



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

- AREA AMMINISTRATIVA - DETERMINAZIONE N. 45 DEL 6.5.2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL' EX ART.50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N.36/2023, DELLA FORNITURA DI STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER IL PERIODO 1.5.2024-30.4.2028 ALLA SOCIETA' "GLOBAL OFFICE S.R.L." – CIG B189D1855F - ID PROCEDURA 183011048.

IL RESPONSABILE

Nominato con Decreto del Sindaco n.4 del 1.12.2022

RAMMENTATO CHE:

- con deliberazione Consiglio Comunale n.32 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con deliberazione Consiglio Comunale n.33 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- con Decreto del Sindaco n.4 del 1.12.2022 il sottoscritto è stato nominato, tra gli altri, come Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Castro;

DATO ATTO CHE:

- il sottoscritto, pertanto, è soggetto abilitato all'assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, competente per i servizi in parola;
- la gestione del capitolo di spesa registrato al n. 6100 Missione 01, Programma 06, Piano Finanziario 1.03.02.09 del Bilancio di Previsione triennio 2024/2026 è stato assegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;

RAMMENTATO CHE:

- con determinazione n.14 del 1.3.2018 il Comune di Castro disponeva l'affidamento del servizio di noleggio di una stampante multifunzione a favore della ditta "Sistel S.r.l." con sede legale in Cazzaniga (BG), Via C. Battisti n.52/g, P.IVA e C.F. 03623030164, per il periodo compreso tra 1.5.2018 e 30.4.2023;
- con determinazione n.23 del 17.4.2023, nelle more dell'affidamento del relativo servizio per un periodo di maggior durata ed al fine di non arrecare disservizi agli uffici dell'Ente, si disponeva la proroga dell'affidamento suddetto a favore della ditta "Sistel S.r.l." per il periodo compreso tra la data del 1.5.2023 ed il 30.4.2024;

DATO ATTO CHE:

- il contratto in essere risulta in scadenza in data 30.4.2024;
- per quanto fin qui esposto ed in un'ottica di razionalizzazione dell'utilizzo dei dispositivi di stampa occorre provvedere al rinnovamento del servizio oggetto della presente determinazione, in modo da dotare gli uffici di strumenti più efficienti, affidabili ed economici, considerando anche le esigenze operative e di riservatezza degli uffici in relazione alla produzione di documenti cartacei;

CONSIDERATO CHE:

- l'importo del presente affidamento, determinato sulla scorta di una informale indagine di mercato, ha per certo valore inferiore alla soglia di cui all' ex art.50, comma 1, lettera b), del Codice dei Contratti previsto per l'aggiudicazione mediante affidamento diretto;
- l'art.50, comma 1, lettera b), del D.Lgs n.36/2023 prevede che l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria, architettura e l'attività di progettazione d'importo complessivo inferiore ad € 140.000,00,

possano avvenire mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art.17, comma 2 del D.Lgs. n.36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art.50, comma 1 lettera b) la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto previa adozione della sola decisione a contrarre che contenga l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale;
- le ragioni di ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità;

RAMMENTATO CHE l'Allegato I.1 al D.Lgs. n.36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo Decreto";

VISTA la Parte II del Libro I del D.lgs 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici), concernente la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, con l'applicazione della quale diventa obbligatorio l'utilizzo di piattaforme digitali certificate per tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti, compresa quella di affidamento;

DATO ATTO CHE:

- a seguito di informale indagine di mercato, in data 29.4.2024 veniva avviata sulla piattaforma elettronica di e-procurement "Aria Sintel" di Regione Lombardia la procedura di affidamento diretto senza procedimento di gara, ID n. 183011048, con la quale veniva richiesta all'operatore economico "Global Office S.r.l.", con sede legale in Piancogno (BS), Via Vittorio Veneto n.16/g, P.IVA e C.F. 03163010980, di formalizzare la propria miglior offerta per la fornitura ed il servizio di noleggio di n.1 stampante multifunzione avente le caratteristiche indicate nella richiesta d'offerta contenuta nella nota registrata al protocollo con n. 2035/24 del 29.4.2024;
- l'operatore economico interessato presentava regolarmente la propria offerta economica e la documentazione amministrativa richiesta entro i termini previsti dalla procedura;
- in esito all'apertura della busta amministrativa, si rilevava la correttezza e la completezza della documentazione presentata, rispondente a quanto indicato e richiesto dall'ufficio competente di questo Ente;
- dall'apertura della busta economica si evince la disponibilità dell'operatore economico a fornire il servizio oggetto della presente determinazione dietro pagamento di un canone mensile pari ad € 176,00 oltre IVA (totale di € 214,72), così per un corrispettivo d'importo per l'intero periodo di affidamento pari ad € 8.448,00 oltre IVA 22%, così per complessivi € 10.306,56;

