

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI****AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI****DETERMINAZIONE N. 68/AF DEL 30-12-2021**

**OGGETTO: Affidamento servizio di conservazione e SIOPE+ 2022-2023 - Impegno di spesa CIG: ZF234ADE3C**

L'anno duemilaventuno il giorno trenta del mese di dicembre negli Uffici della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI**

individuato ai sensi del Decreto del Direttore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi n. 31 del 28 ottobre 2019;

VISTO il D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi approvato con deliberazione assembleare n. 5 del 27-03-2010;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 24 del 26 settembre 2013;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021/2023 approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 30 del 29 dicembre 2020;

VISTO il PEG 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 160 del 29 dicembre 2020, e successive variazioni;

PREMESSO CHE:

•il D.lgs. 82/2005, integrato dalla legge 235/2010, nuovo CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) indica la formazione, la gestione e la conservazione dei documenti informatici, anche ai fini della dematerializzazione, dei documenti analogici, quale processo virtuoso per la realizzazione di notevoli economie profuse per la gestione tradizionale della documentazione;

•il succitato decreto stabilisce che i documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali;

•l'art.43 del CAD prevede che: "I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o per regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'art.71;

•l'art.44, primo comma del CAD, precisa che il sistema di conservazione dei documenti informatici deve assicurare l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento, l'integrità e la leggibilità, l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative e il rispetto delle misure di sicurezza previste dagli art. da 31 a 36 del Decreto 196/2003 e dal disciplinare tecnico pubblicato in allegato B a tale decreto";

CONSIDERATO inoltre che risulta necessario avvalersi del servizio SIOPE+ per la gestione del servizio di tesoreria, integrante il software in uso presso gli uffici della Comunità Montana dei laghi Bergamaschi;

VISTA la determinazione AF n. 37 del 14-09-2018 di affidamento del servizio di gestione software alla società Halley informatica s.r.l. via Circonvallazione 131 – 62024 Matelica (MC);

VISTO l'ordine diretto di acquisto n. 6575486, effettuato sul portale acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, al fornitore contraente società Halley informatica s.r.l. via

Circonvallazione 131 – 62024 Matelica (MC) concernente il servizio di conservazione sostitutiva e SIOPE+ per gli anni 2022 e 2023, registrato al protocollo n. 18783 del 30-12-2021;  
PRESO ATTO delle modifiche apportate dall'art. 1, commi da 494 a 499 e da 501 a 517 della Legge di Stabilità 2016 (L. 208/2015) e dall'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019);

RILEVATO che per l'acquisizione sotto soglia di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00, la stazione appaltante può operare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

RITENUTO di procedere all'impegno di spesa per il servizio di conservazione sostitutiva e SIOPE+ per gli anni 2022 e 2023 per un importo annuale di € 3.180,00 + iva ;

CONSIDERATO di assumere il necessario impegno di spesa per un importo complessivo € 7.759,20 iva compresa, imputandolo al bilancio di previsione 2021/2023, anno 2022 e anno 2023, secondo il principio della competenza potenziata di cui al D. Lgs. n. 118/2011 come segue:

| Missione/<br>Programma | Titolo | Macro<br>aggregato | Capitolo | Piano dei conti<br>D. Lgs 118/2011 | Anno | Importo    |
|------------------------|--------|--------------------|----------|------------------------------------|------|------------|
| 01.02                  | 1      | 03                 | 102200   | U.1.03.02.19.007                   | 2022 | € 3.879,60 |
| 01.02                  | 1      | 03                 | 102200   | U.1.03.02.19.007                   | 2023 | € 3.879,60 |

VISTI i sotto riportati pareri:

#### DETERMINA

1. Di affidare il servizio di conservazione sostitutiva e SIOPE+ per gli anni 2022 e 2023 alla società Halley informatica s.r.l. via Circonvallazione 131 – 62024 Matelica (MC) halleynt@halley.it p.iva e c.f. 00384350435;
2. Di prendere atto l'ordine diretto di acquisto n. 6575486, effettuato sul portale acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, al fornitore contraente società Halley informatica s.r.l. via Circonvallazione 131 – 62024 Matelica (MC) concernente per il servizio di conservazione sostitutiva e SIOPE+ per gli anni 2022 e 2023, registrato al protocollo n. 18783 del 30-12-2021;
3. Di impegnare la spesa di € 6.360,00 oltre iva per i servizi sopra elencati per gli anni 2022 e 2023;
4. Di imputare la spesa complessiva di € 7.759,20 iva compresa al bilancio di previsione 2021/2023, anno 2022 e anno 2023, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D. Lgs 118/2011 come segue:

| Missione/<br>Programma | Titolo | Macro<br>aggregato | Capitolo | Piano dei conti<br>D. Lgs 118/2011 | Anno | Importo    |
|------------------------|--------|--------------------|----------|------------------------------------|------|------------|
| 01.02                  | 1      | 03                 | 102200   | U.1.03.02.19.007                   | 2022 | € 3.879,60 |
| 01.02                  | 1      | 03                 | 102200   | U.1.03.02.19.007                   | 2023 | € 3.879,60 |

5.  
Di  
dar  
e  
atto

che il codice CIG richiesto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativo alla presente determinazione è il seguente CIG ZF234ADE3C;

6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

7. Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per la registrazione dell'impegno contabile e di provvedere alla liquidazione con decreto nel rispetto del vigente Statuto.

8. Di stabilire che l'efficacia e l'esecutività del presente documento sono subordinati all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'area finanziaria



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
dott.ssa Elisabetta Elide Zenti

\*\*\*\*\*

VISTO FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ' CONTABILE

Vista la determinazione, si accerta la regolarità contabile attestando la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Lovere li, 30-12-2021



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
dott.ssa Elisabetta Elide Zenti

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20 GEN. 2022<sup>al</sup> - 4 FEB. 2022

Lovere li, 20 GEN. 2022



IL DIRETTORE  
dott. Silvano Fusari