



CITTÀ DI GARDONE RIVIERA

Via Carere, 5 – Gardone Riviera (BS)



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 135 del 13-12-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024

L'anno duemilaventuno, addì tredici del mese di dicembre, alle ore 11:20, nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano presenti:

CIPANI	Rag.	ANDREA	Presente
SERESINA	Ing.	GIANPIETRO	Presente
ARMELLINI	Arch.	GUIDO	Presente

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Assiste il Segretario generale Dott.ssa VALERIA FERRO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco CIPANI Rag. ANDREA, che assume la presidenza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 135 del 13-12-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024

LA GIUNTA COMUNALE

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 60/2021 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) e piano delle performance 2021/2023";

Preso atto che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.lgs. n. 267/2000 e dal d.lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visti:

- l'art. 39, co. 1, l. n. 449/1997;
- l'art. 91 del d.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 89, co. 5, del d.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 33, d.lgs. n. 165/2001;

Visti gli artt. 6 e 6-ter del d.lgs. n. 165/2001;

Rilevato che:

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con decreto del 8.05.2018, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 27 luglio 2018;
- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita dall'ordinamento agli enti locali e dalle altre norme specifiche vigenti;

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è funzionale al rispetto delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini;

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal d.lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale;

Visto l'art. 3, co. 5, del d.l. n. 90/2014;

Visto l'art. 3, co. 6, del d.l. n. 90/2014, relativo al personale appartenente alle categorie protette;

Richiamato inoltre il testo dell'art. 9, co. 1-*quinquies*, d.l. n. 113/2016, il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

Dato atto che questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla l. n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2022-2024 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;

Dato atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 110 del 10 ottobre 2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2020-2022 in attuazione di quanto previsto dall'art. 48, co. 1, d.lgs. n. 198/2006;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-20234 predisposta dal Responsabile, sulla base delle indicazioni fornite dai singoli Responsabili dei servizi, a seguito di attenta valutazione:

- a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

Visto l'art. 33, co. 2, del d.l. n. 34/2019;

Visto il d.m. 17.03.2020, avente ad oggetto "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

Vista la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 17102/110/1, esplicativa del d.m. 17.03.2020, a sua volta attuativo dell'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019;

Preso atto che il Comune di Gardone Riviera, ai sensi dell'art. 2 del d.m. 17.03.2020, si trova nella seguente situazione:

Calcolo delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati				
Entrate correnti	2018	2019	2020	Media del triennio
Totale entrate correnti	(a) 6.521.163,82	(b) 6.745.770,85	(c) 7.025.163,67	(d) = [(a)+(b)+(c)]/3 6.764.032,78
FCDE iniziale previsione assestato 2020			(e) 40.755,00	
Entrate correnti nette				(f) = (d) – (e) 6.723.277,78

Spesa per il personale relativa all'ultimo rendiconto approvato	
Spesa per il personale relativa all'anno 2020 (inclusa quota Ente convenzione segreteria)	(q) 1.038.885,82

Spesa per il personale relativa all'anno 2018	
Spesa per il personale relativa all'anno 2018 (inclusa quota Ente convenzione segreteria)	(z) 1.131.930,77

Rilevato che il valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4 del d.m. 17.03.2020, cui occorre attenersi in relazione a ciascuna delle annualità 2022, 2023 e 2024, è del 27,6% delle entrate correnti, da calcolarsi nell'importo di euro **1.855.624,67**;

Rilevato che il Comune di Gardone Riviera presenta oggi una spesa per il personale (calcolata in relazione all'ultimo rendiconto approvato, relativo al 2020) pari al 15,45 per cento rispetto alla media delle entrate correnti del triennio 2018-2020, inferiore dunque al valore del 27,6 per cento, previsto dall'art. 4 del sopra menzionato d.m. 17.03.2020;

Rilevato, alla luce di quanto appena evidenziato, di potersi avvalere delle facoltà assunzionali di cui all'art. 5 del d.m. 17.03.2020 di cui sopra, essendo l'aliquota di spesa corrente dedicata al personale inferiore rispetto al valore soglia individuata dalla Tabella 1 di cui all'art. 4 del medesimo testo normativo;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 5 del d.m. 17.03.2020, il limite di spesa per il personale per ciascuna delle annualità 2022, 2023 e 2024 è così individuata:

Anno di riferimento	2022	2023	2024
(g) Incremento massimo (% calcolata su spesa del personale del 2018)	28%	29%	30%
(h) = (g) * (z) Incremento massimo ai sensi dell' art. 5, co. 1, d.m. 17.03.2020 (€)	316.940,60	328.259,92	339.579,23
(i) = (h) + (q) Limite massimo di spesa per il personale	1.448.871,38	1.460.190,69	1.471.510,00

Rilevato che il limite di spesa per il personale da applicare per le annualità 2022, 2023 e 2024 sarà dunque da individuarsi alla luce della tabella da ultimo riportata, stante il fatto che i limiti di cui all'art. 5 del d.m. 17.03.2020 risultano inferiori al limite previsto dall'art. 4 del medesimo decreto;

Rilevato che è possibile derogare ai limiti di spesa per il personale imposti dall'art. 5, co. 1, del d.m. 17.03.2020, fermo restando il limite di spesa previsto dall'art. 4 del medesimo decreto, qualora l'ente non abbia utilizzato tutte le facoltà assunzionali concesse dall'ordinamento in relazione alle annualità 2015-2019, ai sensi dell'art. 5, co. 2, del decreto citato;

Ritenuto che non risulta necessario ricorrere alla deroga di cui all'art. 5, co. 2, del d.m. 17.03.2020, atteso che il limite di cui all'art. 5, co. 1, risulta già di ampia capienza rispetto alle necessità assunzionali dell'ente e quindi non sussiste la necessità di verificare la possibilità di ampliamento del medesimo tetto attraverso il ricorso alle facoltà assunzionali degli anni 2015-2019 non utilizzate;

Visto, in relazione al lavoro flessibile, l'art. 9, co. 28, d.l. n. 78/2010, secondo cui tale voce di spesa del personale non può superare il corrispondente importo speso nell'anno 2009;

Verificato che il limite appena descritto può essere così rappresentato:

Spesa complessiva lavoro flessibile: Anno 2009		
Profilo/categoria	N.	Importo con oneri
Ex art. 90 TUEL	1	€ 4.738,71
Agenti di Polizia Locale stagionali	2	€ 32.369,62
Lavoro interinale	1	€ 12.900,00
INAIL Isu e tirocinanti		€ 522,82
Totale		€ 50.531,15
Spesa programmata lavoro flessibile: Anno 2022		
Profilo/categoria	N.	Importo con oneri
Agente di polizia locale a tempo determinato 12 mesi	1	€ 32.870,00
Agente di polizia locale stagionale 5 mesi	1	€ 13.700,00
Indennità di turno e integrazioni festive agenti di P.L.:		€ 3.241,00
Totale		€ 49.811,00
Spesa programmata lavoro flessibile: Anno 2023		
Profilo/categoria	N.	Importo con oneri
Agente di polizia locale a tempo determinato 12 mesi	1	€ 32.870,00
Agente di polizia locale stagionale 5 mesi	1	€ 13.700,00
Indennità di turno e integrazioni festive agenti di P.L.:		€ 3.241,00
Totale		€ 49.811,00
Spesa programmata lavoro flessibile: Anno 2024		
Profilo/categoria	N.	Importo con oneri
Agente di polizia locale a tempo determinato 12 mesi	1	€ 32.870,00
Agente di polizia locale stagionale 5 mesi	1	€ 13.700,00
Indennità di turno e integrazioni festive agenti di P.L.:		€ 3.241,00
Totale		€ 49.811,00

Ritenuto, alla luce di quanto appena considerato, il presente piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 compatibile con il limite previsto dall'art. 9, co. 28, del d.l. n. 78/2010;

Rilevato che, a seguito di ricognizione effettuata in attuazione dell'art. 33, d.lgs. n. 165/2001, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Elaborato, sulla base di quanto sin qui considerato, il prospetto delle figure professionali necessarie all'amministrazione nel triennio 2022-2024, di cui all'Allegato B alla presente deliberazione;

Considerato che si ritiene opportuno approvare la nuova dotazione organica dell'ente, nei termini indicati dal predetto Allegato B alla presente deliberazione, e procedere alla copertura dei posti ivi indicati come vacanti;

