



**Bando di concorso pubblico per soli esami
per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato
profilo professionale istruttore – Cat. C1
da assegnare all'area Tributi**

**Modifica delle modalità di svolgimento delle prove
e fissazione del nuovo calendario
Condizioni previste dal
"Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"
15/04/2021**

La Commissione esaminatrice del concorso in oggetto nella seduta del 26 aprile 2021 ha preso atto dell'emanazione in data 15 aprile 2021, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - del nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", pubblicato unitamente al presente avviso.

Rilevato che nelle clausole finali tale Protocollo prescrive che *"In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti"*, al fine una migliore valutazione della preparazione generale dei candidati, la Commissione ha **rettificato quanto precedentemente stabilito in materia di criteri e modalità da seguire nello svolgimento e nella valutazione delle prove concorsuali**, stabilendo quanto di seguito indicato, a norma del bando di concorso e ai sensi della vigente normativa.

Non verrà espletata la prova di preselezione.

Prova scritta

Massimo punti 30

La prova scritta consisterà nello svolgimento di **quesiti a risposta sintetica** vertenti sulle materie previste dal bando.

Il tempo massimo per l'espletamento della prova scritta sarà di **60 minuti**.

Durante lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di codici, testi di legge o regolamenti di qualsiasi genere.

Il candidato che nell'espletamento della prova usi testi di legge verrà escluso dal concorso. Del pari verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambiano informazioni tra di loro e/o facciano uso di dispositivi elettronici.

La commissione, quindi, conferma che la prova sarà valutata tenendo in considerazione i seguenti criteri:

- conoscenza della materia;
- chiarezza espositiva e spirito di sintesi;
- proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico;
- capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto;
- correttezza formale.

Prova pratica attitudinale

Massimo 30 punti

A conferma di quanto precedentemente stabilito, la prova pratica attitudinale consisterà nella **redazione di un provvedimento o di un atto amministrativo** avente ad oggetto le materie previste dal bando.

Il tempo massimo per l'espletamento della prova pratica attitudinale sarà di **60 minuti**.

Durante lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di codici, testi di legge o regolamenti di qualsiasi genere.

Del pari verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambiano informazioni tra di loro e/o facciano uso di dispositivi elettronici.

La commissione, quindi, conferma che la prova sarà valutata tenendo in considerazione i seguenti criteri:

- conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;
- proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico;
- correttezza formale.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 sia nella prova scritta che nella prova pratica attitudinale.

Prova orale

Massimo 30 punti

La Commissione predeterminerà, immediatamente prima dell'inizio, i contenuti della prova orale.

Con riferimento al ruolo del posto messo a concorso, il colloquio sarà svolto in modo da accertare:

- la conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;
- la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi;
- la proprietà del linguaggio tecnico-giuridico.

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

La prova orale si considererà superata se il candidato avrà ottenuto complessivamente la valutazione di almeno 21/30.

Il **punteggio finale delle prove d'esame** è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica attitudinale e nella prova orale (comprensiva dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici).

A conclusione delle operazioni di concorso, la Commissione esaminatrice redige una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti in ciascuna prova scritta, pratica ed orale.

Per essere inseriti nella graduatoria finale, i concorrenti dovranno riportare in tutte le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Calendario delle prove

Prova scritta e prova pratica attitudinale

Le prove scritta e pratica attitudinale si svolgeranno nella mattinata di **giovedì 13 maggio 2021** presso la **palestra comunale** in **via Raoul Follerau n. 18** (vicino all'Istituto Alberghiero).

Le **operazioni di riconoscimento** si svolgeranno **dalle ore 8:30 alle ore 9:50**.

I candidati sono convocati all'indirizzo indicato nel seguente ordine:

- **ore 8:30** candidati con iniziale del cognome dalla lettera "A" alla lettera "L";
- **ore 9:10** candidati con iniziale del cognome dalla lettera "M" alla lettera "Z".

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione, si chiede ai candidati di **trasmettere entro lunedì 10 maggio 2021**, a mezzo **email** ordinaria all'indirizzo tributi@comune.gardoneriviera.bs.it (da usare **solo per questo scopo**),

copia scansionata del documento di identità che sarà presentato per l'ammissione in sede concorsuale.

Le prove si svolgeranno nei seguenti orari:

- **prova scritta:** dalle ore **10:00** alle ore **11:00**
- **prova pratica attitudinale:** dalle ore **11:15** alle ore **12:15**

Prova orale

La prova orale si svolgerà **martedì 25 maggio 2021 presso il salone di Palazzo Wimmer (ex-Casinò) in corso Zanardelli n. 164.**

I candidati ammessi alla prova orale sono **convocati** presso tale indirizzo **alle ore 8:45** per le operazioni di riconoscimento.

La prova orale si svolgerà dalle ore 9:30 in poi, nel rispetto della durata massima di 60 minuti per ciascun candidato.

Condizioni previste dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" 15/04/2021

Le prove saranno svolte secondo le indicazioni previste dal Protocollo soprarichiamato ed i **candidati dovranno attenersi a tutte le regole dallo stesso indicate, con particolare riferimento** ai comportamenti di seguito descritti:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un **test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo** presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data **non antecedente a 48 ore** dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica **anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 47 e 48 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere **inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati dovranno essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione comunale renderà disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. **I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione,** prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il Presidente della Commissione

Dario Righettini