

## AREA N°2

### Economico finanziaria

Comprende tutte le attività contabili, di gestione del bilancio e dei beni demaniali e patrimoniali, nonché le attività di studio e ricerca per programmi e progetti rivolti all'ottimizzazione dell'uso delle risorse dell'ente e tutte le operazioni di accertamento, valutazione, revisione e controllo dei tributi e contributi.

### Q.F.: qualifica funzionale

Q.F.	PROFILI PROFESSIONALI	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI MEDIANTE MOBILITA'	POSTI VACANTI	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO-CONTABILE	1	-	1	
C	ISTRUTTORE CONTABILE part time	1	-	1	
B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	-	1	
TOTALE		3	0	3	

### Requisiti di Accesso:

<b>Categoria D</b>	Diploma di laurea in economia e commercio o equipollente Diploma di Ragioniere con 5 (cinque) anni di iscrizione all'Albo Diploma di Ragioniere con esperienze di servizio per un periodo di 5 (cinque) anni in posizione di lavoro corrispondente alle funzioni della qualifica immediatamente inferiore adeguatamente documentate. Conoscenza Lingua Inglese.
<b>Categoria C</b>	Diploma di Ragioniere o equipollente.

**AREA N°1****Amministrativa - Affari Generali**

Ufficio di collegamento all'attività funzionale dell'Amministrazione.

Non eroga direttamente servizi alla collettività.

Comprende tutte le attività amministrative istituzionali o delegate di programmazione o progettazione amministrativa, delle metodologie dell'organizzazione del lavoro e dell'elaborazione a supporto agli organi istituzionali.

Q.F.: qualifica funzionale

Q.F.	PROFILI PROFESSIONALI	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI MEDIANTE MOBILITA'	POSTI VACANTI	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1		
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	-	
B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	-	1	
TOTALE		3	2	1	

**Requisiti di Accesso:**

<b>Categoria D</b>	Diploma di laurea in giurisprudenza o equipollente. Diploma di maturità con esperienze di servizio per un periodo di 5 (cinque) anni in posizione di lavoro corrispondente alle funzioni della qualifica immediatamente inferiore adeguatamente documentate. Conoscenza Lingua Inglese.
<b>Categoria C</b>	Scuola Media Superiore o equipollente.
<b>Categoria B</b>	Licenza scuola dell'obbligo

**AREA N°3****Cultura – Turismo – Sport e Tempo Libero**

Comprende tutte le attività culturali, del tempo libero, di promozione, programmazione e gestione del turismo e dello sport.

**Q.F.: qualifica funzionale**

Q.F.	PROFILI PROFESSIONALI	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI MEDIANTE MOBILITA'	POSTI VACANTI	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	-	1	
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	-	1	
B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	-	-	-	
TOTALE		2	-	2	

**Requisiti di Accesso:**

<b>Categoria D</b>	Diploma di laurea in Lettere – Filosofia – Scienze dell’Educazione – Lingua e Letteratura Straniere o equipollente. Diploma di maturità con esperienze di servizio per un periodo di 5 (cinque) anni in posizione di lavoro corrispondente alle funzioni della qualifica immediatamente inferiore adeguatamente documentate. Conoscenza Lingua Inglese.
<b>Categoria C</b>	Scuola Media Superiore o equipollente.
<b>Categoria B</b>	Licenza scuola dell'obbligo

#### AREA N°4

#### Servizi alla Persona

Comprende tutte le attività di studio, valutazioni e trattamento di situazioni di bisogno socio-assistenziale e materiale, le attività di prevenzione, nonché i servizi di assistenza domiciliare, educativi, area disabilità, integrazione stranieri, formazione e collaborazione associazioni volontariato.

#### Q.F.: qualifica funzionale

Q.F.	PROFILI PROFESSIONALI	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI MEDIANTE MOBILITA'	POSTI VACANTI	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1		
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	-	1	
B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	-	1	
B	AUSILIARIO SOCIOASSISTENZIALE	3	3		
TOTALE		6	4	2	

#### Requisiti di Accesso:

<b>Categoria D</b>	Diploma di laurea in Scienze Economiche e Sociali - Sociologia - Psicologia - Giurisprudenza - Scienze Politiche.o equipollente. Diploma di maturità con esperienze di servizio per un periodo di 5 (cinque) anni in posizione di lavoro corrispondente alle funzioni della qualifica immediatamente inferiore adeguatamente documentate. Conoscenza Lingua Inglese.
<b>Categoria C</b>	Scuola Media Superiore o equipollente.
<b>Categoria B</b>	Licenza scuola dell'obbligo

**AREA N°5****Servizi Tecnici e Ambiente-Territorio**

Comprende tutte le attività che attengono alla vigilanza in materia di programmazione e realizzazione opere pubbliche, ambiente e territorio, ecologia, agricoltura, ed attività connesse.