Considerato che, alla luce dell'Allegato B alla presente deliberazione, per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2022-2024 l'ente deve programmare una spesa complessiva (di cui al Macroaggregato 01 del bilancio, oltre la quota a carico dell'ente per la convenzione di segreteria) di euro 1.222.751,00 per l'anno 2022, 1.233.550,00 per l'anno 2023 e 1.233.550,00 per l'anno 2024, inferiore alla spesa potenziale massima, così come sopra già calcolata;

Rilevato che:

- occorre altresì rispettare il limite previsto dall'art. 1, co. 557-*quater*, l. 296/2006, secondo cui la spesa per il personale non può mai superare il corrispondente importo medio relativo alle annualità 2011-2013;
- come risulta dall'Allegato A alla presente deliberazione, il valore medio di spesa per il personale in relazione alle annualità 2011-2013 è pari a 1.151.616,02, dunque superiore al valore della spesa di personale prevista per ciascuna delle annualità 2022-2024;

Richiamato l'art. 19, co. 8, l. n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Visto il parere favorevole del Revisore dei conti, rilasciato in data 7.12.2021;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto, espressi ai sensi dell'art. 49, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000, dai competenti Responsabili di area;

Rilevato che, del contenuto della presente deliberazione, vanno informate le R.S.U. e le organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, co. 1, del d.lgs. n. 165/2001;

Con votazione unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

- **di approvare** le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione, dando atto del rispetto dei limiti e delle condizioni ivi indicati;

- **di approvare**, ai sensi dell'art. 91, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000, il presente Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024 e i relativi Allegati A e B;
- **di dare atto** che:
 1. il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 19, co. 8, della l. n. 448/2001;
 2. l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'art. 1, co. 557 e ss., della l. n. 296/2006 e dall'art. 3, co. 5, del d.l. n. 90/2014;
- **di dare atto** che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato d.P.C.M. 17 marzo 2020;
- **di dare atto** infine che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, co. 1, d.lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- **di autorizzare** per il triennio 2022-2024 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 e delle altre disposizioni vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- **di precisare** che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- **di trasmettere**, ai sensi dell'art. 6-ter, co. 5, del d.lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta giorni dalla sua adozione, fermo restando che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano;
- **di demandare** ai competenti Responsabili gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
- **di dare atto** che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al tribunale Amministrativo regionale, sezione distaccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del d.P.R. n. 1199/1971;

Succesivamente,

Ravvisata la necessità di consentire la celere e tempestiva predisposizione degli atti di programmazione previsti dalla legge;

Ritenuto, quindi, di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, co. 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
Rag. ANDREA CIPANI

Il Segretario generale
Dott.ssa VALERIA FERRO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 135 del 13-12-2021

La presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 13-12-2021 perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs n. 267/2000;
- è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 267/2000.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'ufficio, su dichiarazione conforme del messo comunale, attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune di Gardone Riviera (www.comune.gardoneriviera.bs.it) in attuazione del combinato disposto degli artt. 124, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 e 32, comma 1, della l. n. 69/2009.

