

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MAIRA COMINELLI

Indirizzo VIA GIUSEPPE GIUSTI, 2/A – 24060 – ROGNO (BG)

Telefono Fisso: 035-977331 Mob: 347-1069061

Fax 035-977331

E-mail <u>mairacom@libero.it</u>

maira.cominelli@gmail.com

Linkedin Profile : <a href="www.Linkedin.com">www.Linkedin.com</a>
Facebook Profile: Maira Cominelli

Skype: maira.cominelli

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 11 GENNAIO 1970

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Formatrice e Facilitatore "Lego Serious Play", Business Coach , Consulente di Marketing e Comunicazione. Collaboro in qualità di organizzatrice e docente, tenendo corsi di comunicazione per la crescita personale e di Marketing, rivolti sia ad imprenditori che a realtà di team. Dal 30 Giugno 2017 divengo Facilitatore del Metodo "Lego Serious Play". Innovativa metodologia, ideata da LEGO, utile all'elaborazione di piani strategici aziendali e per elevare il potenziale umano di ogni organizzazione.

#### Formazione e Comunicazione, percorsi di empowerment del team.

Collaborazione. Coordinatrice e docente di Marketing e Comunicazione.

Facilitatore del Metodo "Lego Serious Play".

Date (da – a)

Da Ottobre 2013 a Dicembre 2015.

 Nome e indirizzo del datore di lavoro ICAF - Istituto di Conciliazione e Alta Formazione, Via Copernico, n.30 – 20125 – MILANO -

www.istitutoicaf.it

Da Gennaio 2013

Organismo di Mediazione IMC www.associazioneimc.it con sede Legale in Viale Venezia,

44 - 25123 Brescia.

• Tipo di azienda o settore

Organismi di Mediazione

Tipo di impiego

#### Mediatore Civile e Commerciale.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Mediatore Civile addetto alla risoluzione delle controversie. Ho una naturale propensione alla capacità di comunicare e far comunicare varie tipologie di persone fra loro, facendo loro raggiungere gli obiettivi prefissati.

Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Da gennaio 2001 a ottobre 2009

• Nome e indirizzo del datore di Studio Notaio Giorgio Cemmi, Via Albera, 18, Darfo Boario Terme (BS)

lavoro

• Tipo di azienda o settore Studi Professionali

• Tipo di impiego Impiegata

Principali mansioni e responsabilità
 Impiegata addetta alle pratiche in ambito societario e successorio (mortis causa).

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Dal 1994 al 2000

• Nome e indirizzo del datore di *I Supporti S.r.l.*, Via Romanino, 1 – Brescia - agenzia di outsourcing services (disbrigo pratiche)

lavoro per studi commercialisti e notarili.

Tipo di azienda o settore Agenzia di Servizi – outsourcing services -

• Tipo di impiego Impiegata presso la filiale di Darfo Boario Terme (BS)

Impiegata addetta allo svolgimento di pratiche consegnate in outsourcing da studi di commercialisti e notai di Brescia, Bergamo e Milano.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• D (DA – A) Dal 27 al 30 Giugno 2017 – Verona.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o fortingi Association of Master Trainers in the Lego Serious Play Method".

Per Kristiansen, Master Trainer (Lego).

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONAL IN GGET LA STUDIO COria, pratica, design e facilitazione con il metodo Lego Serious

da applicare nel business, nelleorganizzazioni e nello sviluppo del team.

• QUALIFICA CONSEGUITA Certificazione di "Facilitatore del Metodo LSP" al n. 1.050.

Giugno 2012: corso di Formazione di complessive 16 ore (2 giornate) in aula

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o FDRMAB5RaioA2ienca A2ienca A

formazione

"Incoaching Snc di F.Rossi & A.Pannitti" - Senigallia e Milano. "Conquistare e Fidelizzare i Clienti in tempi di Crisi". Acquisizione delle diverse tecniche di

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

idio mantenimento e fidelizzazione del cliente acquisito.

Attestisto dhe delle competenze del metodo Coaching utili ad aiutare ogni persona nel raggiungimento dei propri obiettivi.

MessicMessiyaGingnore.013iucereordi.Formazinaadi.complessiyalilMeveisb la

FSORMSARER Recipied of Foresighe della Grando Milaton Via Santa Marta, 18 – 20123 – Milan

Marschali. Ho una elevata capacità di comunicazione e mi piace ascoltare e

Qualifica conseguita

comprendere le differenti dinamiche di ogni persona.

Diploma di "Life Coach" per l'acquisizione del metodo Coaching.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a) Maggio e Giugno 2012: corso di Formazione di complessive 100 ore in aula.

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMAPER – Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Milano, Via Santa Marta, 18 – 20123 – Milano.

· Principali materie / abilità professionali

Marketing & Web Marketing.

oggetto dello studio

Conoscenza e gestione operativa, in maniera coordinata e sinergica, degli strumenti di Marketing,

di Web e Social Media Marketing, di Marketing Innovation.

Qualifica conseguita

"Tecnico di Marketing".

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

Giugno 2012: corso di Formazione di complessive 16 ore (2 giornate) in aula

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMAPER – Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Milano, Via Santa Marta, 18 – 20123 – Milano.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Conquistare e Fidelizzare i Clienti in tempi di Crisi". Acquisizione delle diverse tecniche di mantenimento e fidelizzazione del cliente acquisito.

Qualifica conseguita

Attestato di frequenza.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

Novembre 2011: corso di Formazione di complessive 24 ore ( 3 giornate) in aula.

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMAPER – Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Milano, Via Santa Marta, 18 – 20123 – Milano.

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Migliorare la Trattativa Commerciale con il Cliente". Applicazione delle diverse tecniche di

· Qualifica conseguita

acquisizione del potenziale cliente, dalla iniziale fase telefonica sino alla negoziazione finale. Attestato di freguenza.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Anno 2005 Date (da – a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Bergamo

o formazione · Principali materie / abilità

Materie giuridiche e commerciali

professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita

Laurea Triennale O.G.I. "Operatore Giuridico d'Impresa" – Area scienze dei servizi giuridici

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Primo livello

• Date (da – a)

1984-1989

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico "T.Olivelli" per Ragionieri Commerciali in Darfo Boario Terme (BS)

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Contabilità, Economia, Diritto, Gestione Aziendale, Redazione di lettere commerciali.

· Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma quinquennale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente Si denotano nella mia personalità, caratteristiche di capacità organizzativa. I miei comportamenti e le mie azioni spesso fanno scaturire fiducia in coloro che, in modo coinvolgente, collaborano nei miei progetti. Mi piace lavorare ponendomi solidi

Mi ritengo una persona particolarmente intraprendente poiché sono sempre attratta iuta da aartifiaati a dialami uffiaiali dalle novità e dalla voglia di affrontare nuove esperienze professionali : sono certa

siano ottime opportunità di crescita.

MADRELINGUA

**ITALIANO** 

**ALTRE LINGUA** 

RELAZIONALI

#### **INGLESE**

· Capacità di lettura

Βυονο

· Capacità di scrittura

Βυονο BUONO

· Capacità di espressione orale CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità e dinamica nel team work, acquisite, sia da esperienze lavorative in rapporti con colleghi e colleghe, sia da attitudini personali maturate, ed alimentate, anche in ambito commerciale.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

# CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Volontà e capacità relazionali manifestate in esperienze di coordinamento eventi per la presentazione di nuovi prodotti / servizi sul mercato.

Particolari attitudini alla socializzazione e alle amicizie.

Ho intrapreso la carriera università durante l'attività lavorativa presso lo studio notarile sopra menzionato ed ha rappresentato per me, una sfidante prova di resistenza e tenacia.

Elevata competenza organizzativa e gestionale.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Internet & Web: buona conoscenza ed utilizzo.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari. ecc.

Mail marketing & Social Marketing: buona conoscenza ed utilizzo.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

La mia esperienza professionale così eterogenea, ha dato alla mia personalità capacità di adattamento e polivalenza in vari settori della vita lavorativa.

Sono moglie di Rocco e mamma di Siria e Francesco rispettivamente di 10 e 8 anni: tutti loro rappresentano l'essenza della mia vita.

Svago: Palestra = corso di Pilates e di Zumba; mountain bike.

PATENTE O PATENTI

Patente B: mezzo proprio.

Trattamento Dati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data: Luglio 2019 Firma: Cominelli Maira