progetto di intervento può assumere anche una valenza di supporto al caregiver, mentre in altri è prettamente operativo assistenziale. Il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale ASA/OSS appartenente alle società cooperative afferenti all'albo dei Soggetti accreditati.

Prevede per il 2020 un monte ore pari a 1970, ridotto rispetto l'anno precedente a causa della pandemia.

NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa) - voucher PPIS (progetti personalizzati inclusione sociale)

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti disabili o a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro, opera pertanto in stretta sinergia con gli operatori del segretariato sociale, con le risorse aziendali e con le cooperative. Il servizio effettua i percorsi di valutazione ed interviene in azienda per: la rilevazione del ciclo produttivo, l'individuazione delle mansioni, la presentazione del soggetto, il monitoraggio durante il percorso di accompagnamento al lavoro, il sostegno, dove necessario, all'azienda nell'espletamento delle procedure connesse agli adempimenti previsti dalla L. 68/99, il monitoraggio dell'inserimento anche successivamente all'assunzione. Il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale educativo/operatori specializzati appartenente alle società cooperative afferenti all'albo dei Soggetti accreditati.

Tale servizio è integrato dagli interventi progetti legge 13 (vd paragrafo successivo).

Progetti l.r. 13/2003 - inserimenti lavorativi

Stiamo collaborando all'interno del Tavolo di Sistema area est formato da Enti di Formazione, enti accreditati per l'avviamento nel mondo del lavoro (Fondazione Et Labora – ENAIP – ABF-Patronato), cooperative Sociali e Servizi Sociali degli Ambiti Basso Sebino, Val Cavallina e Grumello per la partecipazione al piano provinciale disabili.

Gli interventi afferenti a questa area nel 2020 verranno erogati tramite voucher PPIS (progetti personalizzati inclusione sociale)

Assistenza Educativa Minori disabili in età scolare

Il servizio è gestito dalla Comunità Montana per 11 Comuni del Basso Sebino. Il servizio è voucherizzato dal 2015.

Il Servizio si rivolge ai minori disabili inseriti in tutti i gradi del circuito scolastico. L'intervento può essere erogato sia nelle scuole pubbliche, che private o paritarie. La figura professionale preposta alla realizzazione dell'intervento è l'Assistente Educatore, il quale partecipa, insieme con il corpo docente, alla gestione del Progetto Educativo Individualizzato. L'Assistente Educatore, supervisionato su un piano pedagogico dal Coordinatore della Cooperativa, agisce mansioni che spaziano dall'ambito assistenziale a quelli educativo e pedagogico.

Il progetto educativo individualizzato PEI a cui la figura dell'Assistente educatore concorre è regolato a livello locale da un accordo territoriale assunto all'interno del Piano di Zona.

Parte dei progetti estivi previsti dai voucher personalizzati è garantita dal recupero di ore non svolte durante l'anno scolastico a scuole oppure tramite voucher del FNA

Convenzione con cooperativa sociale "Il Battello" per il servizio CSE

Approvata contestualmente con il piano di zona 2018-2020 la convenzione triennale tra l'ente capofila Comunità Montana, i Comuni deleganti la gestione associata e la Cooperativa il Battello che regola la costituzione di un fondo su base sociale a sostegno del servizio CSE (centro socio educativo per disabili di gravità media), e le modalità di accesso al servizio da parte dei cittadini dell'ambito.

UNITA' OPERATIVA MINORI E FAMIGLIA. Servizio Tutela Minori e servizio affidi

Il servizio è in carico all'Ambito Basso Sebino; il personale del servizio è costituito da due assistenti sociali e da un coordinatore psicologo. I bisogni sono in continua espansione con un conseguente ampliamento anche delle richieste di intervento professionale dell'assistente sociale.

ADM (Assistenza Domiciliare Minori) e incontri protetti

Il servizio di ADM si rivolge a nuclei famigliari in carico al servizio di tutela minori sia per interventi di sostegno a domicilio a favore della famiglia e del minore, che per interventi di osservazione educativa e/o monitoraggi riguardo all'evoluzione di situazioni già seguite. Il servizio si occupa anche di incontri protetti. Il servizio è gestito dalla Comunità Montana per 11 Comuni del Basso Sebino tramite bando di coprogettazione con evidenza pubblica assegnato alla Cooperativa Il Cantiere di Albino per il periodo 2018-2021.

Osservatorio Nuove Generazioni e Interventi per progetto

Si è consolidata la gestione dei progetti, già leggi di settore, inerenti alle aree prevenzione, giovani, immigrazione. I progetti realizzati hanno sostanzialmente consolidato alcuni interventi assumendo in alcuni casi la connotazione di veri servizi: progetto Il Faro per l'immigrazione, mediazione culturale nella scuola.

Si è sviluppata la collaborazione con le scuole, con le associazioni, con la cooperazione, con tali soggetti è stato predisposto ed attuato un piano di interventi che ha coinvolto le scuole, gli alunni, le famiglie, tramite la realizzazione di eventi di informazione e promozione sui temi della prevenzione, della genitorialità, degli stili educativi e nell'area dei minori e adolescenti (ex lege 285).