Addì,

Il responsabile della pubblicazione
Dott.ssa VALERIA FERRO

COMUNE DI GARDONE RIVIERA (BS)		
Spese per il personale - quantificazione piano triennale fabbisogni 2022 art.1 comma 557 L.296/2006		
Comuni soggetti al patto di stabilità		
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		previsioni 2022
1	Totale intervento 1 - Personale (1.01.00.00.000)	+ 1.174.751,00
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	903.542,11
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	252.818,00
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nel macroaggregato 01) e spese per equo indennizzo	7.551,00
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	0,00
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL	0,00
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	0,00
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	0,00
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile: interinali , LSU , tirocini e altre forme , con convenzioni, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)	0,00
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)	0,00
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso IVC per 13 mensilità ed elemento perequativo (magroaggregato 01)	10.839,89
Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	0,00	
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative (1.03.02.12.003), altre forme di lavoro flessibile: interinali (1.03.02.12.001), LSU (1.03.02.12.002), tirocini e altre forme (1.03.02.12.999), con convenzioni, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1)	+ 0,00
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni, convenzione segreteria (48.000,00) Convenzione P.L. (19.601,00) - se contabilizzati in un intervento diverso dall'1) esclusi diritti di rogito ed irap	+ 67.601,00
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.) *	+ 18.830,00
5	Irap su personale dipendente escluso segretario	+ 68.159,00
6	FPV risorse 2022 esigibili anno n+1	+ 58.071,00
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		1.387.412,00
7	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro"; differenza spesa di personale "a regime" per sostituzioni in corso d'anno e per confronto dati omogenei di spesa, ecc.)	+
TOTALE SPESA DI PERSONALE AI SENSI ART.1 COMMA 557 L.296/2006		1.387.412,00
COMPONENTI ESCLUSE:		previsioni 2022
8	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali progressivi (62.651,00 di cui 10.839,89 IVC per 13 ed Elemento perequativo2022) - compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata (.....)	- 62.651,00
	FPV in entrata trattamento accessorio esigibile anno n risorse da anno n - 1	- 56.671,00
9	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	- 58.538,00
10	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	- 26.137,00
11	Spese per formazione del personale	- 1.500,00
12	Rimborsi per missioni	- 330,00
13	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	- 3.000,00
14	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale al netto dei rimborsi cap.1750/8	- 10.000,00
15	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	- 0,00
16	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	- 0,00
17	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	- 13.700,00
18	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	- 0,00
19	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche (17.071,00), ICI (0,00), IMU (10.000,00), condoni (0,00), avvocatura (0,00), turismo(230,00), ANPR 2020 (0,00)	- 27.301,00
20	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale oltre capitolo 1210/08 int.01	- 0,00
21	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	- 0,00
22	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	- 0,00
23	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	- 10.500,00
24	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		270.328,00
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		1.117.084,00
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013		1.151.616,02
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale		SI
Margine di spesa ancora sostenibile nel 2022		34.532,02

ALLEGATO B

AREA AMMINISTRATIVA				
NOME E PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	
istruttore direttivo	1	D.I	D.3	coperto
istruttore direttivo	1	D.1	D.1	coperto
collaboratore professionale	1	B.3	B.8	coperto
istruttore amministrativo	1	C.1	C.1	vacante
istruttore amministrativo	1	C.1	C.1	coperto
istruttore direttivo	1	D.1	D.4	coperto
esecutore assistente domiciliare	1	B.1	B.6	coperto
esecutore assistente domiciliare - tempo parziale 50%	1	B.1	B.6	coperto
esecutore assistente domiciliare - tempo parziale 50%	1	B.1	B.4	coperto fino al 01.01.2022
operatore	1	A.1	A.6	coperto
istruttore assistente di biblioteca – tempo parziale 75%	1	C1	C.5	coperto
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				
NOME E PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	
istruttore direttivo	1	D.1	D.6	coperto
istruttore	1	C.1	C.2	coperto
AREA TRIBUTI E SERVIZI FISCALI				

NOME E PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	
istruttore direttivo	1	D.1	D.5	coperto
istruttore amministrativo	1	C.1	C.1	coperto
collaboratore amministrativo	1	B.1	B.1	coperto
AREA TECNICA				
NOME E PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	
funzionario tecnico	1	D.3	D.4	coperto
istruttore tecnico	1	C.1	C.6	coperto
istruttore tecnico	1	C.1	C.6	coperto
istruttore tecnico – tempo parziale 31 h settimanali	1	C.1	C.5	coperto
istruttore tecnico	1	C. 1	C.1	vacante
collaboratore professionale capo giardiniere	1	B.3	B.8	coperto
esecutore giardiniere	1	B.1	B.1	coperto
esecutore giardiniere	1	B.1	B.1	coperto
esecutore operaio	1	B.1	B.1	coperto
esecutore operaio	1	B.1	B.1	coperto
esecutore operaio	1	B.1	B.1	coperto
esecutore operaio	1	B. 1	B.1	vacante
AREA POLIZIA LOCALE				
NOME E PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	

istruttore direttivo (in distacco sindacale)	1	D.1	D.4	coperto
agente di Polizia locale	1	C.1	C.4	coperto
agente di Polizia locale	1	C.1	C.2	coperto
agente di Polizia locale	1	C.1	C.6	coperto
TOTALE	32			