



COMUNE DI BERZO SAN FERMO

Servizio di gestione TARI svolto da VAL CAVALLINA SERVIZI s.r.l.



Modulo VARIAZIONE UTENZA ai fini TARI ai sensi della Legge n. 147/2013 e s.m.i.

ATTENZIONE: Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento del Comune di Berzo San Fermo il modulo di variazione va presentato entro **60 giorni** dalla data in cui si verifica la variazione. La mancata presentazione del documento comporterà l'applicazione di **sanzioni** ai sensi dell'art. 32 del suddetto Regolamento.

DATI IDENTIFICATI DEL CONTRIBUENTE - quadro A

(intestatario della scheda di famiglia o del dichiarante per i non residenti)

DATA VARIAZIONE OCCUPAZIONE/DETTENZIONE/CONDUZIONE: ____/____/____ 

Cognome e nome _____ Tel. _____

Codice fiscale _____ nato il ____/____/____ a _____

Indirizzo _____ CAP _____ Comune _____ Prov. _____
(Via e numero civico di residenza)

Stato Estero _____ Indirizzo e-mail: _____

Indirizzo di recapito se diverso dal principale: _____

CAUSALE DELLA VARIAZIONE - quadro B

- AUMENTO DELLA SUPERFICIE TASSABILE (esempio: ampliamento abitazione)
- AUMENTO DELLA SUPERFICIE TASSABILE seguito acquisizione metrature in precedenza intestate a sig./sig.ra: _____ cod. fiscale _____ (esempio: nuovo box)
- DIMINUZIONE DELLA SUPERFICIE TASSABILE PER:
- ridistribuzione degli spazi interni seguito ristrutturazione
- cessione di parte della metratura a SIG./SIG.RA: _____
- altro _____
- VARIAZIONE AL PRECEDENTE INTESTATARIO DI SCHEDA FAMIGLIA:
Sig./Sig.ra _____ cod. fiscale _____
(Cognome-Nome intestatario precedente)
- VARIAZIONE NUMERO OCCUPANTI: da n. ____ componenti a n. ____ componenti (compilare riquadro F).
- ABITAZIONE TENUTA A DISPOSIZIONE (seconda casa) – nella tabella del quadro F dovrà essere indicato l'elenco dei soggetti che compongono il nucleo familiare nel comune di residenza.
- ALLOGGIO A DISPOSIZIONE DI CITTADINO RESIDENTE ALL'ESTERO (non locata)
- Altro da specificare _____

DATI DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE - quadro C

Denominazione _____ Tel.: _____
(Cognome e Nome o Denominazione/Ragione Sociale)

Codice fiscale _____ Partita IVA _____
(Solo per persone giuridiche)

Indirizzo _____ CAP _____ Comune _____ Prov. _____
(Via e numero civico)

UBICAZIONE DELL'IMMOBILE OGGETTO DELLA DENUNCIA - quadro D

Indicare l'indirizzo di ubicazione dell'immobile specificando anche il numero di interno qualora esistente.

Via/Piazza _____

n. civico _____ lettera ____ n. interno _____ piano _____

SUPERFICIE TASSABILE - quadro E

Superfici e destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciate e delle loro ripartizioni interne

Destinazione d'uso	Metri quadri CALPESTABILI
Abitazione (esclusi balconi ed aree scoperte pertinenziali o accessorie a civile abitazione)	_____
Taverna/lavanderia/veranda (solo per altezza media superiore a mt. 1,50)	_____
Cantina/solaio (solo per altezza media superiore a mt. 1,50)	_____
Garage/posto auto coperto	_____
Portici/Tettoie	_____
Altro (specificare: _____)	_____

ALTRI OCCUPANTI DELL'ALLOGGIO - quadro F

Indicare l'elenco delle persone occupanti i locali oggetto della presente denuncia

Cognome - Nome	Data e Luogo Nascita	Relazione di Parentela

DATI CATASTALI – quadro G**Immobile destinato ad abitazione principale**

Sezione: _____ Foglio: _____ Particella: _____ Subalterno: _____ Categoria: _____ Classe: _____

Titolo occupazione/detenzione: -proprietà -usufrutto -locatario -altro diritto

Periodo di occupazione/detenzione: dal ___/___/_____ (gg.mm.aaaa) al ___/___/_____ (gg.mm.aaaa)

