

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN
"AGENTE DI POLIZIA LOCALE", AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO**

La Responsabile del settore Amministrativo-Finanziario

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Funzioni Locali" C.C.N.L. 16.11.2022

VISTI i CCNL del comparto Funzioni Locali;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 27/03/2024 di approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

In esecuzione della propria determinazione n. 49 del 25.05.2024;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di un (1) posto a tempo pieno e indeterminato di "Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori", alle dipendenze del Comune di Ranzanico.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, non è prevista la riserva di posti per i volontari delle Forze armate.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6, D.P.R. 09.05.1994, n. 487 la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Ranzanico con riferimento all'Area degli Istruttori è la seguente:

- maschi: 1, pari al 50% del totale;
- femmine: 1, pari al 50% del totale.

Considerato che il differenziale non supera il 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

DECLARATORIA CONTRATTUALE

Secondo quanto indicato dall'allegato A al C.C.N.L. 16/11/2022, "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni

operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro".

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo nr. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma d' legge.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE E DELLE PROVE

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994 nr. 487, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'Art. 57 del Decreto Legislativo nr. 165 del 30/03/2001. La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (si precisa che il D.P.C.M. n. 174/1994 ha individuato i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal requisito della cittadinanza, comprendendo, tra le funzioni, quelle che "comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi" e "funzioni di controllo e legittimità". Come chiarito dal Ministero dell'Interno, considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di Agenti di Polizia Locale ai quali dovrà essere conferita anche la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza che implica l'esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall'Art. 5 della Legge nr. 65/1986, in capo ai candidati è necessario il possesso del requisito della cittadinanza italiana. – cfr. Circ. Prefettura di Milano parere nr. 132710 del 24 giugno 2019);
- b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- c) Essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della legge 7/3/1986 n. 65, per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
 - non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici Uffici.
- d) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità). I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso

in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (se prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale

- e) disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma di servizio;
- f) disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo della Polizia Locale del Comune di Ranzanico, oltre che dei comuni con esso convenzionati;
- g) non trovarsi in nessuno dei casi di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del R.D. 18 Giugno 1931, n. 773 (testo unico delle leggi di pubblica sicurezza - T.U.L.P.S.);
- h) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. Attesa la specificità delle mansioni correlate al profilo professionale del posto oggetto della presente selezione, la condizione di "*privo della vista*" comporta l'inidoneità fisica all'impiego, secondo la previsione di cui all'Art. 1 della Legge nr. 120/1991;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- l) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- m) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/8/2004, n. 226; i candidati che hanno optato per il servizio sostitutivo civile devono aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obiettore" ai sensi della Legge 08/07/1998, nr. 230 e ss.mm.ii. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale.
- n) ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, è altresì richiesta una adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, conoscenze delle quali è previsto l'accertamento in sede di esame orale;
- o) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B, mai sospesa per violazioni ex Artt. 186, 186-bis, 187 e 189 del Codice della Strada nel quinquennio precedente la presente selezione.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. La Commissione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per

quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. **Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento** restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/1957 e dall'art. 15 della legge n. 55/1990.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

1. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. Compilazione *on line* del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel *curriculum* non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
3. Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando
5. Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "*Conferma e Invia*" nella sezione "*Verifica e invio*" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli Articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) Nome e cognome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Codice fiscale;

- d) Luogo di residenza;
- e) Possesso della cittadinanza italiana;
- f) Godimento dei diritti politici e civili;
- g) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) Eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- i) Di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- j) Di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- k) La propria incondizionata disponibilità al porto d'armi e all'uso dell'arma di servizio;
- l) La propria incondizionata disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo della Polizia Locale del Comune di Ranzanico e dei Comuni con esso convenzionati;
- m) Di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli Artt. 11 e 43 del T.U.L.P.S.;
- n) Il possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B, mai sospesa per violazioni ex Artt. 186, 186bis, 187 e 189 C.d.S. nel quinquennio precedente la presente selezione;
- o) Di essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. I candidati che hanno optato per il servizio sostitutivo civile devono aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obiettore" ai sensi della Legge 08/07/1998, nr. 230 e ss.mm.ii. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;
- p) Di non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- q) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- r) Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- s) Il titolo di studio posseduto;
- t) La conoscenza della lingua inglese;
- u) La capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- v) Gli eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio;
- w) I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 05/02/1992, nr. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;
- x) Di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
- y) Di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'Art. 76 D.P.R. 445/2000;
- z) L'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni personali dovranno essere reperite dal candidato presso i competenti uffici del Comune di Ranzanico.

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (UE) 679/2016.

TASSA DI CONCORSO.

È prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00). Il versamento dovrà essere effettuato specificando nella causale cognome e nome del candidato, seguiti dalla dicitura «*Tassa di ammissione al concorso per agente di polizia locale*».