Si sosterrà con fondi di ambito il progetto "C'è un tempo per...2019" nell'area integrazione stranieri.

Informagiovani

Permane l'accento progettuale del servizio nell'area dell'orientamento con sistematici interventi in tutte le scuole del territorio.

Gli interventi per progetto e l'informagiovani sono rientrati nel bando di coprogettazione espletato nell'estate del 2018 assegnato all'ATI avente come capofila la Cooperativa Il Cantiere di Albino.

Centro Diurno Minori

Gli amministratori e il servizio hanno valutato l'opportunità di sostenere la realizzazione di un centro diurno minori sul territorio (Sarnico) per dare sostegno ai minori che necessitano di riferimenti importanti. L'Ambito contribuirà a sostenere le rette che i comuni del Basso Sebino dovranno affrontare.

Sottoscrizione accordi di collaborazione con Fondazione Et Labora e con Caritas Vicariale e Diocesana

Si rinnovano gli accordi tra la Comunità Montana e l'Ambito del Basso Sebino con ET LABORA per la gestione congiunta di interventi a supporto del reddito dei cittadini, attraverso lo strumento dei progetti personalizzati di inclusione sociale (PPIS).

La Caritas con i centri primo ascolto svolge un compito prezioso di erogazione di aiuti diretta al cittadino. (borse spesa e pagamento bollette)

Consultorio di Villongo

Espletata congiuntamente con Val Cavallina una procedura ad evidenza pubblica a seguito della quale, in un processo di coprogettazione si è pervenuti alla stipula di convenzione decennale tra ambito distrettuale Val Cavallina, ambito distrettuale Basso Sebino, e Fondazione "Angelo Custode" per la gestione di Consultorio Familiare presso la sede della Comunità Montana di Villongo, contrattualizzato con il sistema sanitario dal gennaio 2017.

L'operatività del consultorio si conferma sempre più ricca e visibile e ben documentata anche attraverso la redazione del bilancio sociale annuale.

Piano nidi

Si prosegue con il coordinamento congiunto Basso Sebino e Val Cavallina e con la pianificazione dell'offerta formativa al personale dei servizi 0-3 anni per l'anno educativo 2018/2019 la formazione congiunta rivolta ai servizi su due livelli:

- formazione educatori
- formazione coordinatori.

Vista l'assenza dei finanziamenti della provincia i percorsi verranno finanziati per quota parte dai servizi stessi, quota ambito Basso Sebino e quota ambito Val Cavallina.

Progetto psicologo di base

Previsto nel piano di zona triennale 2018-2020, il proseguo del progetto sperimentale avviato con Università degli Studi di Bergamo realizzato a partire dal 2013 e che ha visto l'affiancamento di uno psicologo ai medici di base dello studio associato di Viadanica-Adrara S.M. e Adrara S. R e dello studio associato Tavernola B.sca – Parzanica e Vigolo.

Contributo associazione AVIS- ambulanze

Per il 2020 si prevede contributo a favore dell'associazione per il servizio trasporto sociale che garantisce a tutti i Comuni dell'ambito, ad integrazione di quanto ciascun Comune versa all'associazione.

Nel biennio si intende approdare ad una convenzione per codificare il rapporto con tale associazione

Consulenza legale

Si prosegue con l'azione consolidata di consulenza legale con l'avv. Pansini al personale sociale dell'ambito.

Fondi di riequilibrio provinciale

L'ambito devolgerà il 5% del FNPS per costituire fondo di riequilibrio provinciale per interventi prioritariamente area povertà e grave marginalità

Area povertà – Piano di attuazione Locale

A partire dal 2019 la Comunità Montana acquisirà la responsabilità dell'attuazione del PAL (Piano di Attuazione Locale) nell'area lotta alla povertà.

Si tratterà di un lavoro tutto da implementare, che dovrà toccare diversi aspetti.

In questa prima fase istruttoria gli Ambiti distrettuali della Val Cavallina, Alto Sebino, Basso Sebino stanno coordinandosi per sviluppare azioni anche trasversali. Tra queste l'ipotesi:

- della costituzione di un'unità operativa comune con personale dedicato a questa area di intervento.
- La costruzione di una Rete per la lotta alla povertà per connettersi con diverse realtà territoriali della macroarea
- La costruzione di accordi con enti accreditati per operare nel settore dell'avviamento al lavoro
 - informare, orientare in ordine all'entrata mondo lavoro
 - verificare possibilità avviare azioni di ricerca pro-attiva del lavoro
 - inviare presso propria sede per attuazione azioni ricerca pro-attiva lavoro
 - avviare interlocuzioni con alcune aziende del territorio
- la costruzione di interventi/accompagnamenti nell'area delle Transazioni scuola-lavoro: costruire rete di servizi a diretta gestione dell'ambito (informagiovani), raccordati con altri servizi più specializzati presenti (es. sportello lavoro7enti accreditati) e scuole per agevolare, implementare e rendere sempre più significativa ogni azione a supporto di esperienze transizioni scuola-lavoro

Gestione associata funzioni e Servizi in materia di "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione" per i comuni di Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola Bergamasca, Viadanica e Vigolo.

