



Sede legale e amministrativa: Via Del Cantiere, 4 24065 Lovere (BG) C.F. 90029430163 e P.IVA 03606190167  
Sedi operative: Via Don Zinetti, 1 24060 Casazza (BG) Via Roma, 35 24060 Villongo (BG)

**Delibera n.55**

## VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

**OGGETTO:** Nomina del Responsabile per la transizione al digitale (RTD) , ai sensi dell'art 17 del D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventisette** del mese di **marzo** alle ore 18:30 in sala delle adunanze della Sede di Lovere.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legislazione vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Esecutiva.

All'appello risultano:

Bellini Adriana	Presente	Presidente
Beluzzi Ivan	Assente	Assessore
Bigoni Alessandro	Presente	Vice Presidente
Lazzaroni Romeo	Presente	Assessore
Zoppetti Marco	Presente	Assessore
Foresti Mariano	Presente	Assessore
Micheli Nicola	Presente	Assessore

Totale presenti: 6

Totale assenti: 1

Assiste il Direttore dott. Silvano Fusari il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la sig.ra Adriana Bellini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTI:

- il D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi approvato con deliberazione assembleare n. 5 del 27-03-2010;
- le deliberazioni dell'Assemblea n.48 del 28-12-2023 avente oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2024/2026" e n. 49 del 28-12-2023 "Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026" e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n.205 del 28-12.2023 avente oggetto "Approvazione PEG esercizi 2024/2026" e successive variazioni;

VISTO l'art. 17 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD) "Responsabile per la transizione al digitale" ed in particolare il comma 1, secondo il quale *"Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:*

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;*
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).*

RILEVATO che il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la

transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità VISTA la Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" in cui "si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD";

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 17, comma 1-ter, del D.Lgs. n. 82/2005, il RTD "è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico" o in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente;

DATO ATTO che la succitata Circolare n. 3/2018 recita "Ferma restando l'autonomia organizzativa di ciascuna Amministrazione, la graduazione delle posizioni dirigenziali può essere congruamente rimodulata in considerazione del maggior aggravio di funzioni secondo le modalità previste dalla disciplina dei rispettivi ordinamenti interni" e laddove non vi siano posizioni dirigenziali le funzioni de quo "possono essere affidate ad un dipendente in posizione apicale o già titolare di posizione organizzativa in possesso di adeguate competenze tecnologiche e di informatica giuridica fermi restando, mutatis mutandis, gli effetti sul trattamento economico sopra trattati";

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 19 del 23-02-2021 con cui veniva approvato il documento di "Programmazione della trasformazione digitale dei servizi" elaborato dal Responsabile della transizione al digitale", il direttore dott. Silvano Fusari;
- il decreto del direttore n. 14 del 03-10-2022 di "Nomina dei responsabili di Area e delega di funzioni amministrative, tecniche e contabili", con cui veniva nominata quale Responsabile dell'Area Finanziaria e Affari generali la dott. Elisabetta Elide Zenti in possesso delle "competenze professionali e l'esperienza lavorativa necessarie allo svolgimento di specifiche funzioni di natura amministrativa e contabile, con un elevato grado di approfondimento normativo e procedurale nelle materie economiche, contabili e amministrative che consente l'analisi puntuale e dettagliata dei diversi procedimenti attribuiti all'Area Finanziaria e Affari Generali";

DATO ATTO che nell'ambito del vigente assetto organizzativo-gestionale dell'Ente, si ritiene opportuno assegnare all'Area Finanziaria e Affari Generali le funzioni dell'"Ufficio per la transizione digitale" deputato alle attività di cui all'art. 17, comma 1, del CAD ed all'assunzione dei relativi atti gestionali, a supporto delle funzioni di indirizzo e coordinamento del RTD;

RITENUTO pertanto di procedere alla nomina del Responsabile della Transizione al Digitale per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in ossequio a quanto previsto dalla legge, individuandolo nella persona della dott.ssa Elisabetta Elide Zenti, Responsabile dell'Area Finanziaria e Affari Generali, in quanto figura trasversale a tutta l'organizzazione dell'ente; VISTI i pareri favorevoli espressi sulla presente proposta di deliberazione dal direttore in ordine alla regolarità tecnica, e dal responsabile dell'Area Finanziaria Affari Generali in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;  
Con voti unanimi e favorevoli,

DELIBERA

1. di dare atto che i richiami, le premesse e l'intera narrativa formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di nominare ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.Lgs.n.82/2005 e s.m.i. la dott.ssa Elisabetta Elide Zenti, Responsabile dell'Area Finanziaria e Affari Generali quale Responsabile per la Transizione al Digitale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
3. di dare atto che il Responsabile per la transizione al digitale, come previsto dal CAD "risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico" o in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente;
4. di dare atto che la graduazione delle posizioni dirigenziali può essere congruamente rimodulata in considerazione del maggior aggravio di funzioni secondo le modalità previste dalla disciplina dei rispettivi ordinamenti interni laddove tali funzioni siano "affidate ad un dipendente in posizione apicale o già titolare di posizione organizzativa";
5. di dare atto che il nominativo dell'incaricato è registrato nell'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it));
6. di disporre, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
7. di dichiarare in separata votazione la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, con voti favorevoli ed unanimi, espressi nelle forme di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 55 del 27-03-2024

OGGETTO:

Nomina del Responsabile per la transizione al digitale (RTD) , ai sensi dell'art 17 del D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.

**PARERI**

PARERE DEL RESPONSABILE TECNICO

**Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Lì, 25-03-2024

Il Direttore  
f.to dott. Silvano Fusari

PARERE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO

**Favorevole** in ordine alla regolarità contabile estesa alla copertura finanziaria

Lì, 27-03-2024

Il Responsabile dell'Area  
Finanziaria Affari Generali  
f.to dott.ssa Elisabetta Elide Zenti

Se contrario, il parere dovrà essere motivato e riportato per iscritto su apposito foglio da allegare alla presente proposta.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente  
f.to Adriana Bellini

Il Direttore  
f.to dott. Silvano Fusari

---

Referto di pubblicazione (articolo 124 comma 2 D. Lgs. 18-08-2000 n° 267).

Io sottoscritto Direttore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi certifico che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 03-04-2024 al 18-04-2024

addì, 03-04-2024

Il Direttore  
f.to dott. Silvano Fusari

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si da atto che contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio della presente deliberazione viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 18-08-2000 n° 267.

Lì, 03-04-2024

Il Direttore  
f.to dott. Silvano Fusari

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la suesesa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n° 267.

Lì, 27-03-2024

Il Direttore  
f.to dott. Silvano Fusari

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 03-04-2024

Il Direttore  
f.to dott. Silvano Fusari