



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

## **PIANO DELLA PERFORMANCE e DEGLI OBIETTIVI 2021- 2023**

Articolo 10, comma 1, lettera a, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## Indice

### Premessa

- 1) Presentazione dell'ente e analisi del contesto
  - Popolazione, territorio e personale
  - Forme di gestione di servizi erogati
- 2) Identità dell'ente
- 3) metodologia adottata per la misurazione e valutazione della performance organizzativa
  - Ambiti di misurazione e valutazione, individuazione degli obiettivi
  - Indicatori e target di riferimento e criteri di misurazione della performance
- 4) obiettivi di mantenimento per area
- 5) obiettivi strategici per area

## **Premessa**

L'art. 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n.150 (Decreto) richiede alle amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

In base all'art. 10 comma 1 del Decreto le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, **Piano della Performance**, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e relativi indicatori.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il **Piano della performance** del Comune di Costa Volpino si compone dei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione (DUP)

E' il documento che ha sostituito la relazione previsionale e programmatica prevista dall'art.170 del TUEL. Il DUP è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

La sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2021/2023) dalla quale discendono gli obiettivi strategici indicati nella precedente sezione strategica.

Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO):

- Il PEG esplicita gli obiettivi di ciascun programma/progetto e li affida ad un Responsabile, assegnando dotazioni finanziarie e risorse umane.
- Piano Dettagliato degli Obiettivo (PdO) e altra reportistica collegata che evidenzia l'equilibrio della gestione. Esplicita i principali obiettivi dell'amministrazione, associati a ciascun programma/progetto e declina gli indicatori di performance utilizzati per la misurazione dell'obiettivo stesso, evidenziando il valore di partenza (Stato) e il valore da raggiungere (Target).

La performance del Comune di Costa Volpino è già a buoni livelli, infatti se si considera la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche si potrà osservare che il Comune di Costa Volpino riesce a garantire numerosi servizi, anche se ha circa il 70% in meno del personale rispetto alla media nazionale per classe demografica. Basti pensare che da ultimo con Decreto del 10 aprile 2017, pubblicato in G.U. n. 94 del 22 aprile 2017, il Ministro dell'Interno ha fissato, in ossequio a quanto disposto dall'art. 263, comma 2, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267, i nuovi rapporti dipendenti popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2017-2019 il Comune di Costa Volpino con una popolazione di 9.010 abitanti al 31.12.2019 rientra nella fascia compresa tra i 5.000 ed i 9.999 abitanti per i quali potrebbe avere un rapporto popolazione/dipendenti 1/159.

Il rapporto reale è invece 1/258, conteggiando i part-time come dipendenti a tempo pieno (Il personale part-time è composto da 12 unità, su 35 dipendenti).

A tutto ciò si aggiunga che due servizi sono stati "internalizzati": i servizi cimiteriali (dalla società controllata Costa Servizi srl) e la gestione economica del personale, mentre tramite concessione è stata data l'attività per la riscossione della pubblicità, delle pubbliche affissioni e del reticolo idrico minore.

## 1) PRESENTAZIONE DELL'ENTE E ANALISI DEL CONTESTO

### Popolazione, territorio e personale

Il comune di Costa Volpino ha un'estensione territoriale di Km<sup>2</sup> 18,6 ed, al 31/12/2019, registra una popolazione di 9.035 abitanti. (per un'analisi dettagliata si rinvia all'apposita sezione del DUP).

Il personale in servizio al 31/12/2020 per area e livello è così distribuito:

Area	Ruolo			
	Dirigenti	Posizioni organizzative	Funzionari	Dipendenti
AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA: comprende segreteria, demografici, biblioteca, cultura, servizi sociali e istruzione	0	1	1	9
GESTIONE RISORSE TRIBUTI E COMMERCIO : comprende ragioneria, personale, tributi e commercio	0	1	2	5

GOVERNO DEL TERRITORIO: comprende urbanistica, edilizia privata, commercio, ambiente, protezione civile, lavori pubblici e servizio manutentivo	<b>0</b>	<b>1</b>		<b>8</b>
POLIZIA LOCALE: comprende polizia municipale e amministrativa		<b>1</b>		<b>5</b>
SERVIZIO DI STAFF ALLA SEGRETERIA GENERALE				<b>1</b>
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>28</b>

Si rimanda all'apposita sezione del DUP per un'analisi dell'andamento del personale.