I Comuni di Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola Bergamasca, Viadanica, Vigolo hanno sottoscritto nel dicembre 2018 convenzione con la Comunità Montana per la gestione di funzioni amministrative e servizi in materia di servizi sociali.

Oggetto della convenzione sono i servizi/progetti non previsti nell'Accordo di programma per la gestione del Piano di Zona Triennio 2012/2014, 2015/2017 e 2018/2020

Gli interventi attivati nel 2019 sono stati:

- Contributi a famiglie
- Contributi ad associazioni
- CRE (centri ricreativi estivi)
- Affidi a minori. Pagamento rette comunità
- eventuali altri interventi che verranno segnalati dai Comuni.

PROGRAMMA 6 “Turismo e Cultura”

Concessi patrocini a diverse manifestazioni organizzate sul territorio.

PROGRAMMA 7 “Istruzione e Sport”

Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici

L'Assemblea della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi con deliberazione n. 30 del 30.07.2018 approvava la “Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino” per i comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e con deliberazione n. 25 del 01.08.2019 approvava la “Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici comune di Adrara San Rocco, Parzanica, Vigolo e Predore”.

Si è gestita la parte corrente della spesa per la gestione ordinaria delle scuole.

Parte capitale

Non sono stati effettuati interventi.

PROGRAMMA 8 “AREA TECNICA”

LAVORI PUBBLICI

In funzione dei finanziamenti assegnati si è provveduto alla programmazione degli interventi, quindi alla progettazione degli stessi, ovvero all'affidamento dei relativi incarichi professionali, all'individuazione ed all'espletamento delle procedure di gara conformemente alle vigenti disposizioni normative, mediante utilizzo del sistema di intermediazione telematica SINTEL di Regione Lombardia, alla conseguente predisposizione dei relativi atti, alla stipula del contratto, alla direzione lavori, ove non affidata a professionisti esterni, alla predisposizione o verifica degli atti contabili e delle certificazioni di collaudo ovvero regolare esecuzione, alla predisposizione e adozione di tutti i provvedimenti necessari nonché alla rendicontazione delle spese sostenute nei casi previsti dalle convenzioni di attuazione.

- **Riattivazione della stazione di monitoraggio in continuo della qualità delle acque del fiume Oglio immissario del lago d'Iseo in comune di Costa Volpino.** Si è provveduto ad effettuare la formale consegna della struttura ad ARPA – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ente competente per la gestione, previo sopralluogo di verifica e approvazione della contabilità finale e certificato di regolare esecuzione.

- **Intervento di manutenzione pista ciclabile Val Cavallina.**

Per l'intervento, finanziato nell'ambito del programma degli investimenti relativo ai fondi BIM Oglio, si è provveduto alla predisposizione della proposta di intervento da sottoporre all'approvazione della giunta esecutiva, all'espletamento delle procedure di affidamento dei lavori conformemente alle vigenti disposizioni normative, mediante utilizzo del sistema di intermediazione telematica SINTEL di Regione Lombardia, nonché alla conseguente predisposizione dei relativi atti, e ad avvenuta conclusione dei lavori si provvederà alla predisposizione dei documenti contabili e della certificazione di regolare esecuzione con relativi atti di approvazione, nonché alla predisposizione della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute ai fini dell'erogazione del contributo assegnato da parte del Consorzio BIM Oglio.

