



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 –
Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA 1 AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO A SERVIZI AA.GG-SEGRETERIA-SPORT E TEMPO LIBERO- BIBLIOTECA-ARCHIVIO-CULTURA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	209
DATA DI EMISSIONE	15/07/2021

OGGETTO :

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DELL'ARCHIVIO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 02/11/2021 (O DALLA DI STIPULA DEL CONTRATTO SE SUCCESSIVA) AL 31/12/2023-DETERMINA A CONTRATTARE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AREA 1 AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO che in data 31/10/2021 è in scadenza il contratto stipulato in data 31/10/2017 con la Cooperativa Sociale “Il Leggio Società Cooperativa Sociale” per l’affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca e dell’archivio comunale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/07/2021 con la quale sono stati forniti al Responsabile dell’Area Amministrativa e Servizi alla Persona i seguenti indirizzi ai fini della predisposizione del capitolato d’appalto e dell’indizione della procedura di gara per addivenire ad un nuovo affidamento del suddetto servizio:

- affidamento in appalto per il periodo dal 02/11/2021 (o dalla stipula del contratto con la ditta che risulterà aggiudicataria se successiva) al 31/12/2023 con opzione di rinnovo per un anno;
- mantenimento dell’attuale orario di apertura al pubblico della biblioteca, pari a n. 40,5 ore settimanali distribuite dal lunedì al sabato, con possibilità per l’Amministrazione di modificare l’articolazione oraria;
- chiusura della biblioteca comunale per n. 2 settimane all’anno da concordarsi con l’Amministrazione Comunale;
- realizzazione da parte della ditta affidataria di almeno tre iniziative di promozione alla lettura, per ciascun anno scolastico, rivolte agli alunni frequentanti le scuole dell’Istituto Comprensivo di Costa Volpino, di cui una rivolta agli alunni della scuola dell’infanzia e le due altre rivolte agli alunni frequentanti la scuola primaria o secondaria di primo grado;
- attività di supporto da parte della ditta affidataria in occasione delle diverse iniziative organizzate dall’Assessorato alla Cultura sul territorio anche al di fuori del normale orario di apertura della biblioteca;

- gestione da parte della ditta affidataria dei profili Instagram e Facebook della biblioteca comunale;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 il quale prevede che: “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo codice dei contratti) e s.m.i e richiamate in particolare le seguenti disposizioni:

- l'art. 32, comma 2 il quale dispone che “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazione decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;
- l'art. 37, commi da 1 a 4, che testualmente recita:
 1. *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.*
 2. *Salvo quanto previsto al comma 1, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedura ordinaria ai sensi del presente codice.*
 3. *Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica.*
 4. *Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:*
 - a) *ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;*
 - b) *mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;*
 - c) *ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56;*

RICHIAMATO altresì il D.L n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*“ e in particolare l'art. 1 rubricato “*Procedure per*

l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia";

PRESO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 06/10/2016 è stata prevista l'adesione del Comune di Costa Volpino alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C) costituita dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi (ente capofila) ed i Comuni di Fonteno, Riva di Solto, Vigolo, Parzanica e Rogno, approvando contestualmente lo schema di convenzione e il regolamento per il funzionamento in forma associata della predetta centrale unica di committenza;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/03/2019 è stato approvato il nuovo schema di convenzione per l'esercizio della funzione di centrale di committenza, già approvato dall'Assemblea della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi con deliberazione n. 53 del 27/12/2018;

RICHIAMATA la nuova convenzione per l'esercizio della funzione di centrale di committenza, sottoscritta tra il Comune di Costa Volpino e la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi in data 11/04/2019, la quale prevede che la C.U.C. è delegata all'organizzazione e gestione delle procedure di gara dall'indizione fino alla proposta di aggiudicazione e pone a carico dei Comuni aderenti la predisposizione ed approvazione dei capitolati speciali d'appalto, della documentazione tecnico-progettuale compresa la definizione dei valori ponderali in caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'adozione della determina a contrattare nonché la definizione di tutti i dati ed elementi necessari per consentire alla Centrale di Committenza di redigere il bando/disciplinare di gara o la lettera di invito;

EVIDENZIATO altresì che la stessa convenzione pone a carico di ciascun comune i costi per la gestione della procedura, quantificati in funzione dell'importo posto a base di gara, le spese di pubblicazione, il contributo ANAC e il compenso da corrispondere ai commissari di gara per le gare da indire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

VISTO il "Capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca e dell'archivio del Comune di Costa Volpino per il periodo dal 02/11/2021 (o dalla data di stipula del contratto se successiva) al 31/12/2023" predisposto sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale ed allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, nel quale risultano esplicitati anche il criterio di aggiudicazione (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016) nonché i criteri di valutazione degli elementi qualitativi e quantitativi delle offerte;

EVIDENZIATO che:

- il valore a base di gara per l'affidamento del servizio per il periodo dal 02/11/2021 al 31/12/2023 è pari a € **111.600,00** (IVA esente art. 10, punto 22 del D.P.R. 633/1972);
- il valore presunto dell'appalto comprensivo dell'opzione di rinnovo per un anno ammonta a complessivi € **163.100,00** (IVA esente art. 10, punto 22 del D.P.R. 633/1972);
- il valore presunto dell'appalto comprensivo dell'opzione di rinnovo per un anno e della facoltà di proroga tecnica per un periodo massimo di sei mesi ammonta a complessivi € **188.850,00** (IVA esente art. 10, punto 22 del D.P.R. 633/1972);

RAVVISATA l'opportunità, al fine di favorire la più ampia partecipazione alla gara, di individuare quale modalità di scelta del contraente la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs 50/2016 in luogo della procedura derogatoria di cui alla Legge n. 120/2020, tenuto conto che le tempistiche

previste per l'espletamento della procedura ordinaria con bando in ambito nazionale sono comparabili a quelle richieste per la procedura negoziata preceduta da indagine di mercato per l'individuazione delle ditte da invitare;

DATO ATTO che l'importo da corrispondere alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi quale costo per la gestione della suddetta procedura di gara per conto del Comune di Costa Volpino, ai sensi dell'art. 5 della convenzione sottoscritta in data 11/04/2019, ammonta a € 446,40 (pari allo 0,4% dell'importo a base di gara);

RAVVISATA altresì la necessità di assumere l'impegno di spesa nei confronti della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi a titolo di rimborso delle seguenti spese che saranno sostenute dalla Centrale Unica di Committenza:

- versamento a favore dell'ANAC dei contributi previsti dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005 pari a € 225,00;
- spese per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avviso esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quantificate in presunti € 1.200,00;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 le spese di pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dovranno essere rimborsate all'Amministrazione dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione;

VISTI:

- il Bilancio di Previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29.12.2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- il DUP 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 10/11/2020 e successive modifiche, contenente il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022";

DETERMINA

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di dare avvio alla procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca e dell'archivio comunale per il periodo dal 02/11/2021 (o dalla stipula del contratto se successiva) al 31/12/2023, con opzione di rinnovo per un anno e facoltà di proroga tecnica per un periodo massimo di sei mesi;
3. di approvare il capitolato d'oneri e lo schema di contratto allegati quali parti integranti e sostanziali alla presente determinazione;
4. di individuare quale criterio di aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, dando atto che i criteri di valutazione degli elementi qualitativi e quantitativi delle offerte sono stati indicati nel capitolato d'appalto;
5. di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è la fornitura dei servizi di gestione della biblioteca e dell'archivio comunale;

- tutti gli elementi essenziali del contratto, che sarà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo, sono riportati nel capitolato d'oneri allegato alla presente determinazione;
6. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile della Centrale Unica di Committenza costituita dalla Comunità dei Laghi Bergamaschi delegata all'organizzazione e gestione delle procedure di gara dall'indizione fino alla proposta di aggiudicazione, secondo quanto previsto dalla Convenzione stipulata in data 11/04/2019 e in premessa richiamata;
 7. di dare atto che il CIG (codice identificativo di gara) sarà acquisito da parte della Centrale Unica di Committenza;
 8. di dare atto che l'importo massimo presunto per l'affidamento del servizio per il periodo dal 01/11/2021 al 31/12/2023, pari a complessivi € 111.600,00 ((IVA esente art. 10, punto 22 del D.P.R. 633/1972), trova copertura al capitolo 05021.03.139160 denominato "Incarichi ed altre spese per biblioteca" del Bilancio di Previsione 2021/2023 anno 2021 (8.600,00) anno 2022 (€ 51.500,00) e anno 2023 (€ 51.500,00) e che il relativo impegno di spesa verrà assunto con l'atto di aggiudicazione definitiva del servizio;
 9. di assumere i seguenti impegni di spesa a favore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi:
 - € 446,40 quale costo per la gestione della procedura di gara per conto del Comune di Costa Volpino, ai sensi dell'art. 5 della convenzione sopra richiamata;
 - € 225,00 per contributo ANAC previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005;
 - € 1.200,00 per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avviso esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con imputazione al capitolo 05021.03.139160 denominato "Incarichi ed altre spese per biblioteca" del Bilancio di previsione 2021;
 10. di dare atto che si provvederà alla liquidazione a favore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi con successivo provvedimento, a seguito del ricevimento di apposito prospetto di dettaglio delle spese sostenute, come previsto dall'art. 4, comma 9 della convenzione;
 11. di dare atto che a conclusione della procedura si provvederà a richiedere all'aggiudicatario il rimborso delle spese di pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana che il relativo importo sarà introitato al capitolo 31002023330 denominato "Rimborso spese pubblicazioni bandi di gara" del Bilancio di previsione 2021;
 12. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Costa Volpino Dr. ssa Manuela Cattalini.

La Responsabile dell'Area

CATTALINI MANUELA / ArubaPEC S.p.A.