



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

- AREA AMMINISTRATIVA -
DETERMINAZIONE N.62 DEL 31.07.2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART.50, COMMA 1, LETT B) DEL D.LGS 36/2023, ALLA DITTA “ELLEPI SERVICE SRL” DEL SERVIZIO DI REDAZIONE PRATICHE PENSIONISTICHE PER PERSONALE DIPENDENTE – CIG B2AAE22954.

IL RESPONSABILE

Nominato con Decreto del Sindaco n.4 del 17.06.2024

RAMMENTATO CHE:

- con deliberazione Consiglio Comunale n.32 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con deliberazione Consiglio Comunale n.33 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- con Decreto del Sindaco n.4 del 17.06.2024 il sottoscritto è stato nominato, tra gli altri, come Responsabile del Servizio amministrativo del Comune di Castro;

DATO ATTO CHE:

- il sottoscritto, pertanto, è soggetto abilitato all'assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, competente per i servizi in parola;
- la gestione del capitolo di spesa registrato al capitolo n.104326, Missione 01, Programma 03, Piano dei conti 1.03.02.11 del Bilancio di Previsione triennio 2024/2026 è stato assegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;

RILEVATO CHE:

- INPS, mediante emanazione di apposite circolari, ha illustrato le nuove modalità operative che gli Enti Locali devono seguire per la sistemazione delle posizioni assicurative dei propri dipendenti;
- il medesimo Istituto di Previdenza, inoltre, ha fornito indicazioni per la liquidazione delle pensioni mediante il nuovo applicativo “Passweb”;
- la presentazione ad INPS, da parte dei dipendenti, di domande di pensione, ricongiunzione, riscatto, ecc., avrà come conseguenza l'obbligatorietà per il Comune di intervenire per l'aggiornamento della loro posizione assicurativa;
- il Comune dovrà, pertanto, provvedere, tramite istruttoria interna, alla sistemazione della posizione assicurativa dei dipendenti, con particolare riguardo al controllo dei periodi e/o servizi e degli imponibili previdenziali;

ACCERTATO CHE:

- per l'adempimento di tali attività, sussiste l'impossibilità oggettiva di ricorrere al personale in servizio presso l'Ente, stante l'estrema specificità e tecnicità delle stesse;
- la complessità della materia, che presuppone una conoscenza approfondita nella predisposizione di pratiche pensionistiche e previdenziali, nonché l'utilizzo di appositi software gestionali, viste le numerose normative in materia succedutesi nel tempo, richiede di provvedere ad affidare il servizio a professionisti esperti del settore;
- l'aggiornamento delle posizioni assicurative sul sistema INPS Passweb da condursi riguarda n.2 unità di personale che, in passato, hanno prestato servizio presso l'Ente in qualità di dipendenti;

CONSIDERATO CHE si rende, pertanto, necessario affidare il servizio di adeguamento di talune posizioni assicurative in ordine alla gestione nuova PASSWEB, consistente nelle seguenti operazioni:

- a) Prima visualizzazione e stampa Estratto conto integrato (ECI);
- b) Controllo analitico giuridico ed economico di tutto il periodo di servizio, sulla base della documentazione ricevuta dall'Ente datore di lavoro;
- c) Modifiche/correzioni/eliminazione/inserimento dati o altre anomalie riscontrare mediante applicativo Passweb;
- d) Inserimento "esito" della lavorazione eseguita;
- e) Certificazione Validazione delle correzioni o modifiche effettuate;
- f) Consolidamento posizione assicurativa esatta, certificata e validata nella banca dati della Cassa Inpdap del periodo oggetto di variazione;
- g) Stampa nuovo Eci confermato e corretto per il periodo richiesto, da archiviare nel fascicolo personale e copia per l'iscritto;

RAMMENTATO CHE:

- con propria precedente Determinazione n.67 adottata in data 2.10.2023 si provvedeva a conferire specifico incarico professionale alla ditta "Ellepi Service S.r.l." con Sede Legale in Milano, Via Vincenzo Monti, 11, P. IVA 11516640965 per l'erogazione del servizio di sistemazione di n.3 posizioni assicurative, dietro pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 532,89;
- con propria precedente Determinazione n.48 adottata in data 09.05.2024 si provvedeva a conferire specifico incarico professionale alla ditta "Ellepi Service S.r.l." con Sede Legale in Milano, Via Vincenzo Monti, 11, P. IVA 11516640965 per l'erogazione del servizio di sistemazione di n.2 posizioni assicurative, dietro pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 596,34;

ATTESO CHE:

- l'Allegato I.1 al D.Lgs. n.36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo Decreto";
- trattandosi di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni dell'art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a tale soglia la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

RICHIAMATE:

- la Parte II del Libro I del D.lgs 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici), concernente la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, con l'applicazione della quale diventa obbligatorio l'utilizzo di piattaforme digitali certificate per tutte le altre fasi del ciclo di vita dei contratti, compreso l'affidamento;
- la comunicazione del Presidente Anac recante: "*Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro*";

RICHIAMATO, altresì, l'art.49, comma 6, del D. Lgs.36/2023 il quale cita " ...È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00";

CONSIDERATO che, nel caso di specie si ritiene di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, derogando all'applicazione del principio di rotazione, di cui sopra, per le seguenti oggettive motivazioni:

- l'affidamento di cui trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00;
- che, per la natura specifica del servizio oggetto della presente determina, nel tempo l'Ente ha avuto modo di constatare che diverse società cui si è affidato tale servizio non posseggono il medesimo grado di conoscenza, competenza e padronanza della materia, invece riscontrata nella ditta "Ellepi Service S.r.l." che ha sempre soddisfatto in maniera eccellente l'esecuzione dei precedenti contratti;
- da parte dell'Ente si è accertato un positivo grado di soddisfazione dell'affidatario circa l'esecuzione del precedente contratto, eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

DATO ATTO CHE è stato chiesto proprio alla ditta "Ellepi Service S.r.l." di voler finire specifico preventivo di spesa in ordine all'espletamento del servizio oggetto della presente determinazione;

PRESO ATTO dell'offerta economica formalizzata dalla ditta "Ellepi Service S.r.l.", acclarata al protocollo dell'Ente il 10.07.2024 al n.3562.2024, dalla quale si evince la disponibilità della stessa ad erogare il servizio oggetto della presente determinazione, dietro pagamento di un corrispettivo pari ad € 140,00, oltre Enpacl 4% ed Iva 22%, così per un importo totale pari ad € 177,63;

DATO ATTO CHE:

- l'offerta presentata viene valutata economicamente conveniente, coerente con i prezzi di mercato, corrispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, meritevole di perfezionamento;
- è stato quindi acquisito il relativo codice identificativo di gara CIG B2AAE22954;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC con protocollo INAIL_43538047, con scadenza validità 27.8.2024, dal quale si evince che la ditta "Ellepi Service S.r.l.", risulta in regola con gli adempimenti inerenti gli oneri previdenziali;

PRECISATO che, ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

RITENUTO, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, di procedere ad affidare, mediante affidamento diretto – ex art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 – alla ditta "Ellepi Service S.r.l." con sede Legale in Milano, Via Vincenzo Monti, 11, P. IVA 11516640965 il servizio di predisposizione pratiche pensionistiche per n.1 unità di personale dipendente già in passato in servizio presso l'Ente, tramite accesso ed operatività sul sistema "INPS Passweb", dietro pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 140,00 oltre Enpacl 4% e Iva 22%, così per un importo complessivo di € 177,63, assumendo a tal fine idoneo impegno di spesa;

DATO ATTO CHE la somma sopra menzionata trova copertura economica al capitolo 104326, missione e programma 01.03, Pdc 1.03.02.11, del Bilancio di previsione 2024/26, Esercizio 2024 che presente adeguata disponibilità;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, espresso ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 36/2023 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castro;

D E T E R M I N A

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE**, mediante affidamento diretto – ex art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 – alla ditta "Ellepi Service S.r.l." con sede Legale in Milano, Via Vincenzo Monti, 11, P. IVA 11516640965 il servizio di predisposizione pratiche pensionistiche per n.1 unità di personale dipendente già in passato in servizio presso l'Ente, tramite accesso ed operatività sul sistema "INPS Passweb", dietro pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 140,00 oltre Enpacl 4% e Iva 22%, così per un importo complessivo di € 177,63;
3. **DI IMPEGNARE** in favore del suddetto soggetto economico un importo pari ad € 177,63 a valere sulle risorse stanziare su Missione e Programma 01.03 – Piano dei Conti 1.03.02.11 – Capitolo 104326, del Bilancio di Previsione 2024/26 - Esercizio finanziario 2024;

4. **DI DARE ATTO** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFV3KC;
5. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n.36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art.50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014
6. **DI DARE ATTO** che il pagamento della spesa verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;
7. **DI DISPORRE** che la presente determinazione venga trasmessa al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;
8. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art.3 della Legge 7 agosto 1990 n.241 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale (TAR), al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
9. **DI PUBBLICARE** il provvedimento all'Albo pretorio online del Comune di Castro e nella sezione "*Amministrazione trasparente*", ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
10. **DI TRASMETTERE** la presente, per opportuna conoscenza, alla ditta incaricata.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Matteo Tonsi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Contabile, attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Importo	Piano dei Conti/Cap.	Anno
€ 177,63	Pdc 1.03.02.11/104326	2024

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

F.to Dott. Matteo Tonsi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Amministrativa, certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente determinazione verrà affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi a partire da oggi 05.08.2024.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Matteo Tonsi