- **Intervento di manutenzione sedi.**
Per l'intervento di manutenzione delle sedi di Lovere, Casazza e Villongo della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, finanziato nell'ambito del programma degli investimenti relativo ai fondi BIM Oglio, si è provveduto all'espletamento delle procedure di affidamento dei lavori conformemente alle vigenti disposizioni normative, mediante utilizzo del sistema di intermediazione telematica SINTEL di Regione Lombardia, nonché alla conseguente predisposizione dei relativi atti, e ad avvenuta conclusione dei lavori e/o servizi si provvederà alla predisposizione dei documenti contabili e della certificazione di regolare esecuzione con relativi atti di approvazione, nonché alla predisposizione della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute ai fini dell'erogazione del contributo assegnato da parte del Consorzio BIM Oglio.
- **Sistemazione idraulica del reticolo idrico minore in località Calchera, Via Papa Giovanni XXIII, Via Colleoni e Via Tramaglia e sistemazione viabilità alternativa strada del Luen in Comune di Fonteno.** La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471, pertanto si è provveduto a: predisporre atti e documenti ai fini dell'approvazione del progetto esecutivo, compreso il verbale di validazione (art. 26 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.), previa acquisizione degli accordi bonari sottoscritti dal Comune di Fonteno con i privati proprietari delle aree interessate dagli interventi; trasmettere ai competenti uffici regionali il progetto esecutivo approvato; predisporre atti e documenti per l'indizione della procedura di gara, quindi effettuare conformemente alle vigenti normative la procedura telematica mediante utilizzo del sistema di intermediazione telematica SINTEL di Regione Lombardia per la scelta dell'impresa esecutrice dei lavori; attivare le verifiche d'ufficio dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di altri eventuali impedimenti per l'impresa risultata aggiudicataria dei lavori; predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali tutti i documenti tecnico-amministrativi e i dati necessari al monitoraggio procedurale e finanziario dell'intervento, in conformità a quanto richiesto da Regione Lombardia.
- **Realizzazione opere idrauliche sul tratto terminale della Valle di Zu in Comune di Riva di Solto.** La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471, pertanto si è provveduto a: predisporre atti e documenti ai fini dell'approvazione del progetto esecutivo, compreso il verbale di validazione (art. 26 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.), previa acquisizione degli accordi bonari sottoscritti dal Comune di Riva di Solto con i privati proprietari delle aree interessate dagli interventi; trasmettere ai competenti uffici regionali il progetto esecutivo approvato; predisporre atti e documenti per l'indizione della procedura di gara, quindi effettuare conformemente alle vigenti normative la procedura telematica mediante utilizzo del sistema di intermediazione telematica SINTEL di Regione Lombardia per la scelta dell'impresa esecutrice dei lavori; attivare le verifiche d'ufficio dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di altri eventuali impedimenti per l'impresa risultata aggiudicataria dei lavori; predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali tutti i documenti tecnico-amministrativi e i dati necessari al monitoraggio procedurale e finanziario dell'intervento, in conformità a quanto richiesto da Regione Lombardia.
- **Svaso della vasca di contenimento in Valle Terlera e interventi di consolidamento versante in frana in Comune di Riva di Solto.** La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471, pertanto si è provveduto a: predisporre atti e documenti ai fini dell'approvazione del progetto esecutivo, compreso il verbale di validazione (art. 26 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.), previa acquisizione degli accordi bonari sottoscritti dal Comune di Riva di Solto con i privati proprietari delle aree interessate dagli interventi; trasmettere ai competenti uffici regionali il progetto esecutivo approvato; predisporre atti e documenti per l'indizione della procedura di gara, quindi effettuare conformemente alle vigenti normative la procedura telematica mediante utilizzo del sistema di intermediazione telematica SINTEL di Regione Lombardia per la scelta dell'impresa esecutrice dei lavori; attivare le verifiche d'ufficio dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di altri eventuali impedimenti per l'impresa risultata aggiudicataria dei lavori; predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali tutti i documenti tecnico-amministrativi e i dati necessari al monitoraggio procedurale e finanziario dell'intervento, in conformità a quanto richiesto da Regione Lombardia.

- **Sistemazione idraulica in località Conghi/Roncaglia, adeguamento vasca di accumulo materiale e ripristino officiosità del reticolo idrico minore in Comune di Parzanica.** La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471, pertanto si è provveduto a: predisporre atti e documenti ai fini dell'approvazione del progetto esecutivo, compreso il verbale di validazione (art. 26 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.), previa acquisizione degli accordi bonari sottoscritti dal Comune di Parzanica con i privati proprietari delle aree interessate dagli interventi; trasmettere ai competenti uffici regionali il progetto esecutivo approvato; predisporre atti e documenti per l'indizione della procedura di gara, quindi effettuare conformemente alle vigenti normative la procedura telematica mediante utilizzo del sistema di intermediazione telematica SINTEL di Regione Lombardia per la scelta dell'impresa esecutrice dei lavori; attivare le verifiche d'ufficio dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di altri eventuali impedimenti per l'impresa risultata aggiudicataria dei lavori; predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali tutti i documenti tecnico-amministrativi e i dati necessari al monitoraggio procedurale e finanziario dell'intervento, in conformità a quanto richiesto da Regione Lombardia.

MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI

Si è provveduto alla valutazione degli interventi necessari, alla predisposizione della necessaria documentazione ed all'effettuazione delle procedure telematiche per la scelta del contraente mediante utilizzo del sistema di intermediazione telematica SINTEL di Regione Lombardia, in conformità alle vigenti normative. Si è provveduto inoltre alla predisposizione e adozione dei relativi provvedimenti di affidamento dei servizi di manutenzione degli immobili (opere edili ed affini; impianti elettrici; impianti meccanici; impianti ascensore; dispositivi di prevenzione incendi), alla verifica delle attività svolte dalle ditte affidatarie ed all'approvazione dei relativi atti contabili, previa verifica della documentazione e della regolarità contributiva.

FONDI B.I.M. OGLIO

Per gli interventi finanziati con i fondi assegnati negli esercizi finanziari fino all'anno corrente si è provveduto alla predisposizione della documentazione e all'adozione dei provvedimenti di rendicontazione delle spese sostenute, e per gli interventi non realizzati direttamente dalla Comunità Montana si è provveduto alla verifica della documentazione prodotta dai soggetti attuatori degli interventi, all'istruttoria per la richiesta delle relative quote al Consorzio BIM Oglio, nonché alla predisposizione e adozione dei provvedimenti per la liquidazione degli importi dovuti ai soggetti attuatori.

Per il fondo assegnato nell'esercizio finanziario 2020 si è provveduto alla predisposizione della proposta di programma degli interventi attualmente oggetto di valutazione della giunta esecutiva ai fini dell'assegnazione dei fondi individuati quale quota di trasferimento ai Comuni per investimenti.