### Forme di gestione di servizi erogati

Servizio	Diretta	appalto esterno	convenzione	società partecipate	Concessione a terzi/ AATO
Organi istituzionali, partecipazione, decentramento	X				
Segreteria generale, e organizzazione	X				
Gestione economica, finanziaria, programmazione , provveditorato e controllo di gestione, personale	X	X			
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	X	X			X
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	X	X			
Ufficio tecnico	X				
Anagrafe, stato civile, leva e servizio statistico	X				
Polizia municipale	X				
Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi		X			
Biblioteche, musei e pinacoteche			X		
Servizio informatizzazione	X	X			
Palazzo dello sport ed altri impianti		X			
Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	X	X			
Viabilità, circolazione strade e servizi connessi		X			

Illuminazione pubblica e servizi connessi		X			
Urbanistica e gestione del territorio	X	X			
Protezione civile			X		
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare	X		X		
Servizio idrico integrato					X
Smaltimento rifiuti				X	
Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente				X	
Scuola dell'infanzia statale (manutenzioni ordinarie e straordinarie edifici e utenze)	X	X			
Istruzione delle scuole primarie (manutenzioni ordinarie e straordinarie edifici e utenze)	X	X			
Istruzione secondaria di primo grado (manutenzioni ordinarie e straordinarie edifici e utenze)	X	X			
Servizi di prevenzione e riabilitazione				X	
Strutture residenziali e di ricovero per anziani (diretta per l'istruzione delle pratiche per integrazione rette)	X	X			
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona				X	
Servizio necroscopico e cimiteriale		X			
Servizi relativi al commercio	X		X		
Distribuzione gas					X
Distribuzione energia elettrica					X
Gestione calore		X			

Fenomeni socio-economici quali, emergenze sanitarie, disoccupazione e inoccupazione, precariato lavorativo diffuso, aumento del costo della vita, caro-affitti, difficoltà del sistema sanitario nazionale, ma anche le modificazioni nella società (più cittadini anziani, crescita dell'immigrazione ecc.) e i mutamenti della composizione familiare e degli stili di vita pongono ulteriori sfide all'efficace sistema dei servizi erogati dal comune, per altro in fase di continua riorganizzazione ed adeguamento.

Le scelte dell'Amministrazione Comunale sono finalizzate a creare una rete di servizi territoriali, la più varia possibile nell'offerta e in grado di rispondere efficacemente alle esigenze sempre più complesse della popolazione, con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-familiare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione (oltre i 65 anni) è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è leggermente in flessione, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere.

Appare tuttavia sempre più evidente come, nonostante la sensibilità degli amministratori, risulti sempre più arduo garantire e potenziare il sistema dei servizi in una fase di continua restrizione delle risorse e di incremento dei vincoli di spesa.

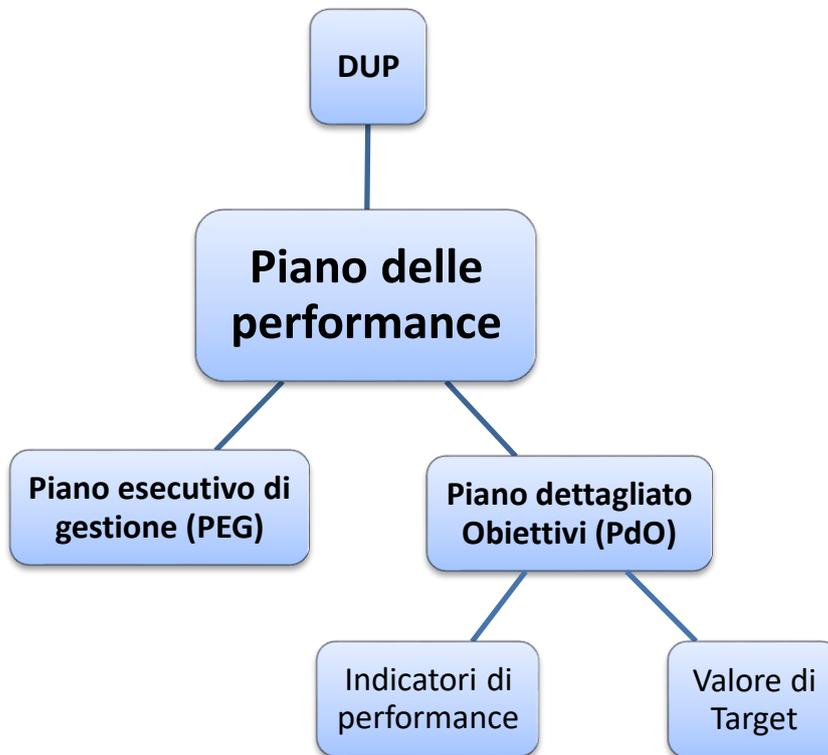
Stante questa situazione, che speriamo possa trovare spazi di miglioramento, l'obiettivo generale è quello di continuare a garantire i servizi alla cittadinanza, nella convinzione che essi rappresentano uno standard irrinunciabile, un diritto del cittadino.