**Q.F.: qualifica funzionale**

Q.F.	PROFILI PROFESSIONALI	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI MEDIANTE MOBILITA'	POSTI VACANTI	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	-	1	
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	-	1	
B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	-	1	
TOTALE		3	-	3	

**Requisiti di Accesso:**

<b>Categoria D</b>	Diploma di laurea in ingegneria, architettura o equipollente. Diploma di maturità con esperienze di servizio per un periodo di 5 (cinque) anni in posizione di lavoro corrispondente alle funzioni della qualifica immediatamente inferiore adeguatamente documentate. Conoscenza Lingua Inglese.
<b>Categoria C</b>	Diploma di Scuola Media Superiore o equipollente.
<b>Categoria B</b>	Licenza scuola dell'obbligo

**QUADRO RIASSUNTIVO**

AREA FUNZIONALE	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI MEDIANTE MOBILITA'	POSTI VACANTI	
AREA 1 AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI	1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D 1 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C 1 COLLABORATORE AMM.VO CAT.B	1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D 1 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C 0 COLLABORATORE AMM.VO CAT.B	0 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D 1 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C 1 COLLABORATORE AMM.VO CAT.B	
AREA 2 ECONOMICO FINANZIARIA	1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D 1 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C 1 COLLABORATORE AMM.VO CAT.B	0 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D 0 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C 0 COLLABORATORE AMM.VO CAT.B	1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D 1 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C 0 COLLABORATORE AMM.VO CAT.B	
AREA 3 CULTURA	1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D 1 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C 1 COLLABORATORE AMM.VO CAT.B	0 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D 0 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C 0 COLLABORATORE AMM.VO CAT.B	1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D 1 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C 1 COLLABORATORE AMM.VO CAT.B	
AREA 4 SERVIZI ALLA PERSONA	1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D 1 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C 1 COLLABORATORE AMM.VO CAT.B 3 AUSILIARIO SOCIOASSISTENZIALE	1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D 0 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C 0 COLLABORATORE AMM.VO CAT.B 3 AUSILIARIO SOCIOASSISTENZIALE	0 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D 1 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C 1 COLLABORATORE AMM.VO CAT.B 0	
AREA 5 SERVIZI TECNICI AMBIENTE TERRITORIO	1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D 1 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C 1 COLLABORATORE AMM.VO CAT.B	0 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D 0 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C 0 COLLABORATORE AMM.VO CAT.B	1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D 1 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C 1 COLLABORATORE AMM.VO CAT.B	
PART TIME		1		
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	

## **Dotazione organica Consorzio Servizi Val Cavallina Triennio 2013/2014/2015**

Ai sensi del disposto di cui agli artt. 48, comma 3, e 89, T.U. enti locali, n. 267/2000.

### ***La programmazione del fabbisogno di personale e delle dotazioni organiche – Disciplina generale***

Il legislatore è intervenuto più volte, negli ultimi anni, per imporre alle amministrazioni la periodica verifica delle dotazioni organiche per valutarne la consistenza qualitativa e quantitativa in rapporto ai servizi resi ed al mutare degli stessi e determinare in conseguenza carenze ed esuberanti.

I principi che determinano la composizione e la variazione della dotazione organica delle amministrazioni pubbliche, sono contenuti nei seguenti atti normativi:

– nell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 che individua le finalità delle quali deve tenere conto la citata operazione, non ultima quella di "razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta ed indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica" (art. 1, D.Lgs. 165);

– nell'art. 35 dello stesso decreto, che subordina l'avvio delle procedure di reclutamento alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Le due disposizioni sono collegate nel senso che la dotazione organica si costruisce sulla base delle esigenze che si prevede di affrontare nel triennio, oltre a quelle più generali stabilite dall'art. 1, comma 1, del D.Lgs. 165.

Inoltre, l'obbligo della progressiva riduzione delle spese per il personale, anche ricorrendo a forme flessibili di rapporto di lavoro, è ormai codificato nell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, mentre l'art.39, c.1. legge 449/97, stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e del bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n.68/1999.

L'art.6 del D.Lgs.165/2001 prevede che alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si provveda periodicamente e, comunque, a scadenza triennale, e più specificatamente, che le variazioni di dotazione organica già determinate sono approvate in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art.39, legge 449/97 e con gli strumenti di programmazione economico finanziaria pluriennale; il medesimo articolo prevede altresì che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, mentre l'art.89, c.5 D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.

Va inoltre preso atto che la dottrina prevalente è concorde nel confermare che urgono apposite istruzioni ministeriali al fine di chiarire le novità introdotte dal Decreto Legge n. 98 del 6 luglio 2011 in tema di spese di personale sostenute dalle società a partecipazione pubblica locale, totale o di controllo, che siano titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara (c.d. affidamenti "in house"), nonché dalle società che svolgano funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale né commerciale, ovvero che svolgano attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica e di come questi costi debbano confluire nella determinazione dei costi di personale degli enti controllanti, anche alla luce della deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie n.14 del 30.11.2011.

Pertanto, tenendo conto delle attività conferite al Consorzio e delle valutazioni effettuate in ordine alla possibilità di ricorrere a forme di mobilità tra enti per la copertura dei posti essenziali all'attivazione operativa del Consorzio, di seguito si presenta la dotazione organica prevista per il triennio 2013/2015.