DOCUMENTO STRATEGICO DEL SEBINO

Nell'ambito della Cabina di Regia per l'attuazione del Documento Strategico del Sebino non sono stati effettuati incontri per lo sviluppo di nuovi progetti, non essendo previsti bandi di finanziamento in materia.

STUDIO FIUME CHERIO

A seguito dell'approvazione dello *studio idrogeologico, idraulico e ambientale a scala di sottobacino idrografico del fiume Cherio, finalizzato alla delimitazione delle fasce fluviali ai sensi del Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico del Bacino del fiume Po (PAI) e per l'individuazione degli interventi prioritari di sistemazione idraulica, di riqualificazione ambientale e di manutenzione fluviale*, per la redazione del quale è stata sottoscritta apposita convenzione tra la Regione Lombardia e la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in qualità di ente attuatore, ai fini dell'attuazione delle azioni e degli interventi previsti si è provveduto a partecipare agli incontri dei tavoli tecnici istituiti da Regione Lombardia (D.G. Territorio, Urbanistica, Difesa del Suolo e Città Metropolitana e UTR Bergamo), congiuntamente ad Autorità di Bacino del Distretto Idrografico del fiume Po e Agenzia Interregionale per il fiume Po, ARPA – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, Comuni rientranti nel bacino idrografico del fiume Cherio, Consorzio di Bonifica e Autorità di Bacino Lacuale dei laghi d'Iseo, Endine e Moro.

SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata lo Sportello Unico per le Attività Produttive di n. 36 Comuni, di cui n. 12 dell'area Basso Sebino, n. 9 dell'area Alto Sebino e n. 15 dell'area Valle Cavallina.

Ai fini dell'espletamento del servizio si è provveduto a:

- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive dei Comuni aderenti, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di manutenzione speciale del software di gestione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 per la gestione telematica dei procedimenti, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- rinnovare la casella di posta elettronica certificata dedicata allo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- predisporre ed approvare il preventivo annuale dei costi per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, con i relativi riparti per le attività da svolgere;
- trasmettere la prevista ripartizione della spesa ai Comuni associati al fine di consentire ai medesimi la previsione nei relativi bilanci e l'assunzione dei necessari impegni di spesa;
- predisporre ed approvare il rendiconto annuale dei costi per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, con i relativi riparti per le attività svolte;
- trasmettere la ripartizione della spesa ai Comuni associati con richiesta di versamento alla Comunità Montana della quota di loro spettanza;
- convocare conferenze di servizi, predisporre i relativi verbali ed inviarli ai soggetti interessati;
- effettuare incontri con amministratori e tecnici dei Comuni associati ai fini del miglioramento del servizio offerto e della razionalizzazione delle spese;
- trasmettere ai Comuni associati comunicazioni generali e riferimenti inerenti eventuali modifiche e/o disposizioni normative relative alle procedure di competenza e riguardanti lo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- per i n. 15 Comuni dell'area Valle Cavallina, in conformità alla convenzione stipulata per un servizio avanzato, si è provveduto alla predisposizione e rilascio di atti autorizzativi previo espletamento delle necessarie procedure di verifica.

Complessivamente nell'anno 2020 sono state trattate n. 1.596 pratiche, come indicate nel dettaglio nella seguente tabella.

Comune	n. totale pratiche presentate	SCIA	comunicazioni notifiche	ordinari	edilizia	sismica	insegne	telecomunicazioni	ambientali	VVF	AUA
Adrara San Martino	25	11	8	0	0	0	0	2	2	2	0
Adrara San Rocco	7	1	2	0	1	0	0	2	1	0	0
Berzo San Fermo	7	2	2	0	3	0	0	0	0	0	0
Bianzano	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Borgo di Terzo	10	1	4	1	3	0	0	1	0	0	0
Bossico	15	2	7	0	4	0	0	2	0	0	0
Casazza	46	7	17	1	15	0	0	3	3	0	0
Castro	13	1	9	0	2	0	0	0	0	0	1
Costa Volpino	289	40	86	20	57	12	53	3	4	8	6
Credaro	56	23	21	1	0	0	1	0	9	0	1
Endine Gaiano	66	14	32	1	7	5	5	0	0	1	1
Entratico	30	3	3	3	14	3	1	0	3	0	0
Fonteno	7	0	6	0	0	0	0	1	0	0	0
Foresto Sparso	20	7	6	0	2	1	0	2	2	0	0
Gandosso	5	2	1	0	0	0	0	1	1	0	0
Gaverina Terme	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Grone	15	4	3	0	8	0	0	0	0	0	0
Luzzana	19	6	8	1	2	0	0	0	1	0	1
Monasterolo del Castello	17	6	4	4	2	0	0	0	0	0	1
Parzanica	8	0	5	0	3	0	0	0	0	0	0
Pianico	12	2	6	1	0	0	1	2	0	0	0
Predore	25	6	14	0	4	0	1	0	0	0	0
Ranzanico	15	2	8	0	3	0	0	2	0	0	0
Riva di Solto	34	3	28	0	2	0	0	1	0	0	0
Rogno	142	23	37	3	39	19	8	2	6	3	2
Sarnico	137	37	79	11	2	0	0	3	0	2	1
Solto Collina	47	9	19	0	8	2	0	6	2	0	1
Sovere	69	10	21	4	29	0	3	0	1	0	1
Spinone al Lago	15	4	7	0	2	1	0	0	0	0	0
Tavernola Bergamasca	34	7	19	3	3	0	2	0	0	0	0
Trescore Balneario	252	40	76	18	49	13	42	4	5	4	1
Viadanica	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
Vigano San Martino	15	4	8	0	3	0	0	0	0	0	0
Vigolo	6	0	3	0	1	0	1	0	1	0	0
Villongo	69	25	29	3	1	0	0	2	3	4	2
Zandobbio	62	6	8	2	22	20	2	0	2	0	0

