

# **VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI IN DATA 29.06.2020**

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di giugno alle ore 9,30 si è tenuto il Nucleo di Valutazione telematico (costituito con decreto del Presidente n. 4 in data 29 gennaio 2020) a seguito di scambio di mail nelle persone dei Signori:

Dott. Silvano Fusari – Presidente del nucleo di Valutazione

Dott.ssa Gloria Rolfi - (Componente)

Avv. Gabriele Ceresetti – (Componente)

per procedere all'esame del seguente ordine del giorno:

1. Presa d'atto schede di valutazione per l'anno 2019 personale di pendente cat. B e C, estrazione a campione di una scheda per Area;
2. Presa d'atto e validazione schede di valutazione per l'anno 2019 delle P.O. al fine dell'indennità di risultato;
3. Validazione della Relazione sulle performance anno 2019;
4. Presa d'atto decreti P.O.;
5. In seguito, senza la partecipazione del dott. Fusari, Presa d'atto scheda di valutazione per l'anno 2019 del Dirigente.

.....

## **1- Presa d'atto schede di valutazione per l'anno 2019 personale di pendente cat. B e C, estrazione a campione di una scheda per Area;**

Il Nucleo prende atto e analizza le schede dei dipendenti (estraendone a campione una per Area) degli obiettivi assegnati e i prospetti riepilogativi all'uopo redatti, allegati quali parti integranti e sostanziali al presente verbale sotto la lettera "A".

## **2- Presa d'atto e validazione schede di valutazione per l'anno 2019 delle P.O. al fine dell'indennità di risultato;**

Il NdV prosegue la sua attività analizzando il prospetto degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area – Posizioni Organizzative – allegato sotto la lettera "B" quale parte integrante e sostanziale del presente verbale, verificandone la coerenza con la relazione della performance anno 2019 oggetto di validazione al punto successivo.

## **3- Validazione della Relazione sulle Performance anno 2019**

Il nucleo di valutazione prende atto della relazione al Piano delle Performance anno 2019, presentata dal servizio del personale e sottoscritta dal Direttore che si allega alla presente sotto la lettera "C" per farne parte integrante e sostanziale e reperibile in pdf nella cartella dell'ufficio personale con il relativo verbale di validazione.

#### **4- Preso d'atto Decreti di nomina a P.O..**

Il NdV prende atto dei decreti di nomina per l'anno 2019 emanati dal Presidente ed allegati sotto la lettera "D".

Alle ore 10,00 il Direttore si allontana al fine di consentire agli altri componenti del Nucleo di procedere all'analisi del punto n. 6 dell'ordine del giorno.

#### **5- Presa d'atto scheda di valutazione per l'anno 2019 del Dirigente.**

Il NdV esamina ed analizza le risultanze della scheda obiettivo del Direttore dott. Silvano Fusari, allegata al presente verbale sotto la lettera "E", prendendo atto del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2019 nella misura del 100%.

La seduta telematica termina alle ore 10,10.

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente  
**Dott. Silvano Fusari**  
Componenti  
**Dott.ssa Gloria Rolfi**  
**Avv. Gabriele Ceresetti**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
TU 445/2000 e D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa.