



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

- AREA AMMINISTRATIVA -
DETERMINAZIONE N. 35 DEL 15.4.2024

OGGETTO: CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO ANNO 2023 - RICONOSCIMENTO E PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE A PERSONALE DIPENDENTE COLLEGATE A PERFORMANCE E PROGETTI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Nominato con Decreto del Sindaco n.4 del 1.12.2022

PREMESSO CHE:

- con deliberazione Consiglio Comunale n.32 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con deliberazione Consiglio Comunale n.33 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- con Decreto del Sindaco n.4 del 1.12.2022 il sottoscritto è stato nominato, tra gli altri, come Responsabile del Servizio amministrativo del Comune di Castro;

PREMESSO CHE l'art.80 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2019/21, sottoscritto il 16.11.2022, demanda alla contrattazione integrativa la disciplina dei criteri generali per l'attribuzione dei premi correlati alla produttività, nell'ambito delle risorse decentrate rese annualmente disponibili;

DATO ATTO CHE con Deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 20.3.2023 si è formalmente preso atto dei nuovi profili professionali del personale dipendente, in attuazione di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) funzioni locali siglato il 16 novembre 2022;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 9.10.2023 con la quale è stato approvato il piano di assegnazione degli obiettivi per la performance al personale dipendente a valere sull'annualità 2023 e destinate le relative risorse economiche;

RICHIAMATA, altresì, la Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.18 del 30.10.2023 relativa alla costituzione del fondo per il finanziamento del salario accessorio, a valere per l'anno 2023, che ammonta complessivamente ad € 60.409,84, di cui € 23.128,88 risorse decentrate – parte stabile;

VERIFICATO CHE con l'ultima deliberazione richiamata la Giunta stabiliva che in sede di trattativa per la stipula del contratto collettivo decentrato integrativo la delegazione trattante di parte pubblica avrebbe dovuto attenersi alle seguenti linee di indirizzo:

- la contrattazione decentrata dovrà svolgersi nel rispetto della normativa nazionale vigente, avendo cura di attenersi solo agli ambiti di competenza, così come definiti dalla contrattazione nazionale e dalla legge. La medesima attenzione dovrà essere posta agli aspetti economici derivanti dagli obblighi di contenimento del fondo risorse decentrate e dalla spesa di personale;
- con riferimento ai principali istituti giuridici si dà indicazione di dare applicazione all'istituto delle indennità e dei compensi delle situazioni rientranti nelle previsioni del CCNL e definendo importi e criteri generali per la loro attribuzione;

- valorizzare la performance con riferimento a criteri valutativi attinenti all'ente nel suo complesso, ai singoli settori/servizi, al contributo individuale di ciascuna risorsa umana rispetto agli obiettivi assegnati, comunque nel rispetto della disciplina di settore;
- rispetto degli standard quali-quantitativi raggiunti negli anni precedenti;
- prevedere i criteri utili ad n.1 possibile progressione tra le aree, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13, commi 6 ss., CCNL 2019/21, provvedendo al loro finanziamento in misura non superiore allo 0.55 del monte salari dell'anno 2018, come quantificato alla tabella 6 riportata in preambolo
- attuazione dei seguenti progetti mediante lo stanziamento di budget complessivo pari a € 13.000,00 come di seguito rappresentato e secondo i valori economici assegnati, da riconoscersi in funzione della concreta attuazione, da attestarsi da parte del relativo Responsabile del Servizio:

Progetto	Uffici/Servizi interessati	Risorse
<p>Progetto 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività operative correlate alla distribuzione informative ed interventi urgenti non programmabili; • Disponibilità e concreto esercizio orario di lavoro non ordinario per guida scuolabus nell'ambito del trasferimento scuole presso Comune di Lovere. 	Ufficio Tecnico (Operaio autista)	20 %
<p>Progetto 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzazione archivio pratiche Ufficio Ragioneria; • Completamento di procedure pregresse; • Adeguamento sito internet alla normativa su trasparenza e obblighi di pubblicazione; • Attuazione misure finanziate a valere sui Fondi PNRR. 	Ufficio Ragioneria - Segreteria	20 %
<p>Progetto 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto con collaboratori esterni, quando non presenti (Ufficio tecnico-ragioneria) correlate alla gestione di attività non programmabili che richiedono una risoluzione urgente ed immediata; • Supporto ufficio P.L. per ordinanze, rilascio contrassegni, occupazioni suolo pubblico e gestione parcometri. 	Ufficio Tributi – Anagrafe Stato Civile.	60 %

RAMMENTATO CHE la Giunta Comunale, con deliberazione n.61 del 26.11.2015, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance;

RICHIAMATE le norme che disciplinano l'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività del personale dipendente ed il miglioramento dei servizi ovvero:

- il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, il quale prevede all'art. 80, c. 3, che: *“La contrattazione integrativa destina ai trattamenti economici di cui al comma 2, lettere a), b), c), d), e), f), la parte prevalente delle risorse di cui all'art. 79, comma 2 (Fondo risorse decentrate) del presente CCNL, ove stanziato, con esclusione delle lettere c), f), g), del comma 3 dell'art. 67 del CCNL 21.05.2018 e, specificamente, alla performance individuale almeno il 30% delle citate risorse di cui al comma 2.”*, collegando quindi l'attribuzione del compenso incentivante ai risultati di gruppo e all'impegno individuale;
- il CCDI che stabilisce il sistema premiante;