Anche per i prossimi anni l'amministrazione comunale mira alla conservazione degli interventi già positivamente sperimentati, per la cui attuazione dovranno tuttavia essere reperiti fondi aggiuntivi dal Comune e ad una maggior razionalizzazione nell'uso delle risorse professionali, strumentali ed economiche a disposizione.

## 2) IDENTITA' DELL'ENTE

Per la composizione degli organi dell'ente e delle linee programmatiche di mandato si rimanda alla sezione strategica del DUP 2021/2023 e alla relativa nota di aggiornamento approvata con deliberazione di giunta comunale n. 170 del 3 dicembre 2020.

### 3) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



La performance organizzativa e la performance individuale sono valutate annualmente; a tal fine, viene adottato dalla Giunta Comunale ed aggiornato annualmente il Sistema di misurazione e valutazione della performance, previo parere vincolante del Nucleo di valutazione.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa adottato dall'Ente, in accordo con l'art.8 del Decreto 150/2009 relative, integra tutti gli strumenti di programmazione, misurazione e controllo presenti nell'ente, all'interno di un'unica mappa strategica, come dettagliatamente descritto di seguito.

## Ambiti di misurazione e valutazione, individuazione degli obiettivi

Il Sistema di Misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente è stato strutturato, secondo l'art. 8 comma 1 del D.lgs. 150/2009 per i seguenti macro-ambiti:

- **OBIETTIVI STRATEGICI** collegati all'attuazione di politiche, bisogni ed esigenze della collettività, attuazione di Piani e Programmi (comma 1 lettera a e b);
- **OBIETTIVI DI MANTENIMENTO** qualità e quantità dei delle prestazioni e dei servizi erogati (comma 1 lettera g);
- **EQUILIBRIO DELLA GESTIONE dell'Ente** (salute organizzativa, finanziaria, delle relazioni art. 8 comma 1 lettere c, d, e ,f, h), che potranno essere declinati in obiettivi strategici e/o di mantenimento.

A ciascun macro ambito di valutazione è stato attribuito un peso sulla performance complessiva dell'Ente, che può variare nella sua composizione in base agli obiettivi di controllo prevalenti nel periodo.

Le priorità politiche e istituzionali sono tradotte in obiettivi strategici triennali attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP) che è composto da una sezione strategica e da una sezione operativa. Gli obiettivi strategici sono declinati in un orizzonte temporale breve (l'esercizio annuale) mediante il Piano esecutivo di gestione (PEG) comprensivo del Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) e del Piano della Performance.

Il sistema adottato prevede un Piano della Performance sviluppato partendo dalle/dai missioni/interventi del DUP; ed integrato annualmente con gli obiettivi operativi da PEG. Nel Piano sono indicati gli obiettivi più significativi fra quelli individuati nei documenti programmatici.

## Indicatori e target di riferimento e criteri di misurazione della performance

Elemento fondamentale del Sistema di Misurazione e Valutazione sono gli **indicatori di performance** intesi come strumenti che permettono di rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente individuati.

Per ciascun indicatore di performance il Sistema prevede la definizione di un **valore target** ossia del valore atteso per il periodo di riferimento. I target associati agli indicatori di performance sono:

- ambizioni ma realistici ed effettivamente raggiungibili;
- fissati, ove possibile, tenendo conto dei valori ottenuti negli anni precedenti o sulla base del confronto con benchmark esterni;
- oggetto di monitoraggio periodico e se necessario di adeguati aggiornamenti

#### 4) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO PER AREA

Di seguito vengono riportati gli obiettivi di mantenimento suddivisi per area.