Destinazione d'uso: - 1 uso abitativo - 2 tenuto a disposizione - 3 adibito a box - 4 altri usi**Pertinenze 1 dell'abitazione principale (es: box =C6, cantine =C2, solai =C2 ecc.)**

Sezione: _____ Foglio: _____ Particella: _____ Subalterno: _____ Categoria: _____ Classe: _____

Titolo occupazione/detenzione: -proprietà -usufrutto -locatario -altro diritto

Periodo di occupazione/detenzione: dal ___/___/_____ (gg.mm.aaaa) al ___/___/_____ (gg.mm.aaaa)

Destinazione d'uso: - 1 uso abitativo - 2 tenuto a disposizione - 3 adibito a box - 4 altri usi**Pertinenze 2 dell'abitazione principale (es: box =C6, cantine =C2, solai =C2 ecc.)**

Sezione: _____ Foglio: _____ Particella: _____ Subalterno: _____ Categoria: _____ Classe: _____

Titolo occupazione/detenzione: -proprietà -usufrutto -locatario -altro diritto

Periodo di occupazione/detenzione: dal ___/___/_____ (gg.mm.aaaa) al ___/___/_____ (gg.mm.aaaa)

Destinazione d'uso: - 1 uso abitativo - 2 tenuto a disposizione - 3 adibito a box - 4 altri usi **Barrare solo in caso di IMMOBILE NON ACCATASTATO**

RICHIESTA RIDUZIONE DELLA TASSA – quadro H

Utenza domestica che ha avviato il **compostaggio domestico** dei propri scarti organici ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto – dal ___/___/____ .

E' prevista una riduzione del 5% della tassa, subordinata alla presentazione della presente dichiarazione attestante di aver attivato il compostaggio domestico in modo continuativo e corredata dalla documentazione attestante l'acquisto dell'apposito contenitore (art. 22). L'applicazione della riduzione decorre dall'anno successivo a quello di presentazione della richiesta.

Riduzione per **inferiori livelli di prestazione del servizio.**

Il tributo da applicare, nella parte fissa e nella parte variabile, è ridotto al 40% per le utenze domestiche e non domestiche poste ad una distanza superiore a 2 km dal più vicino punto di conferimento, misurato dall'accesso dell'utenza alla strada pubblica (art. 25).

ANNOTAZIONI - quadro I

Data di compilazione ___/___/_____

Firma del contribuente _____

L'Addetto: _____

Avvertenze

- **La firma dovrà essere apposta alla presenza dell'addetto, in caso contrario, il modulo dovrà essere corredato di fotocopia di un documento d'identità.**
- **Tutta la documentazione potrà essere consegnata allo sportello TARI, presso la sede del Comune di Berzo San Fermo, gestito da Val Cavallina Servizi s.r.l., aperto il terzo martedì di ogni mese dalle ore 10:00 alle ore 12:00.**
- **In alternativa potrà essere spedita via mail all'indirizzo ufficio.ecologia@vcsonline.it, mezzo fax al n. 035/4274239, oppure mezzo posta all'indirizzo di Val Cavallina Servizi srl – piazza Salvo D'Acquisto, 80 – 24069 Trescore B.rio.**

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Cognome e Nome del DPO: AVV. MICHELA CRISTIANO – Studio Pacchiana Parravicini & Associati
 Indirizzo postale: Corso Giuseppe Siccardi 11/Bis, 10122 Torino TO
 Indirizzo mail/PEC: c.michela@avvocatipacchiana.com – cristianomichela@pec.ordineavvocatorino.it
 Telefono: 0115629063

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

PARTE RISERVATA A VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.

OPERATORE: _____ CONTRIBUENTE N°: _____ UT. N.: _____

Piazza Salvo D'Acquisto, 80
Trescore Balneario
C.F. e P.IVA: 02544690163
Direzione e coordinamento

Registro delle Imprese di Bergamo n. 02544690163
Capitale sociale : € 120.072,00 i.v.
R.E.A. n. 303334
Consorzio Servizi della Valle Cavallina

tel. 035.42.74.231
fax 035.42.74.239
www.vconline.it
C.F. 95173320169