La quota di partecipazione non è rimborsabile. Nella domanda di ammissione alla selezione dovrà essere dichiarato l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

MATERIE DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove saranno così articolate:

- **(in caso di più di 30 candidati e comunque a discrezione dell'Amministrazione Comunale)** una preselezione con domande a risposta multipla, riguardante i temi inerenti al bando, integrati con argomenti di cultura generale: **punti massimi riconosciuti: 30/30**. Conseguono l'ammissione alle prove scritte i primi 30 candidati e i parimerito che abbiano conseguito una valutazione di **almeno 18/30**.
- una prova scritta atta ad accertare la conoscenza delle materie d'esame: **punti massimi riconosciuti: 30/30**. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;
- una prova orale con attribuzione di un punteggio massimo di **punti 30/30**. La prova è costituita da un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà, oltre all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Prova scritta

Risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema, o combinazione fra le stesse modalità, riguardanti le seguenti materie.

Capacità e Competenze:

- Autonomia operativa e capacità decisionale;
- Capacità di autocontrollo e di risposta efficace in situazioni di stress;
- Orientamento all'utenza, con particolare attenzione alla relazione;
- Costanza e coscienziosità nel portare a compimento le attività assegnate;
- Puntualità e precisione;
- Consapevolezza del ruolo;
- Senso di appartenenza all'organizzazione, intesa come impegno e dedizione per l'organizzazione;
- Consapevolezza e attitudine rispetto alle dotazioni meno che letali e all'arma da fuoco di servizio.

Specifiche competenze tecniche:

- Legge n. 689/1981, inerente al sistema sanzionatorio amministrativo;
- Codice di Procedura Penale;
- Codice della Strada;
- Codice Penale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza - R.D. 18 Giugno 1931, n. 773;
- Legge n. 241/1990;
- Testo Unico sull'Immigrazione;
- Legge n. 65/1986, Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale;
- Regolamento Regionale 22 marzo 2019, n. 5, concernente i criteri organizzativi generali, le

caratteristiche dei veicoli, delle uniformi, degli strumenti di autotutela, dei simboli distintivi di grado e delle tessere personali di riconoscimento in dotazione ai Corpi e ai Servizi della Polizia Locale in attuazione dell'articolo 24, comma 1, della Legge Regionale 1 aprile 2015, nr. 6 “*Disciplina Regionale dei Servizi di Polizia Locale e promozione di politiche integrate di Sicurezza Urbana*”;

- D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Prova orale - colloquio

La prova orale verterà in:

- Approfondimento delle materie della prova scritta in modo particolare verrà approfondita la preparazione del candidato circa la conoscenza della Procedura Penale e dell'applicazione del Sistema Sanzionatorio Amministrativo;
- Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti alle materie della prova scritta;
- Approfondimento del *curriculum vitae* acquisito dalla piattaforma InPA e delle motivazioni che hanno portato il candidato a partecipare alla selezione;
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- Consultare testi e dizionari;
- Portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- Utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- Comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su cartaportante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice. Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione di concorso si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

- **Per le prove a risposta multipla della preselezione:** verrà attribuito un (1) punto per ogni risposta esatta e 0 (zero) punti per le risposte errate o non date;
- **Per la prova scritta:** verrà valutata la conoscenza delle materie d'esame, l'attribuzione delle norme oggetto di studio a casi concreti, la capacità di *problem solving*.
- **Per la prova orale:** la valutazione terrà conto della conoscenza delle materie oggetto di esame ed il grado di preparazione, oltre che la capacità di elaborazione e sviluppo della risposta con collegamenti agli aspetti attinenti alla sfera operativa.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove, compresi gli avvisi di eventuali differimenti o variazioni, sono comunicate attraverso il Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it), **almeno quindici giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Analoghe comunicazioni sono ripetute a fini esclusivamente conoscitivi sul sito web del Comune:

www.comune.ranzanico.bg.it.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatori alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario e potrà essere composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Ne potranno far parte anche specialisti in psicologia e risorse umane, nonché esperti in competenze digitali e di lingua straniera. La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti, anche appartenenti ad altre Forze dell'Ordine, esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali, per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione al profilo da ricoprire. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'Art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo nr. 165 del 30/03/2001.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, e anche delle competenze attitudinali. La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione. Il punteggio finale delle prove (max 60/sessantesimi) è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale-colloquio. La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio.

La graduatoria di merito sarà pubblicata contestualmente sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) e sul sito web del Comune: www.comune.ranzanico.bg.it. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria avrà validità per due anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio e potrà essere utilizzata, oltre che per l'assunzione del caso, anche per assunzioni a tempo determinato.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte dei vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di altri concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

Il vincitore verrà assunto in servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione dei vincitori della selezione, accerterà ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge,

regolamentario contrattuali.

I candidati vincitori dovranno produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 nr. 165.

Nel caso, invece, sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento 2016/679/UE, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Ranzanico, presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n. 487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali. **L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il sottoscritto responsabile di settore. Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) e sul sito web del Comune di Ranzanico (www.comune.ranzanico.bg.it)

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Comune di Ranzanico - telefono 035829022.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO-
FINANZIARIO
dott.ssa Alessandra Giudici