Per un'analisi completa degli indicatori di performance e del target di ognuno, si rimanda al PdO o mappa strategica allegata al presente.

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Anagrafe e stato civile	Mantenimento standard dell'Ufficio Servizi demografici a fronte della riduzione temporanea di personale	Mantenimento standard dell'Ufficio Servizi demografici a fronte della riduzione temporanea di personale
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Favorire l'accesso ai servizi della prima infanzia da parte delle famiglie.	Gestione convenzione con il nido privato "Spinelli" -Adempimenti connessi all'adesione alla misura "Nidi Gratis" di Regione Lombardia
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	Attuazione interventi previsti dalla normativa regionale in materia di servizi abitativi	Attuazione interventi previsti dalla normativa regionale in materia di servizi abitativi
AREA GESTIONE GOVERNO E TERRITORIO	Assetto del territorio ed edilizia abitativa Ordine pubblico e sicurezza	Urbanistica ed assetto territorio Polizia locale	Gestione archivio documentale del portale on line Archi7	Gestione archivio documentale del portale on line Archi7
			Aggiornamento data base topografico con inserimento dei nuovi edifici	Aggiornamento del data base topografico con inserimento dei nuovi edifici, recupero ed importazione della numerazione civica, gestione del software
AREA POLIZIA LOCALE	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale	controllo del territorio con particolare attenzione agli abusi edilizi alla verifica dei rifiuti abbandonati. Pattugliamenti con controllo targhe e assicurazione e regolamenti comunali.	controllo del territorio con particolare attenzione agli abusi edilizi alla verifica dei rifiuti abbandonati. Pattugliamenti con controllo targhe e assicurazione e regolamenti comunali.

#### 5) OBIETTIVI STRATEGICI PER AREA

Di seguito vengono riportati gli obiettivi di strategici suddivisi per area.

Per un'analisi completa degli indicatori di performance e del target di ognuno, si rimanda al P.d.O. o mappa strategica allegata al presente.

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
TUTTE LE AREE	Servizi istituzionali, generali e di gestione	organi istituzionali	Gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione disciplina sulla privacy e popolamento /utilizzo del software MUA, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.	Gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione disciplina sulla privacy e popolamento /utilizzo del software MUA, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.
Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Anagrafe e stato civile	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021
			Collaborazione tra Ufficio Servizi Demografici e Polizia Locale ai fini degli adempimenti in materia di comunicazione di ospitalità e cessione di fabbricato	Collaborazione tra Ufficio Servizi Demografici e Polizia Locale ai fini degli adempimenti in materia di comunicazione di ospitalità e cessione di fabbricato
			Elezioni comunali 2021	Assicurare il regolare svolgimento delle elezioni amministrative
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	Assicurare un adeguato servizio di pulizia e sanificazione degli uffici comunali, della biblioteca, dell'auditorium comunale e degli altri locali di proprietà comunale che vengono concessi in uso ad enti/associazioni (palestra scuole medie, Domus civica) anche ai fini del rispetto della norme emanate per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid_19.	Estensione del contratto in essere con l'attuale appaltatore ai fini dell'adeguamento degli interventi di pulizia alle nuove esigenze di servizio e alla normativa anticovid. Nuovo affidamento in appalto del servizio fino al 31/12/2023.
Servizi ausiliari all'istruzione	Istruzione e diritto allo Studio	Garantire un efficiente servizio di trasporto scolastico al fine di attuare in pieno il diritto allo studio.	Affidamento del servizio di trasporto scolastico per a.s. 2021/2022 previa verifica ed eventuale aggiornamento delle fermate ed orari previsti negli attuali percorsi	