Nel corso dell'anno 2020 inoltre è stata effettuata la procedura per il rinnovo della convenzione con i n. 15 Comuni dell'area Valle Cavallina, pertanto sono state effettuate valutazioni con gli amministratori ed i tecnici di Comuni interessati, quindi si è provveduto all'aggiornamento della

convenzione e alla predisposizione degli atti per l'approvazione da parte dell'Assemblea della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e per la conseguente sottoscrizione.

Per tale servizio si è proseguito altresì con la partecipazione alla Cabina di Regia istituita presso la Camera di Commercio e Agricoltura di Bergamo ai fini della valutazione congiunta di aspetti normativi e procedurali.

Oltre alle attività sopra descritte, si è provveduto a:

- mantenere aggiornato il servizio di cooperazione applicativa per l'interscambio informativo e documentale tra lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e il Registro Imprese/REA (il cosiddetto "fascicolo d'impresa");
- mantenere aggiornato il servizio di cooperazione applicativa per l'interscambio informativo e documentale tra lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e il portale M.U.T.A. di Regione Lombardia per la gestione telematica delle pratiche sismiche in formato digitale in ottemperanza alla legge regionale n. 33/2015 e D.g.r. 30 marzo 2016, n. X/5001;
- partecipare a incontri e workshop del programma promosso da Regione Lombardia in collaborazione con Unioncamere Lombardia per il miglioramento dei livelli di servizio degli Sportelli Unici per le Attività Produttive.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

In conformità alla convenzione ed al regolamento di funzionamento della Centrale Unica di Committenza (CUC) costituita dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, ente capofila ed i Comuni di Riva di Solto, Fonteno, Vigolo, Parzanica, Rogno, Tavernola Bergamasca e Costa Volpino per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture attraverso procedure centralizzate, si è provveduto ad effettuare le procedure di gara richieste dai Comuni aderenti.

Per ciascun procedimento si è provveduto pertanto alla predisposizione e adozione della determinazione di indizione della gara, alla predisposizione di bando e/o lettera d'invito (in funzione degli importi previsti a base di gara e della scelta della procedura effettuata dai Comuni aderenti) con relativa modulistica allegata per le necessarie dichiarazioni, alle pubblicazioni previste dalla normativa (in funzione degli importi previsti a base di gara), all'effettuazione della procedura di gara con modalità interamente telematica mediante utilizzo del sistema di intermediazione telematica SINTEL di Regione Lombardia e relativo elenco di operatori economici telematico. Si è provveduto quindi alla predisposizione dei verbali di gara e relativa proposta di aggiudicazione, all'attivazione della verifica d'ufficio dei requisiti dell'affidatario e di eventuali operatori economici sorteggiati nonché alla predisposizione dell'atto di conclusione delle verifiche d'ufficio, da inviare al Comune interessato per l'aggiudicazione e gli adempimenti conseguenti. Ad avvenuta conclusione del procedimento si è provveduto alla predisposizione degli atti di rendicontazione delle spese sostenute per l'espletamento della procedura e alla conseguente richiesta di rimborso al Comune per il quale la stessa è stata espletata.

In dettaglio, nell'anno 2020 sono stati gestiti i procedimenti di gara di seguito indicati.

- Comune di COSTA VOLPINO. Lavori per la realizzazione di una pista ciclopedonale lungo la strada provinciale SP 55 via Cesare Battisti (Frazione di Piano) – importo lavori a base d'asta euro 517.000,00 – procedura negoziata art. 36, comma 2, lettera c-bis, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
- Comune di COSTA VOLPINO. Lavori di messa in sicurezza ed allargamento di un tratto della strada di collegamento tra la frazione di Ceratello ed il Comune di Bossico, tra la località Foppelli e la località Pincio – importo lavori a base d'asta euro 305.500,00 – procedura negoziata art. 36, comma 2, lettera c), D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
- Comune di TAVERNOLA BERGAMASCA. Affidamento del servizio di ristorazione scolastica per gli a.s. 2020-2021 e 2021-2022 – importo servizio a base d'asta euro 169.830,00 – procedura negoziata art. 36, comma 2, lettera b), D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

GESTIONE FUNZIONI ASSOCIATE – URBANISTICA

Ambiti ALTO SEBINO e BASSO SEBINO

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata, mediante apposite convenzioni, le funzioni e i servizi in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia per i Comuni di seguito indicati:

- Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina, dell'Ambito Alto Sebino;
- Adrara San Rocco, Parzanica, Predore, Viadanica, Vigolo, dell'Ambito Basso Sebino.