PRESO ATTO:

- che il CIG di riferimento del presente affidamento è il B189D1855F;
- della regolarità dell'operatore economico in ordine ai pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INAIL e INPS, così come desumibile dal certificato emesso n.INPS_39714544, con scadenza validità 14.6.2024;

PRECISATO che, ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

RITENUTO, per tutto quanto in premessa narrativa esposto:

- di approvare la documentazione amministrativa ed economica relativa alla procedura esperita sulla piattaforma di e-procurement "Aria Sintel" di Regione Lombardia ID n. 183011048, dal quale si evince la correttezza delle operazioni svolte;
- di affidare - ai sensi dell' ex art.50, comma 1, lettera b), del D.lgs n.36/2023 – all'operatore economico "Global Office S.r.l.", con sede legale in Piancogno (BS), Via Vittorio Veneto n.16/g, P.IVA e C.F. 03163010980, il servizio di noleggio di n.1 stampante multifunzione da destinare agli uffici Comunali per il periodo compreso tra il 1.5.2024 ed il 30.4.2028, dietro pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 8.448,00 oltre IVA 22%, così per complessivi € 10.306,56, a tal fine assumendo idoneo impegno di spesa;

DATO ATTO CHE la somma sopra menzionata trova copertura economica al capitolo 6100, missione e programma 01.06, Pdc 1.03.02.09, del Bilancio di previsione 2024/26, che presente adeguata disponibilità

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013

VALUTATO positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e dell'art. 5, c.4 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, espresso ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 36/2023 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castro;

Per quanto sopra esposto

D E T E R M I N A

1. **DI DARE ATTO** che i richiami, le premesse e l'intera narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE** la documentazione amministrativa ed economica relativa alla procedura esperita sulla piattaforma di e-procurement "Aria Sintel" di Regione Lombardia ID n. 183011048, dal quale si evince la correttezza delle operazioni svolte;
3. **DI AFFIDARE** - ai sensi dell' ex art.50, comma 1, lettera b), del D.lgs n.36/2023 – all'operatore economico "Global Office S.r.l.", con sede legale a Piancogno (BS), Via Vittorio Veneto n.16/g, P.Iva e C.f. 03163010980 il servizio di noleggio di n.1 stampante multifunzione da destinare agli uffici Comunali per il periodo compreso tra il 1.5.2024 ed il 30.4.2028, dietro pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 8.448,00 oltre IVA 22%, così per complessivi € 10.306,56;
4. **DI IMPEGNARE** a favore del soggetto economico summenzionato, la somma complessiva di € 10.306,56 a valere sulle risorse stanziata sul Bilancio di previsione 2024/2026 come segue:
 - per il periodo 1.5.2024 – 31.12.2024: € 1.717,76 – Missione e Programma 01.06 – P.d.c. 1.03.02.09 – Cap 6100, a valere sull'Esercizio 2024;
 - per il periodo 1.1.2025 – 31.12.2025: € 2.576,64 – Missione e Programma 01.06 – P.d.c. 1.03.02.09 – Cap 6100, a valere sull'Esercizio 2025;
 - per il periodo 1.1.2026 – 31.12.2026: € 2.576,64 – Missione e Programma 01.06 – P.d.c. 1.03.02.09 – Cap 6100, a valere sull'Esercizio 2026;
5. **DI DARE ATTO CHE** gli impegni di spesa inerenti rispettivamente gli Esercizi 2027 (€ 2.576,64) e 2028 (€ 858,88) saranno assunti ai sensi dell'articolo 183, comma 6, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 in quanto è possibile impegnare spese sugli esercizi successivi a quello in corso nei casi di contratti o convenzioni pluriennali o nel caso in cui sia necessario garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;
6. **DI DARE ATTO** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFV3KC;
7. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n.36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art.50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
8. **DI DARE ATTO** che il pagamento della spesa verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;

9. **DI DISPORRE** che la presente determinazione venga trasmessa al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;
10. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art.3 della Legge 7 agosto 1990 n.241 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale (TAR), al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
11. **DI PUBBLICARE** il provvedimento all'Albo pretorio online del Comune di Castro e nella sezione "*Amministrazione trasparente*", ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Matteo Tonsi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Contabile, attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

| Importo | Piano dei Conti/Cap. | Anno |
|------------|----------------------|------|
| € 1.717,76 | Pdc 1.03.02.09/6100 | 2024 |
| € 2.576,64 | Pdc 1.03.02.09/6100 | 2025 |
| € 2.576,64 | Pdc 1.03.02.09/6100 | 2026 |

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

F.to Dott. Matteo Tonsi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Amministrativa, certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente determinazione verrà affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi a partire da oggi 6.5.2024.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Matteo Tonsi