	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Consolidare il ruolo della biblioteca comunale oltre che come strumento di diffusione e promozione della lettura, anche come luogo di aggregazione sociale, di studio e crescita culturale.	Potenziare l'attività di comunicazione della biblioteca attraverso i social network mediante esternalizzazione del servizio di gestione dei profili Instagram e Facebook. Affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca e dell'archivio comunale per il periodo dal 02/11/2021 al 31/12/2023.
		Sport e tempo libero	Gestione palazzetto dello Sport	Nuovo affidamento in concessione del servizio di gestione del bar del PalaCbl ed annessi servizi di custodia-sorveglianza e pulizia del Palazzetto
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Attuazione, per quanto di competenza comunale, degli istituti normativi a sostegno del disagio socio economico (Reddito di cittadinanza, pensione di cittadinanza)	Attuazione, per quanto di competenza comunale, degli istituti normativi a sostegno del disagio socio economico (Reddito di cittadinanza, pensione di cittadinanza)
			Inaugurazione "Casa delle Associazioni" ed assegnazione dei locali alle associazioni. Stipula contratti di comodato e gestione dell'immobile.	Inaugurazione "Casa delle Associazioni" ed assegnazione dei locali alle associazioni. Stipula contratti di comodato e gestione dell'immobile.
			Attuazione misure di sostegno alle famiglie connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19	Attuazione delle misure di solidarietà alimentare ai sensi dell'art. 2 del decreto-legge 23 novembre 2020, n. 154

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
AREA GESTIONE RISORSE	Servizi istituzionali, generali e di gestione	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08 e individuazione cause disallineamento pcc	Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08 e individuazione cause disallineamento pcc
			smart working dopo la fase emergenziale	smart working dopo la fase emergenziale: predisposizione del piano operativo lavoro agile come da Linee guida della funzione pubblica del 9/12/2020 e predisposizione eventuale aggiornamento del sistema di valutazione e applicazione normativa - predisposizione mappatura dei procedimenti
			relazione di fine mandato	predisposizione entro i termini di legge della relazione di fine mandato, esposizione della stessa all'Organo di Revisione per la sottoscrizione, pubblicazione nella sezione trasparenza del sito dell'ente entro i termini di legge
			relazione di inizio mandato	predisposizione entro i termini di legge della relazione di inizio mandato, pubblicazione nella sezione trasparenza del sito dell'ente entro i termini di legge
			Gestione di tutte le attività di supporto agli organi istituzionali e al funzionamento dell'Ente stesso	Rispetto degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, segretario e amministratori) con CCDI 2020 alla luce delle dimissioni della dipendente assegnata
			Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Redazione del rendiconto e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 - nuovi equilibri di bilancio
			Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Analisi e studio dei principi contabili e aggiornamento degli stessi, con particolare attenzione al FPV e, se necessario, alla destinazione dell'avanzo presunto.

Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative	
assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione	assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione	
Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	gestione della cassa vincolata alla luce dei trasferimenti statali	
Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	gestione del servizio di concessioni cimiteriali e illuminazione votiva alla luce della nuova modalità di gestione (personale dipendente)	
Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	ristrutturazione del debito ai sensi dell'art. 39 dl 162/2019 conv. L. 8/2020	
Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Fondo garanzia debiti commerciali istituito con legge 145/2018 -	
gestione dei limiti del personale, all'interno del bilancio, alla luce dell'evoluzione normativa	gestione dei limiti del personale alla luce della normativa - fabbisogno triennale del personale - fondo incentivante alla luce del nuovo DPCM e delle interpretazioni delle sezioni della Corte dei Conti	
Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali-IMU alla luce delle novità introdotte dal dl34/2020, dl 102/2020, dl ristori anno 2020 vari e dalla legge bilancio 2021
	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali- TARI alla luce del dl 116/2020 - prime valutazioni applicative
	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	attività di accertamento tributi comunali verifica, predisposizione e svolgimento di tutte le attività per la sottoscrizione di accertamenti con adesione, e atti transattivi e seguito di attività di mediazione tributaria
	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Canone unico introdotto dalla l. 160/2019 - regolamentazione ed applicazione

Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	studio, valutazione, analisi ed attuazione procedura di controllo delle sospensioni tributarie concesse
---	---