In conformità alla convenzione sottoscritta con i suddetti Comuni aderenti si è provveduto ad effettuare le procedure richieste dagli stessi, ed in particolare a: predisporre gli atti per l'avvio del procedimento, in conformità alle vigenti normative; affidare specifici incarichi professionali; effettuare le pubblicazioni sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e sui quotidiani, laddove necessario; effettuare le pubblicazioni sugli specifici portali di Regione Lombardia; convocare le conferenze previste dalla vigente normativa regionale; trasmettere gli atti ai Comuni interessati ai fini dell'espletamento delle procedure di competenza.

In dettaglio, nell'anno 2020 sono stati gestiti i procedimenti di seguito indicati.

- Comune di PREDORE. Redazione della Variante n. 2 al Piano di Governo del Territorio (PGT) unitamente alla procedura di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi della L.R. n. 12/2005 e s.m.i.
- Comune di PARZANICA. Approvazione del Reticolo Idrico Minore (ora Documento di Polizia Idraulica).
- Comune di ADRARA SAN ROCCO. Redazione del progetto di coordinamento per gli Ambiti di Trasformazione ATR 1 – Via Segusso e ATR 2 – Via Forno, ai sensi dell'art. 5 delle NTA del Documento di Piano del vigente Piano di Governo del Territorio e secondo quanto stabilito dagli artt. 12 e 14 della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i. per i Piani Attuativi.
- Comune di ADRARA SAN ROCCO. Redazione del Piano Regolatore Cimiteriale ai sensi dell'art. 6, comma 1 del Regolamento Regionale 9 novembre 2004, n. 6 e s.m.i. e tenuto conto degli obblighi previsti delle vigenti leggi nazionali e regionali.

Si è provveduto inoltre ad effettuare incontri con i tecnici e gli amministratori per l'attuazione della convenzione ed il coordinamento delle attività.

PROGRAMMA 9 “Servizi Sociali SERVIZI CIMITERIALI”

GESTIONE FUNZIONI ASSOCIATE – SERVIZI CIMITERIALI

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata, mediante apposite convenzioni, le funzioni e i servizi in materia di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, di cui fanno parte anche i servizi cimiteriali, per i Comuni di seguito indicati:

- Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina, dell'Ambito Alto Sebino;
- Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola Bergamasca, Viadanica, Vigolo, dell'Ambito Basso Sebino.

La convenzione sottoscritta con i Comuni dell'Ambito Alto Sebino ha durata quadriennale, mentre la convenzione sottoscritta con i Comuni dell'Ambito Basso Sebino ha durata quinquennale.

Parte capitale

Si è provveduto a richiedere ai Comuni che hanno delegato la funzione la segnalazione di eventuali necessità di interventi in parte capitale ai fini della programmazione dei relativi investimenti e dell'effettuazione delle necessarie procedure.

Ambito ALTO SEBINO

Per l'anno 2020 non vi sono state necessità segnalate dai Comuni dell'Ambito Alto Sebino.

Ambito BASSO SEBINO

Per l'anno 2020 non vi sono state necessità segnalate dai Comuni dell'Ambito Basso Sebino.

Parte corrente

In conformità alla convenzione sottoscritta con i suddetti Comuni aderenti si è provveduto ad effettuare le procedure richieste dagli stessi, ed in particolare a:

- predisporre gli atti per l'affidamento di lavori e/o l'acquisizione di beni e servizi, conformemente alle vigenti disposizioni normative, anche mediante utilizzo del sistema di intermediazione telematica SINTEL di Regione Lombardia;
- attivare le verifiche d'ufficio dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di altri eventuali impedimenti per gli operatori economici affidatari dei lavori e/o servizi e/o dell'acquisizione di beni;
- verificare i documenti contabili;
- effettuare le liquidazioni previa acquisizione della documentazione di regolarità contributiva.

In dettaglio, nell'anno 2020 sono stati gestiti i procedimenti di seguito indicati.

- Comune di BOSSICO: n. 1 procedimento per affidamento di servizi, n. 1 procedimento per affidamento forniture.
- Comune di CASTRO: n. 4 procedimenti per affidamento di servizi, n. 1 procedimento per affidamento forniture.
- Comune di PIANICO: n. 1 procedimento per affidamento di servizi.
- Comune di RIVA DI SOLTÒ: n. 1 procedimento per affidamento di servizi, n. 1 procedimento per affidamento forniture.
- Comune di VIGOLO: n. 1 procedimento per affidamento di servizi, n. 1 procedimento per affidamento forniture.

Inoltre per ciascun Comune aderente alla gestione associata si è provveduto alla predisposizione degli atti di rendicontazione con il dettaglio delle spese sostenute dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi per la gestione dei servizi delegati, nonché la relativa richiesta di rimborso.

In conclusione si può affermare che tutto il personale ha dimostrato molto impegno, professionalità e capacità organizzativa nell'acquisizione e nella gestione di tutte le attività e procedure legate alla realizzazione dei progetti e programmi sopra descritti.