- il CCDI di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2023, con il quale sono state previste le risorse variabili da destinare al compenso incentivante la produttività e il miglioramento dei servizi;
- gli articoli 7, 9, 19 e 31 comma 2 del D.Lgs. n. 150/2009;

ATTESO CHE l'ipotesi di contratto decentrato integrativo, approvata dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.61 del 27.12.2023, era corredata dalla seguente documentazione:

- relazione tecnico-finanziaria e della relazione illustrativa (predisposte ai sensi dall'art. 40, comma 3-sexies del D.Lgs. 165/2001) redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri (CCNL 2016/2018, così come sostituito dall'art. 4 del CCNL 21.05.2018);

DATO ATTO CHE in sede di contrattazione le parti hanno inteso determinare le risorse disponibili per la contrattazione integrativa, da destinare alla remunerazione di specifiche attività/responsabilità e performance organizzativa e individuale, nelle modalità e misure rappresentate nella seguente tabella riassuntiva:

STRUMENTI DI PREMIALITÀ	IMPORTO IN EURO
Premi correlati alla performance organizzativa individuale	€ 21.512,65
Lavoro straordinario	€ 1.941,60
Indennità condizioni di lavoro	€ 2.892,00
Compensi previsti da disposizioni di legge, riconosciuti esclusivamente a valere sulle risorse di cui all'art. 67, comma 3 lett. c) del CCNL del 21.05.2018 ivi compresi i compensi di cui all'art. 70-ter del CCNL 21.05.2018	€ 20.000,00
Attribuzione differenziali stipendiali	€ 750,00

DATO ATTO CHE il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente del Comune di Castro per l'anno 2023, nella sua versione definitiva, è stato formalmente sottoscritto dalle parti in data 29.12.2023;

CONSTATATO CHE presso l'Ente non è in servizio alcuna unità di personale dipendente titolare di incarico di Elevata Qualificazione, con la responsabilità di tutti i servizi posti in capo al Segretario Comunale;

PRESO ATTO delle schede di valutazione del personale dipendente non titolare di incarico di Elevata Qualificazione per l'anno 2023, redatte dai rispettivi Responsabili di Servizio e debitamente sottoscritte, per accettazione, anche da parte dei soggetti valutati, registrate al protocollo dell'Ente al n.1760/24 del 15.04.2024;

VISTI, altresì, i prospetti riepilogativi di ripartizione dei compensi incentivanti, disciplinati dal CCDI 2023, con particolare riferimento alla performance individuale/organizzativa ed ai progetti, allegati alla presente determinazione, a costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE le somme per la remunerazione delle indennità per particolari condizioni di lavoro sono già state liquidate con propria precedente determinazione n.1 del 15.01.2024, mentre con determinazione n.16 del 04.03.2024 è stata formalmente attribuito un differenziale stipendiale al personale avente titolo;

RITENUTO, per tutto quanto fin qui esposto, di liquidare al personale dipendente dell'Ente le somme inerenti la remunerazione della performance individuale, organizzativa e progettualità, sulla scorta delle valutazioni redatte dai Responsabili di Servizio e dal Segretario Comunale, per un importo totale di € 21.512,65 (oltre oneri e IRAP di Legge), come dettagliato nel prospetto allegato alla presente, a costituirne parte integrante e sostanziale;

PRECISATO CHE eventuali economie relative alle risorse di cui sopra verranno erogato sulla base del sistema di misurazione e valutazione in vigore nell'ente;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ACCERTATO, ai sensi dell'art.9 del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n.102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 5, c.4 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001;

VISTO il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di liquidare** al personale dipendente avente diritto le somme inerenti la remunerazione della performance individuale, organizzativa e progettualità, sulla scorta delle valutazioni redatte dai Responsabili di Servizio e dal Segretario Comunale, per un importo totale di € 21.512,65 (oltre oneri e IRAP di Legge), come dettagliato nel prospetto allegato alla presente, a costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **di demandare** al Responsabile del Servizio Finanziario la liquidazione delle risorse dovute ai dipendenti;
4. **di disporre** la pubblicazione del presente atto di determinazione per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio;
5. **di dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 7 agosto 1990 n.241 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) – Sezione di Bergamo, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
6. **di inoltrare** il presente atto, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'Ente.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Matteo Tonsi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Contabile, attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Importo	Piano dei Conti/Cap.	Anno
21.512,65	Pdc. 1.01.01.01/Cap 216410	2024
€. 5.120,01	Oneri Pdc.1.01.02.01/Cap.216415	2024
€. 1.828,57	Irap Pdc. 1.02.01.01/Cap.216503	2024

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

F.to Dott. Matteo Tonsi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Amministrativa, certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente determinazione verrà affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi a partire da oggi – 16.04.2024.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Matteo Tonsi