

COMUNE DI GARDONE RIVIERA

(Provincia di Brescia)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO” PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CAT. C1 DA ASSEGNARE ALL’AREA TRIBUTI

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 88 del 29 agosto 2019 avente ad oggetto "Revisione dotazione organica e modifica piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2019/2021”;

VISTO il vigente “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”;

VISTA la determinazione n. 187//R.G. dell’8 luglio 2020 ad oggetto “Approvazione bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore – cat. C1 – da assegnare all’area tributi;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale Istruttore – cat. C1 – da assegnare in dotazione all’area tributi.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, al presente bando si applica la riserva del 30% dei posti messi a concorso per i volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che dovessero maturare nelle prossime procedure concorsuali. La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l’accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 165, ed il rispetto del D.P.R. n. 487/1994, comma 5, e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come successivamente integrato e modificato.

La vacanza del posto messo a selezione è subordinata all’esito negativo delle procedure di cui all’art. 34 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell’eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a selezione mediante le procedure di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal CCNL in vigore per il personale degli Enti Locali oltre alle indennità ed assegni dovuti per legge e/o per norma contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e dalle norme previste dagli accordi contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali nonché con riferimento alle disposizioni di legge applicabili al comparto del pubblico impiego locale.

Ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice appositamente nominata con successivo provvedimento, la selezione potrà prevedere lo svolgimento di una eventuale prova preselettiva.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti soggettivi generali:

a) cittadinanza italiana. Per le equiparazioni valgono le norme in materia e dovrà essere allegata apposita certificazione;

b) età non inferiore agli anni 18;-

c) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;

d) obblighi di leva: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare limitatamente ai cittadini che ne sono soggetti;

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) assenza di condanne penali e assenza di procedimenti penali pendenti che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con la Pubblica Amministrazione a causa di destituzione o dispensa per insufficiente rendimento ovvero per decadenza a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

h) titolo di studio diploma di scuola media superiore (diploma di ragioneria/diploma di maturità di liceo economico ad indirizzo economico aziendale e economico istituzionale).Può essere ammesso alla selezione un candidato anche non in possesso del diploma sopraspecificato purchè in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento in economia e commercio/giurisprudenza oppure lauree specialistiche o lauree magistrali equiparate ai diplomi di laurea su elencati secondo quanto previsto dal Decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avverrà ai sensi della vigente normativa in materia. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione e da decreto di riconoscimento;

i) assenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

j) conoscenza della lingua inglese;

k) conoscenza dell'informatica (software di gestione testi, fogli di calcolo, database, browser web, posta elettronica e pec);

l) adeguata conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;

n) non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non aver procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione.

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo che comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera utilizzando l'**apposito modulo** allegato al presente avviso, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e indirizzata all'Amministrazione Comunale di 25083 Gardone Riviera - via Carere n. 5 - a mezzo di raccomandata a/r o consegnata a mano o trasmessa tramite **proprio indirizzo** di Posta Elettronica Certificata (PEC) in formato digitale all'indirizzo PEC del Comune di Gardone Riviera: protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it o consegnata a mano presso l'ufficio protocollo negli orari di servizio (ore 9.00 – 12.30 dal lunedì al venerdì) previo appuntamento telefonico 0365 294600.

entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami

In caso di spedizione a mezzo Pec la domanda dovrà essere inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. Tutti i documenti allegati (modulo della domanda e **scansione della carta di identità**), inviati tramite pec, devono essere sottoscritti in firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e gli allegati devono essere sottoscritti, ovvero firmati in calce (firma autografa) e trasmessi in formato pdf.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata. Le domande spedite prima della pubblicazione del presente bando oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e nel mancato rispetto delle modalità di presentazione sono irricevibili.

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo. Qualora il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Come data di presentazione della domanda vale, rispettivamente, il timbro a data dell'Ufficio Protocollo del Comune, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, la data e l'ora dell'invio e della ricezione della comunicazione telematica.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del bando. Inoltre non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la eventuale documentazione relativa al concorso;
- c) l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- d) lo stato civile;
- e) il possesso della cittadinanza:
 - italiana;
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso dei titoli previsti dalle disposizioni in materia. Tali titoli dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione.
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso dei diritti politici;
- h) di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- j) di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;
- k) la posizione nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare, per i candidati espressamente tenuti per legge;

- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego oppure copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato);
- m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando la data, l'istituto ed in quale città è stato conseguito e la votazione finale conseguita (per i titoli di studio conseguiti in altro paese allegare la traduzione in lingua italiana ed il decreto di riconoscimento del titolo di studio);
- n) di non trovarsi in una delle cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 29/2013;
- o) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto (di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive mm. e ii.).

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5.2.1992, n. 104 nonché i disabili di cui alla legge 12.3.1999 n. 68 dovranno altresì specificare, all'interno della domanda ed in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove ed i tempi aggiuntivi necessari. Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, da allegare alla domanda di ammissione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, alla domanda andrà allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6, rese nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/2000) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi ulteriore documento oltre quelli espressamente previsti.

ART. 8 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DAL CONCORSO – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione; la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito comporta l'esclusione dal concorso.

E' causa di esclusione immediata, senza poter prendere parte neanche all'eventuale preselezione, il verificarsi di una delle seguenti cause:

- domande pervenute fuori termine;
 - la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando;
 - la mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione;
 - la mancata produzione del documento di identità;
 - la mancata regolarizzazione della domanda come indicato al comma precedente;
- l'inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso da proprio.

Agli aspiranti esclusi o ammessi con riserva verrà data comunicazione a mezzo di telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure trasmessa all'indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) eventualmente segnalato nella domanda di ammissione, prima dell'inizio delle prove di esame.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso, né per eventuali disguidi postali derivanti da cause di forza maggiore.

ART. 9 – PRESELEZIONE

In presenza di un elevato numero di domande di partecipazione al concorso l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova di preselezione che consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame.

Il calendario della eventuale preselezione inerente la procedura concorsuale saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e alla voce "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso –

nella cartella relativa al presente bando, sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.gardoneriviera.bs.it.

La prova preselettiva si intende superata se il candidato ha riportato una votazione non inferiore a 21/30.

L'assenza del concorrente ammesso alla prova preselettiva equivale a rinuncia a partecipare al concorso anche se la stessa fosse derivante da causa di forza maggiore.

L'esito della prova preselettiva, valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte previste nel presente bando, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e alla voce "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso – nella cartella relativa al presente bando, sul sito istituzionale del comune all'indirizzo www.comune.gardoneriviera.bs.it.

Le suddette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno ammessi alle prove scritte solo i candidati che avranno superato la prova preselettiva..

ART. 10 - PROVE DI ESAME

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione giudicatrice composta da tre componenti (il Presidente più due membri esperti).

Il calendario delle prove di esame o di ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e alla voce "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso – nella cartella relativa al presente bando, sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.gardoneriviera.bs.it.

La suddetta pubblicazione equivale a notifica personale e **pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.**

Le prove di esame sono così indicate e verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta

Svolgimento di elaborato o di quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:

Normativa Nazionale e Regionale (Regione Lombardia) in materia di tributi e canoni comunali - ordinamento degli enti locali, elementi fondamentali di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato, diritti doveri e responsabilità dei dipendenti enti locali.

Prova pratica attitudinale

Redazione di un provvedimento o di un atto amministrativo avente ad oggetto le materie previste per la prova scritta.

Prova orale

Colloquio sulle materie di cui alle prove scritte. Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza di base della lingua inglese e le conoscenze informatiche (software di gestione testi, fogli di calcolo, database, browser web, posta elettronica e PEC). Per quanto attiene l'aspetto informatico al candidato potrà essere chiesto nel corso della prova orale di utilizzare il pc perché si accerti il grado di conoscenza.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati potranno consultare soltanto testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed i dizionari. E' vietato l'uso del cellulare.

Saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto ex art. 19 legge 104/92 e che ne abbiano fatta espressa richiesta nella domanda, gli ausili necessari all'espletamento delle suddette prove.

La valutazione di ciascuna prova sarà fatta con riferimento ad un punteggio massimo di 30/30.

Ciascuna prova scritta e pratica attitudinale si intende superata con una votazione di almeno 21/30; tale punteggio è requisito indispensabile per essere ammessi alla prova orale.

La prova orale si intende superata da quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla sommatoria della dei voti riportati nelle prove scritte e pratica e dal punteggio conseguito nella prova orale.

Art. 11 - Graduatoria ed assunzione del vincitore

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi e con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui al successivo art. 13.

A ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria verrà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e nel rispetto della legge 127/1997 e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.

Qualora, a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce l'atto di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione - non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso per la durata e secondo le modalità previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo.

Il candidato dichiarato vincitore sarà tenuto a permanere nella sede per un periodo non inferiore a cinque anni.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità per il Comune di costituire il relativo rapporto di lavoro in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 12 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso rimane efficace dalla data di approvazione per il termine fissato dalle disposizioni di legge in materia.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto di utilizzo della graduatoria; tali assunzioni non pregiudicano il diritto all'assunzione di cui al comma precedente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 13 - PREFERENZE

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e più precisamente i seguenti titoli:

A parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui hanno sostenuto la prova orale, la documentazione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli posseduti, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo stesso.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del GDPR – Regolamento UE n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti cartacei ed informatici, comunicato al personale dipendente del comune di Gardone Riviera coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione esaminatrice a tal fine nominata con apposita determinazione del responsabile competente.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro tempore del Comune di Gardone Riviera.

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti: tel 030/2944317 – e mail dpo@studiomlipa.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa prevista dal vigente Regolamento delle "Procedure di accesso", nonché quella di cui ai contratti di lavoro e di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bandi di concorso per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modifiche ed integrazioni e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti intervenienti in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente tutelate e collegate al documento per il quale è richiesto l'accesso ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso al Comune e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione, non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il Segretario comunale dott.ssa Valeria Ferro.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio segreteria del comune di Gardone Riviera – via Carere n. 5 – 25083 Gardone Riviera – tel. 0365/294614 – e mail ufficio_segreteria@comune.gardoneriviera.bs.it.

Data 8 luglio 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Valeria Ferro)