La particolare situazione di emergenza causata dalla diffusione del virus Covid-19 ha costretto tutti i dipendenti a ritmi lavorativi incalzanti dovuti alle necessità impellenti che hanno caratterizzato l'eccezionale crisi sanitaria ed economica.

Inoltre, ognuno si è confrontato con nuove modalità lavorative nello svolgimento delle proprie mansioni, attraverso il lavoro agile, collegamenti a distanza mediante l'utilizzo di piattaforme e strumenti di e-learning che consentono di svolgere call di lavoro e videoconferenza, flessibilità dell'orario di lavoro, erogazione dei servizi agli utenti per via telematica.

I risultati raggiunti al termine dell'anno 2020, considerata la capacità dimostrata nell'affrontare e superare le diverse difficoltà causate dall'emergenza sanitaria, sono più che soddisfacenti.

IL DIRETTORE
dott. Silvano Fusari

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico DPR 445/2000
e D.Lgs.82/2005 e norme collegate.

COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

Validazione relazione sulle performance – anno 2020

Premesso che

Il Nucleo di Valutazione ha preso in esame la Relazione sulla performance relativa all'anno 2020 predisposta dalla struttura del servizio del personale a firma del Direttore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, così come previsto dal regolamento degli uffici e dei servizi sulla base della reportistica predisposta dalle P.O. e degli indirizzi preliminari e metodologici formulati dal Nucleo di Valutazione stesso.

Preso atto che

- Il Nucleo di Valutazione ha svolto in proprio un'analisi della Relazione, tenendo in particolare conto dei risultati e degli elementi emersi dal monitoraggio sul Piano delle Performance e sul PEG, della documentazione prodotta a supporto del processo di validazione e delle motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nei verbali del nucleo;
- La Relazione redatta dall'Ente rappresenta, con riguardo alle diverse articolazioni, le percentuali di raggiungimento degli obiettivi prefissati, dando conto delle risorse umane e strumentali destinate al loro perseguimento, in coerenza con gli atti programmatici propri dell'Amministrazione;
- Le risultanze dimostrano un elevato livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati: la non totale corrispondenza tra obiettivi attesi e obiettivi raggiunti, oltre a confermare il carattere sfidante dei medesimi, conferma l'efficacia del sistema di valutazione e di gestione delle performances.

Valida

la Relazione sulla performance 2020 della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi

Lovere, 28.06.2021

Il nucleo di valutazione

Presidente

Dott. Silvano Fusari

Componenti

Dott.ssa Gloria Rolfi

Avv. Gabriele Ceresetti

Allegato alla proposta di deliberazione della Giunta Esecutiva n. 74 del 24-06-2021

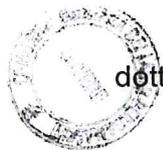
Oggetto: Approvazione relazione sulla Performance anno 2020

PARERI

- PARERE DEL RESPONSABILE TECNICO

Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Lì, 24-06-2021

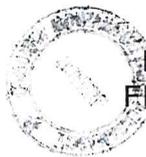


IL DIRETTORE
dott. Silvano Fusari

- PARERE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO

Favorevole in ordine alla regolarità contabile estesa alla copertura finanziaria

Lì, 28-06-2021

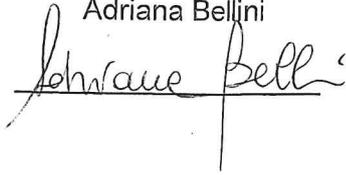


IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA AFFARI GENERALI
dott.ssa Elisabetta Elide Zenti

Se contrario, il parere dovrà essere motivato e riportato per iscritto su apposito foglio da allegare alla presente proposta.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente
Adriana Bellini



Il Direttore
dott. Silvano Fusari



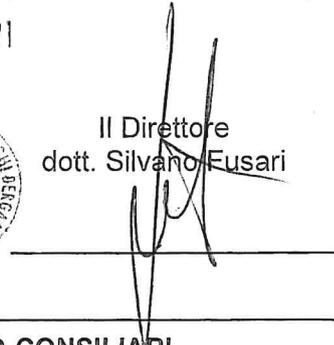
Referto di pubblicazione (articolo 124 comma 2 D. Lgs. 18-08-2000 n° 267).

Io sottoscritto Direttore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi certifico che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 19 LUG. 2021 al 03 AGO. 2021

addì, 19 LUG. 2021



Il Direttore
dott. Silvano Fusari



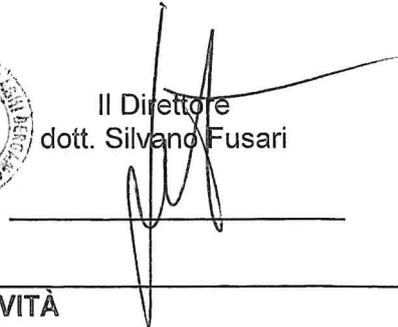
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si da atto che contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio della presente deliberazione viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 18-08-2000 n° 267.

Li, 19 LUG. 2021



Il Direttore
dott. Silvano Fusari



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesposta è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n° 267.

Li,



Il Direttore
dott. Silvano Fusari