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo	
AREA GESTIONE GOVERNO DEL TERRITORIO	varie missioni	vari programmi	attuazione piano delle opere pubbliche con particolare attenzione all'accordo quadro per lo sviluppo territoriale. coadiuvare la segreteria tecnica. applicare l'accordo nei documenti di programmazione del comune .	attuazione piano delle opere pubbliche con particolare attenzione all'accordo quadro per lo sviluppo territoriale.	
			Gestione dei beni demaniali a patrimoniali	valorizzazione area lido lacuale sita in località bersaglio/bar delle rose con la predisposizione degli atti necessari per la procedura di gara per l'affitto in subconcessione di una parte di area demaniale ed i restanti mappali del patrimonio comunale. Predisposizione di tutti gli atti di gara che prevedano anche la gestione area camper limitrofa con concessione della riscossione delle entrate del servizio, e le manutenzioni dell'intera area, proposte progettuali per la realizzazione di opere ludico ricreative varie e relativi servizi. (entro il 30.12.2021).	valorizzazione area lido lacuale sita in località bersaglio/bar delle rose con la predisposizione degli atti necessari per la procedura di gara per l'affitto in subconcessione di una parte di area demaniale ed i restanti mappali del patrimonio comunale. Predisposizione di tutti gli atti di gara che prevedano anche la gestione area camper limitrofa con concessione della riscossione delle entrate del servizio, e le manutenzioni dell'intera area, proposte progettuali per la realizzazione di opere ludico ricreative varie e relativi servizi. (entro il 30.12.2021).
	Patrimonio comunale. bando delle alienazioni. Via Gerico (banca), Cinema Iride (Moretti), Via dell'Artigianato, Les Maisons, Taboni.	Patrimonio comunale. bando delle alienazioni. Via Gerico (banca), Cinema Iride (Moretti), Via dell'Artigianato, Les Maisons, Taboni..			
	regolamento capanni caccia	Appostamenti fissi per la caccia su proprietà comunale- Predisposizione regolamento			
	Ufficio tecnico	Reclutamento personale e formazione nuovi assunti		Espletamento procedure concorsuali per l'assunzione di n. 1 Collaboratore Amministrativo addetto al servizio ambiente e patrimonio e n. 1 operaio addetto al Servizio manutenzione lavori pubblici. Attività di formazione	
		assetto del territorio ed edilizia abitativa		urbanistica ed assetto territorio	Pianificazione urbanistica - adozione variante al piano di governo del territorio
	Aggiornamento portale ARCHI				Aggiornamento portale ARCHI 7

sviluppo  
sostenibile e  
tutela del  
territorio e  
dell'ambiente

7 Pratiche SUAP	Pratiche SUAP
Accesso agli atti, verifica conformità stato di fatto a seguito del decreto rilancio Superbonus 110	Accesso agli atti, verifica conformità stato di fatto a seguito del decreto rilancio Superbonus 110
Strade di competenza comunale percorribili dai veicoli eccezionali e dai trasporti in condizioni di eccezionalità- Approvazione della cartografia e dell'elenco delle strade ai sensi della L.R. 6/2012	Strade di competenza comunale percorribili dai veicoli eccezionali e dai trasporti in condizioni di eccezionalità- Approvazione della cartografia e dell'elenco delle strade ai sensi della L.R. 6/2012
Partecipazione ai bandi per contributi progettazioni e realizzazione opere pubbliche.	Partecipazione ai bandi per contributi progettazioni e realizzazione opere pubbliche.
Misure di semplificazione ed incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale nonche' per il recupero del patrimonio esistente. Attuazione della lr.18/2019, modifiche ed integrazione alla lr12/05 in coerenza con la lr 31/14.	Misure di semplificazione ed incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale nonche' per il recupero del patrimonio esistente. Attuazione della lr.18/2019, modifiche ed integrazione alla lr12/05 in coerenza con la lr 31/14.
Regolamento isola ecologica	Regolamento isola ecologica

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
POLIZIA LOCALE	organi istituzionali, generali e di gestione	Polizia locale	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Verifica e analisi delle occupazione suolo pubblico
	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Regolamento di Polizia Urbana con specifica evidenza sui rifiuti	Regolamento di Polizia Urbana con specifica evidenza sui rifiuti
			Piano di contrasto alla pubblicità abusiva (regolamento vele)	Piano di contrasto alla pubblicità abusiva predisposizione regolamento vele e coordinamento con regolamento canone unico patrimoniale

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
<b>segretario</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	altri servizi generali	digitalizzazione dei processi dell'ente ed in particolare per l'anno 2021 tutti i pagamenti che i cittadini possono effettuare utilizzando PagoPA	Attuazione nel triennio 2021/2023 di quanto previsto dalla delibera di giunta comunale n ..... del 02/02/2021 APPROVAZIONE DOCUMENTO DI "PROGRAMMAZIONE DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DELL'ENTE"